

## Fwd: Vacancy circular for appointment on deputation (including short-term contract) basis to the post of chairman, NDSA, New Delhi- reg.

**Shri Rajeev Verma** <csdelhi@nic.in>

Mon, 08 Dec 2025 2:24:46 PM +0530

To "Secretary Services"<secservices@nic.in>

===== Forwarded message =====

From: Madhav Kumar Jha <[soe4-mowr@gov.in](mailto:soe4-mowr@gov.in)>

To: "Organisation Head"<[organisations-dowr@gov.in](mailto:organisations-dowr@gov.in)>, "Sanjay Agarwal"<[secy-agri@gov.in](mailto:secy-agri@gov.in)>, "SECRETARY PETROLEUM"<[sec.png@nic.in](mailto:sec.png@nic.in)>, "chairman"<[chairman@dae.gov.in](mailto:chairman@dae.gov.in)>, "seccpc"<[sec.cpc@nic.in](mailto:sec.cpc@nic.in)>, "Secretary MoFPI"<[secy.mofpi@nic.in](mailto:secy.mofpi@nic.in)>, "csoffice"<[csoffice@nic.in](mailto:csoffice@nic.in)>, "Secretary Textiles"<[secy-textiles@nic.in](mailto:secy-textiles@nic.in)>, "Department Posts"<[secretary-posts@indiapost.gov.in](mailto:secretary-posts@indiapost.gov.in)>, "ANSHU PRAKASH"<[secy-dot@nic.in](mailto:secy-dot@nic.in)>, "DEFENCE SECRETARY"<[defsecy@nic.in](mailto:defsecy@nic.in)>, "cdssectt"<[cds.sectt@gov.in](mailto:cds.sectt@gov.in)>, "Secretary Production"<[sdpns@nic.in](mailto:sdpns@nic.in)>, "Shri RaviKant"<[secyesw@nic.in](mailto:secyesw@nic.in)>, "Shri Menditratta"<[secylaw-dla@nic.in](mailto:secylaw-dla@nic.in)>, "secyoffice-ld"<[secyoffice-ld@gov.in](mailto:secyoffice-ld@gov.in)>, "Barun Mitra"<[secy-jus@gov.in](mailto:secy-jus@gov.in)>, "Shri Kumar"<[secy-culture@nic.in](mailto:secy-culture@nic.in)>, "secretary"<[secretary@mospi.gov.in](mailto:secretary@mospi.gov.in)>, "Secretary Steel"<[secy-steel@nic.in](mailto:secy-steel@nic.in)>, "Secretary Affairs"<[secy-tribal@nic.in](mailto:secy-tribal@nic.in)>, "sceywcd"<[scey.wcd@gov.in](mailto:scey.wcd@gov.in)>, "sectovr"<[sectovr@nic.in](mailto:sectovr@nic.in)>, "Parameswaran Iyer"<[secydw@nic.in](mailto:secydw@nic.in)>, "Pradeep Kharola"<[secy.moca@nic.in](mailto:secy.moca@nic.in)>, "Leena Nandan"<[secy-ca@nic.in](mailto:secy-ca@nic.in)>, "Shri Pandey"<[secy-food@nic.in](mailto:secy-food@nic.in)>, "Secretary Power"<[secy-power@nic.in](mailto:secy-power@nic.in)>, "R.S Shukla"<[secympa@nic.in](mailto:secympa@nic.in)>, "Sunil Kumar"<[secy-mopr@nic.in](mailto:secy-mopr@nic.in)>, "secy-mines"<[secy-mines@nic.in](mailto:secy-mines@nic.in)>, "Preeti Sudan"<[secyhfw@nic.in](mailto:secyhfw@nic.in)>, "Secretary Coal"<[secy.moc@nic.in](mailto:secy.moc@nic.in)>, "secy-moef"<[secy-moef@nic.in](mailto:secy-moef@nic.in)>, "Shri Kumar"<[secy-msde@nic.in](mailto:secy-msde@nic.in)>, "Secretary FS"<[secy-fs@nic.in](mailto:secy-fs@nic.in)>, "secy-mca"<[secy-mca@nic.in](mailto:secy-mca@nic.in)>, "RAJESH KOTECHEA"<[secy-ayush@nic.in](mailto:secy-ayush@nic.in)>, "SecretaryRlyBoard RailwayBoard"<[secyrb@rb.railnet.gov.in](mailto:secyrb@rb.railnet.gov.in)>, "secyrd"<[secyrd@gov.in](mailto:secyrd@gov.in)>, "SECRETARY MORT&H"<[secy-road@nic.in](mailto:secy-road@nic.in)>, "Ajay Sawhney"<[secretary@meity.gov.in](mailto:secretary@meity.gov.in)>, "OFFICE SECRETARY"<[shioff@nic.in](mailto:shioff@nic.in)>, "secydoner"<[secydoner@nic.in](mailto:secydoner@nic.in)>, "Dr Ranjan"<[secyship@nic.in](mailto:secyship@nic.in)>, "Secretary MCA"<[secy.mca@nic.in](mailto:secy.mca@nic.in)>, "secy-mnre"<[secy-mnre@nic.in](mailto:secy-mnre@nic.in)>, "Secretary DST"<[dstsec@nic.in](mailto:dstsec@nic.in)>, "shifoff"<[shifoff@nic.in](mailto:shifoff@nic.in)>, "hshso"<[hshso@nic.in](mailto:hshso@nic.in)>, "seyurban"<[seyurban@nic.in](mailto:seyurban@nic.in)>, "A. K. Sharma"<[secretary-msme@nic.in](mailto:secretary-msme@nic.in)>, "CS AP"<[cs@ap.gov.in](mailto:cs@ap.gov.in)>, "cs-arunachal"<[cs-arunachal@nic.in](mailto:cs-arunachal@nic.in)>, "Kumar IAS"<[cs-assam@nic.in](mailto:cs-assam@nic.in)>, "Chief Bihar"<[cs-bihar@nic.in](mailto:cs-bihar@nic.in)>, "Chief Office"<[csoffice.cg@gov.in](mailto:csoffice.cg@gov.in)>, "Chief Secretary"<[cs-go@nic.in](mailto:cs-go@nic.in)>, "chiefsecretary"<[chiefsecretary@gujarat.gov.in](mailto:chiefsecretary@gujarat.gov.in)>, "Keshni Arora"<[cs@hry.nic.in](mailto:cs@hry.nic.in)>, "Shri Khachi"<[cs-hp@nic.in](mailto:cs-hp@nic.in)>, "cs-jandk"<[cs-jandk@nic.in](mailto:cs-jandk@nic.in)>, "bharatbhushanvyasias"<[bharatbhushanvyasias@gmail.com](mailto:bharatbhushanvyasias@gmail.com)>, "Shri Singh"<[cs-jharkhand@nic.in](mailto:cs-jharkhand@nic.in)>, "cs"<[cs@karnataka.gov.in](mailto:cs@karnataka.gov.in)>, "officeofcs"<[officeofcs@gmail.com](mailto:officeofcs@gmail.com)>, "Chief Secretary"<[chiefsecy@kerala.gov.in](mailto:chiefsecy@kerala.gov.in)>, "cs"<[cs@mp.nic.in](mailto:cs@mp.nic.in)>, "cs"<[cs@maharashtra.gov.in](mailto:cs@maharashtra.gov.in)>, "cs-manipur"<[cs-manipur@nic.in](mailto:cs-manipur@nic.in)>, "cso-meg"<[cso-meg@nic.in](mailto:cso-meg@nic.in)>, "cs miz"<[cs\\_miz@rediffmail.com](mailto:cs_miz@rediffmail.com)>, "cs\_mizoram"<[cs\\_mizoram@nic.in](mailto:cs_mizoram@nic.in)>, "Chief Nagaland"<[csngl@nic.in](mailto:csngl@nic.in)>, "csori"<[csori@ori.nic.in](mailto:csori@ori.nic.in)>, "Chief Odisha"<[csori@nic.in](mailto:csori@nic.in)>, "Chief Punjab"<[cs@punjab.gov.in](mailto:cs@punjab.gov.in)>, "csraj"<[csraj@rajasthan.gov.in](mailto:csraj@rajasthan.gov.in)>, "Prakash"<[cs-skm@hub.nic.in](mailto:cs-skm@hub.nic.in)>, "cs"<[cs@tn.gov.in](mailto:cs@tn.gov.in)>, "tnstateeoc"<[tnstateeoc@gmail.com](mailto:tnstateeoc@gmail.com)>, "Chief Secretary"<[cs@telangana.gov.in](mailto:cs@telangana.gov.in)>, "cs-tripura"<[cs-tripura@nic.in](mailto:cs-tripura@nic.in)>, "cstriputra"<[cstriputra@gmail.com](mailto:cstriputra@gmail.com)>, "CHIEF GoUP"<[csup@nic.in](mailto:csup@nic.in)>, "chiefsecyuk"<[chiefsecyuk@gmail.com](mailto:chiefsecyuk@gmail.com)>, "cs-uttarakhand"<[cs-uttarakhand@nic.in](mailto:cs-uttarakhand@nic.in)>, "cs-westbengal"<[cs-westbengal@nic.in](mailto:cs-westbengal@nic.in)>, "Chief Andamans"<[cs-andaman@nic.in](mailto:cs-andaman@nic.in)>, "Administrator DD"<[administrator-dd-dnh@nic.in](mailto:administrator-dd-dnh@nic.in)>, "Ik-admin"<[Ik-admin@nic.in](mailto:Ik-admin@nic.in)>, "Shri Dev"<[csdelhi@nic.in](mailto:csdelhi@nic.in)>, "cspon"<[cspon@nic.in](mailto:cspon@nic.in)>, "pondicherry"<[pondicherry@nic.in](mailto:pondicherry@nic.in)>, "Ritika"<[ritika.b@nic.in](mailto:ritika.b@nic.in)>, "Eoffice Support DoWR"<[egoffice-mowr@nic.in](mailto:egoffice-mowr@nic.in)>

Cc: "Barjmohan Meena"<[barjmohan.meena@nic.in](mailto:barjmohan.meena@nic.in)>, "US E IV"<[use4-mowr@nic.in](mailto:use4-mowr@nic.in)>

Date: Mon, 08 Dec 2025 13:24:13 +0530

Subject: Vacancy circular for appointment on deputation (including short-term contract) basis to the post of chairman, NDSA, New Delhi- reg.

===== Forwarded message =====

Sir/Madam,

Please find attached herewith a copy of Establishment-IV Section's letter dated 05.12.2025 along with enclosures on the subject mentioned above for information and necessary action.

Sincerely,

Section Officer (Establishment-IV)

DoWR,RD&GR (Ministry of Jal Shakti )

Tel: 011-23313542

---

### 1 Attachment(s)

Vcancy circular for appointmen...

646.5 KB

**IMMEDIATE**

No. A-12026/2/2023-E-IV 1824

Government of India

Ministry of Jal Shakti

Department of Water Resources, River Development &amp; Ganga Rejuvenation

\*\*\*\*\*

Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg,  
New Delhi, dated: 5<sup>th</sup> December, 2025

**Subject: Vacancy circular for appointment on deputation (including short-term contract) basis to the post of Chairman, National Dam Safety Authority (NDSA), New Delhi- reg.**

National Dam Safety Authority (NDSA) is a Statutory Body set up by the Central Government in exercise of the powers conferred by Section 8(1) of the National Dam Safety Act, 2021. The Authority shall discharge such functions as per the Second Schedule of the Act as may be necessary to implement the policy, guidelines and standards evolved by the National Committee on Dam Safety for proper surveillance, inspection and maintenance of specified dams and for such purposes. The National Dam Safety Authority has its headquarters at New Delhi.

2. Applications are invited from eligible and suitable officers for filling up one post of Chairman in National Dam Safety Authority, New Delhi in the Pay Matrix Level-15 (Rs.1,82,200 – 2,24,100/-) on deputation, including Short-term Contract, basis.

3. Details of the post, eligibility conditions etc. are available at [mowr.gov.in](http://mowr.gov.in) and [dopt.gov.in](http://dopt.gov.in). Applications complete in all respects of suitable and eligible officers and who can be spared immediately in the event of selection may be sent through proper channel to:- The Under Secretary(Estt.IV), Department of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation, Ministry of Jal Shakti, Room No.435(A), Shram Shakti Bhavan, Rafi Marg, New Delhi – 110 001 and by email at [use4-mowr@nic.in](mailto:use4-mowr@nic.in) & [soe4-mowr@nic.in](mailto:soe4-mowr@nic.in), within a period of 45 days from the date of issue/ publishing of this Advertisement in the Employment News.

4. Advance copies of application not forwarded through proper channel or application received after the prescribed period or not accompanied with the requisite information/ documents are liable to be rejected.

5. It is requested that wide publicity may be given to the above vacancy and circulated for information to all the eligible officers.

  
(Narayanan Bhattadiri K.P.)

Under Secretary to the Govt. of India  
Tele. No.011-23716252  
Email: use4-mowr@nic.in

**To**

1. Heads of Organizations under the DoWR, RD and GR.
2. Secretaries of Union Ministries.
3. Principal Secretaries of Water Resources/Irrigation Departments of the State Governments.
4. Chief Secretaries of States/Union Territories.
5. Technical Director (NIC), DoWR, RD & GR New Delhi with a request to upload the information in DoWR, RD & GR' website.

[**Note:** The English version shall always prevail in case of any discrepancy or inconsistency between English version and its Hindi translation.]

**Annexure-I**

1. **Name of the Post:** Chairman, National Dam Safety Authority
2. **Number of Posts:** One
3. **Classification of Post:** Group 'A' Non-Ministerial
4. **Pay Scale:** Pay Matrix Level-15 (Rs. 182200-224100/-)
5. **Age Limit:** The maximum age limit for appointment by deputation (including short term contract) shall not exceed 58 years as on the closing date of receipt of application.
6. **Eligibility Conditions for appointment on deputation (including short term contract) basis:**

**A.** A serving officer under Central Government/State Governments/ Union Territories/ Recognized Research Institutions/ Public Sector Undertakings/ Semi Government/ Autonomous/ Statutory Organizations:

i. Holding analogous post on regular basis in the parent cadre/department,

OR

ii. Three years of service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in level 14 of the pay matrix (Rs. 1,44,200 – 2,18,200/-) or equivalent in the parent cadre or Department,

OR

iii. Twenty- five years' regular service in Group 'A' posts out of which at least one-year regular service should be in Level 14 of pay matrix (Rs. 1,44,200 – 2,18,200/-) or equivalent posts in the parent cadre/Department.

**AND**

**Possessing the following educational qualification and experience: -**

- i. Degree in Civil Engineering or equivalent qualification from a recognized University or equivalent.
- ii. Minimum 18 years' experience of dealing with matters relating to management of water resources projects out of which minimum 3 years' experience in dealing with matters related to Dam Safety Services/ Dam Engineering/ Dam Safety Management.

OR

**B.** All India Service Officers:

i. Holding analogous post on regular basis in the parent cadre/department,

OR

ii. Three years of regular service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in level 14 of the pay matrix (Rs. 1,44,200 – 2,18,200/-) or equivalent in the parent cadre or Department,

OR

iii. Twenty- five years' regular service in Group 'A' posts out of which at least one-year regular service should be in Level 14 of pay matrix (Rs. 1,44,200 – 2,18,200/-) or equivalent posts in the parent cadre/Department.

**Note 1:** The period of deputation (including short term contract) including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/ department of the Central Government shall ordinarily not exceed 5 years.

**Note 2:** The maximum age limit for appointment by deputation (including short term contract) shall not exceed 58 years as on the closing date of receipt of application.

**7. Place of posting:** New Delhi.

**Annexure-II****BIO-DATA**

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|
| <b>Name of the post applied for:-</b>                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |  |
| 1.                                                                                             | Name and Address<br>(in Block Letters)                                                                                                                                                                                                                         | :                                                          |  |
| 2.                                                                                             | Date of Birth (in Christian era)                                                                                                                                                                                                                               | :                                                          |  |
| 3.                                                                                             | (i) Date of entry into service                                                                                                                                                                                                                                 | :                                                          |  |
|                                                                                                | (ii) Date of retirement under Central/State Government Rules                                                                                                                                                                                                   | :                                                          |  |
| 4.                                                                                             | Educational Qualifications                                                                                                                                                                                                                                     | :                                                          |  |
| 5.                                                                                             | Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)                                                   | :                                                          |  |
| <b>Qualifications/ Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Qualifications/ experience possessed by the officer</b> |  |
| <b>Essential</b>                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Essential</b>                                           |  |
| (A) Qualification                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                | (A) Qualification                                          |  |
| (B) Experience                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                | (B) Experience                                             |  |
| <b>Desirable</b>                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Desirable</b>                                           |  |
| (A) Qualification                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                | (A) Qualification                                          |  |
| (B) Experience                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                | (B) Experience                                             |  |
| 5.1                                                                                            | <b>Note:</b> This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs by the Administrative Ministry/Department/Office at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News. |                                                            |  |
| 5.2                                                                                            | In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.                                                                                                                      |                                                            |  |
| 6.                                                                                             | Please state clearly whether in the light of entries:                                                                                                                                                                                                          |                                                            |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.                                                                                                                                            |  |  |
| 6.1 | <b>Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Biodata) with reference to the post applied.</b> |  |  |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                          |                                                                                     |                                                                                                           |                                                                              |                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.</b> |                                                                                     |                                                                                                           |                                                                              |                                                                                                    |
| Office/<br>Institution                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Post held on<br>regular basis                                                                                                                            | From                                                                                | To                                                                                                        | *Pay Band and Grade<br>Pay/Pay Scale of the<br>post held on regular<br>basis | Nature of Duties (in<br>detail) highlighting<br>experience required<br>for the post applied<br>for |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                          |                                                                                     |                                                                                                           |                                                                              |                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Important:</b> Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;</li> </ul> |                                                                                                                                                          |                                                                                     |                                                                                                           |                                                                              |                                                                                                    |
| Office/ Institution                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pay, Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP /MACP Scheme                                                                                                |                                                                                     |                                                                                                           | From                                                                         | To                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                          |                                                                                     |                                                                                                           |                                                                              |                                                                                                    |
| 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nature of present employment i.e. Ad-hoc or:<br>Temporary or Quasi-Permanent or Permanent                                                                |                                                                                     |                                                                                                           |                                                                              |                                                                                                    |
| 9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | In case the present employment is held on:<br>deputation/contract basis, please state                                                                    |                                                                                     |                                                                                                           |                                                                              |                                                                                                    |
| (a) The date of initial<br>appointment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (b) Period of appointment on<br>deputation/ contract                                                                                                     | (c) Name of the parent<br>office/organization to<br>which the applicant<br>belongs. | (d) Name of the post and<br>Pay of the post held in<br>Substantive capacity in<br>the Parent organisation |                                                                              |                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                          |                                                                                     |                                                                                                           |                                                                              |                                                                                                    |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                  |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|
| 9.1                 | <p><b>Note:</b> In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.</p> <p><b>Note:</b> Information under Column 9(c) &amp; (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organisation</p> |           |                  |
| 10.                 | <p>If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                  |
| 11.                 | <p><b>Additional details about present employment:</b><br/>Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                  |
| (a)                 | Central Government                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | :         |                  |
| (b)                 | State Government                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | :         |                  |
| (c)                 | Autonomous Organization                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | :         |                  |
| (d)                 | Government Undertaking                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | :         |                  |
| (e)                 | Universities                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | :         |                  |
| (f)                 | Others                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | :         |                  |
| 12.                 | <p>Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                  |
| 13.                 | <p>Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                  |
| 14.                 | <p>Total emoluments per month now drawn</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                  |
| Basic Pay in the PB |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Grade Pay | Total Emoluments |
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                  |
| 15.                 | <p>In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                  |

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                              |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed. |                                                                                                                                                                                              |                  |
| Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment                                                        | Dearness Pay/interim relief/ other Allowances etc., (with break-up details)                                                                                                                  | Total Emoluments |
|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                              |                  |
| 16.A                                                                                                     | <b>Additional information, if any, relevant to:</b><br>the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to |                  |
|                                                                                                          | (i) additional academic qualifications                                                                                                                                                       | :                |
|                                                                                                          | (ii) professional training and                                                                                                                                                               | :                |
|                                                                                                          | (iii) work experience over and above: prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement)                                                                                                      | :                |
|                                                                                                          | (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)                                                                                                                               |                  |
| 16.B                                                                                                     | <b>Achievements:</b><br>The candidates are requested to indicate information with regard to;                                                                                                 |                  |
|                                                                                                          | (i) Research publications and reports and: special projects                                                                                                                                  | :                |
|                                                                                                          | (ii) Awards/ Scholarships/ Official: Appreciation                                                                                                                                            | :                |
|                                                                                                          | (iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions/ societies and;                                                                                                                 | :                |
|                                                                                                          | (iv) Patents registered in own name or: achieved for the organization                                                                                                                        | :                |
|                                                                                                          | (v) Any research/ innovative measure: involving official recognition                                                                                                                         | :                |
|                                                                                                          | (vi) any other information.                                                                                                                                                                  | :                |
|                                                                                                          | (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)                                                                                                                                |                  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 17. | Please state whether you are applying for:<br>deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis. # (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract)<br># (The option of 'STC' / 'Absorption'/ 'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment"). |   |  |
| 18. | Whether belongs to SC/ST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | : |  |
| 19. | State of Domicile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | : |  |

I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Address \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Date

**Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority**

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

**2. Also certified that;**

(i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt.....

(ii) His/ Her integrity is certified.

(iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.

(iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years Or A list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

**Countersigned**

**(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)**

**अनुलग्नक-।**

1. पद का नाम: अध्यक्ष, राष्ट्रीय बांध सुरक्षा प्राधिकरण
2. पदों की संख्या: एक
3. पद का वर्गीकरण: समूह 'क' गैर-अनुसचिवीय
4. वेतनमान: वेतन मैट्रिक्स स्तर-15 (रु. 182200-224100/-)
5. आयु सीमा: प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) द्वारा नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा, आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तारीख को 58 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
6. प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) पर नियुक्ति हेतु पात्रता शर्तें:

क. केंद्र सरकार/राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्रों/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों/अर्ध सरकारी/स्वायत्त/सांविधिक संगठनों के तहत सेवारत अधिकारी:

i. मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हों,

या

ii. वेतन मैट्रिक्स के स्तर 14 (1,44,200 - 2,18,200/- रुपये) या मूल कैडर या विभाग में समतुल्य स्तर पर नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद प्रदान किए गए ग्रेड में तीन साल की सेवा,

या

iii. समूह 'क' पदों में पच्चीस साल की नियमित सेवा, जिसमें से कम से कम एक साल की नियमित सेवा वेतन मैट्रिक्स के स्तर 14 (1,44,200 - 2,18,200/- रुपये) या मूल कैडर/विभाग में समतुल्य पदों पर हो।

और

**निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव होना चाहिए: -**

- i. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या समतुल्य से सिविल इंजीनियरिंग में डिग्री या समकक्ष अर्हता हो।
- ii. जल संसाधन परियोजनाओं के प्रबंधन से संबंधित मामलों में कार्य करना का न्यूनतम 18 वर्ष का अनुभव, जिसमें से बांध सुरक्षा सेवाओं/बांध इंजीनियरिंग/बांध सुरक्षा प्रबंधन से संबंधित मामलों में कार्य करने का न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव हो।

या

ख. अखिल भारतीय सेवा के अधिकारी:

i. मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हो,

या

ii. वेतन मैट्रिक्स के स्तर 14 (1,44,200 - 2,18,200/- रुपये) या मूल कैडर या विभाग में समतुल्य स्तर पर नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद प्रदान किए गए ग्रेड में तीन साल की नियमित सेवा की हो,

या

iii. समूह 'क' पदों में पच्चीस साल की नियमित सेवा, जिसमें से कम से कम एक साल की नियमित सेवा वेतन मैट्रिक्स के स्तर 14 (1,44,200 - 2,18,200/- रुपये) या मूल कैडर/विभाग में समतुल्य पदों पर होनी चाहिए।

**टिप्पणी 1:** प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक अनुबंध सहित) जिसमें केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य पूर्व-कैडर पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि शामिल है, सामान्यतः 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

**टिप्पणी 2:** प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को 58 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

7. तैनाती का स्थान: नई दिल्ली

**अनुलग्नक-II****जीवन-वृत्त**

|                                                                 |                                                                                                                                                                                        |                             |  |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|
| <b>आवेदन किए गए पद का नाम :-</b>                                |                                                                                                                                                                                        |                             |  |
| 1.                                                              | नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)                                                                                                                                                        | :                           |  |
| 2.                                                              | जन्म की तारीख (ईस्वी सन में)                                                                                                                                                           | :                           |  |
| 3.                                                              | (i) सेवा में आने की तारीख                                                                                                                                                              | :                           |  |
|                                                                 | (ii) केन्द्र/ राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख                                                                                                                       | :                           |  |
| 4.                                                              | शैक्षिक योग्यता                                                                                                                                                                        | :                           |  |
| 5.                                                              | क्या आप इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएं रखते हैं। (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित किसी योग्यता के समतुल्य माना गया है तो इसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें) |                             |  |
| विज्ञापन/ रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अपेक्षित योग्यताएं/ अनुभव |                                                                                                                                                                                        | अधिकारी की योग्यताएं/ अनुभव |  |
| अनिवार्य                                                        |                                                                                                                                                                                        | अनिवार्य                    |  |
| (क) योग्यता                                                     |                                                                                                                                                                                        | (क) योग्यता                 |  |
| (ख) अनुभव                                                       |                                                                                                                                                                                        | (ख) अनुभव                   |  |
| वांछनीय                                                         |                                                                                                                                                                                        | वांछनीय                     |  |
| (क) योग्यता                                                     |                                                                                                                                                                                        | (क) योग्यता                 |  |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                                                              |                                                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| (ख) अनुभव         |                                                                                                                                                                                                                                                          | (ख)<br>अनुभव |                                                              |                                                                                          |
| 5.1               | टिप्पणी: इस कॉलम में परिपत्र जारी होने अथवा रोजगार समाचार में विज्ञापन जारी होने के समय प्रशासनिक मंत्रालय/ विभाग/ कार्यालय द्वारा भर्ती नियमों में किए गए उल्लेख के अनुसार अनिवार्य और वांछनीय योग्यताएं को दर्शाने के लिए विस्तार से सूचना दी जानी है। |              |                                                              |                                                                                          |
| 5.2               | डिग्री और स्नातकोत्तर अर्हता के मामले में अभ्यर्थी द्वारा चयनित/ मुख्य विषयों तथा सहायक विषयों की जानकारी दर्शाई जानी चाहिए।                                                                                                                             |              |                                                              |                                                                                          |
| 6.                | कृपया आप स्वयं द्वारा की गई प्रविष्टियों के संदर्भ में: स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या आप पद की अपेक्षा पूरी करते हैं                                                                                                                                 |              |                                                              |                                                                                          |
| 6.1               | टिप्पणी: अधिकारियों को मांगने वाले विभागों को आवेदित पद के संदर्भ में अभ्यर्थी की संबंधित अनिवार्य योग्यता/ कार्य अनुभव (जीवन-वृत्त में दर्शाए अनुसार) की पुष्टि करते हुए उनकी विशिष्ट टिप्पणियां/ विचार बताने होंगे।                                    |              |                                                              |                                                                                          |
| 7.                | कालक्रमानुसार रोजगार के ब्यौरे। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा भली-भांति अधिप्रमाणित अलग से एक शीट संलग्न करें।                                                                                                           |              |                                                              |                                                                                          |
| कार्यालय/ संस्थान | नियमित आधार पर धारित पद से                                                                                                                                                                                                                               | तक           | *नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान | आवेदित पद के लिए अनुभव को रेखांकित करते हुए किए जाने वाले कार्य की प्रकृति (विस्तार में) |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                                                              |                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |                                                             |                                                       |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|
| <p><b>* महत्वपूर्ण:</b> एसीपी/ एमएसीपी के तहत दिया गया वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन अधिकारी की व्यक्तिगत जानकारी है, इसलिए दर्शाई नहीं जानी चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान दर्शाया जाना चाहिए। अभ्यर्थी द्वारा लिए गए एसीपी/ एमएसीपी के लाभों के संबंध में वर्तमान वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन का ब्यौरा निम्नानुसार शामिल किया जाए:</p> |                                                                                                                                                                                                                  |                                                             |                                                       |  |
| कार्यालय/ संस्थान                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | एसीपी/ एमएसीपी स्कीम के तहत आहरित वेतन, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन                                                                                                                                                  | से                                                          | तक                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |                                                             |                                                       |  |
| 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्द्ध-स्थायी अथवा स्थायी                                                                                                                             | :                                                           |                                                       |  |
| 9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध आधार पर धारित होने के मामले में कृपया उल्लेख करें                                                                                                                               | :                                                           |                                                       |  |
| (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (ख) प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि                                                                                                                                                                    | (ग) अभ्यर्थी जिस मूल कार्यालय/ संगठन से संबंधित है उसका नाम | (घ) मूल संगठन में धारित उल्लेखनीय पद का पदनाम और वेतन |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |                                                             |                                                       |  |
| 9.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>टिप्पणी:</b> अधिकारी के पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर होने पर ऐसे अधिकारियों के आवेदन मूल संवर्ग/ विभाग द्वारा संवर्ग स्वीकृति, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए।</p> |                                                             |                                                       |  |
| 9.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>टिप्पणी:</b> ऊपर कॉलम 9 (ग) तथा (घ) में ऐसे सभी मामलों के संबंध में सूचना दी जानी चाहिए जहां अभ्यर्थी संवर्ग/ संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर है परंतु अपने मूल संवर्ग/ संगठन में लियन पर है</p>            |                                                             |                                                       |  |
| 10.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | यदि अभ्यर्थी पूर्व में किसी पद पर प्रतिनियुक्ति पर:                                                                                                                                                              | :                                                           |                                                       |  |

|                        |                                                                                                                    |   |                 |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------|
|                        | रहा हो तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापस आने की तारीख और अन्य विवरण।                                                  |   |                 |
| 11.                    | वर्तमान रोजगार के विषय में अतिरिक्त विवरण:                                                                         | : |                 |
|                        | कृपया बताएं कि आप किसके अंतर्गत कार्य कर रहे हैं - (संगत कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम दर्शाएं)               |   |                 |
|                        | (क) केंद्र सरकार                                                                                                   | : |                 |
|                        | (ख) राज्य सरकार                                                                                                    | : |                 |
|                        | (ग) स्वायत्त संगठन                                                                                                 | : |                 |
|                        | (घ) सरकारी उपक्रम                                                                                                  | : |                 |
|                        | (ड.) विश्वविद्यालय                                                                                                 | : |                 |
|                        | (च) अन्य                                                                                                           | : |                 |
| 12.                    | कृपया बताएं कि क्या आप इसी विभाग में कार्य कर रहे हैं और फीडर ग्रेड में हैं अथवा फीडर ग्रेड के फीडर ग्रेड में हैं। |   |                 |
| 13.                    | क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधन की तारीख बताएं तथा संशोधन पूर्व वेतनमान भी उल्लेख करें         |   |                 |
| 14.                    | वर्तमान में आहरित कुल परिलब्धियां                                                                                  |   |                 |
| वेतन बैंड में मूल वेतन | ग्रेड वेतन                                                                                                         |   | कुल परिलब्धियां |
|                        |                                                                                                                    |   |                 |

|                                             |                                                                                                                                                                                                   |                 |  |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
|                                             |                                                                                                                                                                                                   |                 |  |
| 15.                                         | ऐसे मामले में जहां आवेदक एक ऐसे संगठन से संबंधित है जो केन्द्र सरकार के वेतन मान का पालन नहीं करते हैं, निम्नलिखित विवरण को दर्शाते हुए संगठन द्वारा जारी अद्यतन वेतन पर्ची संलग्न की जा सकती है। |                 |  |
| वेतन मान सहित मूल वेतन और वेतन वृद्धि का दर | महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ता आदि (पूर्ण विवरण सहित)                                                                                                                                         | कुल परिलब्धियां |  |
|                                             |                                                                                                                                                                                                   |                 |  |
| 16.क                                        | अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लिखित करना चाहते हैं। (इसमें अन्य बातों के साथ साथ निम्न के संबंध में सूचना दी जा सकती है :-                     |                 |  |
|                                             | (i) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यताएं                                                                                                                                                                    | :               |  |
|                                             | (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और                                                                                                                                                                      | :               |  |
|                                             | (iii) रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन में निर्धारित अनुभव के अतिरिक्त कार्य अनुभव)<br>(टिप्पणी : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से एक शीट लगाएं)                                                          |                 |  |
| 16.ख                                        | उपलब्धियाँ:<br>अभ्यर्थी से निम्न के संबंध में सूचना उपलब्ध कराने हेतु अनुरोध किया जाता है-                                                                                                        |                 |  |
|                                             | (i) शोध प्रकाशनों और रिपोर्टों तथा विशेष:                                                                                                                                                         |                 |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
|     | परियोजनाओं,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |  |
|     | (ii) पुरस्कार/ स्कॉलरशिप/ अधिकारिक प्रशंसा                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | : |  |
|     | (iii) पेशेवर निकायों/ संस्थाओं/ सोसाइटियों के साथ संबंधिता और                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | : |  |
|     | (iv) अपने नाम पर अथवा संगठन के लिए प्राप्त पंजीकृत पेटेंट                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | : |  |
|     | (v) अधिकारिक मान्यता सहित अन्य अनुसंधान/ नवीन उपाय                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | : |  |
|     | (vi) कोई और सूचना दे सकते हैं (टिप्पणी : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से एक शीट संलग्न करें)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | : |  |
| 17. | कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/ आमेसन/ पुनर्नियुक्ति आधार के लिए आवेदन कर रहे हैं। # (केन्द्र/ राज्य सरकारों के तहत आने वाले अधिकारी केवल “आमेसन” के पात्र हैं। गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक अनुबंध के पात्र हैं।)<br><br># ('एसटीसी' / ' आमेसन ' / 'पुनर्नियुक्ति' का विकल्प तभी उपलब्ध होता है यदि रिक्ति परिपत्र में खासतौर पर 'एसटीसी' / ' आमेसन ' / 'पुनर्नियुक्ति' द्वारा भर्ती का उल्लेख किया जाता है।) | : |  |
| 18. | क्या अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | : |  |
| 19. | मूल निवास का राज्य                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | : |  |

मैंने रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मैं इस बात से भली-भांति अवगत हूँ कि चयन के समय चयन समिति द्वारा मेरे द्वारा दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत जीवन-वृत्त का आकलन भी किया जाएगा। मेरे द्वारा दी गई सूचना/ विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है तथा मेरे चयन से संबंधित कोई भी खास तथ्य को छुपाया/ रोका नहीं गया है।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

पता \_\_\_\_\_

तिथि

**नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन**

आवेदक द्वारा उपर्युक्त आवेदन में उपलब्ध कराई गई सूचना और विवरण रिकार्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य एवं सही हैं। वह रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव रखते/ रखती हैं। यदि चयनित होते हैं तो उन्हें तत्काल कार्य मुक्त कर दिया जाएगा।

**2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि**

(i) श्री/श्रीमती..... के विरुद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनात्मक मामला लंबित/ विचाराधीन नहीं है।

(ii) वे सत्यनिष्ठ हैं।

(iii) उनका/ उनकी मूल सीआर डोजीयर संलग्न है/ भारत सरकार के अवर सचिव अथवा इससे ऊपर के रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित विगत 5 वर्षों की एसीआर की प्रतिलिपि संलग्न है।

(iv) विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/ छोटी शास्ती नहीं लगाई गई है अथवा विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/ छोटी शास्ती की सूची संलग्न है। (जैसा भी मामला हो)

**प्रतिहस्ताक्षरित**

---

**(नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी मोहर सहित)**

**IMMEDIATE**

No. A-12026/2/2023-E-IV 1824

Government of India

Ministry of Jal Shakti

Department of Water Resources, River Development &amp; Ganga Rejuvenation

\*\*\*\*\*

Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg,  
New Delhi, dated: 5<sup>th</sup> December, 2025

**Subject: Vacancy circular for appointment on deputation (including short-term contract) basis to the post of Chairman, National Dam Safety Authority (NDSA), New Delhi- reg.**

National Dam Safety Authority (NDSA) is a Statutory Body set up by the Central Government in exercise of the powers conferred by Section 8(1) of the National Dam Safety Act, 2021. The Authority shall discharge such functions as per the Second Schedule of the Act as may be necessary to implement the policy, guidelines and standards evolved by the National Committee on Dam Safety for proper surveillance, inspection and maintenance of specified dams and for such purposes. The National Dam Safety Authority has its headquarters at New Delhi.

2. Applications are invited from eligible and suitable officers for filling up one post of Chairman in National Dam Safety Authority, New Delhi in the Pay Matrix Level-15 (Rs.1,82,200 – 2,24,100/-) on deputation, including Short-term Contract, basis.

3. Details of the post, eligibility conditions etc. are available at [mowr.gov.in](http://mowr.gov.in) and [dopt.gov.in](http://dopt.gov.in). Applications complete in all respects of suitable and eligible officers and who can be spared immediately in the event of selection may be sent through proper channel to:- The Under Secretary(Estt.IV), Department of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation, Ministry of Jal Shakti, Room No.435(A), Shram Shakti Bhavan, Rafi Marg, New Delhi – 110 001 and by email at [use4-mowr@nic.in](mailto:use4-mowr@nic.in) & [soe4-mowr@nic.in](mailto:soe4-mowr@nic.in), within a period of 45 days from the date of issue/ publishing of this Advertisement in the Employment News.

4. Advance copies of application not forwarded through proper channel or application received after the prescribed period or not accompanied with the requisite information/ documents are liable to be rejected.

5. It is requested that wide publicity may be given to the above vacancy and circulated for information to all the eligible officers.

  
(Narayanan Bhattadiri K.P.)

Under Secretary to the Govt. of India

Tele. No.011-23716252

Email: use4-mowr@nic.in

**To**

1. Heads of Organizations under the DoWR, RD and GR.
2. Secretaries of Union Ministries.
3. Principal Secretaries of Water Resources/Irrigation Departments of the State Governments.
4. Chief Secretaries of States/Union Territories.
5. Technical Director (NIC), DoWR, RD & GR New Delhi with a request to upload the information in DoWR, RD & GR' website.

[**Note:** The English version shall always prevail in case of any discrepancy or inconsistency between English version and its Hindi translation.]

**Annexure-I**

1. **Name of the Post:** Chairman, National Dam Safety Authority
2. **Number of Posts:** One
3. **Classification of Post:** Group 'A' Non-Ministerial
4. **Pay Scale:** Pay Matrix Level-15 (Rs. 182200-224100/-)
5. **Age Limit:** The maximum age limit for appointment by deputation (including short term contract) shall not exceed 58 years as on the closing date of receipt of application.
6. **Eligibility Conditions for appointment on deputation (including short term contract) basis:**

**A.** A serving officer under Central Government/State Governments/ Union Territories/ Recognized Research Institutions/ Public Sector Undertakings/ Semi Government/ Autonomous/ Statutory Organizations:

i. Holding analogous post on regular basis in the parent cadre/department,

OR

ii. Three years of service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in level 14 of the pay matrix (Rs. 1,44,200 – 2,18,200/-) or equivalent in the parent cadre or Department,

OR

iii. Twenty- five years' regular service in Group 'A' posts out of which at least one-year regular service should be in Level 14 of pay matrix (Rs. 1,44,200 – 2,18,200/-) or equivalent posts in the parent cadre/Department.

**AND**

**Possessing the following educational qualification and experience: -**

- i. Degree in Civil Engineering or equivalent qualification from a recognized University or equivalent.
- ii. Minimum 18 years' experience of dealing with matters relating to management of water resources projects out of which minimum 3 years' experience in dealing with matters related to Dam Safety Services/ Dam Engineering/ Dam Safety Management.

OR

**B.** All India Service Officers:

i. Holding analogous post on regular basis in the parent cadre/department,

OR

ii. Three years of regular service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in level 14 of the pay matrix (Rs. 1,44,200 – 2,18,200/-) or equivalent in the parent cadre or Department,

OR

iii. Twenty- five years' regular service in Group 'A' posts out of which at least one-year regular service should be in Level 14 of pay matrix (Rs. 1,44,200 – 2,18,200/-) or equivalent posts in the parent cadre/Department.

**Note 1:** The period of deputation (including short term contract) including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/ department of the Central Government shall ordinarily not exceed 5 years.

**Note 2:** The maximum age limit for appointment by deputation (including short term contract) shall not exceed 58 years as on the closing date of receipt of application.

**7. Place of posting:** New Delhi.

**Annexure-II****BIO-DATA**

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|
| <b>Name of the post applied for:-</b>                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |  |
| 1.                                                                                             | Name and Address<br>(in Block Letters)                                                                                                                                                                                                                         | :                                                          |  |
| 2.                                                                                             | Date of Birth (in Christian era)                                                                                                                                                                                                                               | :                                                          |  |
| 3.                                                                                             | (i) Date of entry into service                                                                                                                                                                                                                                 | :                                                          |  |
|                                                                                                | (ii) Date of retirement under Central/State Government Rules                                                                                                                                                                                                   | :                                                          |  |
| 4.                                                                                             | Educational Qualifications                                                                                                                                                                                                                                     | :                                                          |  |
| 5.                                                                                             | Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)                                                   | :                                                          |  |
| <b>Qualifications/ Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Qualifications/ experience possessed by the officer</b> |  |
| <b>Essential</b>                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Essential</b>                                           |  |
| (A) Qualification                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                | (A) Qualification                                          |  |
| (B) Experience                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                | (B) Experience                                             |  |
| <b>Desirable</b>                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Desirable</b>                                           |  |
| (A) Qualification                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                | (A) Qualification                                          |  |
| (B) Experience                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                | (B) Experience                                             |  |
| 5.1                                                                                            | <b>Note:</b> This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs by the Administrative Ministry/Department/Office at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News. |                                                            |  |
| 5.2                                                                                            | In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.                                                                                                                      |                                                            |  |
| 6.                                                                                             | Please state clearly whether in the light of entries:                                                                                                                                                                                                          |                                                            |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     | made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.                                                                                                                                            |  |  |
| 6.1 | <b>Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Biodata) with reference to the post applied.</b> |  |  |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                          |                                                                                     |                                                                                                           |                                                                              |                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.</b> |                                                                                     |                                                                                                           |                                                                              |                                                                                                    |
| Office/<br>Institution                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Post held on<br>regular basis                                                                                                                            | From                                                                                | To                                                                                                        | *Pay Band and Grade<br>Pay/Pay Scale of the<br>post held on regular<br>basis | Nature of Duties (in<br>detail) highlighting<br>experience required<br>for the post applied<br>for |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                          |                                                                                     |                                                                                                           |                                                                              |                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Important:</b> Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;</li> </ul> |                                                                                                                                                          |                                                                                     |                                                                                                           |                                                                              |                                                                                                    |
| Office/ Institution                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pay, Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP /MACP Scheme                                                                                                |                                                                                     |                                                                                                           | From                                                                         | To                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                          |                                                                                     |                                                                                                           |                                                                              |                                                                                                    |
| 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nature of present employment i.e. Ad-hoc or:<br>Temporary or Quasi-Permanent or Permanent                                                                |                                                                                     |                                                                                                           |                                                                              |                                                                                                    |
| 9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | In case the present employment is held on:<br>deputation/contract basis, please state                                                                    |                                                                                     |                                                                                                           |                                                                              |                                                                                                    |
| (a) The date of initial<br>appointment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (b) Period of appointment on<br>deputation/ contract                                                                                                     | (c) Name of the parent<br>office/organization to<br>which the applicant<br>belongs. | (d) Name of the post and<br>Pay of the post held in<br>Substantive capacity in<br>the Parent organisation |                                                                              |                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                          |                                                                                     |                                                                                                           |                                                                              |                                                                                                    |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                  |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|
| 9.1                 | <p><b>Note:</b> In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.</p> <p><b>Note:</b> Information under Column 9(c) &amp; (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organisation</p> |           |                  |
| 10.                 | <p>If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                  |
| 11.                 | <p><b>Additional details about present employment:</b><br/>Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |                  |
| (a)                 | Central Government                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | :         |                  |
| (b)                 | State Government                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | :         |                  |
| (c)                 | Autonomous Organization                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | :         |                  |
| (d)                 | Government Undertaking                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | :         |                  |
| (e)                 | Universities                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | :         |                  |
| (f)                 | Others                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | :         |                  |
| 12.                 | <p>Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                  |
| 13.                 | <p>Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                  |
| 14.                 | <p>Total emoluments per month now drawn</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                  |
| Basic Pay in the PB |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Grade Pay | Total Emoluments |
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                  |
| 15.                 | <p>In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                  |

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                              |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed. |                                                                                                                                                                                              |                  |
| Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment                                                        | Dearness Pay/interim relief/ other Allowances etc., (with break-up details)                                                                                                                  | Total Emoluments |
|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                              |                  |
| 16.A                                                                                                     | <b>Additional information, if any, relevant to:</b><br>the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to |                  |
|                                                                                                          | (i) additional academic qualifications                                                                                                                                                       | :                |
|                                                                                                          | (ii) professional training and                                                                                                                                                               | :                |
|                                                                                                          | (iii) work experience over and above: prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement)                                                                                                      | :                |
|                                                                                                          | (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)                                                                                                                               |                  |
| 16.B                                                                                                     | <b>Achievements:</b><br>The candidates are requested to indicate information with regard to;                                                                                                 |                  |
|                                                                                                          | (i) Research publications and reports and: special projects                                                                                                                                  | :                |
|                                                                                                          | (ii) Awards/ Scholarships/ Official: Appreciation                                                                                                                                            | :                |
|                                                                                                          | (iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions/ societies and;                                                                                                                 | :                |
|                                                                                                          | (iv) Patents registered in own name or: achieved for the organization                                                                                                                        | :                |
|                                                                                                          | (v) Any research/ innovative measure: involving official recognition                                                                                                                         | :                |
|                                                                                                          | (vi) any other information.                                                                                                                                                                  | :                |
|                                                                                                          | (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)                                                                                                                                |                  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 17. | Please state whether you are applying for:<br>deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis. # (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract)<br># (The option of 'STC' / 'Absorption/ 'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment"). |   |  |
| 18. | Whether belongs to SC/ST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | : |  |
| 19. | State of Domicile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | : |  |

I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Address \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Date

**Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority**

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

**2. Also certified that;**

(i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt.....

(ii) His/ Her integrity is certified.

(iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.

(iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years Or A list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

**Countersigned**

---

**(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)**

**अनुलग्नक-।**

1. पद का नाम: अध्यक्ष, राष्ट्रीय बांध सुरक्षा प्राधिकरण
2. पदों की संख्या: एक
3. पद का वर्गीकरण: समूह 'क' गैर-अनुसचिवीय
4. वेतनमान: वेतन मैट्रिक्स स्तर-15 (रु. 182200-224100/-)
5. आयु सीमा: प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) द्वारा नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा, आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तारीख को 58 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
6. प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) पर नियुक्ति हेतु पात्रता शर्तें:

क. केंद्र सरकार/राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्रों/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों/अर्ध सरकारी/स्वायत्त/सांविधिक संगठनों के तहत सेवारत अधिकारी:

i. मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हों,

या

ii. वेतन मैट्रिक्स के स्तर 14 (1,44,200 - 2,18,200/- रुपये) या मूल कैडर या विभाग में समतुल्य स्तर पर नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद प्रदान किए गए ग्रेड में तीन साल की सेवा,

या

iii. समूह 'क' पदों में पच्चीस साल की नियमित सेवा, जिसमें से कम से कम एक साल की नियमित सेवा वेतन मैट्रिक्स के स्तर 14 (1,44,200 - 2,18,200/- रुपये) या मूल कैडर/विभाग में समतुल्य पदों पर हो।

और

**निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव होना चाहिए: -**

- i. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या समतुल्य से सिविल इंजीनियरिंग में डिग्री या समकक्ष अर्हता हो।
- ii. जल संसाधन परियोजनाओं के प्रबंधन से संबंधित मामलों में कार्य करना का न्यूनतम 18 वर्ष का अनुभव, जिसमें से बांध सुरक्षा सेवाओं/बांध इंजीनियरिंग/बांध सुरक्षा प्रबंधन से संबंधित मामलों में कार्य करने का न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव हो।

या

ख. अखिल भारतीय सेवा के अधिकारी:

i. मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हो,

या

ii. वेतन मैट्रिक्स के स्तर 14 (1,44,200 - 2,18,200/- रुपये) या मूल कैडर या विभाग में समतुल्य स्तर पर नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद प्रदान किए गए ग्रेड में तीन साल की नियमित सेवा की हो,

या

iii. समूह 'क' पदों में पच्चीस साल की नियमित सेवा, जिसमें से कम से कम एक साल की नियमित सेवा वेतन मैट्रिक्स के स्तर 14 (1,44,200 - 2,18,200/- रुपये) या मूल कैडर/विभाग में समतुल्य पदों पर होनी चाहिए।

**टिप्पणी 1:** प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक अनुबंध सहित) जिसमें केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य पूर्व-कैडर पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि शामिल है, सामान्यतः 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

**टिप्पणी 2:** प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को 58 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

7. तैनाती का स्थान: नई दिल्ली

**अनुलग्नक-II****जीवन-वृत्त**

|                                                                 |                                                                                                                                                                                        |                             |  |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|
| <b>आवेदन किए गए पद का नाम :-</b>                                |                                                                                                                                                                                        |                             |  |
| 1.                                                              | नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)                                                                                                                                                        | :                           |  |
| 2.                                                              | जन्म की तारीख (ईस्वी सन में)                                                                                                                                                           | :                           |  |
| 3.                                                              | (i) सेवा में आने की तारीख                                                                                                                                                              | :                           |  |
|                                                                 | (ii) केन्द्र/ राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख                                                                                                                       | :                           |  |
| 4.                                                              | शैक्षिक योग्यता                                                                                                                                                                        | :                           |  |
| 5.                                                              | क्या आप इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएं रखते हैं। (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित किसी योग्यता के समतुल्य माना गया है तो इसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें) | :                           |  |
| विज्ञापन/ रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अपेक्षित योग्यताएं/ अनुभव |                                                                                                                                                                                        | अधिकारी की योग्यताएं/ अनुभव |  |
| अनिवार्य                                                        |                                                                                                                                                                                        | अनिवार्य                    |  |
| (क) योग्यता                                                     |                                                                                                                                                                                        | (क) योग्यता                 |  |
| (ख) अनुभव                                                       |                                                                                                                                                                                        | (ख) अनुभव                   |  |
| वांछनीय                                                         |                                                                                                                                                                                        | वांछनीय                     |  |
| (क) योग्यता                                                     |                                                                                                                                                                                        | (क) योग्यता                 |  |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                                                              |                                                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| (ख) अनुभव         |                                                                                                                                                                                                                                                          | (ख)<br>अनुभव |                                                              |                                                                                          |
| 5.1               | टिप्पणी: इस कॉलम में परिपत्र जारी होने अथवा रोजगार समाचार में विज्ञापन जारी होने के समय प्रशासनिक मंत्रालय/ विभाग/ कार्यालय द्वारा भर्ती नियमों में किए गए उल्लेख के अनुसार अनिवार्य और वांछनीय योग्यताएं को दर्शाने के लिए विस्तार से सूचना दी जानी है। |              |                                                              |                                                                                          |
| 5.2               | डिग्री और स्नातकोत्तर अर्हता के मामले में अभ्यर्थी द्वारा चयनित/ मुख्य विषयों तथा सहायक विषयों की जानकारी दर्शाई जानी चाहिए।                                                                                                                             |              |                                                              |                                                                                          |
| 6.                | कृपया आप स्वयं द्वारा की गई प्रविष्टियों के संदर्भ में: स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या आप पद की अपेक्षा पूरी करते हैं                                                                                                                                 |              |                                                              |                                                                                          |
| 6.1               | टिप्पणी: अधिकारियों को मांगने वाले विभागों को आवेदित पद के संदर्भ में अभ्यर्थी की संबंधित अनिवार्य योग्यता/ कार्य अनुभव (जीवन-वृत्त में दर्शाए अनुसार) की पुष्टि करते हुए उनकी विशिष्ट टिप्पणियां/ विचार बताने होंगे।                                    |              |                                                              |                                                                                          |
| 7.                | कालक्रमानुसार रोजगार के ब्यौरे। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा भली-भांति अधिप्रमाणित अलग से एक शीट संलग्न करें।                                                                                                           |              |                                                              |                                                                                          |
| कार्यालय/ संस्थान | नियमित आधार पर धारित पद से                                                                                                                                                                                                                               | तक           | *नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान | आवेदित पद के लिए अनुभव को रेखांकित करते हुए किए जाने वाले कार्य की प्रकृति (विस्तार में) |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                                                              |                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                    |                                                             |                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| * महत्वपूर्ण: एसीपी/ एमएसीपी के तहत दिया गया वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन अधिकारी की व्यक्तिगत जानकारी है, इसलिए दर्शाई नहीं जानी चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान दर्शाया जाना चाहिए। अभ्यर्थी द्वारा लिए गए एसीपी/ एमएसीपी के लाभों के संबंध में वर्तमान वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन का ब्यौरा निम्नानुसार शामिल किया जाए: |                                                                                                                                                                                                    |                                                             |                                                       |
| कार्यालय/<br>संस्थान                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | एसीपी/ एमएसीपी स्कीम के तहत आहरित वेतन, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन                                                                                                                                    | से                                                          | तक                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                    |                                                             |                                                       |
| 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्द्ध-स्थायी अथवा स्थायी                                                                                                               | :                                                           |                                                       |
| 9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध आधार पर धारित होने के मामले में कृपया उल्लेख करें                                                                                                                 | :                                                           |                                                       |
| (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (ख) प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि                                                                                                                                                      | (ग) अभ्यर्थी जिस मूल कार्यालय/ संगठन से संबंधित है उसका नाम | (घ) मूल संगठन में धारित उल्लेखनीय पद का पदनाम और वेतन |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                    |                                                             |                                                       |
| 9.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | टिप्पणी: अधिकारी के पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर होने पर ऐसे अधिकारियों के आवेदन मूल संवर्ग/ विभाग द्वारा संवर्ग स्वीकृति, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए। |                                                             |                                                       |
| 9.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | टिप्पणी: ऊपर कॉलम 9 (ग) तथा (घ) में ऐसे सभी मामलों के संबंध में सूचना दी जानी चाहिए जहां अभ्यर्थी संवर्ग/ संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर है परंतु अपने मूल संवर्ग/ संगठन में लियन पर है            |                                                             |                                                       |
| 10.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | यदि अभ्यर्थी पूर्व में किसी पद पर प्रतिनियुक्ति पर:                                                                                                                                                | :                                                           |                                                       |

|                        |                                                                                                                                                        |   |                 |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------|
|                        | रहा हो तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापस आने की तारीख और अन्य विवरण।                                                                                      |   |                 |
| 11.                    | वर्तमान रोजगार के विषय में अतिरिक्त विवरण:<br><br>कृपया बताएं कि आप किसके अंतर्गत कार्य कर रहे हैं - (संगत कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम दर्शाएं) | : |                 |
|                        | (क) केंद्र सरकार                                                                                                                                       | : |                 |
|                        | (ख) राज्य सरकार                                                                                                                                        | : |                 |
|                        | (ग) स्वायत्त संगठन                                                                                                                                     | : |                 |
|                        | (घ) सरकारी उपक्रम                                                                                                                                      | : |                 |
|                        | (ड.) विश्वविद्यालय                                                                                                                                     | : |                 |
|                        | (च) अन्य                                                                                                                                               | : |                 |
| 12.                    | कृपया बताएं कि क्या आप इसी विभाग में कार्य कर रहे हैं और फीडर ग्रेड में हैं अथवा फीडर ग्रेड के फीडर ग्रेड में हैं।                                     | : |                 |
| 13.                    | क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधन की तारीख बताएं तथा संशोधन पूर्व वेतनमान भी उल्लेख करें                                             | : |                 |
| 14.                    | वर्तमान में आहरित कुल परिलब्धियां                                                                                                                      |   |                 |
| वेतन बैंड में मूल वेतन | ग्रेड वेतन                                                                                                                                             |   | कुल परिलब्धियां |
|                        |                                                                                                                                                        |   |                 |

|                                             |                                                                                                                                                                                                   |                 |  |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
|                                             |                                                                                                                                                                                                   |                 |  |
| 15.                                         | ऐसे मामले में जहां आवेदक एक ऐसे संगठन से संबंधित है जो केन्द्र सरकार के वेतन मान का पालन नहीं करते हैं, निम्नलिखित विवरण को दर्शाते हुए संगठन द्वारा जारी अद्यतन वेतन पर्ची संलग्न की जा सकती है। |                 |  |
| वेतन मान सहित मूल वेतन और वेतन वृद्धि का दर | महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ता आदि (पूर्ण विवरण सहित)                                                                                                                                         | कुल परिलब्धियां |  |
|                                             |                                                                                                                                                                                                   |                 |  |
| 16.क                                        | अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लिखित करना चाहते हैं। (इसमें अन्य बातों के साथ साथ निम्न के संबंध में सूचना दी जा सकती है :-                     |                 |  |
|                                             | (i) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यताएं                                                                                                                                                                    | :               |  |
|                                             | (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और                                                                                                                                                                      | :               |  |
|                                             | (iii) रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन में निर्धारित अनुभव के अतिरिक्त कार्य अनुभव)<br>(टिप्पणी : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से एक शीट लगाएं)                                                          |                 |  |
| 16.ख                                        | उपलब्धियाँ:<br>अभ्यर्थी से निम्न के संबंध में सूचना उपलब्ध कराने हेतु अनुरोध किया जाता है-                                                                                                        |                 |  |
|                                             | (i) शोध प्रकाशनों और रिपोर्टों तथा विशेष:                                                                                                                                                         |                 |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
|     | परियोजनाओं,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |  |
|     | (ii) पुरस्कार/ स्कॉलरशिप/ अधिकारिक प्रशंसा                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | : |  |
|     | (iii) पेशेवर निकायों/ संस्थाओं/ सोसाइटियों के साथ संबंधिता और                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | : |  |
|     | (iv) अपने नाम पर अथवा संगठन के लिए प्राप्त पंजीकृत पेटेंट                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | : |  |
|     | (v) अधिकारिक मान्यता सहित अन्य अनुसंधान/ नवीन उपाय                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | : |  |
|     | (vi) कोई और सूचना दे सकते हैं (टिप्पणी : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से एक शीट संलग्न करें)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | : |  |
| 17. | कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/ आमेसन/ पुनर्नियुक्ति आधार के लिए आवेदन कर रहे हैं। # (केन्द्र/ राज्य सरकारों के तहत आने वाले अधिकारी केवल “आमेसन” के पात्र हैं। गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक अनुबंध के पात्र हैं।)<br><br># ('एसटीसी' / ' आमेसन ' / 'पुनर्नियुक्ति' का विकल्प तभी उपलब्ध होता है यदि रिक्ति परिपत्र में खासतौर पर 'एसटीसी' / ' आमेसन ' / 'पुनर्नियुक्ति' द्वारा भर्ती का उल्लेख किया जाता है।) | : |  |
| 18. | क्या अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | : |  |
| 19. | मूल निवास का राज्य                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | : |  |

मैंने रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मैं इस बात से भली-भांति अवगत हूँ कि चयन के समय चयन समिति द्वारा मेरे द्वारा दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत जीवन-वृत्त का आकलन भी किया जाएगा। मेरे द्वारा दी गई सूचना/ विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है तथा मेरे चयन से संबंधित कोई भी खास तथ्य को छुपाया/ रोका नहीं गया है।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

पता \_\_\_\_\_

तिथि

### नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपर्युक्त आवेदन में उपलब्ध कराई गई सूचना और विवरण रिकार्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य एवं सही हैं। वह रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव रखते/ रखती हैं। यदि चयनित होते हैं तो उन्हें तत्काल कार्य मुक्त कर दिया जाएगा।

### 2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि

(i) श्री/श्रीमती..... के विरुद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनात्मक मामला लंबित/ विचाराधीन नहीं है।

(ii) वे सत्यनिष्ठ हैं।

(iii) उनका/ उनकी मूल सीआर डोजीयर संलग्न है/ भारत सरकार के अवर सचिव अथवा इससे ऊपर के रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित विगत 5 वर्षों की एसीआर की प्रतिलिपि संलग्न है।

(iv) विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/ छोटी शास्ती नहीं लगाई गई है अथवा विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/ छोटी शास्ती की सूची संलग्न है। (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

---

(नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी मोहर सहित)



**DELHI POLLUTION CONTROL COMMITTEE**  
**DEPARTMENT OF ENVIRONMENT, (GOVT. OF NCT OF DELHI)**  
**3<sup>RD</sup> FLOOR, IT PARK, DMRC BUILDING, SHASTRI PARK, DELHI-110053**  
 Visit us at: <http://dpcc.delhigovt.nic.in>



No. DPCC/(3)(2)(46)/Admn-19/ 4379

Dated: 17/11/2025

**Rolling Advertisement for Recruitment of various posts on deputation (including short term contract) in Delhi Pollution Control Committee**

The Delhi Pollution Control Committee (DPCC), Govt. of NCT of Delhi, invites applications for the following posts that are to be filled on deputation (including short term contract). Applications from eligible officers/Officials, working in the Central/State Government /Union Territory/Recognized Research Institute/ Autonomous bodies/Statutory Bodies/PSUs:-

| Sl. No. | Name of the Post                   | Level of Post | Eligibility                                                      | Number of Posts (tentative) |
|---------|------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1       | Senior Environmental Engineer      | Level-12      | Eligibility mentioned in the circular available at DPCC website. | 07                          |
| 2       | Environmental Engineer             | Level-11      |                                                                  | 17                          |
| 3       | Assistant Environmental Engineer   | Level - 10    |                                                                  | 11                          |
| 4       | Senior Scientist L-I (Scientist-C) | Level-11      |                                                                  | 01                          |
| 5       | Scientist-B                        | Level-10      |                                                                  | 02                          |
| 6       | Scientific Assistant               | Level-6       |                                                                  | 03                          |
| 7       | Senior Lab Assistant               | Level-4       |                                                                  | 05                          |
| 8       | Assistant Law Officer              | Level-7       |                                                                  | 01                          |
| 9       | Legal Assistant                    | Level-6       |                                                                  | 04                          |
| 10      | Programmer                         | Level-10      |                                                                  | 01                          |
| Total   |                                    |               |                                                                  | 52                          |

Detailed information may be seen at the DPCC website [www.dpcc.delhigovt.nic.in](http://www.dpcc.delhigovt.nic.in) under the head "Office Order & Circulars". Applications (through proper channel) in the prescribed format available on the website may be submitted to the **Administrative Officer, DPCC, 3<sup>rd</sup> Floor, IT Park, DMRC Building, Shastri Park, Delhi-110053.**

This is a Rolling Advertisement and all applications received upto 30<sup>th</sup> November, 2025 shall be considered in the 1<sup>st</sup> phase, applications received upto 15<sup>th</sup> December, 2025 shall be considered in the 2<sup>nd</sup> phase and applications received upto 31<sup>st</sup> December, 2025 shall be considered in the 3<sup>rd</sup> phase.

The relevant information related to the recruitment shall be intimated on DPCC website from time to time.

Sd/-  
 Member Secretary  
 DPCC



**DELHI POLLUTION CONTROL COMMITTEE**  
**DEPARTMENT OF ENVIRONMENT, (GOVT.OF NCT OF DELHI)**  
**3<sup>rd</sup> Floor, IT Park, DMRC Building, Shastri Park, Delhi-110053**  
 Visit us at: <http://dpcc.delhigovt.nic.in>



F.No.DPCC/(3)/(2)/(46)/Admn-19/4380-93

Dated: 17/11/25

**CIRCULAR**

**Subject: Rolling Advertisement for Recruitment of various posts on deputation (including short term contract) in Delhi Pollution Control Committee**

Competent Authority, DPCC is pleased to fill up the following vacant posts in the department on deputation basis (including short term contract) for a period of one year extendable upto three years. The pay and allowances and other terms of deputation of the officers selected for the post will be regulated in accordance with the instructions contained in the **Department of Personnel & Training O.M. No. 6/8/2009-Estt.(Pay II) dated 17.06.2010** as amended from time to time. The eligibility criteria are as under:

- (1) Senior Environmental Engineer : 07 posts in the Level-12 (Pay Matrix – Rs 78800-209200/-)**  
**Eligibility:-** Officers of Central/State Government /Union Territory/Recognized Research Institute/ Autonomous bodies/Statutory Bodies/PSUs:
- (a) (i) holding analogous posts on regular basis; or
  - (ii) having atleast five years of regular service in posts in Level 11 (Rs 67700-208700/-) in Pay Matrix or equivalent; and
  - (b) Possessing Master's degree in Engineering\* in related field, from a recognized University or Institution with ten years' experience in pollution control or related field subject to after acquiring the Master's Degree.
- \*relevant field of Engineering is Civil/Environment.**
- (2) Environmental Engineer : 17 posts in the Level-11 (Pay Matrix –Rs. 67700-208700/-)**  
**Eligibility:-** Officers of Central/State Government /Union Territory/Recognized Research Institute/ Autonomous bodies/Statutory Bodies/PSUs:
- (a) (i) holding analogous posts on regular basis; or
  - (ii) having at least five years of regular service in posts in Pay Level 10 of Pay Matrix (Rs. 56100-177500/-)and
  - (b) Possessing the qualifications and experience prescribed for direct recruits as below:-  
 Bachelor's degree in Engineering\* in related field, from a recognized University or Institution with eight years' experience in pollution control or related field subject to after acquiring the Bachelor's Degree.
- or**
- Master's degree in Engineering\* in related field, from a recognized University or Institution with six years' experience in pollution control or related field subject to after acquiring the Master's Degree.
- \*relevant field of Engineering is Civil/Environment.**

**(3) Assistant Environmental Engineer : 11 posts in the Level-10 (Pay Matrix –Rs. 56100-177500/-)**

**Eligibility:-** Officers of Central/State Government /Union Territory/Recognized Research Institute/ Autonomous bodies/Statutory Bodies/PSUs holding analogous posts on regular basis;

**And**

Degree in Engineering @ in related field, from a recognized University or Institution with two years experience in pollution control / related field. or Master's degree in Engineering from a recognized university.

**\*relevant field of Engineering is Civil/Environment.**

**(4) Sr. Scientist L-I (Scientist-C): 01 post in the Pay Level 11 of Pay Matrix (Rs. 67700-208700/-)**

**Eligibility:-** Officers of Central/State Government /Union Territory/Recognized Research Institute/ Autonomous bodies/Statutory Bodies/PSUs:

- (a) (i) holding analogous posts on regular basis; or
- (ii) having at least five years of regular service in posts in in Pay Level 10 of Pay Matrix (Rs 56100-177500/-);and
- (b) Possessing Master's degree in Science and having atleast eight years of experience in pollution control or related subjects.

**(5) Scientist - B : 02 posts in Pay level 10 of Pay Matrix (Pay Matrix –Rs. 56100-177500/-)**

**Eligibility :-** Officers of Central/State Government /Union Territory/Recognized Research Institute/ Autonomous bodies/Statutory Bodies/PSUs:

- (a) (i) holding analogous posts on regular basis; or
- (ii) having atleast eight years of regular service in analogous posts in Pay Level 6 of Pay Matrix (Rs 35400-112400/-)or equivalent; and
- (b) Possessing Master's degree in Science and having atleast three years' experience in pollution control or related subjects.

**(6) Scientific Assistant : 03 posts in Pay level 6 of Pay Matrix (Rs 35400-112400/-)**

**Eligibility:-** Officers of Central/State Government /Union Territory/Recognized Research Institute/ Autonomous bodies/Statutory Bodies/PSUs:

- (a) (i) holding analogous posts on regular basis; or
- (ii) having atleast ten years of regular service in posts in Pay Level 4 of Pay Matrix ((Rs25500-81100/-) or equivalent; and
- (b) Possessing bachelor degree in science and experience in laboratory works.

**(7) Senior Lab Assistant :- 05 posts in Pay Level 4 of Pay Matrix (Rs 25500-81100/-)**

**Eligibility:** Officers of Central/State Government /Union Territory/Recognized Research Institute/ Autonomous bodies/Statutory Bodies/PSUs:

- (i) holding analogous posts on regular basis; or
- (ii) Having atleast eight years of regular service in posts in the Pay Level 2 of Pay Matrix (Rs 19900-63200/-). or equivalent;

**(8) Assistant Law Officer :- 01 posts in Pay Level 7 (Rs 44900-142400/-) of Pay Matrix**

**Eligibility:-** Officers of Central/State Government /Union Territory/Recognized Research Institute/ Autonomous bodies/Statutory Bodies/PSUs:

- (a) (i) holding analogous posts on regular basis or
- (ii) having atleast five years of regular services in posts in Level 6 (Rs 35400-112400/-) of Pay

**Matrix and**

(b) (i) Possessing Bachelor's Degree in Law from a recognized University/Institution.

(ii) Four years' experience as Legal practitioner, or four year experience in handling legal work in a Government Department / PSUs/ Autonomous bodies/ Statutory bodies.

**(9) Legal Assistant :- 04 posts in Pay Level 6 (Rs 35400-112400/-) in Pay Matrix**

**Eligibility:-** Officers of Central/State Government /Union Territory/Recognized Research Institute/ Autonomous bodies/Statutory Bodies/PSUs:

(a)(i) holding analogous posts on regular basis; or

(ii) with three years of regular service after appointment to the post on regular basis in Level 6 (Rs 35400-112400/-) in Pay Matrix or equivalent ;

**And**

(i) Degree in Law from a recognized University;

**(10) Programmer :- 01 post in Pay Level 10 (Rs 56100-177500/-) in Pay Matrix**

**Eligibility:-** Officers of Central/State Government /Union Territory/Recognized Research Institute/ Autonomous bodies/Statutory Bodies/PSUs:

A) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre/department;.

(ii) With two years of service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in Level 8 (Rs 47600-151100/-) in Pay Matrix or equivalent; in the parent cadre/department.

B) Possessing :-

A (i) Master's degree in Computer application/Computer Science or M.Tech (with specialization in computer application or BE/B.Tech in Computer Engg./Computer Science/Computer Technology of a recognized university or equivalent.

(ii) Four years' experience of electronic Data Processing work including experience of actual programming.

**Or**

B (i) Degree in Computer Application/Computer Science or Degree in Electronics/Electronics and Communication Engineering from a recognized University or equivalent.

(ii) Five years' experience in Electronic Data Processing out of which, atleast two years' experience should be in actual programming.

**Or**

C (i) Master's Degree of a recognized University or equivalent or Degree in Engg. of a recognized University or equivalent.

(ii) Six years' experience in Electronic Data Processing out of which, atleast three years' experience should be in actual programming.

**Or**

D (i) 'A' Level Diploma under D.O.E.A.C.C. programme or Post Graduate Diploma in Computer application offered under University Programme/Post Polytechnic diploma in Computer Application awarded by State Council of Technical Education or equivalent.

(ii) Six years' experience in Electronic Data Processing out of which atleast three years' experience should be in actual programming.

**Note:** -Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding the appointment in the same or any other Organization/Department of Central Government should ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for deputation shall be 56 years on the last date of receipt of applications. The applications of eligible and willing officers alongwith their bio-data (duly signed by the concerned officers), attested copies of APAR dossier for the last 05 years, Integrity Certificate, Vigilance Clearance and statement of Major/Minor penalties, if any, imposed during the last ten years may be forwarded. Applications which are incomplete / not through proper channel / without attested copies of APAR Dossier and other related documents will not be considered. Applications must be accompanied by the self-attested copies of certificates of proof of age, educational qualifications, work experience and claim of belonging to SC/ST/OBC/Persons with Disability etc. failing which the application will be treated as incomplete and summarily rejected.

**General Conditions:**

1. Application should be sent either in English or in Hindi language in the prescribed proforma only.
2. Only Indian Nationals need to apply.
3. The Board reserves the right not to fill up the post, if it so decided.
4. Application shall be received only "Through Proper Channel". In case, candidate submits advance copy of application, he/she will submit No Objection Certificate (NOC) from his/her department for appearing in interview along with an undertaking that he/she will submit all requisite documents before his/her joining.
5. No correspondence/representation will be entertained with regard to the call for interview and/or selection.
6. The crucial date for determining the age-limit shall be closing date for receipt of applications from the candidates in India.
7. The candidates who apply for the post will not be allowed to withdraw their candidature subsequently.
8. The number of posts is likely to increase or decrease.
9. There is no need to apply afresh for those candidates who have already applied along with complete requisite documents in response to previous advertisements.
10. Prescribed application along with recent passport size photograph, should reach "The Administrative Officer, Delhi Pollution Control Committee, 3<sup>rd</sup> Floor, IT Park, DMRC Building, Shastri Park, Delhi-110053.
11. Incomplete applications will not be considered.
12. The name of the post must be super scribed on the envelope. Advertisement and prescribed application form can be downloaded from our website [www.dpcc.delhigovt.nic.in](http://www.dpcc.delhigovt.nic.in).

This is a Rolling Advertisement and all applications received upto 30<sup>th</sup> September, 2025 shall be considered in the 1<sup>st</sup> phase, applications received upto 15<sup>th</sup> October, 2025 shall be considered in the 2<sup>nd</sup> phase and applications received upto 31<sup>st</sup> October, 2025 shall be considered in the 3<sup>rd</sup> phase.

The relevant information related to the recruitment shall be intimated on DPCC website from time to time.



**Administrative Officer**

**Distribution:**

1. All Ministries/Departments of Government of India
2. The Chief Secretaries of all State Governments & Union Territories
3. The Secretaries/HODs of all Departments of Govt. of Delhi-with a request to circulate it to all Government officers/autonomous Organizations/ Statutory bodies/PSUs under their control.
4. The Commissioners of MCD – with a request to circulate widely to all officers under their control.
5. The Chairman, NDMC/DJB – with a request to circulate widely to all officers under their control.
6. The Chairman, Central Pollution Control Board – with a request to circulate widely to all officers under their control.

7. The Head, Council of Scientific and Industrial Research, Pusa, New Delhi.
8. All PCCs/SPCBs – with a request to circulate it widely to all officials under their control.
9. The Chairman, Railway Board, Rail Bhawan, New Delhi.
10. The Chairman, Defence Research and Development Organization, New Delhi.
11. The Director, National Environmental Engineering Research Institute.
12. P.S. to Chairman, DPCC – for information of Hon'ble Chairman, DPCC please.
13. P.A. to M.S., DPCC – for information of Worthy M.S., DPCC please.
14. Additional Director (IT) – for uploading the same along with application form on DPCC website.



Application Form

Post Applied For

:

1. Name and Address (in block Letters)

:

Mob. No.

Email ID

Affix Recent  
Passport Size  
Photograph

2. Date of Birth

:

3. Date of Retirement under Central/State Government :

4. Educational Qualifications

| S.No | Name of the Examination Passed | Year of Passing | Name of the Board/University | Percentage of Marks | Division | Subjects Taken |
|------|--------------------------------|-----------------|------------------------------|---------------------|----------|----------------|
|      |                                |                 |                              |                     |          |                |
|      |                                |                 |                              |                     |          |                |
|      |                                |                 |                              |                     |          |                |
|      |                                |                 |                              |                     |          |                |
|      |                                |                 |                              |                     |          |                |

5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same)

:

Qualifications/experience required

Qualifications/experience possessed by the Officer

Essential

(1)

(2)

(3)

Desired

(1)

(2)

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post.

:

7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, If the space below is insufficient.

| Office/Institution/ Organisation | Post Held | From | To | Scale of pay* | Nature of Duties (In detail) |
|----------------------------------|-----------|------|----|---------------|------------------------------|
|                                  |           |      |    |               |                              |
|                                  |           |      |    |               |                              |
|                                  |           |      |    |               |                              |
|                                  |           |      |    |               |                              |

\*Only Pay level and pay matrix of the post held on regular basis to be mentioned.

8. Nature of present employment, i.e. ad hoc or Temporary or quasi permanent or permanent

:

9. In case the present employment is held under Deputation/contract basis, please state -

(a) The date of initial appointment

:

(b) Period of appointment on deputation/contract

:

(c) Name of the parent office/organisation to which you belong

:

10. Additional details about present employment please state whether working under

(a) Central Government

:

(b) State Government

:

(c) Autonomous Organisation

:

(d) Government Undertaking

:

(e) University

:

(f) Other

:

11. Please state whether you are working in the same department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.

:
12. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the Pre-Revised Scale.

:
13. Total Emoluments per month now drawn

:
14. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. (this among other things may provide information with regard to)

:
- (i) Additional academic qualification

:
- (ii) Professional Training

:
- (iii) Work Experience over and above prescribed in Vacancy Circular/ Advertisement.

:
- (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)
15. Whether belongs to SC/ST

:
16. Remarks : The candidate may indicate information with regard to
- (i) Research publications and reports and special projects

:
- (ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation

:
- (iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions/societies and

:
- (iv) Any other information

:
- (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)

Declaration: I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection on my selection has been suppressed/withheld.



Signature of the Candidate

Date .....

Address .....

.....

Mobile No : .....

Email ID:.....

**Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority**

The information / details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/She possesses educational qualification and experience mentioned in the vacancy Circular/Advertisement. If selected, he /she will be relieved immediately.

**Also certified that;**

- i) There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt.....
- ii) His/Her integrity is certified.
- iii) His/Her CR dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by concerned Head of Department are enclosed.
- iv) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years Or A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed.(as case may be)



**Countersigned**

**(Employer/Cadre Controlling Authority with Seal)**

**Contact No. ....**

**Email ID :.....**

**Date: .....**

F. No.3-20/2013-L-1 (Pt)  
Government of India  
Ministry of Education  
Department of Higher Education  
Language Division

03 DEC 2025

Shastri Bhawan, New Delhi.  
Dated 20 November, 2025  
GOVT. OF NCT OF DELHI

OFFICE MEMORANDUM

03 DEC 2025

**Subject- Filling up the post of Director, Kendriya Hindi Sansthan, Agra.**

The undersigned is directed to invite applications from eligible candidates for filling up on Deputation one vacancy of the post of Director, Kendriya Hindi Sansthan, an Autonomous body of the Ministry of Education, Government of India, in Level-14 of the Pay matrix.

2. The details of the post and eligibility conditions along with Proforma for application are enclosed.
3. The candidate selected for appointment will be treated on deputation and will be governed as per extant rules of the Govt. of India. The candidate once selected will not be allowed to withdraw.
4. The vacancy may please be circulated amongst suitable persons and applications (in duplicate) in the prescribed proforma along with complete and up-to-date Annual Confidential Reports /APAR of suitable persons who could be spared in the event of their selection, may be sent to the undersigned within 60 days from the date of issue of advertisement for the above post in the employment News/ Rozgar Samachar.
5. While forwarding the applications, it may please be verified and certified that the particulars furnished by the candidates are correct and that no disciplinary action is pending or contemplated against the officer. The integrity of the officer may also be certified.
6. Incomplete applications and those not accompanied by certified testimonials and ACR dossiers will not be considered.

3/12/25  
Sanyal (Secy)  
Sanyal (HE)

Sd/-  
(Suman Dixit)  
Director (Languages)

Encl : As above

## Copy to:

1. All Ministries and Department of the Government of India.
2. Director, Kendriya Hindi Sansthan (KHS), Agra.
3. Chief Secretaries of all the State/UTs.
4. PS to HRM/ PS to MOS (SSD),/PS to Secretary (HE)
5. Vice-Chancellors of All Central Universities.
6. University Grant Commission, New Delhi for circulating to all Universities under UGC.
7. Secretary, University Grants Commission, Bahadurshah Zafar Marg, New Delhi with the request to give wide publicity to the vacancy in all Universities/ Research Bodies etc.
8. Ministry of Information and Broadcasting, Shastri Bhawan, New Delhi for arranging suitable publicity in Air Media about the vacant post.
9. Director, NIC, Ministry of Education is requested to upload the draft advertisement for the post of Director, KHS on the website of the Ministry of Education, D/o Higher Education

*Sd/-*  
(Suman Dixit)

Director (Languages)

F. No. 3-20/2013-L-I  
Government of India  
Ministry of Education  
Department of Higher Education  
Language-I Section

Shastri Bhavan, New Delhi  
Dated 4 November 2025

To

The Director General,  
Central Bureau of Communication,  
Phase V, 5<sup>th</sup> floor,  
Soochna Bhavan,  
CGO complex, Lodhi Road,  
New Delhi

**Subject – Release of advertisement through CBC for filling up the post of Director, Kendriya Hindi Sansthan (KHS), Agra.**

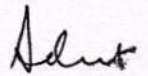
Sir,

I am directed to forward herewith English and Hindi versions of the advertisement for releasing it in the Employment News, Rozgar Samachar and newspapers (shortlisted by the CBC) all over the country. Note-2 of the advertisement advising the candidates to get further details including application proforma, by referring to the advertisement for the above post published in the Employment News and Rozgar Samachar dated 29<sup>th</sup> November, 2025, is to be including only in the advertisements to be released in newspapers throughout the country by incorporating the date of a advertisement published in the Employment News/ Rozgar Samachar.

2. The estimate for publishing the advertisement in (a) Employment News (b) Rozgar Samachar, and (c) newspapers as per CBC list, may kindly be furnished immediately to enable this Ministry to make the necessary payment to the CBC. This may please be treated as urgent.

Encls. As above

Yours faithfully,



(Suman Dixit)  
Director (Language)  
s.dixit23@nic.in

Government of India  
Ministry of Education  
Department of Higher Education  
Language Division

**Advertisement for the post of Director, Kendriya Hindi Sansthan, Agra**

Applications are invited from eligible candidates for filling up on Deputation basis, one vacancy of the post of Director, Kendriya Hindi Sansthan (KHS), Agra, an autonomous body (Deemed to be University), under Ministry of Education, Government of India in 7<sup>th</sup> CPC Level-14 (Rs. 1,44,200 – 2,18,200) from persons possessing qualifications and experience mentioned below in the prescribed proforma as published in the Employment News/ Rozgar Samachar. The application form can also be downloaded from M/o Education's website [www.education.gov.in](http://www.education.gov.in).

**Pay Scale:** 7<sup>th</sup> CPC Level-14 (Rs. 1,44,200 – 2,18,200)  
Pre-revised PB-4 Rs. 37,400-67,000/- + G.P.-Rs. 10,000/-

**Mode of Recruitment:** Deputation

**Period of Deputation:** The period of deputation shall ordinarily be three (3) years. The incumbent's tenure may be extended, utmost by two years.

**Age Limit:** The age shall not exceed 55 years. The age of the applicants would be reckoned as on the closing date for receipt of applications as per advertisement for the post published in the Employment News/ Rozgar Samachar.

**Field of Selection:** The candidate should be the Dean of faculty/Principal of a Post Graduate College/Vice-Chancellor of a University/Head of a University Department; AND

Possessing the following educational qualifications and experience:

**Qualifications and Experience Essential.**

- (i) A Master's degree with at least 55% marks (or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed) by a recognized University.
- (ii) A Ph.D Degree in Hindi from a recognized University.
- (iii) Published works in reputed journals and published works as evidenced in authoring books.

**Experience: Academic**

- (i) Teaching experience of at least ten (10) years at higher levels (graduation and above) in recognized College/Institutes.
- (ii) Experience of imparting Research guidance.
- (iii) Organising and directing academic programmes related to Hindi teaching and teachers training and production of teaching material especially for instruction in Hindi as a second/foreign language as well as service medium.

**Experience: Administrative:**

- (i) Five (5) years administrative experience as Dean of the faculty/Principal of a Post-Graduate College/Rector/PVC/Vice-Chancellor of a University/Head of a University Department.
- (ii) Familiarity with Govt. policies, rules and procedures.

**Desirable:**

1. Master's degree in Linguistics from a recognized University.
2. Practical knowledge of English language and study as a subject up to graduate level.
3. Knowledge of regional literatures and cultures of India.

**Last Date:**

Duly filled in applications complete in all respects and forwarded through Proper Channel by the concerned University/College/Department, etc. should reach **Smt Suman Dixit, Director (Language Division), Deptt. of Higher Education, Ministry of Education, Room No. 525-C, C-wing Shastri Bhavan, New Delhi- 110001** within **60 days** from the date of publication of the advertisement for the above post in the Employment News/ Rozgar Samachar.

**Note-1:-**

The applicants who are in Central Govt./ State Govt. Service/ Autonomous Bodies/ Union Territories or other Govt. Bodies should submit their application through proper channel along-with integrity Certificate and a certificate to the effect that no disciplinary proceedings are pending or contemplated against the officer. Attested photocopies of the A. C. Rs. of the last five years may also be forwarded along-with the application.

**Note-2:-**

For getting further details including application proforma, candidates may refer to the advertisement for the above post published in the Employment News and Rozagar Samachar dated 29<sup>th</sup> November, 2025

**PROFORMA OF APPLICATION FOR THE POST OF DIRECTOR, KHS, AGRA****PHOTO**

1. Name and Address (in Block letters) :
2. Date of Birth :
3. Date of retirement under Central/ State Govt. Rules: :
4. Educational Qualification :
5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same)

|               | Qualifications/Experience required | Qualifications/Experience possessed by the officer |
|---------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Essential (1) |                                    |                                                    |
| (2)           |                                    |                                                    |
| (3)           |                                    |                                                    |
| Desirable (1) |                                    |                                                    |
| (2)           |                                    |                                                    |
| (3)           |                                    |                                                    |

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post
7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature.

| Office/<br>Institutions | Post held | From | To | Scale of Pay and Basic Pay | Nature of Duties (in details) |
|-------------------------|-----------|------|----|----------------------------|-------------------------------|
|                         |           |      |    |                            |                               |

8. Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent:
9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, Please state
  - a. The date of initial appointment :
  - b. Period of appointment on deputation/contract :
  - c. Name of the parent office/organization to which you belong :
10. Additional details about present employment. Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)
 

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| Central Govt.           | : |  |
| State Govt.             | : |  |
| Autonomous Organisation | : |  |

Government Undertaking :

Universities :

Others :

11. Please state whether you are working in the same department :
12. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place also indicate the pre-revised Scale :
13. Total emoluments per month now drawn :
14. Additional information, if any, which you would like to mention, in support of your suitability for the post. (This among other thing may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the vacancy Circular/Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient) :
15. Whether belongs to SC/ST :
16. Remarks (The candidates may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarship/Official appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and (iv) any other information. (Note: enclose a separate sheet if the space is insufficient)

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Signature of the Candidate

Address \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Cont/....

**FORWARDING NOTE BY THE EMPLOYER**

- I. Information given in the above proforma is correct as per the service records of the applicant.
- II. The applicant is clear from vigilance angle.
- III. The integrity of the applicant is beyond doubt.
- IV. That no major/minor penalty has been imposed on the applicant during the last ten (10) years.
- V. The cadre controlling authority of the applicant has given clearance to enable him/her to apply for the post.
- VI. The applicant has enclosed with his/her application the attested photocopies of all the required testimonials/certificates/degrees., etc. starting with Matriculation/Class-X certificates.
- VII. Attested photocopies of the last five (5) years of the applicant's Annual Confidential Report/Annual Performance Appraisal Report has been enclosed while forwarding this Application.

**\*Note:-** If ACRs/ APARs not adopted/ not relevant the employer has to categorically certify the same in lieu of sending ACRs/ APARs.

**Countersigned by the authorized signatory on behalf of the employer.**

**Signature of the Head of the Office  
(with stamp)**

**Place** \_\_\_\_\_

**Date** \_\_\_\_\_

भारत सरकार  
शिक्षा मंत्रालय  
उच्च शिक्षा विभाग  
भाषा प्रभाग

निदेशक, केंद्रीय हिंदी संस्थान, आगरा के पद हेतु विज्ञापन

केंद्रीय हिंदी संस्थान, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त निकाय में निदेशक के पद की एक रिक्ति को प्रतिनियुक्ति पर भरने के लिए पात्र उम्मीदवारों से एम्प्लॉयमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में प्रकाशित निर्धारित प्रपत्र में नीचे उल्लिखित योग्यताएँ और अनुभव रखने वाले व्यक्तियों से 7वें वेतन आयोग के वेतनमान स्तर-14 : (रुपये 1,44,200 – 2,18,200) में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। आवेदन पत्र शिक्षा मंत्रालय की वेबसाइट [www.education.gov.in](http://www.education.gov.in) से भी डाउनलोड किए जा सकते हैं।

वेतनमान : 7वें वेतन आयोग का वेतनमान स्तर-14 : रुपये 1,44,200 – 2,18,200

पूर्व संशोधित पे बैंड-4 (रु. 37400-67000/-), ग्रेड पे रु. 10000/-

भर्ती का तरीका: प्रतिनियुक्ति

प्रतिनियुक्ति

की अवधि: प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतः तीन वर्ष होगी, उम्मीदवार की अवधि अधिकतम दो वर्ष तक बढ़ाई जा सकती है।

आयु-सीमा : आयु 55 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए (आवेदक की आयु की गणना एम्प्लॉयमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में प्रकाशित पद के लिए विज्ञापन के अनुसार आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि से की जाएगी)।

चयन का क्षेत्र : उम्मीदवार संकाय का डीन/स्नातकोत्तर कॉलेज का प्रधान/विश्वविद्यालय का वाइस चांसलर/विश्वविद्यालय विभाग का प्रधान होना चाहिए; और

निम्नलिखित शैक्षिक योग्यताएँ और अनुभव रखता हो।

योग्यताएँ और

अनुभव : अनिवार्य

(i) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से कम से कम 55% अंकों सहित मास्टर डिग्री (या प्वाइंट स्केल में समकक्ष ग्रेड जहाँ ग्रेडिंग सिस्टम अपनाया गया है)।

(ii) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी में पी-एच.डी. डिग्री।

(iii) ख्यातिप्राप्त शोध पत्रिकाओं (जर्नलों) में प्रकाशित कार्य एवं पुस्तकों के लेखन में प्रामाणिक तौर पर प्रकाशित कार्य।

## अनुभव: शैक्षिक

- (i) मान्यता प्राप्त कॉलेजों/संस्थानों में उच्च स्तर (स्नातक और इससे ऊपर) का कम से कम दस (10) वर्ष का शिक्षण अनुभव।
- (ii) शोध-निर्देशन करने का अनुभव।
- (iii) हिंदी-शिक्षण, शिक्षक-प्रशिक्षण और शिक्षण-सामग्री निर्माण, विशेषतः द्वितीय/विदेशी भाषा के साथ-साथ सेवा माध्यम के रूप में हिंदी में अनुदेशन से संबंधित शैक्षणिक कार्यक्रमों का आयोजन और निर्देशन।

## अनुभव: प्रशासनिक

- (i) संकाय के अधिष्ठाता (डीन)/स्नातकोत्तर महाविद्यालय के प्राचार्य/विश्वविद्यालय के कुलदेशिक/सम कुलपति/कुलपति/विश्वविद्यालय के विभागाध्यक्ष के रूप में पाँच (5) वर्ष का प्रशासनिक अनुभव।
- (ii) सरकारी नीतियों, नियमों और प्रक्रियाओं की जानकारी।

## वांछनीय:

- (i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से भाषाविज्ञान में स्नातकोत्तर उपाधि।
- (ii) अंग्रेजी भाषा का व्यावहारिक ज्ञान और स्नातक स्तर तक एक विषय के रूप में अध्ययन।
- (iii) भारत के क्षेत्रीय साहित्यों और संस्कृतियों का ज्ञान।

## अंतिम तिथि:

सभी दृष्टि से पूर्णरूपेण भरे हुए आवेदन, जो संबद्ध विश्वविद्यालय/कॉलेज/विभाग द्वारा उचित माध्यम द्वारा अग्रेषित किए हों, श्रीमती सुमन दीक्षित, उप सचिव (भाषा प्रभाग), विभाग उच्च शिक्षा, शिक्षा मंत्रालय, कमरा नंबर 525-सी, सी-विंग शास्त्री भवन, नई दिल्ली- 110001 के पास उक्त पद के लिए एम्प्लॉयमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 60 दिनों के भीतर पहुँच जाने चाहिए।

नोट-1 : जो आवेदक केंद्र सरकार/राज्य सरकार सेवा/स्वायत्त निकायों/संघ शासित क्षेत्रों या अन्य सरकारी निकायों में हैं, उन्हें अपने आवेदन उचित माध्यम द्वारा सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र और इस आशय का प्रमाणपत्र के साथ जमा करने चाहिए कि आवेदक अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनिक मामला लंबित या विचारणीय नहीं है। आवेदन के साथ पिछले पाँच वर्षों की प्रशासनिक गोपनीय आख्याएँ (एसीआर) भी अग्रेषित की जानी चाहिए।

नोट-2 : आवेदन पत्र सहित और अधिक विवरण प्राप्त करने के लिए, उम्मीदवार रोजगार समाचार और रोज़गार समाचार में प्रकाशित उपरोक्त पद के लिए विज्ञापन का उल्लेख कर सकते हैं दिनांकित 29 नवंबर, 2025

केंद्रीय हिंदी संस्थान, आगरा  
(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार)  
आवेदन पत्र का प्रारूप



1. नाम एवं पता (अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में).....

.....

2. जन्म-तिथि (ईस्वी सन् में).....

3. केंद्र अथवा राज्य सरकार के नियमानुसार सेवा-निवृत्ति की तिथि .....

4. शैक्षणिक अर्हताएँ –.....

.....

5. क्या आवेदक पद के लिए निर्धारित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हताएँ पूरी करता है (यदि कोई ऐसी अर्हता जो नियम में उल्लिखित अर्हता के समकक्ष हो, के लिए समकक्ष मान्यता प्रदान करने वाले प्राधिकार का उल्लेख करें)

|             | अपेक्षित अर्हताएँ एवं अनुभव | अधिकारी की अर्हताएँ एवं अनुभव |
|-------------|-----------------------------|-------------------------------|
| आवश्यक (1)  |                             |                               |
| (2)         |                             |                               |
| (3)         |                             |                               |
| वांछनीय (1) |                             |                               |
| (2)         |                             |                               |
| (3)         |                             |                               |

6. कृपया स्पष्ट उल्लेख करें कि आपके द्वारा प्रस्तुत प्रविष्टियों के आलोक में आप इस पद के लिए अपेक्षित योग्यताएँ पूरी करते हैं अथवा नहीं

7. आरंभ से अब तक अपने नियोजन/अपनी नियुक्तियों का कालक्रमानुसार विवरण दें, विवरण के लिए स्वतः प्रमाणित पत्रक (शीट) अलग से संलग्न करें :

| कार्यालय/संस्था | पद का नाम | से | तक | वेतनमान एवं मूल वेतन | कार्य-प्रकृति (विस्तारपूर्वक) |
|-----------------|-----------|----|----|----------------------|-------------------------------|
|                 |           |    |    |                      |                               |

8. वर्तमान नियुक्ति की प्रकृति यथा – तदर्थ, अस्थायी अथवा स्थायीवत् (अर्धस्थायी) या स्थायी

9. वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति अथवा अनुबंध के आधार पर होने की दशा में उल्लेख कीजिए

(अ) प्रथम नियुक्ति की तिथि (ब) प्रतिनियुक्ति अथवा अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि (स) पैतृक कार्यालय अथवा संस्था से संबद्ध हैं, उसका नाम

10. वर्तमान नियुक्ति के संबंध में अतिरिक्त सूचना :

निम्नलिखित में से किसके अधीन आप कार्यरत हैं (संबंधित कॉलम के समक्ष अपने नियोक्ता का उल्लेख करें)

केंद्र सरकार : राज्य सरकार : स्वायत्त शासी संगठन :

सरकारी उपक्रम : विश्वविद्यालय :

11. यदि आप इसी विभाग में कार्यरत हैं तो उल्लेख करें :

12. क्या आप संशोधित वेतनमान में सम्मिलित हैं ? यदि हों तो संशोधित वेतनमान मिलने की तिथि का उल्लेख करें और पूर्व संशोधित वेतनमान का भी उल्लेख करें।

13. वर्तमान में प्रति माह प्राप्त होने वाली कुछ परिलब्धियाँ :

14. अतिरिक्त सूचना यदि कोई हो, जिसे इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के संदर्भ में आप उल्लेख करना चाहते हैं :

(ये सूचनाएँ अग्रलिखित के संदर्भ में दी जा सकती हैं : (अ) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हताएँ, (ब)

दक्षतापरक प्रशिक्षण एवं (स) कार्य-अनुभव यदि रिक्ति परिपत्र अथवा विज्ञापन में उल्लिखित सीमा से अधिक हो) (टिप्पणी : स्थान पर्याप्त न होने पर अलग से पत्रक (शीट) संलग्न करें)

15. क्या आप अनुसूचित जाति अथवा जनजाति से संबंधित हैं :

16. टिप्पणी (अभ्यर्थी द्वारा अग्रलिखित के संदर्भ में सूचनाएँ दी जा सकती हैं : (अ) शोध प्रकाशन,

रिपोर्ट्स एवं विशिष्ट परियोजनाएँ, (ब) पुरस्कार/अध्येतावृत्ति/कार्यालयी प्रशंसात्मक

टिप्पणी, (स) व्यावसायिक निकाय/संस्था/सभा से संबद्धता, (द) अन्य सूचना (टिप्पणी :

स्थान पर्याप्त न होने पर अलग से पत्रक (शीट) संलग्न करें)

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन का ध्यानपूर्वक अध्ययन कर लिया है और मैं यह भली-भाँति जानता हूँ कि इस पद के लिए चयन के समय मेरे द्वारा विधिवत् रूप से प्रमाणों से पुष्ट व्यक्तिगत विवरण का चयन समिति द्वारा भी मूल्यांकन किया जाएगा।

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर

पता.....

.....

प्रति हस्ताक्षर

.....(नियोक्ता, मुहर सहित)

## नियोक्ता का अगसारण टिप्पण

1. संलग्न आवेदन पत्र में दी गयी जानकारी आवेदक के सेवा रिकॉर्ड के अनुसार सही है।
2. आवेदक की पात्रता सतर्कता की दृष्टि से स्पष्ट है।
3. आवेदक की सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।
4. पिछले 10 वर्षों में आवेदक पर किसी भी प्रकार बड़ा / मामूली जुर्माना नहीं लगाया गया है।
5. आवेदक ने अपने आवेदन के साथ मैट्रिकुलेशन/दसवीं कक्षा के प्रमाण-पत्र के साथ-साथ अन्य सभी आवश्यक शंसा पत्र/प्रमाण / डिग्री आदि की सत्यापित छायाप्रतियाँ संलग्न की हैं।
6. इस आवेदन को अगसारित करते समय आवेदन की वार्षिक परफॉर्मंस रिपोर्ट (ACR)/वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन रिपोर्ट (APAR) के पिछले पाँच वर्षों की सत्यापित छायाप्रतियाँ संलग्न की गई हैं।

नोट- यदि एसीआर/एपीएआर ग्रहण नहीं की गई है / प्रासंगिक नहीं है, तो नियोक्ता को एसीआर/एपीएआर भेजने के न भेजे जाने की स्थिति में इसे श्रणीबद्ध ढंग से प्रमाणित करना होगा।

नियोक्त की ओर से अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित

कार्यालय प्रमुख के हस्ताक्षर

(मुहर सहित)

स्थान -

दिनांक -

**Fwd: Request to circulate DDWS's Vacancy Circular for 03 PHE post - reg.****Shri Rajeev Verma** <csdelhi@nic.in>

Wed, 03 Dec 2025 3:11:46 PM +0530

To "Secretary Services"&lt;secservices@nic.in&gt;

===== Forwarded message =====

From: Hanny Gupta <[hanny.gupta@gov.in](mailto:hanny.gupta@gov.in)>

To: "cs" <[cs@ap.gov.in](mailto:cs@ap.gov.in)>, "cs-arunachal" <[cs-arunachal@nic.in](mailto:cs-arunachal@nic.in)>, "cs-assam" <[cs-assam@nic.in](mailto:cs-assam@nic.in)>, "cs-bihar" <[cs-bihar@nic.in](mailto:cs-bihar@nic.in)>, "csofficecg" <[csoffice.cg@gov.in](mailto:csoffice.cg@gov.in)>, "cs-goat" <[cs-goat@nic.in](mailto:cs-goat@nic.in)>, "csguj" <[csguj@gujarat.gov.in](mailto:csguj@gujarat.gov.in)>, "cs-haryana" <[cs-haryana@nic.in](mailto:cs-haryana@nic.in)>, "cs-hp" <[cs-hp@nic.in](mailto:cs-hp@nic.in)>, "cs-jharkhand" <[cs-jharkhand@nic.in](mailto:cs-jharkhand@nic.in)>, "cs" <[cs@karnataka.gov.in](mailto:cs@karnataka.gov.in)>, "chiefsecy" <[chiefsecy@kerala.gov.in](mailto:chiefsecy@kerala.gov.in)>, "cs" <[cs@mp.nic.in](mailto:cs@mp.nic.in)>, "cs" <[cs@maharashtra.gov.in](mailto:cs@maharashtra.gov.in)>, "cs-manipur" <[cs-manipur@nic.in](mailto:cs-manipur@nic.in)>, "Cso-meg" <[cso-meg@nic.in](mailto:cso-meg@nic.in)>, "Cs-mizoram" <[cs-mizoram@nic.in](mailto:cs-mizoram@nic.in)>, "csngl" <[csngl@nic.in](mailto:csngl@nic.in)>, "csori" <[csori@nic.in](mailto:csori@nic.in)>, "cs" <[cs@punjab.gov.in](mailto:cs@punjab.gov.in)>, "csraj" <[csraj@rajasthan.gov.in](mailto:csraj@rajasthan.gov.in)>, "Cs-skm" <[cs-skm@hub.nic.in](mailto:cs-skm@hub.nic.in)>, "cs" <[cs@tn.gov.in](mailto:cs@tn.gov.in)>, "Cs" <[cs@telangana.gov.in](mailto:cs@telangana.gov.in)>, "Cs-tripura" <[cs-tripura@nic.in](mailto:cs-tripura@nic.in)>, "csup" <[csup@nic.in](mailto:csup@nic.in)>, "Cs-uttaranchal" <[cs-uttaranchal@nic.in](mailto:cs-uttaranchal@nic.in)>, "Chiefsecy" <[chiefsecy@gmail.com](mailto:chiefsecy@gmail.com)>, "Westbengal" <[westbengal@nic.in](mailto:westbengal@nic.in)>, "cs-andaman" <[cs-andaman@nic.in](mailto:cs-andaman@nic.in)>, "admn-chandigarh" <[admn-chandigarh@nic.in](mailto:admn-chandigarh@nic.in)>, "devcom-d" <[devcom-d@nic.in](mailto:devcom-d@nic.in)>, "advisor-dnh-dd" <[advisor-dnh-dd@daman.nic.in](mailto:advisor-dnh-dd@daman.nic.in)>, "csdelhi" <[csdelhi@nic.in](mailto:csdelhi@nic.in)>, "lk-advisor" <[lk-advisor@gov.in](mailto:lk-advisor@gov.in)>, "cs-pondicherry" <[cs-pondicherry@nic.in](mailto:cs-pondicherry@nic.in)>, "Cs-jandk" <[cs-jandk@nic.in](mailto:cs-jandk@nic.in)>, "Advisor-lg-ladakh" <[advisor-lg-ladakh@gov.in](mailto:advisor-lg-ladakh@gov.in)>

Cc: "sghosh" <[s.ghosh@nic.in](mailto:s.ghosh@nic.in)>, "esadutta86" <[esa.dutta86@nic.in](mailto:esa.dutta86@nic.in)>, "Under Secretary Estt Secretary Estt" <[ddws\\_usadm@nic.in](mailto:ddws_usadm@nic.in)>, "Pranav Trivid" <[pranav.t@gov.in](mailto:pranav.t@gov.in)>, "Rajesh Sahu" <[r.sahu2526@gov.in](mailto:r.sahu2526@gov.in)>

Date: Wed, 03 Dec 2025 15:05:25 +0530

Subject: Request to circulate DDWS's Vacancy Circular for 03 PHE post - reg.

===== Forwarded message =====

Respected Sir/Madam,

Please find the attached DDWS' letter dated 01.12.2025 and Vacancy Circular dated November, 2025 on the captioned subject with request to circulate the vacancy circular to their Attached/Subordinate Offices/ Public Sector Undertakings/ Autonomous Bodies/ Statutory organisation/ Universities/ recognized Research Institutions.

With regards

Hanny Gupta  
Assistant Section Officer  
Department of Drinking Water and Sanitation  
Ministry of Jal Shakti

## 2 Attachment(s)

Letter dated 01.12.2025 to All ...  
703.4 KB

Updated detailed Vacancy Circ...  
446.7 KB

**A-12018/2/2018-Admin**  
**Government of India**  
**Ministry of Jal Shakti**  
**Department of Drinking Water & Sanitation**  
\*\*\*\*\*

8th floor, Pt. Deendayal  
'Antyodaya Bhawan'  
CGO Complex, Lodhi Road,  
New Delhi – 110 003.  
**Dated: 01.12.2025.**

To

The Chief Secretary,  
All State Govts. /UTs.

**Subject: Request to circulate DDWS' Vacancy Circular for 03 PHE posts – reg.**

Dear Sir,

I am directed to forward this Department's Vacancy Circular No. A-12018/2/2018-Admin dated November, 2025 (Copy attached), vide which 03 posts of Public Health Engineering (01 post of Additional Adviser, 01 post of Deputy Adviser and 01 post of Assistant Adviser) are required to be filled up on Deputation including Short-Term Contract/Absorption/Promotion basis from amongst Officers of the Central or State Government or Union Territories or Autonomous Bodies or Public Sector Undertakings or Statutory Organizations or Universities or Recognized Research Institutions.

2. It is to inform that the above-mentioned Vacancy Circular has been published in Weekly Edition of Employment News and some Dailies/Newspapers (The Times of India, Deccan Chronicle, The Hindustan times & Dainik Jagran) dated 29.11.2025.
3. The last date to submit application is **12<sup>th</sup> January, 2025, 5:30 PM.**
4. It is requested to circulate the Vacancy circular.

Encl.: As above

  
**01/12/2025**

(Esa Dutta)

Under Secretary to the Government of India

Tel: 011-24368774

E-mail Id: [ddws\\_usadm@nic.in](mailto:ddws_usadm@nic.in)

Copy forwarded for information and similar necessary action to:

1. All Ministries/Departments of the Government of India/Universities/Recognized Research Institutions. It is requested that the

post may please be circulated to their Attached/Subordinate Offices/Public Sector Undertakings/Autonomous Statutory Bodies/Statutory Organizations and Semi-Government Organizations under their control.

2. Chief Engineers/Engineer Chiefs of all States, PHE Deptt.
3. Editor (Advtg.), Employment News (Publications Division), Ministry of I&B, (through DAVP)
4. Director General, CPWD, Nirman Bhavan, New Delhi- 4
5. Chairman, Central Ground Water Board, Jal Bhawan, NH-IV, Faridabad.
6. Chairman Central Water Commission, West Block, 1, Sewa Bhavan, R.K. Puram, New Delhi.
7. Chairman, Central Electricity Authority, West Block, Sector-1, Sewa Bhavan, R.K. Puram, New Delhi- 66.
8. Secretary, ICAR, Krishi Bhavan, New Delhi/IARI, Pusha Road, New Delhi-01.
9. Secretary, University Grant commission (UGC), Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110002.
10. WAPCOS, Kailash, 5<sup>th</sup> Floor, 26, Kasturba Gandhi Marg, New Delhi-110001.
11. Technical Director (NIC) – with a request to upload on the Ministry's website

**A-12018/2/2018-Admin**  
**Government of India**  
**Ministry of Jal Shakti**  
**Department of Drinking Water & Sanitation**

8th floor, Pt. Deendayal  
 'Antyodaya Bhawan',  
 CGO Complex, Lodhi Road,  
 New Delhi – 110 003.

**Dated: November, 2025**

**VACANCY CIRCULAR**

Following posts are required to be filled up on Deputation including Short-Term Contract/Absorption/Promotion basis from amongst Officers of the Central or State Government or Union Territories or Autonomous Bodies or Public Sector Undertakings or Statutory Organizations or Universities or Recognized Research Institutions:

| Name of Post            | Pay                                              | No. of post | Classification                                            | Method of Recruitment                                                 |
|-------------------------|--------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Additional Adviser(PHE) | Level- 13A in the Pay Matrix (Rs. 131100-216600) | 01          | General Central Service Non— Ministerial Gazetted Group A | Composite Method (Deputation including Short-Term Contract/Promotion) |
| Deputy Adviser (PHE)    | Level-12 of Pay Matrix (Rs. 78800 – 209200)      | 01          | General Central Service Non— Ministerial Gazetted Group A | Deputation (including short-term contract)/Absorption                 |
| Assistant Adviser (PHE) | Level-11 of Pay Matrix (Rs. 67700 – 208700)      | 01          | General Central Service Non— Ministerial Gazetted Group A | Deputation (including short-term contract)/Absorption                 |

**2. (i) Service, Educational Qualification and Experience required for the post of Additional Adviser (PHE):**

In terms of the notified Recruitment Rules for the post of Additional Adviser (PHE), i.e., the Ministry of Jal Shakti, Department of Drinking Water and Sanitation, Additional Adviser (Public Health Engineering), Group 'A' Post Recruitment Rules, 2019 (as amended from time to time), the qualifications, experience and age limit etc. required for Additional Adviser shall be as under:

Officers of the Central or State Governments or Union Territories or Autonomous Bodies or Statutory Organizations or Public Sector Undertakings or Universities or Recognized Research Institutions:-

(a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department; or

(ii) with two years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in level-13 of pay matrix (Rs. 123100 – 215900) or equivalent in the parent cadre or department; or

(iii) with six years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in level -12 of pay matrix (Rs. 78800 – 209200) or equivalent in the parent cadre or department; and

(b) Possessing the following educational qualifications and experience:-

Essential:-

(i) Bachelor Degree in Civil Engineering or Environmental Engineering or Public Health Engineering from a recognized University or Institute.

(ii) Fifteen years experience in responsible capacity in investigation, design construction and operation of water supply and sewerage installation including five years in rural or urban sector with experience in desalination, defluoridation, iron removal, and water harvesting structure.

Desirable:

Master Degree in Civil Engineering or Environmental Engineering or Public Health Engineering from a recognized University or Institute or equivalent.

Note 1: Period of deputation (including short-term contract) including period of deputation (including short-term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not to exceed five years. The maximum age limit for appointment by deputation (including short-term contract) shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

Note 2: The departmental Deputy Adviser (Public Health Engineering) in level 12 in the pay matrix (78800-209200) with six Years of regular service in the grade and having the educational qualification and experience prescribed for considering appointment on deputation basis is considered along with outsiders. If the departmental candidate is selected for appointment to the post, it shall be treated as having been filled by promotion.

(ii) **Service, Educational Qualification and Experience required for the post of Deputy Adviser (PHE):** 70

In terms of the notified Recruitment Rules for the post of Deputy Adviser (PHE), i.e., the Ministry of Jal Shakti, Department of Drinking Water and Sanitation, Deputy Adviser (Public Health Engineering), Group 'A' Post Recruitment Rules, 2015 (as amended from time to time), the educational qualifications, experience and age limit etc. required for Deputy Adviser shall be as under:

Officers under the Central Government/State Governments/UT Administration/ Public Sector Undertakings/ Universities/ Recognized Research Institutions/Semi Government or Autonomous Bodies or Statutory Organizations:

(a) (i) Holding analogous post on regular basis in the Parent cadre/Department; or

(ii) With five years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in "Level-11 in the "PAY MATRIX" or equivalent in the Parent Cadre/ Department; and

(b) Possessing the Educational Qualification and Experience as prescribed for Direct Recruits as under:

Essential:

(i) Bachelor's Degree in Civil Engineering/Environmental Engineering/Public Health Engineering from a recognized University/ Institute.

(ii) 9 Years' experience in Investigation, Design Construction and Operation of Water Supply and Sewerage Installation Including at least three years in Rural Or Urban Sector with experience in Desalination, Defluoridation, Iron Removal, Water Harvesting Structure.

Desirable:

Master's Degree in Civil Engineering/ Environmental Engineering/Public Health Engineering from a recognized University/ Institute.

Note 1: Only Officers of Central/State Government shall be eligible for consideration for absorption.

Note 2: The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

(Period of deputation (including short-term contract) including period of deputation (including short-term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not to exceed five years. The maximum age limit for appointment by deputation (including short-term contract) shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications).

Note 3: For the purpose of appointment on Deputation/Absorption basis, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 01.01.2006/ the date from which the Revised Pay structure based on the 6<sup>th</sup> CPC recommendation has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding Grade Pay/Pay Scale extended based on the recommendations of the Pay Commission except where there has been merger of more than one Pre-revised Scale of Pay into one Grade with a common Grade Pay/Pay Scale, and where this benefit will extend only for the Post(s) for which that Grade Pay/Pay Scale is the normal Replacement Grade without any Up gradation

**(iii) Service, Educational Qualification and Experience required for the post of Assistant Adviser (PHE):**

In terms of the notified Recruitment Rules for the post of Assistant Adviser (PHE), the Ministry of Jal Shakti, Department of Drinking Water and Sanitation, Assistant Adviser (Public Health Engineering), Group 'A' Post Recruitment Rules, 2013 (as amended from time to time), the educational qualifications, experiences and age limits etc. required for the post on deputation (including short-term contract)/ absorption) basis shall be as under:

Officers under Central Government/State Governments/Union territories/ Universities/ Recognized Research Institutions/ Public Sector Undertakings/Semi-Government/ autonomous bodies or statutory organizations:

(a). (i) holding analogous post on regular basis in the parent Cadre/Department; or

(ii) with five years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in Level -10 in the Pay Matrix or equivalent in the parent cadre /Department; or

(iii) with six years' service in the grade/Level rendered after appointment thereto on a regular basis in Level-8 in the PAY MATRIX or equivalent in the parent cadre or Department; and

(b). Possessing the following educational qualifications and experience prescribed for direct recruits as under:

(i) Bachelor's Degree in Engineering/Technology in Civil Engineering/Environmental Engineering/Public Health Engineering from a recognized University; and

(ii) Five years experience in isolation or collectively in investigation or design construction or operation of water supply and sewerage installations including one year experience in urban sector or rural sector with experience in desalination/ de-fluoridation/ iron removal/ water harvesting structures in Government or autonomous or semi-Government organization or private organization.

(Period of deputation (including short-term contract)/absorption including period of deputation (including short-term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/ Department of Central Government shall ordinarily not to exceed four years. The maximum age limit for appointment by deputation (including short-term contract) shall not be exceeding fifty-six years as on the closing date of the receipt of applications.

Note: For the purpose of appointment on deputation/Absorption basis, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 01.01.2006 or the date from which the revised pay structure based on the Sixth Central Pay Commission recommendations has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay or pay scale extended based on the recommendations of the Pay Commission except where there has been merger of more than one pre-revised scale of pay into one grade with a common grade pay or pay scale, and where this benefit will extend only for the post(s) for which that grade pay or pay scale is the normal replacement grade without any upgradation.

**3. Duties & responsibilities attached to the posts of Additional Adviser (PHE), Deputy Adviser (PHE) and Assistant Adviser (PHE):**

Scrutiny of Rural Drinking Water and Sanitation Projects, Solid Waste Management Schemes; assistance in implementation of Centrally Sponsored Programmes (e.g. NRDWP/JJM & SBM); appraisal of DPRs; convening meetings/workshops; preparation of technical guidelines etc.; assistance in preparing Manuals, technical reports and code of practices in Rural Drinking Water and Sanitations sectors; representing the Department in different inter-ministerial meeting, teams etc.

**4. Period and other terms and Condition of Deputation:** The terms and conditions of deputation will be governed by the Department of Personnel & Training's O.M. No.6/8/2009 Estt. (Pay. II), dated 17.06.2010 and by the subsequent instructions in this regard.

5. It is, therefore, requested that service particulars and bio-data of the eligible officers who are willing to be considered, may please be sent to this Department in the prescribed Proforma (**Annexure-I**) in triplicate along with their complete and up-to-date CR Dossiers and Vigilance Clearance, Integrity Certificate and No penalty certificate (Annexure-II) and in case any major/minor penalty has been imposed during the last 10 years indicate the same in the prescribed format (**Annexure II**).

6. The vacancy circular and Annexures are also available on the Department's website **<https://jalshakti-ddws.gov.in>**. The applicants may send an Advance Copy of the application through email to **[ddws\\_usadm@nic.in](mailto:ddws_usadm@nic.in)**. For any query the applicants may contact through mail **[ddws\\_usadm@nic.in](mailto:ddws_usadm@nic.in)**. Applications should be sent only by Speed Post or by Registered Post **mentioning clearly the name of the post applied for on the envelope** and be

addressed to **‘The Under Secretary (Admn.), Department of Drinking Water and Sanitation, 8<sup>th</sup> floor, Pt. Deendayal ‘Antyodaya Bhawan’, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi – 110 003 within 45 days of the publication of this circular in the Employment News/Rojgar Samachar.**

7. **List of enclosures to be accompanied with the application:**

i) Application in the prescribed format- Annexure-I & II duly completed, **signed by the candidate and countersigned by the Head of the office on each side of pages.** ii) Attested copies of ACR/ APARs for the last 5 (five) years **duly attested and sealed on each side of pages** by an officer not less than the rank of Under Secretary or equivalent. While forwarding the applications of the officers, it may also be certified that the service **particulars of the officers have been verified as per records available with them.**

8. Application not forwarded through proper channel or signed properly or those received without complete and up-to-date CR Dossiers, vigilance and integrity certificate and a list of major/minor penalties of the officers or received after the date prescribed will not be considered. Once the nominations of the officers are received, the officers or forwarding organizations shall not be allowed to withdraw their nomination later.

(Esa Dutta)  
Under Secretary to the Govt. of India  
Tel: 011-24368774  
E-mail: ddws\_usadm@nic.in

BIO-DATA/ CURRICULAM VITAE PROFORMA

|                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------|--|
| Name of the Post Applied for                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                     |  |
| 1.Name and address<br>(In Block Letters)                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                     |  |
| 2.Date of Birth (In Christian era)                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                     |  |
| 3.i) Date of entry into service                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                     |  |
| ii) Date of retirement under Central/ State Government Rules.                                                                                                                                                                                                |  |                                                     |  |
| 4. Educational Qualifications                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                     |  |
| 5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)                                              |  |                                                     |  |
| Qualifications/ Experience required as mentioned the advertisement/ vacancy circular.                                                                                                                                                                        |  | Qualifications/ experience possessed by the officer |  |
| Essential                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Essential                                           |  |
| A) Qualification                                                                                                                                                                                                                                             |  | A). Qualification                                   |  |
| B) Experience                                                                                                                                                                                                                                                |  | B). Experience                                      |  |
| Desirable                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Desirable                                           |  |
| A) Qualification                                                                                                                                                                                                                                             |  | A). Qualification                                   |  |
| B) Experience                                                                                                                                                                                                                                                |  | B). Experience                                      |  |
| 5.1 Note: This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualification as mentioned in the RRs by the Administrative Ministry/ Department/ Office at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News. |  |                                                     |  |

5.2 In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.

6.1 Note: Borrowing Department are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Bio-data) with reference to the post applied.

7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

| Office/Institution | Post held on regular basis | From | To | *Pay Band and Grade Pay/Pay scale of the post held on regular basis/ Level in pay matrix | Nature of Duties (In detail) highlighting experience required for the post applied for |
|--------------------|----------------------------|------|----|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                            |      |    |                                                                                          |                                                                                        |
|                    |                            |      |    |                                                                                          |                                                                                        |
|                    |                            |      |    |                                                                                          |                                                                                        |
|                    |                            |      |    |                                                                                          |                                                                                        |
|                    |                            |      |    |                                                                                          |                                                                                        |

\*Important: Pay band and Grade Pay/ Level in pay Matrix granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay band and Grade Pay/ Level in pay Matrix of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay/ Level in pay Matrix where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

| Office/ Institution | Pay, Pay band and Grade Pay/<br>Level in pay Matrix drawn under<br>ACP/MACP scheme | From | To |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
|                     |                                                                                    |      |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                                                            |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. Nature of present employment i.e Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  |                                                                            |                                                                                                 |
| 9. In case the present employment is held on deputation/ contract basis please state-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                  |                                                                            |                                                                                                 |
| a). The date of initial appointment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | b) Period of appointment on deputation/ contract | c) Name of the parent office/ organization to which the applicant belongs. | d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organization |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  |                                                                            |                                                                                                 |
| <p>9.1 Note: In case of officers already on deputation, the application of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity Certificate.</p> <p>9.2 Note: Information under Colum 9(c) &amp; (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parents cadre/organization</p> |                                                  |                                                                            |                                                                                                 |
| 10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return form the last deputation and other details                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                  |                                                                            |                                                                                                 |
| <p><b>11. Additional details about present employment:</b></p> <p>Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)</p> <p>a) Central Government<br/>b) State Government<br/>c) Autonomous Organization<br/>d) Government Undertaking<br/>e) Universities<br/>f) Others</p>                                                                                                                                      |                                                  |                                                                            |                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|
| 12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                              |                  |  |
| 13. Are you in Revised Scale of Pay? If Yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                              |                  |  |
| 14. Total emoluments per month now drawn                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                              |                  |  |
| Basic Pay in the PB/ Pay Matrix                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Grade Pay/ Level                                                             | Total Emoluments |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |                  |  |
| 15. In case the applicant belongs to an Organization which is not following the Central Government Pay-Scales, the latest salary slip issued by the Organization showing the following details may be enclosed                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |                  |  |
| Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dearness Pay/Interim relief/ other Allowances etc. , (with break-up details) | Total Emoluments |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |                  |  |
| 16. A) <b>Additional information</b> , if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post.<br><br>( This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) Professional training (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/ Advertisement)<br><br>(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient) |                                                                              |                  |  |
| 16. B) Achievements:<br><br>The Candidates are requested to indicate information with regard to;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |                  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| (i) Research publications and reports and special projects<br>(ii) Awards/Scholarships/ Official Appreciation<br>(iii) Affiliation with the professional bodies/ Institutions/ societies and;<br>(iv) Patents registered in own name or achieved for the organization.<br>(v) Any research/ innovative measure involving official recognition vi) any other information<br><b>(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)</b> |  |
| 17. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis. # (Officers under central/ State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of Non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract)                                                                                                                                                                          |  |
| # (The option of 'STC' / 'Absorption'/ 'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment".)                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 18. whether belongs to SC/ST.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details proved by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Address:\_\_\_\_\_

Mobile No. & Email:\_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

### Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

- i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Sh. / Smt.\_\_\_\_\_
- ii) His/ Her integrity is certified
- iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/ Photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.
- iv) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years. Or a list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Date:-

Countersigned

\_\_\_\_\_  
(Employer/ Cadre Controlling Authority with seal)

**ए-12018/2/2018-प्रशासन**  
**भारत सरकार**  
**जल शक्ति मंत्रालय**  
**पेयजल एवं स्वच्छता विभाग**

8वीं मंजिल, पं. दीनदयाल  
 'अंत्योदय' भवन,  
 सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड,  
 नई दिल्ली - 110 003.  
**दिनांक:** नवंबर, 2025

**रिक्ति परिपत्र**

केंद्र या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्रों या स्वायत्त निकायों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या सांविधिक संगठनों या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों के अधिकारियों से अल्पकालिक अनुबंध/आमेलन/पदोन्नति आधार सहित प्रतिनियुक्ति पर निम्नलिखित पदों को भरा जाना अपेक्षित है:

| पद का नाम                   | वेतन                                                 | पदों की संख्या | वर्गीकरण                                                        | भर्ती की विधि                                                           |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| अपर सलाहकार<br>(पीएचई)      | पे मैट्रिक्स में<br>लेवल- 13क (रु.<br>131100-216600) | 01             | सामान्य केंद्रीय<br>सेवा<br>अननुसचिवीय<br>राजपत्रित<br>समूह 'क' | सम्मिश्रित विधि<br>(अल्पकालिक<br>अनुबंध/पदोन्नति सहित<br>प्रतिनियुक्ति) |
| उप सलाहकार<br>(पीएचई)       | पे मैट्रिक्स में लेवल<br>- 12 (रु. 78800-<br>209200) | 01             | सामान्य केंद्रीय<br>सेवा<br>अननुसचिवीय<br>राजपत्रित<br>समूह 'क' | प्रतिनियुक्ति<br>(अल्पकालिक अनुबंध<br>सहित)/आमेलन                       |
| सहायक<br>सलाहकार<br>(पीएचई) | पे मैट्रिक्स में लेवल<br>- 11 (रु. 67700-<br>208700) | 01             | सामान्य केंद्रीय<br>सेवा<br>अननुसचिवीय<br>राजपत्रित<br>समूह 'क' | प्रतिनियुक्ति<br>(अल्पकालिक अनुबंध<br>सहित)/आमेलन                       |

**2. (i) अपर सलाहकार (पीएचई) के पद के लिए सेवा, शैक्षणिक अर्हता और अपेक्षित अनुभव:**

अपर सलाहकार (पीएचई) के पद हेतु अधिसूचित भर्ती नियमों, अर्थात्, पेयजल एवं स्वच्छता विभाग, जल शक्ति मंत्रालय के अपर सलाहकार (लोक स्वास्थ्य अभियांत्रिकी), समूह 'क' पद भर्ती नियम, 2019 (समय-2 पर यथा संशोधित) के अनुसार, इस पद के लिए अपेक्षित अर्हताएं, अनुभव और आयु सीमा आदि निम्नानुसार होंगी:

केंद्र या राज्य सरकारों या संघ राज्य क्षेत्रों या स्वायत्त निकायों या सांविधिक संगठनों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों के अधिकारी:-

(क) (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण करते हों; या

(ii) मूल संवर्ग या विभाग में पे मैट्रिक्स के लेवल-13 (रु. 123100 - 215900) या समकक्ष में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद प्रदान किए गए ग्रेड में दो वर्ष की सेवा की हो; या

(iii) मूल संवर्ग या विभाग में पे मैट्रिक्स लेवल-12 (रु. 78800 - 209200) या समकक्ष में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद प्रदान किए गए ग्रेड में छह वर्ष की सेवा की हो;

और

(ख) निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखते हों: -

अनिवार्य:-

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से सिविल अभियांत्रिकी या पर्यावरण अभियांत्रिकी या लोक स्वास्थ्य अभियांत्रिकी में स्नातक की डिग्री।

(ii) जल आपूर्ति और सीवरेज संस्थापना की जांच, डिजाइन, निर्माण तथा संचालन में उत्तरदायी क्षमता में पंद्रह वर्ष का अनुभव, जिसमें विलवणीकरण, डीफ्लोराइडेशन, लौह विमुक्तिकरण और जल संचयन संरचना में ग्रामीण या शहरी क्षेत्र में पांच वर्ष का अनुभव शामिल है।

वांछनीय:

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान या समकक्ष से सिविल अभियांत्रिकी या पर्यावरण अभियांत्रिकी या लोक स्वास्थ्य अभियांत्रिकी में स्नातकोत्तर डिग्री।

टिप्पणी 1: केन्द्र सरकार के उसी अथवा किसी अन्य संगठन अथवा विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक अनुबंध सहित) सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक अनुबंध सहित) सामान्यतः पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक न हो।

टिप्पणी 2: पे मैट्रिक्स लेवल-12 (रु. 78800-209200) में ग्रेड में छह वर्ष की नियमित सेवा वाले और प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति पर विचार करने के लिए निर्धारित शैक्षिक अर्हता और अनुभव रखने वाले विभागीय उप सलाहकार (लोक स्वास्थ्य अभियांत्रिकी) पर बाहरी अभ्यर्थियों के साथ विचार किया

जाता है। यदि विभागीय उम्मीदवार को पद पर नियुक्ति के लिए चुना जाता है, तो इसे पदोन्नति द्वारा भरा गया माना जाएगा।

(ii) **उप सलाहकार (पीएचई) के पद के लिए आवश्यक सेवा, शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव:**

उप सलाहकार (पीएचई) के पद हेतु अधिसूचित भर्ती नियमों, अर्थात्, पेयजल एवं स्वच्छता विभाग, जल शक्ति मंत्रालय के उप सलाहकार (लोक स्वास्थ्य अभियांत्रिकी), समूह 'क' पद भर्ती नियम, 2015 (समय-2 पर यथा संशोधित) के अनुसार, इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक अर्हताएं, अनुभव और आयु सीमा आदि निम्नानुसार होंगी:

केंद्र सरकार/राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्रों के प्रशासन/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों / विश्वविद्यालयों/ मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों/ अर्ध सरकारी या स्वायत्त निकायों या सांविधिक संगठनों के तहत अधिकारी:

(क) (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारित करते हों; या

(ii) मूल संवर्ग या विभाग में "पे मैट्रिक्स" में लेवल-11 के पदों में या समकक्ष में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद प्रदान किए गए ग्रेड में पांच वर्ष की सेवा की हो;

और

(ख) निम्नानुसार सीधी भर्ती के लिए निर्धारित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखते हों: -

अनिवार्य:-

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से सिविल अभियांत्रिकी या पर्यावरण अभियांत्रिकी या लोक स्वास्थ्य अभियांत्रिकी में स्नातक की डिग्री।

(ii) जल आपूर्ति और सीवरज संस्थापना की जांच, डिजाइन, निर्माण तथा संचालन में 09 वर्ष का अनुभव, जिसमें विलवणीकरण, डीफ्लोराइडेशन, लौह विमुक्तिकरण और जल संचयन संरचना में ग्रामीण या शहरी क्षेत्र में कम-से-कम तीन वर्ष का अनुभव शामिल है।

वांछनीय:

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से सिविल अभियांत्रिकी/पर्यावरण अभियांत्रिकी/लोक स्वास्थ्य अभियांत्रिकी में स्नातकोत्तर डिग्री।

टिप्पणी 1: केवल केन्द्र/राज्य सरकार के अधिकारी ही आमेलन हेतु विचार किए जाने के पात्र होंगे।

टिप्पणी 2: फीडर श्रेणी में विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति के सीधे क्रम में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार हेतु पात्र नहीं होंगे। इसी तरह, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति पाने वाले अभ्यर्थी पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार हेतु पात्र नहीं होंगे।

(केन्द्र सरकार के उसी अथवा किसी अन्य संगठन अथवा विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक अनुबंध सहित) सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक अनुबंध सहित) सामान्यतः पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक न हो।)

टिप्पणी 3: प्रतिनियुक्ति/आमेलन आधार पर नियुक्ति के प्रयोजन के लिए, किसी अधिकारी द्वारा दिनांक 01-01-2006 से पूर्व नियमित आधार पर प्रदान की गई सेवा, वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर लागू संगत ग्रेड वेतन/वेतनमान में प्रदान की गई सेवा मानी जाएगी/ जिस तारीख से छठे केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिश पर आधारित संशोधित वेतन संरचना लागू की गई है, सिवाय उनके जहां एक से अधिक पूर्व-संशोधित वेतनमान का सामान्य ग्रेड वेतन/वेतनमान वाले एक ग्रेड में विलय किया गया है और जहां यह लाभ केवल उन्हीं पदों के लिए लागू होगा जिनके लिए ग्रेड वेतन/वेतनमान बिना किसी उन्नयन के सामान्य प्रतिस्थापन ग्रेड है।

**(iii) सहायक सलाहकार (पीएचई) के पद के लिए अपेक्षित सेवा, शैक्षणिक अर्हता और अनुभव:**

सहायक सलाहकार (पीएचई), के पद हेतु अधिसूचित भर्ती नियमों, अर्थात्, पेयजल एवं स्वच्छता विभाग, जल शक्ति मंत्रालय के सहायक सलाहकार (लोक स्वास्थ्य अभियांत्रिकी), समूह 'क' पद भर्ती नियम, 2013 (समय-2 पर यथा संशोधित) अनुसार, प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित)/आमेलन आधार पर पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक अर्हता, अनुभव और आयु सीमाएं आदि निम्नानुसार होंगी:

केंद्र सरकार/राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्रों/विश्वविद्यालयों/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/ अर्ध-सरकारी/स्वायत्त निकायों या सांविधिक संगठनों के तहत अधिकारी:

(क). (i) मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण करते हों; अथवा

(ii) मूल संवर्ग या विभाग में पे मैट्रिक्स में लेवल-10 या समकक्ष में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद प्रदान किए गए ग्रेड में पांच वर्ष की सेवा की हो; अथवा

(iii) मूल संवर्ग या विभाग में पे मैट्रिक्स में स्तर-8 या समकक्ष में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद प्रदान किए गए ग्रेड/स्तर में छह वर्ष की सेवा की हो;

और

(ख). सीधी भर्ती के लिए निर्धारित निम्नलिखित शैक्षणिक अर्हता और अनुभव रखते हों:

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सिविल अभियांत्रिकी / पर्यावरण अभियांत्रिकी / लोक स्वास्थ्य अभियांत्रिकी में अभियांत्रिकी / प्रौद्योगिकी में स्नातक की उपाधि (डिग्री); और

(ii) सरकारी या स्वायत्त या अर्ध-सरकारी संगठन या निजी संगठन में विलवणीकरण/ डी-फ्लोराइडेशन/लौह विमुक्तिकरण/जल संचयन संरचनाओं में शहरी क्षेत्र या ग्रामीण क्षेत्र में एक वर्ष के अनुभव सहित जल आपूर्ति और सीवरेज प्रतिष्ठानों की जांच या डिजाइन, निर्माण या संचालन में अकेले या सामूहिक रूप से पांच वर्ष का अनुभव।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक अनुबंध सहित)/आमेलन जिसमें प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक अनुबंध सहित) शामिल है, केंद्र सरकार के किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित उसी या किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर आमतौर पर चार वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

टिप्पणी: प्रतिनियुक्ति/आमेलन आधार पर नियुक्ति के प्रयोजन के लिए, किसी अधिकारी द्वारा दिनांक 01-01-2006 से पूर्व नियमित आधार पर प्रदान की गई सेवा, वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर लागू संगत ग्रेड वेतन/वेतनमान में प्रदान की गई सेवा मानी जाएगी/ जिस तारीख से छठे केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिश पर आधारित संशोधित वेतन संरचना लागू की गई, सिवाय उनके जहां एक से अधिक पूर्व-संशोधित वेतनमान का सामान्य ग्रेड वेतन/वेतनमान वाले एक ग्रेड में विलय किया गया है और जहां यह लाभ केवल उन्हीं पदों के लिए लागू होगा जिनके लिए ग्रेड वेतन/वेतनमान बिना किसी उन्नयन के सामान्य प्रतिस्थापन ग्रेड है।

### **3. अपर सलाहकार (पीएचई), उप सलाहकार (पीएचई) और सहायक सलाहकार (पीएचई) के पदों से संबंधित कर्तव्य और उत्तरदायित्व:**

ग्रामीण पेयजल और स्वच्छता परियोजनाओं, ठोस कचरा प्रबंधन परियोजनाओं की जांच करना; केन्द्रीय प्रायोजित कार्यक्रमों (अर्थात् एनआरडीडब्ल्यूपी/जेजेएम और एसबीएम) के कार्यान्वयन में सहायता करना; डीपीआर का मूल्यांकन करना; बैठकों/कार्यशालाओं का आयोजन करना; तकनीकी दिशानिर्देश तैयार करना आदि; ग्रामीण पेयजल और स्वच्छता के क्षेत्रों में मैनुअल, तकनीकी रिपोर्ट और पद्धति संहिता तैयार करने में सहायता करना; विभिन्न अंतर-मंत्रालयी बैठकों, दलों आदि में विभाग का प्रतिनिधित्व करना।

**4. प्रतिनियुक्ति की अवधि और अन्य नियम और शर्तें:** प्रतिनियुक्ति के नियम और शर्तें कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17-06-2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009 (पे-II) द्वारा और इस संबंध में अनुवर्ती अनुदेशों द्वारा शासित होंगी।

**5. अतः यह अनुरोध किया जाता है कि विचार किए जाने के इच्छुक पात्र अधिकारियों के सेवा संबंधी विवरण और जीवन वृत्त (बायोडाटा) निर्धारित प्रपत्र (अनुलग्नक-I) में इस विभाग को उनके पूर्ण और अद्यतन सीआर डोजियर और सतर्कता अनुमति, सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र और कोई भी शास्ति नहीं प्रमाणपत्र**

(अनुलग्नक-II) के साथ तीन प्रतियों में इस विभाग को भेजे जाएं और यदि पिछले 10 वर्षों के दौरान कोई बड़ी/छोटी शास्ति लगाई गई हो तो निर्धारित प्रारूप (अनुलग्नक-II) में इसका उल्लेख करें।

6. रिक्ति परिपत्र और अनुलग्नक विभाग की वेबसाइट <https://jalshakti-ddws.gov.in> पर भी उपलब्ध हैं। आवेदक [ddws\\_usadm@nic.in](mailto:ddws_usadm@nic.in) पर ईमेल के माध्यम से आवेदन की एक अग्रिम प्रति भेज सकते हैं। किसी भी जानकारी के लिए आवेदक [ddws\\_usadm@nic.in](mailto:ddws_usadm@nic.in) पर मेल के माध्यम से संपर्क कर सकते हैं। आवेदन केवल स्पीड पोस्ट या पंजीकृत डाक द्वारा लिफाफे पर आवेदित पद के नाम का स्पष्ट रूप से उल्लेख करते हुए भेजे जाने चाहिए और इम्पलायमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में इस परिपत्र के प्रकाशन के 45 दिनों के भीतर 'अवर सचिव (प्रशासन), पेयजल एवं स्वच्छता विभाग, 8वां तल, पंडित दीनदयाल 'अंत्योदय भवन', सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली - 110 003 के पते पर भेजे जाने चाहिए।

7. आवेदन के साथ संलग्न किये जाने वाले संलग्नकों की सूची:

i) निर्धारित प्रारूप - अनुलग्नक-I और II में विधिवत पूर्ण आवेदन, उम्मीदवार द्वारा पृष्ठों के दोनों ओर हस्ताक्षरित और कार्यालय प्रमुख द्वारा पृष्ठों के दोनों ओर प्रतिहस्ताक्षरित होना चाहिए। ii) पिछले 5 (पांच) वर्षों तक की एसीआर/एपीएआर की सत्यापित प्रतियां जो ऐसे अधिकारी जिसका स्तर अवर सचिव या समकक्ष रैंक से कम न हो, द्वारा विधिवत सत्यापित हों और उन पर पृष्ठों के दोनों ओर मुहर लगाई जानी चाहिए अधिकारियों के आवेदनों को अग्रेषित करते समय, यह भी प्रमाणित किया जाए कि अधिकारियों के सेवा संबंधी विवरणों को उनके पास उपलब्ध रिकॉर्ड के अनुसार सत्यापित किया गया है।

8. जो आवेदन उचित माध्यम से अग्रेषित नहीं किए गए हैं या जो ठीक से हस्ताक्षरित नहीं हैं या जो पूर्ण और अद्यतित सीआर डोजियर, सतर्कता और सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र और अधिकारियों की बड़ी/छोटी शास्ति की सूची के बिना प्राप्त हुए हैं या निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त हुए हैं उन पर विचार नहीं किया जाएगा। एक बार अधिकारियों के नामांकन प्राप्त हो जाने के बाद, अधिकारियों या अग्रेषित करने वाले संगठनों को बाद में अपना/उनका नामांकन वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

(एषा दत्ता)

भारत सरकार के अवर सचिव

दूरभाष सं.: 011-24368774

ईमेल: [ddws\\_usadm@nic.in](mailto:ddws_usadm@nic.in)

**जीवनवृत्त का प्रोफार्मा**

|                                                                                                                                                                               |  |                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|--|
| आवेदन किए गए पद का नाम                                                                                                                                                        |  |                                 |  |
| 1.नाम और पता<br>(स्पष्ट अक्षरों में)                                                                                                                                          |  |                                 |  |
| 2.जन्म तिथि (ईस्वी सन में)                                                                                                                                                    |  |                                 |  |
| 3.i) सरकारी सेवा में प्रवेश की तारीख                                                                                                                                          |  |                                 |  |
| ii) केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख।                                                                                                                |  |                                 |  |
| 4. शैक्षणिक योग्यता                                                                                                                                                           |  |                                 |  |
| 5. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं संतोषजनक हैं। (यदि किसी अर्हता को नियमों में निर्धारित अर्हता के समान माना गया है, तो उसके लिए प्राधिकार का उल्लेख करें) |  |                                 |  |
| विज्ञापन / रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अनुसार अपेक्षित अर्हताएं / अनुभव                                                                                                       |  | अधिकारी के पास अर्हताएं / अनुभव |  |
| अनिवार्य                                                                                                                                                                      |  | अनिवार्य                        |  |
| क) अर्हता                                                                                                                                                                     |  | क). अर्हता                      |  |
| ख) अनुभव                                                                                                                                                                      |  | ख). अनुभव                       |  |
| वांछनीय                                                                                                                                                                       |  | वांछनीय                         |  |
| क) अर्हता                                                                                                                                                                     |  | क). अर्हता                      |  |
| ख) अनुभव                                                                                                                                                                      |  | ख). अनुभव                       |  |

5.1 टिप्पणी: प्रशासनिक मंत्रालय / विभाग / कार्यालय द्वारा परिपत्र जारी करने और रोजगार समाचार में विज्ञापन जारी करते समय भर्ती नियमों में उल्लिखित अनिवार्य और वांछनीय अर्हता को इंगित करने के लिए इस कॉलम को परिवर्धित करने की आवश्यकता है।

5.2 स्नातक और स्नातकोत्तर अर्हताओं के मामले में अभ्यर्थी द्वारा वैकल्पिक / मुख्य विषयों और सहायक विषयों को इंगित किया जा सकता है।

6. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के आलोक में, आप पद की अपेक्षित अनिवार्य अर्हताओं और कार्य संबंधी अनुभव को पूरा करते हैं।

6.1 टिप्पणी: आदाता विभाग को आवेदन किए गए पद के संदर्भ में अभ्यर्थी के पास मौजूद संगत अनिवार्य अर्हता / कार्य संबंधी अनुभव (जीवनवृत्त में दर्शाए गए अनुसार) की पुष्टि करने वाली अपनी विशिष्ट टिप्पणियां / विचार प्रदान करना है।

7. कालानुक्रमिक क्रम में रोजगार का विवरण। यदि नीचे दिया गया स्थान पर्याप्त न हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग पत्रक संलग्न करें।

| कार्यालय/संस्था | नियमित आधार पर धारित पद | से | तक | *नियमित आधार पर धारित पद का पे बैंड और ग्रेड वेतनमान / पे मैट्रिक्स में लेवन | कर्तव्यों की प्रकृति (विस्तारपूर्वक) आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनुभव को रेखांकित करते हुए |
|-----------------|-------------------------|----|----|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                         |    |    |                                                                              |                                                                                           |
|                 |                         |    |    |                                                                              |                                                                                           |
|                 |                         |    |    |                                                                              |                                                                                           |
|                 |                         |    |    |                                                                              |                                                                                           |
|                 |                         |    |    |                                                                              |                                                                                           |
|                 |                         |    |    |                                                                              |                                                                                           |

\*महत्वपूर्ण: एसीपी/एमएसीपी के तहत दिए गए पे पे बैंड और ग्रेड वेतन / मैट्रिक्स, अधिकारी के लिए व्यक्तिगत हैं और इसलिए, इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। नियमित आधार पर धारित पद के पे

केवल पे बैंड और ग्रेड वेतन / पे मैट्रिक्स का ही उल्लेख किया जाना है वर्तमान पे बैंड और ग्रेड वेतन / पे मैट्रिक्स में लेवल के साथ एसीपी/एमएसीपी का विवरण जहां अभ्यर्थी द्वारा इस तरह के लाभ प्राप्त किए गए हैं, नीचे दिए गए अनुसार दर्शाए जा सकते हैं:

|                 |                                                                                       |    |    |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| कार्यालय/संस्था | एसीपी/एमएसीपी योजना के तहत, आहरित वेतन, पे बैंड और ग्रेड वेतन / पे मैट्रिक्स में लेवल | से | तक |
|                 |                                                                                       |    |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                                                      |                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 8. वर्तमान नियोजन की प्रकृति अर्थात तदर्थ या अस्थायी या अर्ध-स्थायी या स्थायी।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |                                                      |                                                                  |
| 9. यदि वर्तमान नियोजन प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर धारित है तो कृपया बताएं-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |                                                      |                                                                  |
| क). प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि | ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आवेदक संबंधित है। | घ) मूल संगठन में मूलभूत क्षमता में धारित पद का नाम और पद का वेतन |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                                                      |                                                                  |
| <p>टिप्पणी: 9.1 यदि अधिकारी पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर हों तो ऐसे अधिकारियों के आवेदन को मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग स्वीकृति, सतर्कता अनापति और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ अग्रेषित किया जाना चाहिए।</p> <p>टिप्पणी: 9.2 उपरोक्त कॉलम 9 (ग) और (घ) के तहत सूचना उन सभी मामलों में दी जाए जहां कोई व्यक्ति संवर्ग / संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद धारण किए हुए हो, परंतु फिर भी अपने मूल संवर्ग / संगठन में ग्रहणाधिकार (लियन) बनाए रखे हुए हो</p> |                                             |                                                      |                                                                  |
| 10. यदि आवेदक द्वारा विगत में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारण किया गया है, तो पिछली प्रतिनियुक्ति से वापसी की तारीख और अन्य विवरण।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                                                      |                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>11. वर्तमान नियोजन के बारे में अतिरिक्त विवरण:</b><br><br>कृपया बताएं कि आप किसके अधीन कार्य कर रहे हैं (संबंधित स्तंभ के सामने अपने नियोक्ता का नाम लिखें)<br><br>g) केंद्र सरकार<br>h) राज्य सरकार<br>i) स्वायत्त संगठन<br>j) सरकारी उपक्रम<br>k) विश्वविद्यालय<br>l) अन्य |                                                                   |                 |
| <b>12. कृपया बताएं कि क्या आप उसी विभाग में कार्य कर रहे हैं और फीडर ग्रेड या फीडर से फीडर ग्रेड में हैं।</b>                                                                                                                                                                   |                                                                   |                 |
| <b>13. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो वह तारीख बताएं जिससे संशोधन हुआ और संशोधन-पूर्व वेतनमान भी लिखें।</b>                                                                                                                                                       |                                                                   |                 |
| <b>14. वर्तमान में प्रति माह आहरित कुल परिलब्धियां</b>                                                                                                                                                                                                                          |                                                                   |                 |
| पीबी/पे मैट्रिक्स में मूल वेतन                                                                                                                                                                                                                                                  | ग्रेड वेतन/लेवल                                                   | कुल परिलब्धियां |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   |                 |
| <b>15. यदि आवेदक किसी ऐसे संगठन से संबंधित है जो केंद्र सरकार के वेतनमानों का अनुपालन नहीं कर रहा हो, तो संगठन द्वारा जारी अद्यतन वेतन पर्ची, जिसमें निम्नलिखित विवरण दर्शाए गए हों, संलग्न की जाए।</b>                                                                         |                                                                   |                 |
| वेतनमान के साथ मूल वेतन और वेतनवृद्धि की दर                                                                                                                                                                                                                                     | महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि, (ब्यौरे-वार विवरण के साथ) | कुल परिलब्धियां |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   |                 |
| <b>16. क) अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जो आपके द्वारा आवेदन किए गए पद के लिए संगत और उस पद के लिए आपकी उपयुक्तता के समर्थन में हो। अपनी उपयुक्तता के समर्थन में आवेदन किया था।</b>                                                                                             |                                                                   |                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>(इसमें अन्य बातों के अलावा निम्न के संबंध में जानकारी प्रदान की जा सकती है (i) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हता (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण (iii) रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन में निर्धारित के अतिरिक्त कार्य संबंधी अनुभव)</p> <p>(टिप्पणी: यदि स्थान पर्याप्त न हो तो एक अलग पत्रक संलग्न करें)</p>                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <p>16. ख) उपलब्धियां:</p> <p>अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे निम्नलिखित के संबंध में जानकारी प्रस्तुत करें;</p> <p>(i) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्टें तथा विशेष परियोजनाएं</p> <p>(ii) पुरस्कार/छात्रवृत्तियां/आधिकारिक प्रशंसा पत्र</p> <p>(iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थाओं/सोसाइटियों के साथ संबद्धता और;</p> <p>(iv) स्वयं के नाम पर पंजीकृत या संगठन के लिए प्राप्त किए गए पेटेंट।</p> <p>(v) आधिकारिक मान्यता से जुड़ा कोई अनुसंधान/अभिनव उपाय vi) कोई अन्य जानकारी</p> <p>(टिप्पणी: यदि स्थान पर्याप्त न हो तो एक अलग पत्रक संलग्न करें)</p> |  |
| <p>17. कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/आमेदन/पुनः नियोजन आधार के लिए आवेदन कर रहे हैं। # (केन्द्र/राज्य सरकारों के अंतर्गत आने वाले अधिकारी ही आमेदन के पात्र होंगे। गैर-सरकारी संगठनों के अभ्यर्थी केवल अल्पकालिक अनुबंध के लिए पात्र होंगे)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <p># ('एसटीसी'/'आमेदन'/'पुनःनियोजन' का विकल्प केवल तभी उपलब्ध होगा जब रिक्ति परिपत्र में विशेष रूप से "एसटीसी" या "आमेदन" या "पुनःनियोजन" द्वारा भर्ती का उल्लेख किया गया हो।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <p>18. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ा है और मैं भली-भांति जानता हूँ कि मेरे द्वारा प्रस्तुत अनिवार्य अर्हता/कार्य अनुभव के संबंध में दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित पाठ्यचर्या जीवनवृत्त में दी गई जानकारी का भी चयन समिति द्वारा पद के लिए चयन के समय मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे

द्वारा प्रमाणित की गई सूचना/विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सही और सत्य है और ऐसी किसी भी तथ्यगत सूचना को छुपाया/दबाया नहीं गया है जो मेरे चयन को प्रभावित करती हो।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

पता: \_\_\_\_\_

मोबाइल नं. व ई-मेल: \_\_\_\_\_

दिनांक \_\_\_\_\_

### अनुलग्नक-II

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई जानकारी/विवरण रिकॉर्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही हैं। उनके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक अर्हता और अनुभव है। यदि उनका चयन किया जाता है, तो उन्हें तुरंत कार्य मुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि;

i) श्री / श्रीमती सुश्री \_\_\_\_\_ के विरुद्ध सतर्कता या अनुशासनात्मक कोई भी मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है

ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है

iii) उनका गोपनीय रिपोर्ट डोजियर मूल रूप में संलग्न है। भारत सरकार के अवर सचिव के रैंक के अधिकारी उनसे ऊपर के स्तर के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित की गई पिछले 5 वर्षों की एसीआर की प्रतिलिपि संलग्न है।

iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है या पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्ति की सूची संलग्न है। (जैसा भी मामला हो)

दिनांक:-

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी की मुहर)



## Fwd: Recruitment of the Various Posts in the level of Dy. General Manager (E5 grade) and General Manager (E6 grade) in NHIDCL on deputation basis -reg.

**Shri Rajeev Verma** <csdelhi@nic.in>

Fri, 05 Dec 2025 6:42:53 PM +0530

To "Secretary Services"<secservices@nic.in>,"Secretary PWD"  
<pspwd@nic.in>,"Vijay Kumar Bidhuri"<psud@nic.in>

===== Forwarded message =====

From: Recruitment NHIDCL <[recruitment.nhidcl@nhidcl.com](mailto:recruitment.nhidcl@nhidcl.com)>

To: "cs"<[cs@ap.gov.in](mailto:cs@ap.gov.in)>, "cs-arunachal"<[cs-arunachal@nic.in](mailto:cs-arunachal@nic.in)>, "cs-assam"<[cs-assam@nic.in](mailto:cs-assam@nic.in)>, "cs-bihar"<[cs-bihar@nic.in](mailto:cs-bihar@nic.in)>, "csofficecg"<[csoffice.cg@gov.in](mailto:csoffice.cg@gov.in)>, "cs-goat"  
<[cs-goat@nic.in](mailto:cs-goat@nic.in)>, "csguj"<[csguj@gujarat.gov.in](mailto:csguj@gujarat.gov.in)>, "cs-haryana"<[cs-haryana@nic.in](mailto:cs-haryana@nic.in)>, "cs-  
hp"<[cs-hp@nic.in](mailto:cs-hp@nic.in)>, "cs-jharkhand"<[cs-jharkhand@nic.in](mailto:cs-jharkhand@nic.in)>, "cs"<[cs@karnataka.gov.in](mailto:cs@karnataka.gov.in)>, "chiefsecy"<[chiefsecy@kerala.gov.in](mailto:chiefsecy@kerala.gov.in)>, "cs"<[cs@mp.nic.in](mailto:cs@mp.nic.in)>, "cs"  
<[cs@maharashtra.gov.in](mailto:cs@maharashtra.gov.in)>, "cs-manipur"<[cs-manipur@nic.in](mailto:cs-manipur@nic.in)>, "Cso-meg"<[Cso-meg@nic.in](mailto:Cso-meg@nic.in)>, "Cs-mizoram"<[Cs-mizoram@nic.in](mailto:Cs-mizoram@nic.in)>, "csngl"<[csngl@nic.in](mailto:csngl@nic.in)>, "csori"  
<[csori@nic.in](mailto:csori@nic.in)>, "cs"<[cs@punjab.gov.in](mailto:cs@punjab.gov.in)>, "csraj"<[csraj@rajasthan.gov.in](mailto:csraj@rajasthan.gov.in)>, "Cs-skm"<[Cs-skm@hub.nic.in](mailto:Cs-skm@hub.nic.in)>, "cs"<[cs@tn.gov.in](mailto:cs@tn.gov.in)>, "Cs"<[Cs@telangana.gov.in](mailto:Cs@telangana.gov.in)>, "Cs-tripura"<[Cs-tripura@nic.in](mailto:Cs-tripura@nic.in)>, "csup"<[csup@nic.in](mailto:csup@nic.in)>, "Cs-uttaranchal"<[Cs-uttaranchal@nic.in](mailto:Cs-uttaranchal@nic.in)>, "Westbengal"<[Westbengal@nic.in](mailto:Westbengal@nic.in)>, "cs-andaman"<[cs-andaman@nic.in](mailto:cs-andaman@nic.in)>, "admin-  
chandigarh"<[admin-chandigarh@nic.in](mailto:admin-chandigarh@nic.in)>, "devcom-d"<[devcom-d@nic.in](mailto:devcom-d@nic.in)>, "csdelhi"  
<[csdelhi@nic.in](mailto:csdelhi@nic.in)>, "lk-advisor"<[lk-advisor@gov.in](mailto:lk-advisor@gov.in)>, "cs-poindicherry"<[cs-poindicherry@nic.in](mailto:cs-poindicherry@nic.in)>, "Cs-jandk"<[Cs-jandk@nic.in](mailto:Cs-jandk@nic.in)>, "Aedvisor-lg-ladakh"<[Aedvisor-lg-ladakh@gov.in](mailto:Aedvisor-lg-ladakh@gov.in)>, "secy-agri"<[secy-agri@gov.in](mailto:secy-agri@gov.in)>, "secy-ayush"<[secy-ayush@nic.in](mailto:secy-ayush@nic.in)>, "seccpc"<[sec.cpc@nic.in](mailto:sec.cpc@nic.in)>, "fertsec"<[fertsec@nic.in](mailto:fertsec@nic.in)>, "secy-pharma"<[secy-pharma@nic.in](mailto:secy-pharma@nic.in)>, "secymoc"<[secy.moc@nic.in](mailto:secy.moc@nic.in)>, "csoffice"<[csoffice@nic.in](mailto:csoffice@nic.in)>, "secy-ipp"<[secy-ipp@nic.in](mailto:secy-ipp@nic.in)>, "secretary-posts"<[secretary-posts@indiapost.gov.in](mailto:secretary-posts@indiapost.gov.in)>, "secy-dot"<[secy-dot@nic.in](mailto:secy-dot@nic.in)>, "secy-ca"<[secy-ca@nic.in](mailto:secy-ca@nic.in)>, "secy-food"<[secy-food@nic.in](mailto:secy-food@nic.in)>, "secy-coop"<[secy-coop@gov.in](mailto:secy-coop@gov.in)>, "secymca"<[secy.mca@nic.in](mailto:secy.mca@nic.in)>, "secy-culture"<[secy-culture@nic.in](mailto:secy-culture@nic.in)>, "sdps"<[sdps@nic.in](mailto:sdps@nic.in)>, "secyesw"<[secyesw@nic.in](mailto:secyesw@nic.in)>, "secydoner"<[secydoner@nic.in](mailto:secydoner@nic.in)>, "secretary"<[secretary@moes.gov.in](mailto:secretary@moes.gov.in)>, "secydhe"<[secy.dhe@nic.in](mailto:secy.dhe@nic.in)>, "secysel"<[secy.sel@nic.in](mailto:secy.sel@nic.in)>, "secretary"<[secretary@meity.gov.in](mailto:secretary@meity.gov.in)>, "secy-moef"<[secy-moef@nic.in](mailto:secy-moef@nic.in)>, "psfs"<[psfs@mea.gov.in](mailto:psfs@mea.gov.in)>, "secy-dea"<[secy-dea@nic.in](mailto:secy-dea@nic.in)>, "secyexp"<[secyexp@nic.in](mailto:secyexp@nic.in)>, "secy-dpe"<[secy-dpe@nic.in](mailto:secy-dpe@nic.in)>, "rsecy"<[rsecy@nic.in](mailto:rsecy@nic.in)>, "secy-fs"<[secy-fs@nic.in](mailto:secy-fs@nic.in)>, "secyahd"<[secyahd@nic.in](mailto:secyahd@nic.in)>, "secy-fisheries"<[secy-fisheries@nic.in](mailto:secy-fisheries@nic.in)>, "secy-mofpi"<[secy-mofpi@nic.in](mailto:secy-mofpi@nic.in)>, "secyhfw"<[secyhfw@nic.in](mailto:secyhfw@nic.in)>, "secy-dhr"<[secy-dhr@gov.in](mailto:secy-dhr@gov.in)>, "shioff"<[shioff@nic.in](mailto:shioff@nic.in)>, "hshso"<[hshso@nic.in](mailto:hshso@nic.in)>, "secy-ol"<[secy-ol@nic.in](mailto:secy-ol@nic.in)>, "secybm"<[secybm@nic.in](mailto:secybm@nic.in)>, "secyurban"<[secyurban@nic.in](mailto:secyurban@nic.in)>, "secyinb"<[secy.inb@nic.in](mailto:secy.inb@nic.in)>, "secydws"<[secydws@nic.in](mailto:secydws@nic.in)>, "secy-mowr"<[secy-mowr@nic.in](mailto:secy-mowr@nic.in)>, "secy-labour"<[secy-labour@nic.in](mailto:secy-labour@nic.in)>, "secy-jus"<[secy-jus@gov.in](mailto:secy-jus@gov.in)>, "secylaw-dla"<[secylaw-dla@nic.in](mailto:secylaw-dla@nic.in)>, "secyoffice-ld"<[secyoffice-ld@gov.in](mailto:secyoffice-ld@gov.in)>, "secretary-msme"<[secretary-msme@nic.in](mailto:secretary-msme@nic.in)>, "secy-mines"<[secy-mines@nic.in](mailto:secy-mines@nic.in)>, "secy-mma"<[secy-mma@nic.in](mailto:secy-mma@nic.in)>, "secy-mnre"<[secy-mnre@nic.in](mailto:secy-mnre@nic.in)>, "secy-mopr"<[secy-mopr@nic.in](mailto:secy-mopr@nic.in)>, "secympa"<[secympa@nic.in](mailto:secympa@nic.in)>, "secy\_mop"<[secy\\_mop@nic.in](mailto:secy_mop@nic.in)>, "secy-argp"<[secy-argp@nic.in](mailto:secy-argp@nic.in)>, "secpng"<[sec.png@nic.in](mailto:sec.png@nic.in)>, "secyship"<[secyship@nic.in](mailto:secyship@nic.in)>, "secy-power"<[secy-power@nic.in](mailto:secy-power@nic.in)>, "secy-road"<[secy-road@nic.in](mailto:secy-road@nic.in)>, "secy-dolr"<[secy-dolr@nic.in](mailto:secy-dolr@nic.in)>, "secyrd"<[secyrd@nic.in](mailto:secyrd@nic.in)>, "secy"<[secy@dbt.nic.in](mailto:secy@dbt.nic.in)>, "secy-dsir"<[secy-dsir@nic.in](mailto:secy-dsir@nic.in)>, "secretaryda-msje"<[secretaryda-msje@nic.in](mailto:secretaryda-msje@nic.in)>, "secywel"<[secywel@nic.in](mailto:secywel@nic.in)>, "secretary"<[secretary@mospi.gov.in](mailto:secretary@mospi.gov.in)>, "secy-steel"<[secy-steel@nic.in](mailto:secy-steel@nic.in)>, "secy-textiles"<[secy-textiles@nic.in](mailto:secy-textiles@nic.in)>, "sectour"<[sectour@nic.in](mailto:sectour@nic.in)>, "secywcd"<[secy.wcd@nic.in](mailto:secy.wcd@nic.in)>, "secy-sports"<[secy-sports@nic.in](mailto:secy-sports@nic.in)>, "secy-ya"<[secy-ya@nic.in](mailto:secy-ya@nic.in)>, "crb"<[crb@rb.raibet.gov.in](mailto:crb@rb.raibet.gov.in)>, "ceo-niti"<[ceo-niti@gov.in](mailto:ceo-niti@gov.in)> ,

"as-transport-morth"<[as-transport-morth@gov.in](mailto:as-transport-morth@gov.in)>, "sect-cga"<[sect-cga@gov.in](mailto:sect-cga@gov.in)>, "eo"<[eo@nic.in](mailto:eo@nic.in)>, "subramanianKS"<[subramanianKS@cag.gov.in](mailto:subramanianKS@cag.gov.in)>, "jsadmn-dopt"<[js.admn-dopt@gov.in](mailto:js.admn-dopt@gov.in)>

Cc: "Yogendra Mohan"<[gmla.hq1@nhidcl.com](mailto:gmla.hq1@nhidcl.com)>, "gnagarajan"<[g.nagarajan@gov.in](mailto:g.nagarajan@gov.in)>

Date: Fri, 05 Dec 2025 18:33:13 +0530

Subject: Recruitment of the Various Posts in the level of Dy. General Manager (E5 grade) and General Manager (E6 grade) in NHIDCL on deputation basis -reg.

===== Forwarded message =====

Sir(s)/Madam(s),

Please find attached herewith Recruitment Notice No. 03/2025. Willing candidates may be asked to apply online through NHIDCL's recruitment portal within timeline as mentioned in advertisement.

Help Desk  
Recruitment

---

## 2 Attachment(s)

Final apvd Rectt Notice 03 of 2...

1.1 MB

Invitation for filling posts of adv...

161.4 KB

राष्ट्रीय राजमार्ग एवं अवसंरचना विकास निगम लिमिटेड

राष्ट्रक परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, भारत सरकार  
प्रथम तल, टावर ए, वर्ल्ड ट्रेड सेंटर, नौरोजी नगर, नई दिल्ली-110029.

National Highways & Infrastructure Development Corporation Limited

Ministry of Road Transport & Highways, Govt. of India

First Floor, Tower A, World Trade Centre, Nauroji Nagar, New Delhi-110029, Tel: +91 11 26768950, www.nhidcl.com



(भारत सरकार का सचम)

(A Government of India Enterprise)

Website: www.nhidcl.com

email: recruitment.nhidcl@nhidcl.com

NHIDCL/HR/Recruitment/2025/3128

Dated: 4th December, 2025

To,

1. The Chief Secretaries, All State Governments/UTs
2. All Secretaries, Ministries/Departments of Government of India
3. Additional Secretary (Transport), Ministry of Road Transport and Highways, GoI
4. CGA, Department of Expenditure, Ministry of Finance, GoI
5. Establishment Officer, Department of Personnel & Training, GoI
6. Additional Secretary (Pers), Department of Expenditure, Ministry of Finance, GoI
7. Dy. C&AG, Office of C&AG, New Delhi
8. JS (CS Division), Department of Personnel & Training, GoI
9. Director General Border Roads

Subject: Filling up of Various Posts in the level of Dy. General Manager(E5 grade) and General Manager (E6 grade) in NHIDCL on deputation basis – reg.

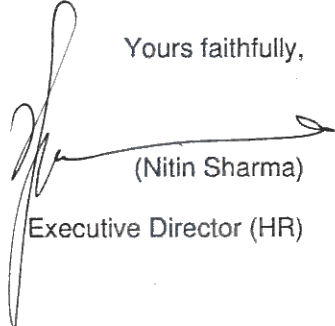
Sir/Madam,

As you are aware National Highways & Infrastructure Development Corporation Limited (NHIDCL), which has been set up by the Ministry of Road Transport & Highways (MoRTH), Government of India as a corporation under the Companies Act, 2013 in the year 2014, with a mandate to plan, design, develop, maintain and operate National Highways and other infrastructure, with focus on North-Eastern States, hilly States, border and strategic areas, **invites applications** from eligible officers working in Central Government Ministries/Departments, Autonomous Bodies, Public Sector Undertakings, State Government Departments and State Government Public Undertakings for various posts **on Deputation basis**.

2. A copy of the **advertisement No.03/2025 is annexed** for information with a request that these vacancies may be circulated amongst officers eligible to be considered for appointment at General Manager (E6) and Deputy General Manager (E5) level in NHIDCL. Willing Officers may be requested to apply through proper channel along with attested copies of ACRs/APARs for the past five years, vigilance clearance. It is also desirable that in the event of selection, the officer may be relieved within 15 days of receipt of the appointment letter.

3. It is requested that the applications(s) of the eligible candidate(s) may please be forwarded/E-mailed, so as to reach this Department(NHIDCL HQ) on or before 13<sup>th</sup> January, 2026.

Yours faithfully,

  
(Nitin Sharma)  
Executive Director (HR)

Encl: As above

राष्ट्रीय राजमार्ग एवं अवसंरचना विकास निगम लिमिटेड

सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, भारत सरकार

प्रथम तल, टावर ए, वर्ल्ड ट्रेड सेंटर, नौरोजी नगर, नई दिल्ली-110029.

**National Highways & Infrastructure Development Corporation Limited**

Ministry of Road Transport & Highways, Govt. of India

First Floor, Tower A, World Trade Centre, Nauroji Nagar, New Delhi-110029, Tel: +91 11 26768950, www.nhidcl.com



(भारत सरकार का उद्यम)

(A Government of India Enterprise)

## NATIONAL HIGHWAYS & INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT CORPORATION LIMITED

(A Govt. of India Undertaking - Ministry of Road Transport & Highways) 1<sup>st</sup> & 2<sup>nd</sup> Floor,  
Tower-A, World Trade Centre, Nauroji Nager, New Delhi – 110029

Website: www.nhidcl.com

email: recruitment.nhidcl@nhidcl.com

### Recruitment Notice No. 03/2025

National Highways & Infrastructure Development Corporation Limited (NHIDCL), which has been set up by the Ministry of Road Transport & Highways (MoRTH), Government of India, as a corporation under the Companies Act, 2013 in the year 2014, with a mandate to plan, design, develop, maintain and operate National Highways and other infrastructure, with focus on North-Eastern States, hilly States, border and strategic areas, **invites applications from eligible officers** working in Central Government Ministries/ Departments, Autonomous Bodies, Public Sector Undertakings, State Government Departments and State Government Public Undertakings for filling up the following posts on Deputation basis;

| Sl. No. | Name of the Post                  | Cadre               | IDA Level | Pay Scale                 | No. of Posts | Place of Posting                 |
|---------|-----------------------------------|---------------------|-----------|---------------------------|--------------|----------------------------------|
| 1       | General Manager (HR & Admn)       | HR & Administration | E6        | Rs.90,000 – 3% - 2,40,000 | 2            | Head Office, NHIDCL at New Delhi |
| 2       | Dy. General Manager (HR & Admn)   | HR & Administration | E5        | Rs.80,000 – 3% - 2,20,000 | 3            | Head Office, NHIDCL at New Delhi |
| 3       | General Manager (Fin. & Accounts) | Finance & Accounts  | E6        | Rs.90,000 – 3% - 2,40,000 | 2            | Head Office, NHIDCL at New Delhi |

29/11/2025

| Sl. No. | Name of the Post                      | Cadre              | IDA Level | Pay Scale                 | No. of Posts | Place of Posting                                                                                                  |
|---------|---------------------------------------|--------------------|-----------|---------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4       | Dy. General Manager (Fin. & Accounts) | Finance & Accounts | E5        | Rs.80,000 – 3% - 2,20,000 | 5            | 3 Posts at Head Office, NHIDCL at New Delhi<br>1 Post at RO Guwahati, Assam<br>1 Post at RO Siliguri, West Bengal |
| 5       | Dy. General Manager (LA)              | Land Acquisition   | E5        | Rs.80,000 – 3% - 2,20,000 | 2            | 1 Post at Head Office, NHIDCL at New Delhi<br>1 Post at RO Guwahati, Assam                                        |

2. The details of eligibility conditions, essential qualifications, experience, etc., are given in **Annexure-I**. The process for filling up posts on deputation is governed by the NHIDCL Cadre Rules, 2025, which involves selection through a fair and transparent process, including assessment by a duly constituted Selection Committee.

3. On selection and joining the company, the candidates will draw Pay and Allowances/Perks of their parent organization as per DPE Guidelines vide No.10(2)/09-DPE(WC)-GL-XV/09 dated 8.6.2009 plus deputation allowance as per rules.

**4. Important Instructions:**

- I. The period of deputation will be for an initial period of 3 years, which may be extended for another 2 years based on the operational requirement of the Company, subject to mutual consent and with prior approval of the parent organization of the employee.
- II. The maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed 56 years as on the closing date of receipt of applications.
- III. Applications must be submitted through **proper channel** in the prescribed proforma given at **Annexure-II**, along with:

- a. Certified copies of Annual Performance Appraisal Reports (APARs)/ Annual Confidential Reports (ACRs) for the last 5 years (2024-25\*, 2023-24, 2022-23, 2021-22 & 2020-21).

\* If the APAR/ACR for the year 2024-25 has not been processed, the certified copy of APAR/ACR for the year 2019-20 shall be submitted in its place.

- b. Vigilance Clearance Certificate from the parent organization.
- c. Integrity Certificate.
- d. Details of major/minor penalties imposed during the last 10 years (or a certificate stating that no penalties have been imposed).
- e. No Objection Certificate (NOC) from the parent organization for the applicant's deputation to NHIDCL.

IV. Applications should reach the undersigned latest by **January, 13, 2026 (45 days from the date of publication of advertisement in the employment news)**. Applications received after the last date or otherwise found incomplete will not be considered.

- v. The envelope containing the application should be superscribed with "Application for the post of [Name of Post] on Deputation basis".

VI. For any clarification, please visit [www.nhidcl.com](http://www.nhidcl.com) or contact the Recruitment Authority by email at [recruitment.nhidcl@nhidcl.com](mailto:recruitment.nhidcl@nhidcl.com)

**5. Specific Terms and Conditions for Deputation – In addition to any stipulations that may be made in the relevant terms of Deputation:**

(a) A Deputationist may be repatriated to his parent department / employer at any time during the period of deputation, without assigning any reasons thereof.

(b) The Deputationist may seek pre-mature repatriation to his parent department/ employer by giving an advance notice of at least 3 (three) months to the Appointing Authority, subject to the condition that such request shall require written acceptance of the Appointing Authority.

(c) During their tenure with the Company, the conditions of service of Deputationists shall be governed by:

- (i) applicable service rules as prescribed by the Lending Agency;
- (ii) the terms of deputation as agreed to between the Lending Agency and the Company;

(iii) specific policies of the Company which are expressly extended to Deputationists.

**(d) Transfer TA/Joining Time, TA/DA for Journey on Duty, and Leave/Leave Salary:** These will be governed as per the applicable rules and regulations of NHIDCL, as amended from time to time.

**(e) Statutory Contribution:** The Company shall pay to the parent department/ employer, all statutory contributions such as provident fund and gratuity, as applicable and any other liability that has been agreed upon between the Company and the Lending Agency. But it shall not be liable to pay any non-statutory contribution, which has not been expressly agreed to with the Lending Agency.

(i) The Deputationists shall not be eligible to be considered for appointment on promotion, nor shall they be subject to any probationary period. However, they shall be entitled to the pay of the promotion post till their deputation period comes to an end, if they choose to continue being on Deputation.

(f) Any absorption of Deputationists shall be undertaken only based on Cadre Rules, 2025 of the company.

(g) Based on the requirement, the company may consider relaxation in the terms of deputation with reference to the: –

(i) The upper age limit for a maximum period of 1 (one) year.

(ii) The essential experience prescribed for the post.

**6. Selection Process:** The selection of above posts shall be undertaken as per NHIDCL Cadre Rules, 2025.

## **7. General Instructions**

- i. Furnishing of inaccurate / wrong or incomplete and misleading information may lead to rejection of the candidature.
- ii. Number of vacancies may increase, or decrease based on NHIDCL requirements.
- iii. NHIDCL at any stage may cancel the advertisement or selection process without assigning any reasons thereof.
- iv. Candidates must keep their email ID active for at least one year, no change in the email ID would be allowed.
- v. Corrigendum/addendum/errata will be posted only on NHIDCL's website at [www.nhidcl.com](http://www.nhidcl.com) under the heading "Recruitment."

- vi. All disputes are subject to Delhi High Court jurisdiction, with the English version prevailing for interpretation.
- vii. For detailed information, candidates may refer to NHIDCL Cadre (Recruitment, Promotion & Seniority) Rules, 2025, which are available on the NHIDCL website. It may be noted that provisions of these rules shall apply and supersede any of the instructions given in this Recruitment Notice, if found to be contradictory

**8. Applications may be sent by Regd./Speed Post to:** General Manager (Recruitment), National Highways & Infrastructure Development Corporation Limited, 1<sup>st</sup> Floor, Tower-A, World Trade Centre, Nauroji Nagar, New Delhi – 110029

**Dated: Nov, 29 2025**

**General Manager (Recruitment)**

#### Annexure-I

**Details of Essential qualification, experience, eligible conditions, etc. of the Posts**

#### I. HR & Admn. Cadre

| Sl. No. | Post & IDA Level     | Pay Scale (INR)        | Essential Qualifications & Experience                                                                                                                                                                                                | Eligibility for Deputation                                                                                                                                                                                                      | Upper Age Limit for Deputation |
|---------|----------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1       | General Manager (E6) | 90,000 – 3% – 2,40,000 | Bachelor's degree from a recognized University or Institute or equivalent/member of any organized Group 'A' / Group 'B' service of government with 13 years of overall experience with at least 3 Years Experience in Administration | Officers/employees of Government (Central/State/UT) Ministries/Departments, PSUs, statutory/autonomous bodies, academic/research institutions; With Four years' Regular Service in the post in parent cadre in the pay scale of | Not exceeding 56 years.        |

|   |                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |
|---|-----------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|   |                             |                        | Establishment / Human Resource / Personnel Management                                                                                                                                                                                                                                                     | Level 12 of pay matrix (Rs. 78,800–209,200) of 7th CPC of Government of India or equivalent; Or<br><br>Holding Analogous post in E6 Grade or equivalent; Or<br><br>Holding Analogous post in E5 Grade for 4 Years or equivalent; And<br><br>possessing the essential qualifications and experience.                                                                                                                                                                                 |                        |
| 2 | Deputy General Manager (E5) | 80,000 – 3% – 2,20,000 | Bachelor's degree from a recognized University or Institute or equivalent/member of any organized Group 'A' / Group 'B' service of government<br><br>with<br><br>9 years of overall experience with at least 3 Years Experience in Administration / Establishment / Human Resource / Personnel Management | From officers or employees of the Government (Central, State or Union Territories) Ministries or Departments, or their public sector undertakings, or of statutory/autonomous/other Government bodies or of academic and research institutions:<br><br>(i) Holding <b>analogous post</b> in parent cadre in the pay scale of Level 12 of pay matrix (Rs. 78,800–209,200) or equivalent; Or<br><br>With Three years' Regular Service in the post in parent cadre in the pay scale of | Not exceeding 56 years |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | <p>Level 11 of pay matrix (Rs. 67,700–208,700) of 7th CPC of Government of India or equivalent; Or</p> <p>Holding Analogous post in E5 Grade or equivalent; Or</p> <p>Holding Analogous post in E4 Grade for 3 Years or equivalent; And</p> <p>(ii) Possessing essential qualifications and experience given under column 4.</p> |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## II. Finance & Accounts Cadre

| Sl. No. | Post & IDA Level     | Pay Scale (INR)        | Essential Qualifications & Experience                                                                                                                                                                                                                                                                | Eligibility for Deputation                                                                                                                                                                                                                                                                       | Upper Age Limit for Deputation |
|---------|----------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1       | General Manager (E6) | 90,000 – 3% – 2,40,000 | <p>CA/CMA/M.Com / MBA (Finance) or equivalent / member of any organized group 'A' / Group 'B' F&amp;A service of government with 13 years of overall experience with at least 6 Years Experience in Financial Accounting or Budgeting or Internal Auditor Contract Management or Fund Management</p> | <p>Officers/employees of Government (Central/State/UT) Ministries/Departments, PSUs, statutory/autonomous bodies, academic/research institutions;</p> <p>With Four years' Regular Service in the post in parent cadre in the pay scale of Level 12 of pay matrix (Rs. 78,800–209,200) of 7th</p> | Not exceeding 56 years.        |

|   |                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |
|---|-----------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|   |                             |                        | Disbursement in an Organization of repute.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CPC of Government of India or equivalent; Or<br><br>Holding Analogous post in E6 Grade or equivalent; Or<br><br>Holding Analogous post in E5 Grade for 4 Years or equivalent; <b>And</b><br><br>possessing the essential qualifications and experience.                                                                                                                                                         |                         |
| 2 | Deputy General Manager (E5) | 80,000 – 3% – 2,20,000 | CA/CMA/M.Com / MBA (Finance) or equivalent / member of any organized group 'A' / Group 'B' F&A service of government with 9 years of overall experience with at least 4 Years Experience in Financial Accounting or Budgeting or Internal Auditor Contract Management or Fund Management or Disbursement in an Organisation of repute. | Officers/employees of Government (Central/State/UT) Ministries/Departments, PSUs, statutory/autonomous bodies, or academic/research institutions; Holding analogous post in parent cadre in the pay scale of Level 12 of pay matrix (Rs. 78,800–209,200) or equivalent; Or With Three years' Regular Service in the post in parent cadre in the pay scale of Level 11 of pay matrix (Rs. 67,700–208,700) of 7th | Not exceeding 56 years. |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | <p>CPC of Government of India or equivalent; Or</p> <p>Holding Analogous post in E5 Grade or equivalent or Holding Analogous post in E4 Grade for 3 Years or equivalent; <b>And</b></p> <p>Possessing the essential qualifications and experience</p> |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### III. Land Acquisition

| Sl. No. | Post & IDA Level            | Pay Scale (INR)        | Essential Qualifications & Experience                                                                                        | Eligibility for Deputation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Upper Age Limit for Deputation |
|---------|-----------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1       | Deputy General Manager (E5) | 80,000 - 3% - 2,20,000 | Bachelor's degree from a recognized University or Institute member of any organized group 'A' / Group 'B' service government | From officers or employees of the Government (Central, State or Union Territories) Ministries or Departments, or their public sector undertakings, or of statutory/autonomous/other Government bodies or of academic and research institutions:<br><br>Holding <b>analogous post</b> in parent cadre in the pay scale of Level 12 of pay matrix (Rs. 78,800- | Not exceeding 56 years.        |

|  |  |  |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                          |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | with                                                                                             | 2,09,200) of 7th CPC of Government of India or equivalent; Or                                                                                                                            |  |
|  |  |  | 13 years overall experience with at least 3 years experience in land acquisition related matters | With <b>Four years'</b> Regular Service in the post in parent cadre in the pay scale of Level 11 of pay matrix (Rs. 67,700–2,08,700) of 7th CPC of Government of India or equivalent; Or |  |
|  |  |  |                                                                                                  | Holding Analogous post in E5 Grade or equivalent Or                                                                                                                                      |  |
|  |  |  |                                                                                                  | Holding Analogous post in E4 Grade for 4 Years or equivalent;                                                                                                                            |  |
|  |  |  |                                                                                                  | <b>And</b>                                                                                                                                                                               |  |
|  |  |  |                                                                                                  | Possessing essential qualifications and experience                                                                                                                                       |  |

**ANNEXURE-II****APPLICATION FORM FOR RECRUITMENT ON DEPUTATION BASIS IN NATIONAL HIGHWAYS & INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT CORPORATION LIMITED****Note:**

- i. The application should be forwarded through proper channel/ the concerned department, with copies of the APARs/ACRs and Vigilance Clearance Certificate, signed by the Competent Authority, given at the end of the application form.
- ii. Incomplete, unsigned, and the applications received not on prescribed proforma and after the last date of receipt of applications shall be rejected summarily, without any notice to the candidate.



Paste recent passport size photograph

Post

applied

for

1. Name (in block letters) \_\_\_\_\_

2. Father's Name: \_\_\_\_\_

3. Postal Address \_\_\_\_\_

4. Contact No. \_\_\_\_\_

Alternative Contact No. \_\_\_\_\_

5. Permanent Address \_\_\_\_\_

6. E-mail id \_\_\_\_\_

7. Date of Birth \_\_\_\_\_

(Age as on last date of application) Years \_\_\_\_\_ Months \_\_\_\_\_ Days \_\_\_\_\_

8. Date of Superannuation \_\_\_\_\_

9. Present Post \_\_\_\_\_ and held since when- \_\_\_\_\_

10. Present Pay Scale / Grade Pay(with date) \_\_\_\_\_

11. Educational Qualification:

| Exam Passed | Board/ University | Year of Passing | Duration | Subjects | Percentage |
|-------------|-------------------|-----------------|----------|----------|------------|
|             |                   |                 |          |          |            |
|             |                   |                 |          |          |            |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**12. Professional Qualification:**

| Exam Passed | Board/ University | Years of Passing | Duration | Subjects | Percentage |
|-------------|-------------------|------------------|----------|----------|------------|
|             |                   |                  |          |          |            |
|             |                   |                  |          |          |            |
|             |                   |                  |          |          |            |

13. Details of employment in chronological order (if needed, enclose a separate sheet duly authenticated by your signature in the format given below):

| Office/Instt./<br>Organization | Post<br>held | Period<br>From | Period<br>To | Nature<br>of appointment<br>(Regular/Ad<br>hoc/Deputation) | Scale<br>of Pay/Basic<br>Pay/Pay Band<br>with Grade Pay* | Nature<br>of Duties |
|--------------------------------|--------------|----------------|--------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------|
|                                |              |                |              |                                                            |                                                          |                     |
|                                |              |                |              |                                                            |                                                          |                     |
|                                |              |                |              |                                                            |                                                          |                     |

\*Applicants not holding the posts in Pay Band/Grade Pay as per Central Government pay scales should indicate the equivalent pay scale vis-a-vis Central Government pay scales (with proof)

14. In case the present employment is held on deputation, please state

a) The date of initial employment: \_\_\_\_\_

b) Period of appointment on Deputation with address: \_\_\_\_\_

c) Name of parent office/organization to which you belong: \_\_\_\_\_

15. Whether belong to SC/ ST/ OBC/ PwD/ EWS/ Ex.-Serviceman:

SC ☐ ST ☐ OBC ☐ PwD ☐ EWS ☐ Ex.-Serviceman ☐

16. Any Other Information \_\_\_\_\_

### DECLARATION

- i. I solemnly declare and affirm that the information given above is correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false or incorrect or ineligibility being detected before or after the interview/ selection/ engagement, my candidature may be treated as cancelled and, I shall be liable for any action as the Corporation may deem fit and proper.
- ii. That I fulfil the requisite conditions in terms of age, Pay Band & GP, regular service, other qualification for the post applied for i.e. \_\_\_\_\_

(Signature with date)

Name: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

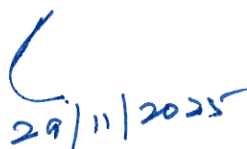
Place: \_\_\_\_\_

### Recommendation of competent authority

- i. Service particulars furnished by the applicant are verified from service records and are found correct. Attested copies of APARs/ACRs for the past five years are annexed.
- ii. There is no vigilance case pending or contemplated against the officer.
- iii. If the officer is selected, he/she shall be relieved within 15 days of receipt of appointment letter.

(Signature of competent authority)

Seal

  
29/11/2025



F. No. A-35021/01/2024-NTH

भारत सरकार

Government of India

उपभोक्ता मामले, खाद्य एवं सार्वजनिक वितरण मंत्रालय

Ministry of Consumer Affairs, Food and Public Distribution

उपभोक्ता मामले विभाग

Department of Consumer Affairs



कृषि भवन, नई दिल्ली - 110001

Krishi Bhawan, New Delhi - 110001

दिनांक / Date 28.11.2025

Subject: Filling up of 01 (One) post of Scientist-B (Chemical) in National Test House, (NTH) Department of Consumer Affairs, Ministry of Consumer Affairs, Food & Public Distribution in Level-10 ( Rs. 56100-177500/-) of the pay matrix by deputation (including short term contract)-reg.

The undersigned is directed to say that it has been decided to fill up 01 post of Scientist-B (Chemical), General Central Service, Group-A (Gazetted) Non Ministerial in level-10 (RS. 56100-177500/-) of the pay matrix in the National Test House, a subordinate organization of Department of Consumer Affairs, by deputation (including short term contract) basis from the:-

(I) Officer under the Central Government or State Government or Union Territories administrations or Public Sector Undertakings or Universities or Recognized Research Institutions or semi Government or Autonomous bodies or Statutory Organizations:

(a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department; or  
(ii) with two years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in level 8 (Rupees 47,600-1,51,100) in the Pay Matrix or equivalent in the parent cadre or department : and

(b) possessing the following educational qualifications and experience:

#### Essential:

(i) Master's Degree in Chemistry/Microbiology from a recognized University or Institute: and

(ii) One year's practical experience in chemical analysis of materials such as building materials, metals, ores and minerals, oil and fuels, food, water, paints etc. in a recognized laboratory or institute using instrumental methods of testing.

Or

(c) (i) Bachelor of Engineering or Bachelor of Technology in Chemical Technology/Chemical Engineering from a recognized University or Institute: and

(ii) Two years' practical experience in chemical analysis of materials such as building materials, metals ores and minerals, oil and fuels, food, water, paints etc. in recognized laboratory or institute using instrumental methods of testing.

**Desirable:** Experience of Research and Development work in the areas covered in educational qualification.

II. The departmental officer in feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationist shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

III. The period of deputation (including short term contract) including period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organization or Department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation (including short term contract) shall be not exceeding **fifty six** years as on the closing date of the receipt of the applications.

IV. For the purpose of appointment on deputation basis, the service rendered on a regular basis by an officer prior to the 1<sup>st</sup> January, 2016 or the date from which the revised level in the pay matrix based on the recommendation of 07<sup>th</sup> CPC has been extended shall be deemed to be service rendered in the corresponding level in the pay matrix extended based on the recommendations of the said pay commission except where there has been merger of more than one pre-revised scale pay into one grade with a common level in the pay matrix and where this benefit will extend only for the post(s) for which that level in the pay matrix is the normal replacement grade without any upgradation.

**Place of posting: Regional Branches of National Test House.**

2. Applications in the enclosed Proforma (Appendix-1) from willing officers who fulfil the above mentioned criteria of qualifications and experience and whose services can be spared immediately on his/her selection to the post, may be forwarded through proper channel to the **Under Secretary, Department of Consumer Affairs, 12/2, Jam Nagar House, Shahjahan Road, New Delhi-110011, in hard copy and also through email (aamir.edu@nic.in), within 45 (Forty-Five Days) from the date of issue of advertisement in the Employment News/Rozgar Samachar, along with attested copies of last 5 years' Confidential Reports /APARs (each page attested by an officer not below the rank of Under Secretary), Vigilance Clearance, No Penalty Statement during last 10 years, Integrity Certificate and Cadre Clearance (as per Proforma enclosed). Incomplete applications or applications without above mentioned documents will not be entertained. Applications received after the closing date will not be entertained/ considered.**

3. The candidates, in the event of their selection, will not be allowed to withdraw their candidature subsequently on any ground.

Encls: as above.

भवदीय/भवदीया,  
Yours faithfully,



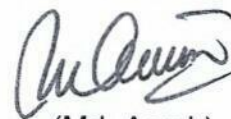
(मो. आमिर)  
(Md. Aamir)

अवर सचिव, भारत सरकार

Under Secretary to the Govt. of India  
email. [aamir.edu@nic.in](mailto:aamir.edu@nic.in)

Copy to:-

1. All Ministries/Departments of the Government of India.
2. The Chief Secretaries of all State Governments/Union Territories with request to give wide circulation.
3. Director General, National Test House, CP, Block, Sector-V, Salt-lake, Kolkata-700009 with the request to post on the NTH website also.
4. NIC, Department of Consumer Affairs, Krishi Bhawan, New Delhi with the request to place this vacancy circular on the website of this Department for wide circulation.



(Md. Aamir)

Under Secretary to the Govt. of India

BIO-DATA/ CURRICULUM VITAE

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                               |                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                          | Name and Address<br>(in Block Letters)                                                                                                                                                                        |                                                    |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                          | Date of Birth (in Christian era)                                                                                                                                                                              |                                                    |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                          | Date of entry into service                                                                                                                                                                                    |                                                    |
| (i).                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                               |                                                    |
| (ii)                                                                                                                                                                                                                                                        | Date of retirement under Central/State Government Rules                                                                                                                                                       |                                                    |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                          | Educational Qualifications                                                                                                                                                                                    |                                                    |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                          | Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same.) |                                                    |
| Qualifications/Experience required as mentioned in the advertisement/vacancy circular                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                               | Qualifications/experience possessed by the officer |
| Essential                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                               | Essential                                          |
| A) Qualification                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                               | A) Qualification                                   |
| B) Experience                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                               | B) Experience                                      |
| Desirable                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                               | Desirable                                          |
| A) Qualification                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                               | A) Qualification                                   |
| B) Experience                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                               | B) Experience                                      |
| 5.1 Note: This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs by the Administrative Ministry/Department/Office at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News. |                                                                                                                                                                                                               |                                                    |
| 5.2 In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                               |                                                    |
| 6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                               |                                                    |
| 6.1 Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Bio-data) with reference to the post applied.                 |                                                                                                                                                                                                               |                                                    |

7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

| Office/Institution | Post held on regular basis | From | To | *Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis. | Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for |
|--------------------|----------------------------|------|----|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                            |      |    |                                                                      |                                                                                        |

\*Important: Pay Band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade pay/Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below:

| Office/Institution | Pay, Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP/MACP Scheme | From | To |
|--------------------|----------------------------------------------------------|------|----|
|                    |                                                          |      |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |                                                                           |                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent.                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                                                           |                                                                                                  |
| 9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                                           |                                                                                                  |
| a) The date of initial appointment                                                                                                                                                                                                                                                                         | b) Period of appointment on deputation/ contract | c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs. | d) Name of the post and pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |                                                                           |                                                                                                  |
| 9.1 Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.                                                                                       |                                                  |                                                                           |                                                                                                  |
| 9.2 Note: Information under Column 9 (c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/organization but still maintaining a lien in his parent cadre/organization.                                                                               |                                                  |                                                                           |                                                                                                  |
| 10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.                                                                                                                                                                                |                                                  |                                                                           |                                                                                                  |
| 11. Additional details about present employment:<br><br>Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)<br><br>a) Central Government<br>b) State Government<br>c) Autonomous Organization<br>d) Government undertaking<br>e) Universities<br>f) Others |                                                  |                                                                           |                                                                                                  |
| 12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.                                                                                                                                                                                     |                                                  |                                                                           |                                                                                                  |
| 13. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.                                                                                                                                                                     |                                                  |                                                                           |                                                                                                  |
| 14. Total emoluments per month now drawn                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                  |                                                                           |                                                                                                  |
| Basis Pay in the PB                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Grade Pay                                        | Total emoluments                                                          |                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |                                                                           |                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 15. In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |                  |
| Basis pay with Scale of Pay and rate of increment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dearness Pay/ interim relief/ other Allowances etc., (with break-up details) | Total emoluments |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |                  |
| 16.A Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post.<br>(This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) Professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement)<br><br>(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)                                                                                                            |                                                                              |                  |
| 16.B Achievements:<br>The candidates are requested to indicate information with regard to:<br>(i) Research publications and reports and special projects.<br>(ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation.<br>(iii) Affiliation with the professional bodies/institutions /societies and;<br>(iv) Patents registered in own name or achieved official recognition<br>(v) Any research/innovative measure involving official recognition (vi) any other information.<br>(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient) |                                                                              |                  |
| 17. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption /Re-employment Basis.#(Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government organizations are eligible only for Short Term Contract.)                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                              |                  |
| # (The option of 'STC'/'Absorption'/'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                              |                  |
| 18. Whether belongs to SC/ST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                              |                  |

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/withheld.

(Signature of the candidate)

Address-----

Date-----

-----

**Certification by the Employer/Cadre Controlling Authority**

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. if selected, he/she will be relieved immediately.

**2. Also certified that;**

- i) There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt.-----  
-----
- ii) His/ Her integrity is certified.
- iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.
- iv) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years Or A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed (as the case may be)

**Countersigned**

---

**(Employer/Cadre controlling Authority with Seal)**

Points to be noted by the Borrowing/ Parent Department/ Office to be highlighted in DOP&T circular for compliance by the Ministries/ Departments]

1. Vigilance Clearance will not normally be granted for a period of 3 years after the currency of punishment, if a minor penalty has been imposed on an officer. In case of imposition of a major penalty, Vigilance Clearance will not normally be granted for a period of 5 years after the currency of punishment in terms of DOP&T O.M. No.11012/11/2007-Estt.(A) dated 14.12.2007.
2. While forwarding applications in respect of officers who are about to complete their 'cooling-off' period shortly the instructions of DOP&T as contained in O.M. No.2/1/2012-Estt.(Pay.II) dated 04.01.2013 may be strictly adhered to.
3. A copy of the Application format may be provided by the Borrowing Department in their website in a downloadable form as *Word Document* along with the advertisement.
4. In the case of a vacancy already existing at the time of issue of communication inviting nominations/ publication in the Employment News, the eligibility may be determined with reference to the last date prescribed for receipt of nominations in the concerned administrative Ministry/Department. In the case of an anticipated vacancy, the crucial date for determining eligibility should be the date on which the vacancy is expected to arise.
5. It shall be prominently mentioned in the vacancy circular/ advertisement that the applications/CV not accompanied by supporting certificates/ documents in support of Qualification and Experience claimed by the candidates would not be processed for determining the eligibility of the candidates for the selection.
6. Crucial date for determining the eligibility of the applicants will be counted after excluding the first date of publication of the vacancy/ post in the Employment News. i.e., For the vacancy published in the Employment News of 18-24 Jan. 2014, the crucial date will be counted from the 19<sup>th</sup> Jan. 2014 (excluding the first date of publication).
7. To facilitate determination of eligibility of the applicants working in Public Sector Undertakings/ Autonomous organizations not following the Central Government Scales, their equivalent scales of pay/posts may be confirmed by the borrowing Department. Where necessary, details in this regard may also be ascertained from the lending Department.

फा. सं. ए -35021/01/2024- एनटीएच

भारत सरकार

उपभोक्ता मामले, खाद्य और सार्वजनिक वितरण मंत्रालय  
उपभोक्ता मामले विभाग

कृषि भवन, नई दिल्ली -110001

दिनांक 28.11.2025

**विषय:** राष्ट्रीय परीक्षणशाला (एनटीएच), उपभोक्ता मामले विभाग, उपभोक्ता मामले, खाद्य और सार्वजनिक वितरण मंत्रालय में वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 (रु. 56100-177500/-) पर प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) द्वारा वैज्ञानिक-बी (केमिकल) का 01 (एक) पद भरने के संबंध में।

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि उपभोक्ता मामले विभाग के अधीनस्थ संगठन राष्ट्रीय परीक्षणशाला में वेतन मैट्रिक्स के स्तर-10 (रुपये 56, 100-1, 77, 500/-) में वैज्ञानिक-बी (केमिकल), सामान्य केंद्रीय सेवा, ग्रुप-क (राजपत्रित) गैर-अनुसचिवीय के 01 पद को प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) के आधार पर भरने का निर्णय लिया गया है:-

(I) केंद्र सरकार या राज्य सरकार या संघ शासित प्रदेश प्रशासन या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों या अर्ध सरकारी या स्वायत्त निकायों या सांविधिक संगठन के तहत अधिकारी:

(क)(i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर समरूप पद धारण किए हुए हों; या

(ii) मूल संवर्ग या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में लेवल 8 (47, 600 - 1, 51,100 रुपये) या समकक्ष पदों पर नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद उस ग्रेड में दो वर्ष की सेवा के साथ: और

(ख) निम्नलिखित शैक्षणिक अहर्ताएं और अनुभव रखने वाले:

**आवश्यक:**

- i. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से रसायन विज्ञान/सूक्ष्मजीव विज्ञान में स्नातकोत्तर: और
- ii. किसी मान्यता प्राप्त प्रयोगशाला या संस्थान में परीक्षण की यंत्रवत विधियों का उपयोग करते हुए भवन निर्माण सामग्री, धातु, अयस्क और खनिज, तेल और ईंधन, खाद्य पदार्थ, पानी, पेंट आदि सामग्रियों के रासायनिक विश्लेषण में एक वर्ष का व्यावहारिक अनुभव।

**अथवा**

(ग) (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से रासायनिक प्रौद्योगिकी/रासायनिक अभियांत्रिकी में अभियांत्रिकी स्नातक या प्रौद्योगिकी स्नातक: तथा

(ii) किसी मान्यता प्राप्त प्रयोगशाला या संस्थान में परीक्षण की यंत्रवत विधियों का उपयोग करते हुए भवन निर्माण सामग्री, धातु अयस्क और खनिज, तेल और ईंधन, खाद्य पदार्थ, पानी, पेंट आदि सामग्रियों के रासायनिक विश्लेषण में दो वर्ष का व्यावहारिक अनुभव।

**वांछनीय:** शैक्षिक योग्यता में शामिल क्षेत्रों में अनुसंधान और विकास कार्य का अनुभव।

II. फीडर श्रेणी में विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्ति पर आए व्यक्ति पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

III. प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक अनुबंध सहित) जिसमें इस नियुक्ति से ठीक पहले उसी या किसी अन्य संगठन या केंद्र सरकार के विभाग में धारित किसी अन्य बाह्य-काडर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक अनुबंध सहित) शामिल है, सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं

होगी। प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को **छप्पन वर्ष** से अधिक नहीं होनी चाहिए।

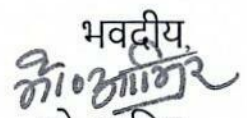
IV. प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के प्रयोजन के लिए, 1 जनवरी, 2016 से पहले या जिस तारीख से 7वें केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिश के आधार पर वेतन मैट्रिक्स में संशोधित स्तर बढ़ाया गया है, उससे पहले किसी अधिकारी द्वारा नियमित आधार पर की गई सेवा को उक्त वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर बढ़ाए गए वेतन मैट्रिक्स में संगत स्तर में की गई सेवा माना जाएगा, उस स्थिति के सिवाय जहां एक से अधिक पूर्व-संशोधित वेतनमान का वेतन मैट्रिक्स में एक समान स्तर के साथ एक ग्रेड में विलय हो गया हो और जहां यह लाभ केवल उस पद (पदों) के लिए विस्तारित होगा जिसके लिए वेतन मैट्रिक्स में वह स्तर बिना किसी उन्नयन के सामान्य प्रतिस्थापन ग्रेड है।

### **नियुक्ति का स्थान: राष्ट्रीय परीक्षण शाला की क्षेत्रीय शाखाएँ।**

2. अनुरोध किया जाता है कि जो अधिकारी इच्छुक हों तथा उपर्युक्त अहर्ताएं और अनुभव की पूर्ति करते हों और जिन्हें पद पर चयन के पश्चात तुरंत कार्यमुक्त किया जा सके, वे संलग्न प्रोफार्मा (अनुलग्नक-1) में आवेदन पत्र अवर सचिव, उपभोक्ता मामले विभाग, 12/2, जाम नगर हाउस, शाहजहां रोड, नई दिल्ली-110011 को उचित माध्यम से हार्ड कॉपी में और ईमेल (aamir.edu@nic.in) के माध्यम से, ईप्लॉयमेंट न्यूज़/रोजगार समाचार में विज्ञापन जारी होने की तिथि से 45 (पैंतालीस दिन) के भीतर, हाल के 5 वर्षों की गोपनीय रिपोर्ट/एपीएआर (प्रत्येक पृष्ठ अवर सचिव के पद से नीचे के स्तर के अधिकारी द्वारा सत्यापित न हो), सतर्कता निकासी, विगत 10 वर्षों के दौरान कोई शास्ति नहीं, विवरण, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र और संवर्ग निकासी (संलग्न प्रोफार्मा के अनुसार) की सत्यापित प्रतियों के साथ भेज दें। उपर्युक्त दस्तावेजों की अनुपस्थिति में आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा। अंतिम तारीख के बाद प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

3. चयन के पश्चात अभ्यर्थियों को किसी भी आधार पर अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

संलग्न: यथोक्त

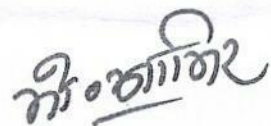
भवदीय,  
  
(मो. आमिर)

अवर सचिव, भारत सरकार

ईमेल: [aamir.edu@nic.in](mailto:aamir.edu@nic.in)

प्रतिलिपि:-

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
2. सभी राज्य सरकारों/संघ शासित प्रदेशों के मुख्य सचिवों को व्यापक प्रसार के अनुरोध सहित।
3. महानिदेशक, राष्ट्रीय परीक्षण शाला, सीपी ब्लॉक, सेक्टर-V, साल्टलेक, कोलकाता-700009 को इसे एनटीएच की वेबसाइट पर भी पोस्ट करने के अनुरोध सहित।
4. एनआईसी, उपभोक्ता मामले विभाग, कृषि भवन, नई दिल्ली को इस रिक्ति परिपत्र को व्यापक प्रसार हेतु <http://consumeraffairs.nic.in> वेबसाइट पर डालने के अनुरोध सहित।



(मो. आमिर)

अवर सचिव, भारत सरकार

अनुलग्नक - I

बायो-डाटा/जीवन वृत्त का प्रोफार्मा

|                                                                                                                                                                                                          |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. नाम और पता (बड़े अक्षरों में)                                                                                                                                                                         |                                             |
| 2. जन्मतिथि (ईस्वी सन में)                                                                                                                                                                               |                                             |
| 3.i) सेवा में प्रवेश की तिथि                                                                                                                                                                             |                                             |
| ii) केन्द्रीय/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख                                                                                                                                         |                                             |
| 4. शैक्षिक अर्हताएं                                                                                                                                                                                      |                                             |
| 5. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं संतोषजनक हैं। (यदि किसी अर्हता को नियमों में निर्धारित किसी अर्हता के समतुल्य समझा गया हो तो, उसके लिए प्राधिकारी का उल्लेख करें।)                   |                                             |
| विज्ञापन/ रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित की गई वांछित अर्हताएं/ अनुभव                                                                                                                                       | अधिकारी द्वारा धारित किए गए अर्हताएं/ अनुभव |
| अनिवार्य                                                                                                                                                                                                 | अनिवार्य                                    |
| क) अर्हता                                                                                                                                                                                                | क) अर्हता                                   |
| ख) अनुभव                                                                                                                                                                                                 | ख) अनुभव                                    |
| वांछित                                                                                                                                                                                                   | वांछित                                      |
| (क) अर्हता                                                                                                                                                                                               | क) अर्हता                                   |
| (ख) अनुभव                                                                                                                                                                                                | ख) अनुभव                                    |
| 5.1 नोट: रोजगार समाचार में परिपत्र के जारी होने के समय प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग द्वारा भर्ती नियमों में उल्लिखित वांछित और अनिवार्य अर्हताओं को दर्शाने के लिए इस कॉलम को विस्तृत किया जाना अपेक्षित है। |                                             |
| 5.2 स्नातक और स्नातकोत्तर अर्हताओं के मामले में, वैकल्पिक/अनिवार्य विषयों को अभ्यर्थी द्वारा उल्लिखित किया जाए।                                                                                          |                                             |
| 6. कृपया आपके द्वारा की गई उपर्युक्त प्रविष्टियों के संदर्भ में स्पष्ट रूप से यह बताएं                                                                                                                   |                                             |

|                                                                                                                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| कि क्या आप पद की अनिवार्य अर्हताओं को पूरा करते हैं।                                                                                                                                                        |  |
| 6.1 नोट: आवेदित पद के संदर्भ में अभ्यर्थी द्वारा धारित संगत अनिवार्य अर्हता/कार्य अनुभव(बायोडाटा में यथा उल्लिखित) विभाग द्वारा अपनी विशिष्ट टिप्पणियां/मत की पुष्टि करते हुए प्रदान किया जाना अपेक्षित है। |  |

7. कालक्रम के अनुसार नियोजन के व्यौरे। यदि नीचे जगह कम हो तो अपने विधिवत हस्ताक्षर द्वारा अधिप्रमाणित अलग कागज संलग्न करें।

| कार्यालय/संस्था | नियमित आधार पर धारित पद | से | तक | *नियमित आधार पर धारित किए गए पद का वेतन बैंड/ग्रेड वेतन/वेतनमान | आवेदित पद के लिए आवश्यक अनुभव को रेखांकित करते हुए ड्यूटियों की प्रकृति (विस्तृत) |
|-----------------|-------------------------|----|----|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                         |    |    |                                                                 |                                                                                   |

\*महत्वपूर्ण: ए.सी.पी. और एम.ए.सी.पी. के तहत अधिकारी को स्वीकृत किए गए पे-बैंड और ग्रेड वेतन वैयक्तिक होते हैं और इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित किए गए पद के पे-बैंड और ग्रेड वेतन का उल्लेख किया जाना चाहिए। जहां अभ्यर्थी द्वारा ऐसे वर्तमान वेतन बैंड और ग्रेड वेतन में एसीपी/एमएसीपी का हितलाभ प्राप्त किया गया हो वहां ऐसे हितलाभ के व्यौरे का उल्लेख निम्नानुसार किया जाए;

| कार्यालय/संस्था | एसीपी/एमएसीपी स्कीम के तहत आहरित वेतन, बैंड और ग्रेड वेतन | से | तक |
|-----------------|-----------------------------------------------------------|----|----|
|                 |                                                           |    |    |

|                                                                           |                  |                  |                  |  |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|--|
| 8. वर्तमान नियोजन की प्रकृति अर्थात् तदर्थ अथवा अर्द्ध-स्थायी अथवा स्थायी |                  |                  |                  |  |
| 9. यदि वर्तमान नियोजन प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर है तो कृपया बताएं:-    |                  |                  |                  |  |
| क) प्रारंभिक                                                              | ख) प्रतिनियुक्ति | ग) मूल कार्यालय/ | घ) वर्तमान संगठन |  |

| नियुक्ति की तिथि                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | संविदा पर नियुक्ति की अवधि | संगठन का नाम जिससे आप संबंधित हैं। | में कल्पित क्षमता में धारित पद का नाम तथा पद के लिए वेतन |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 9.1 नोट: अधिकारी के पहले से प्रतिनियुक्ति पर होने के मामले में, ऐसे अधिकारियों के आवेदनों को मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग निकासी, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र के साथ अग्रेषित किया जाना चाहिए।<br>9.2 नोट: उपरोक्त कॉलम 9(ग) और (घ) के तहत मांगी गई सूचनाएं उन सभी मामलों में दी जानी चाहिए जहाँ किसी व्यक्ति ने संवर्ग संगठन से बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद धारण किया है लेकिन वह अभी अपने मूल संवर्ग/ संगठन में धरणाधिकार बनाए हुए हैं। |                            |                                    |                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 10. यदि आवेदक द्वारा विगत समय में प्रतिनियुक्ति पर कोई पदधारण किया गया हो तो विगत प्रतिनियुक्ति से वापस आने की तिथि और अन्य ब्यौरे।                                                                              |  |
| 11. वर्तमान नियोजन के बारे में अतिरिक्त ब्यौरे:<br><br>कृपया यह बताएं कि क्या निम्नलिखित के अधीन कार्यरत हैं:<br><br>(संगत कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम दर्शाएं)<br><br>क) केन्द्र सरकार<br>ख) राज्य सरकार |  |

|                                                                                                                                                                               |                                                         |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------|
| ग) स्वायत्त संगठन<br>घ) सरकारी उपक्रम<br>ड) विश्वविद्यालय<br>च) अन्य                                                                                                          |                                                         |                 |
| 12. कृपया यह बताएं कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड या फीडर ग्रेड के फीडर में हैं।                                                                          |                                                         |                 |
| 13. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां तो उस तिथि का उल्लेख करें जब, संशोधन किया गया और संशोधन-पूर्व वेतनमान को भी बताएं।                                               |                                                         |                 |
| 14. वर्तमान में प्रतिमाह आहरित की जा रही कुल परिलब्धियां                                                                                                                      |                                                         |                 |
| वेतन बैंड में मूल वेतन                                                                                                                                                        | ग्रेड वेतन                                              | कुल परिलब्धियां |
|                                                                                                                                                                               |                                                         |                 |
| 15. यदि आवेदक ऐसे संगठन से संबंधित है जो केन्द्र सरकार की वेतनमान का अनुसरण नहीं कर रहा है, तो निम्नलिखित विवरण दर्शाते हुए संगठन द्वारा जारी आखिरी वेतन पर्ची (सैलरी स्लिप)। |                                                         |                 |
| वेतनमान सहित मूल वेतन और वृद्धि दर सहित                                                                                                                                       | महंगाई/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि (अलग-अलग ब्यौरे सहित) | कुल परिलब्धियां |
|                                                                                                                                                                               |                                                         |                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>16. (क) अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जो आपके द्वारा आवेदित पद के लिए आपकी उपयुक्तता के समर्थन में संगत हो</p> <p>(इसमें अन्य बातों के साथ-साथ निम्नलिखित के संबंध में सूचनाएं दी जाएं):</p> <p>(i) अतिरिक्त शैक्षिक अर्हताएं</p> <p>(ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण; और</p> <p>(iii) विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में निर्धारित कार्य अनुभव के अतिरिक्त अनुभव।</p> <p>(टिप्पणी: यदि जगह अपर्याप्त हो तो पृथक कागज संलग्न करें)।</p>                                                                              |  |
| <p>16. (ख) उपलब्धियां:</p> <p>अभ्यर्थी निम्नलिखित से संबंधित सूचना प्रदान करें-</p> <p>(i) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट तथा विशेष परियोजना;</p> <p>(ii) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/शासकीय प्रशस्ति;</p> <p>(iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थाओं/समितियों से सम्बद्धता;</p> <p>(iv) स्वयं के नाम में पंजीकृत पेटेंट अथवा संगठन के लिए प्राप्त किए गए पेटेंट</p> <p>(v) शासकीय पहचान सहित कोई अनुसंधान/नवोन्मेषी उपाय</p> <p>(vi) कोई अन्य सूचना</p> <p>(टिप्पणी: यदि जगह अपर्याप्त हो तो पृथक कागज संलग्न करें)।</p> |  |
| <p>17. कृपया यह बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |

|                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| (आईएसटीसी)/<br>समामेलन(एबजार्वशन)/पुर्ननियोजन आधार पर<br>आवेदन कर रहे हैं। (केवल केन्द्र/राज्य सरकारों के<br>अधीन अधिकारी ही "एबजार्वशन" के लिए पात्र<br>हैं। गैर सरकारी संगठनों के अभ्यर्थी केवल<br>अल्पकालिक संविदा के लिए पात्र हैं।) |  |
| # 'एसटीसी' /'एबजार्वशन'/ 'पुर्ननियोजन' का<br>विकल्प उसी स्थिति में उपलब्ध है जब रिक्ति<br>परिपत्र में विशेष रूप से "एसटीसी" अथवा<br>'एबजार्वशन' अथवा 'पुर्ननियोजन' द्वारा भर्ती का<br>उल्लेख किया गया हो।                                |  |
| 18. क्या आप अनुसूचित जाति/ अनुसूचित<br>जनजाति से संबंध रखते हैं।                                                                                                                                                                         |  |

मैंने रिक्ति पत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मैं इस बात से भलीभांति परिचित हूं कि चयन समिति द्वारा पद पर चयन के समय मेरे द्वारा प्रस्तुत अनिवार्य अर्हता/ कार्य अनुभव के संबंध में दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित बायोडेटा में उपलब्ध कराई गई सूचनाओं का मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे द्वारा दी गई सूचना/विवरण सही हैं और मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सत्य हैं और किसी महत्वपूर्ण विवरण जो मेरे चयन से संबंधित है, को दबाया या छिपाया नहीं गया है।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

पता\_\_\_\_\_

दिनांक\_\_\_\_\_

अनुलग्नक - II

आदाता/मूल विभाग/ कार्यालय द्वारा नोट किए जाने वाले बिन्दु जिन्हें मंत्रालय/ विभाग के अनुपालनार्थ कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग (डीओपीटी) के परिपत्र में स्पष्ट किया जाएगा -

1. आमतौर पर यदि किसी अधिकारी पर छोटी शास्ति लगाई गई है तो दंड लगाए जाने के बाद से तीन वर्ष की अवधि के लिए सतर्कता निकासी प्रदान नहीं की जाएगी। आमतौर पर किसी बड़ी शास्ति के अधिरोपित किए जाने के मामले में कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 14.12.2007 के का.ज्ञा सं. 11012/11/2007 स्थापना (ए) के अनुसार, दंड अधिरोपित किए जाने के बाद से 5 वर्ष की अवधि के लिए सतर्कता निकासी प्रदान नहीं की जाएगी।
2. जो अधिकारी शीघ्र ही अपनी कूलिंग ऑफ अवधि पूरा करने वाले हैं; उनके संबंध में आवेदनों को अग्रेषित करते समय कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 04.01.2013 के का.ज्ञा. सं. 2/1/2012 स्था. (पे II) में निहित अनुदेशों का सख्ती से अनुपालन किया जाए।
3. आदाता विभाग द्वारा विज्ञापन सहित एक प्रति वर्ड डाक्यूमेंट के रूप में डाउनलोड किए जा सकने वाले आवेदन पत्र में उनकी वेबसाइट पर उपलब्ध कराया जाए।
4. यदि रोजगार समाचार में नामांकन/प्रकाशन को आमंत्रित करने की सूचना जारी करते समय रिक्ति पहले से मौजूद है तो संबंधित प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग में नामांकन की प्राप्ति के लिए विनिर्धारित अंतिम तिथि से पात्रता निर्धारित की जा सकती है। प्रत्याशित रिक्ति के मामले में पात्रता निर्धारण की निर्णायक तिथि वह तिथि होनी चाहिए जिस तिथि को रिक्ति होने की संभावना है।
5. रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में इसका उल्लेख मुख्य रूप से किया जाएगा कि अभ्यर्थियों के द्वारा दावाकृत अर्हता और अनुभव के समर्थन में समर्थनकारी प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों से रहित आवेदन/ सीवी को चयन के लिए अभ्यर्थियों की पात्रता निर्धारित करने के संबंध में कार्रवाई नहीं की जाएगी।

6. आवेदकों की पात्रता को निर्धारित करने की निर्णायक तिथि की गणना रोजगार समाचार में रिक्ति/पद के प्रकाशन की प्रथम तिथि को छोड़कर की जाएगी अर्थात् 18 से 24 जनवरी 2014 के रोजगार समाचार में प्रकाशित रिक्ति के लिए निर्णायक तिथि की गणना 19 जनवरी 2014 (प्रकाशन की प्रथम तिथि को छोड़कर) से की जाएगी।

7. केन्द्रीय सरकार के वेतनमान का अनुसरण नहीं करने वाले सरकारी क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त संगठनों में कार्यरत आवेदकों की पात्रता का निर्धारण करने के लिए उनके वेतन/पद के समतुल्य वेतनमान के संबंध में आदाता विभाग द्वारा प्रतिपुष्टि की जा सकती है। जहां भी आवश्यक हो, इस संबंध में व्यौरों से संबंधित अभिनिश्चय प्रदाता विभाग से किया जा सकता है।

### नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा अधिप्रमाणन

आवेदक द्वारा उपर्युक्त आवेदन में दी गई सूचनाएं/ब्यौरे अभिलेखों में उपलब्ध तथ्यों के आधार पर सत्य और सही हैं। वह रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक अर्हता और अनुभव रखता/रखती है। यदि चयन होता है तो उसे तत्काल कार्य-भार मुक्त किया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि;

- (i) श्री/श्रीमती..... के विरुद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनात्मक मामला न ही लंबित है और न ही विचाराधीन है।
- (ii) उनकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।
- (iii) इनके सीआर डोसियर की मूल प्रति संलग्न है। विगत 5 वर्ष के एसीआर की प्रतिलिपियां अवर सचिव, भारत सरकार के रैंक के अधिकारी या उससे ऊपर की टैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित एवं संलग्न हैं।
- (iv) पिछले 10 वर्ष के दौरान इन पर कोई छोटी/बड़ी शास्ति अधिरोपित नहीं की गई है अथवा विगत 10 वर्ष के दौरान इन पर अधिरोपित की गई छोटी/बड़ी शास्तियों की सूची संलग्न हैं (जैसा भी मामला हो)।

(प्रतिहस्ताक्षरित)

(मोहर सहित साथ नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रक अधिकारी)

**Fwd: Recruitment to 02 posts of "Administrative Officer" in level 7 of the pay matrix in CIFNET, a subordinate office of the Dept. of Fisheries , on deputation basis - Reg.**

**Shri Rajeev Verma** <csdelhi@nic.in >

Tue, 09 Dec 2025 2:27:21 PM +0530

To "Shurbir Singh, IAS"<cdevlop@nic.in>,"Secretary Services"  
<secservices@nic.in>

===== Forwarded message =====

From: Magddom Habibullah <[cifnet@nic.in](mailto:cifnet@nic.in)>

To: "secpng" <[sec.png@gov.in](mailto:sec.png@gov.in)>, "secretary" <[secretary@meity.gov.in](mailto:secretary@meity.gov.in)>, "secretary" <[secretary@moes.gov.in](mailto:secretary@moes.gov.in)>, "mohitsatyadeep" <[mohitsatyadeep@isro.gov.in](mailto:mohitsatyadeep@isro.gov.in)>, "asoffice" <[asoffice@isro.gov.in](mailto:asoffice@isro.gov.in)>, "secypresident" <[secy.president@rb.nic.in](mailto:secy.president@rb.nic.in)>, "jhaam" <[jha.am@nic.in](mailto:jha.am@nic.in)>, "secypc" <[secypc@nic.in](mailto:secypc@nic.in)>, "cs-jandk" <[cs-jandk@nic.in](mailto:cs-jandk@nic.in)>, "seccpc" <[sec.cpc@nic.in](mailto:sec.cpc@nic.in)>, "officeofmr" <[officeofmr@gov.in](mailto:officeofmr@gov.in)>, "secy-steel" <[secy-steel@nic.in](mailto:secy-steel@nic.in)>, "secymoca" <[secy.moca@nic.in](mailto:secy.moca@nic.in)>, "secymoc" <[secy.moc@nic.in](mailto:secy.moc@nic.in)>, "M G Rajamanickam IAS" <[secy.food@kerala.gov.in](mailto:secy.food@kerala.gov.in)>, "csoffice" <[csoffice@nic.in](mailto:csoffice@nic.in)>, "secylaw-dla" <[secylaw-dla@nic.in](mailto:secylaw-dla@nic.in)>, "secyoffice-id" <[secyoffice-id@gov.in](mailto:secyoffice-id@gov.in)>, "secy-jus" <[secy-jus@gov.in](mailto:secy-jus@gov.in)>, "secympa" <[secympa@nic.in](mailto:secympa@nic.in)>, "secy-argp" <[secy-argp@nic.in](mailto:secy-argp@nic.in)>, "cs" <[cs@punjab.gov.in](mailto:cs@punjab.gov.in)>, "DR A JAYATHILAK IAS" <[chiefsecy@kerala.gov.in](mailto:chiefsecy@kerala.gov.in)>, "csori" <[csori@nic.in](mailto:csori@nic.in)>, "cs-ori" <[cs-ori@nic.in](mailto:cs-ori@nic.in)>, "csofficecg" <[csoffice.cg@gov.in](mailto:csoffice.cg@gov.in)>, "cs" <[cs@tn.gov.in](mailto:cs@tn.gov.in)>, "cs-bihar" <[cs-bihar@nic.in](mailto:cs-bihar@nic.in)>, "cs-westbengal" <[cs-westbengal@nic.in](mailto:cs-westbengal@nic.in)>, "cs-arunachal" <[cs-arunachal@nic.in](mailto:cs-arunachal@nic.in)>, "cs-mizoram" <[cs-mizoram@nic.in](mailto:cs-mizoram@nic.in)>, "csngl" <[csngl@nic.in](mailto:csngl@nic.in)>, "cs-tripura" <[cs-tripura@nic.in](mailto:cs-tripura@nic.in)>, "cs-skm" <[cs-skm@hub.nic.in](mailto:cs-skm@hub.nic.in)>, "js-ajaygupta" <[js-ajaygupta@gov.in](mailto:js-ajaygupta@gov.in)>, "secywel" <[secywel@nic.in](mailto:secywel@nic.in)>, "chairman" <[chairman@dae.gov.in](mailto:chairman@dae.gov.in)>, "acs-home" <[acs-home@rajasthan.gov.in](mailto:acs-home@rajasthan.gov.in)>, "cs" <[cs@mp.nic.in](mailto:cs@mp.nic.in)>, "cs" <[cs@maharashtra.gov.in](mailto:cs@maharashtra.gov.in)>, "csup" <[csup@nic.in](mailto:csup@nic.in)>, "cs" <[cs@ap.gov.in](mailto:cs@ap.gov.in)>, "cs-jharkhand" <[cs-jharkhand@nic.in](mailto:cs-jharkhand@nic.in)>, "cs-assam" <[cs-assam@nic.in](mailto:cs-assam@nic.in)>, "cs-hp" <[cs-hp@nic.in](mailto:cs-hp@nic.in)>, "cs-uttarakhand" <[cs-uttarakhand@nic.in](mailto:cs-uttarakhand@nic.in)>, "chiefsecyuk" <[chiefsecyuk@gmail.com](mailto:chiefsecyuk@gmail.com)>, "cs-goat" <[cs-goat@nic.in](mailto:cs-goat@nic.in)>, "cs-andaman" <[cs-andaman@nic.in](mailto:cs-andaman@nic.in)>, "cs" <[cs@hry.nic.in](mailto:cs@hry.nic.in)>, "cso-meg" <[cso-meg@nic.in](mailto:cso-meg@nic.in)>

Date: Tue, 09 Dec 2025 13:08:13 +0530

Subject: Recruitment to 02 posts of "Administrative Officer" in level 7 of the pay matrix in CIFNET, a subordinate office of the Dept. of Fisheries , on deputation basis - Reg.

===== Forwarded message =====

महोदय/Sir,

कृपया उपर्युक्त विषय से संबंधित पत्र आवश्यक कार्रवाई के लिए संलग्न है।

Kindly find the attachment on the subject cited above for necessary action.

सादर/With Regards,

निदेशक/Director  
सिफनेट/CIFNET

1 Attachment(s)

AO-vacancy\_0001.pdf

3.1 MB

**By E-mail**

Fax : 0484 - 2370879  
E-mail : cifnet@nic.in  
cifnethq@yahoo.com



Phone : 0484 - 2351610, 2351493, 2351790  
After Office : 0484 - 2351610  
Director(Per) : 0484 - 2351107



भारत सरकार  
GOVERNMENT OF INDIA  
मत्स्यपालन, पशुपालन और डेयरी मंत्रालय - मत्स्यपालन विभाग  
MINISTRY OF FISHERIES, ANIMAL HUSBANDRY & DAIRYING - DEPT. OF FISHERIES  
केन्द्रीय मत्स्य नौचालन एवं इंजीनियरी प्रशिक्षण संस्थान  
CENTRAL INSTITUTE OF FISHERIES NAUTICAL AND ENGINEERING TRAINING  
फाईन आर्ट्स एवन्यू, कोच्ची (केरल) - 682016 | FINE ARTS AVENUE, KOCHI (KERALA) - 682016



F. No: 13-09/2023-Adm

Date: 28-11-2025

To,

1. All Ministries/Departments of Government of India.
2. Chief Secretaries of All State Govts./UT Administrations,
3. Indian Council of Agricultural Research.
4. Commissioners/Secretaries dealing with Fisheries Departments of all State Govts.
5. The Registrar of Universities.
6. The Director, all the Recognized Research Institution/Public Sector Undertaking/Semi Government/Autonomous Bodies/Statutory Organizations.

Sub: Recruitment to two posts of “**Administrative Officer**” in **Level 7 of the Pay Matrix (Rs. 44900-142400)** in Central Institute of Fisheries Nautical and Engineering Training (CIFNET), Kochi, a subordinate office of the Department of Fisheries, on Deputation basis – reg.

Sir,

Please find enclosed notification for filling up of two posts of “**Administrative Officer**” at this Institute to be filled on deputation method. It is requested that the vacancy notification may kindly be circulated among the eligible staff members of your Department and applications enclosed herewith in the prescribed proforma with recent passport size photograph and other relevant documents may be forwarded to this office within 60 days from the date of publication of the vacancy in the Employment News.

Yours faithfully

**DIRECTOR**

Encl: as above

By E-mail

Fax : 0484 - 2370879  
E-mail : cifnet@nic.in  
cifnethq@yahoo.com



Phone : 0484 - 2351610, 2351493, 2351790  
After Office : 0484 - 2351610  
Director(Per) : 0484 - 2351107



भारत सरकार  
GOVERNMENT OF INDIA  
मत्स्यपालन, पशुपालन और डेयरी मंत्रालय - मत्स्यपालन विभाग  
MINISTRY OF FISHERIES, ANIMAL HUSBANDRY & DAIRYING - DEPT. OF FISHERIES  
केन्द्रीय मत्स्य नौचालन एवं इंजीनियरी प्रशिक्षण संस्थान  
CENTRAL INSTITUTE OF FISHERIES NAUTICAL AND ENGINEERING TRAINING  
फाईन आर्ट्स एवन्यू, कोच्ची (केरल) - 682016 | FINE ARTS AVENUE, KOCHI (KERALA) - 682016



फा. सं: 13-09/2023-प्रशा.

दिनांक: 28-11-2025

सेवा में,

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
2. सभी राज्य सरकारों/संघ शासित प्रशासनों के मुख्य सचिव।
3. भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद।
4. सभी राज्य सरकारों के मत्स्य विभागों से संबंधित आयुक्त/सचिव।
5. विश्वविद्यालय के कुलसचिव।
6. निदेशक, सभी मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान / सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम / अर्ध सरकारी / स्वायत्त निकाय / सांविधिक संगठन।

विषय: मत्स्यपालन विभाग के अधीनस्थ केन्द्रीय मत्स्य नौचालन एवं इंजीनियरी प्रशिक्षण संस्थान (सिफनेट), कोच्ची में वेतन मैट्रिक्स स्तर 7 (रु. 44900-142400) के "प्रशासनिक अधिकारी" के दो पदों को प्रतिनियुक्ति आधार पर भरने के संबंध में।

महोदय,

कृपया इस संस्थान में, "प्रशासनिक अधिकारी" के दो पदों को प्रतिनियुक्ति आधार पर भरने से संबंधित अधिसूचना देखें। सविनय अनुरोध है कि इस पत्र के साथ संलग्न रिक्ति अधिसूचना आपके विभाग के अर्हक कर्मचारियों के बीच परिचालित करें। रोजगार समाचार में इस रिक्ति अधिसूचना के प्रकाशन की तारीख से लेकर 60 दिनों के अंदर इस पद के लिए निर्धारित प्रपत्र में प्राप्त आवेदन, आवश्यक दस्तावेजों और हाल में ही ली गई पासपोर्ट साइज़ की फोटो सहित इस कार्यालय को अग्रेषित करने की कृपा करें।

भवदीय,

निदेशक

संलग्न: यथोक्त

Fax : 0484 - 2370879  
E-mail : cifnet@nic.in  
cifnethq@yahoo.com



Phone : 0484 - 2351610, 2351493, 2351790  
After Office : 0484 - 2351610  
Director(Per) : 0484 - 2351107

भारत सरकार

GOVERNMENT OF INDIA

मत्स्यपालन, पशुपालन और डेयरी मंत्रालय - मत्स्यपालन विभाग

MINISTRY OF FISHERIES, ANIMAL HUSBANDRY & DAIRYING - DEPT. OF FISHERIES

केन्द्रीय मत्स्य नौचालन एवं इंजीनियरी प्रशिक्षण संस्थान

CENTRAL INSTITUTE OF FISHERIES NAUTICAL AND ENGINEERING TRAINING

फाईन आर्ट्स एवन्यू, कोची (केरल) - 682016 | FINE ARTS AVENUE, KOCHI (KERALA) - 682016



F. No: 13-09/2023-Adm.

Date: 28-11-2025

To,

1. All Ministries/Departments of Government of India,
2. Chief Secretaries of All State Govt./UT Administrations,
3. Indian Council of Agricultural Research
4. Commissioners/Secretaries dealing with Fisheries Departments of all State Govts.
5. The Registrar of Universities
6. The Director, all the Recognized Research Institution /Public Sector Undertaking/Semi Government/Autonomous Bodies/Statutory Organizations.

Sub: Recruitment to two posts of "Administrative Officer" in Level 7 of the Pay Matrix (Rs. 44900-142,400) - in Central Institute of Fisheries Nautical and Engineering Training, Kochi, a subordinate office of the Department of Fisheries, on **deputation basis (including short term contract)** - regarding.

Sir,

I am directed to say that two posts of "Administrative officer" in Level 7 of the Pay Matrix (Rs. 44900-142,400) in Central Institute of Fisheries Nautical and Engineering Training, Kochi, is proposed to be filled up on **deputation basis** (including short term contract) from amongst the Officers under the Central Government or State Governments or Union Territories or Public Sector undertakings or Universities or Recognized Research Institutions or Councils or Semi Government or Statutory or Autonomous organization:-

- (a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or Department; or  
(ii) with five year service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in level 6 (Rs.35400-112,400) in the pay matrix or equivalent in the parent Cadre or Department; and
- (b) possessing two years experience in administration, accounts and establishment matters in a supervisory capacity in a government department- or undertaking.

**Note 1:** The department Officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationist shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

**Note 2:** Period of deputation (including short term contract) including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years.

**Note 3:** The maximum age limit for appointment by deputation (including short term contract) shall be not exceeding 56 years as on the closing date for receipt of applications.

**Job description:** Overall charge and complete supervision and coordination of Administration Section, Accounts Section, Stores Section and Watch and Ward Section of the Unit. Assisting the Director and Senior Administrative Officer/Head of Office at Units in all administrative/financial matters. Preparation of budget requirements for stores and building/maintenance etc. Monitoring of allocation of funds in various heads of accounts. Responsible for the preparation of budget estimates for RE/BE, expenditure control. Reconciliation of expenditure/receipts with Pay and Accounts Office. Checking of Cash books, salary bills, schedules, Medical claims, CBs, HSA, OTA, TA, LTC, CEA, GPF etc. Checking of income tax calculation statements and retirement benefits etc and filing of quarterly eTDS returns. Function as drawing and disbursing officer. Any other duties assigned by the superiors as per the requirements of the Institute.

3. The place of posting will be either at CIFNET, H.Qtrs. Kochi or its Unit at Chennai and Visakhapatnam depending on the requirement of the services of the incumbent.
2. The pay of the official selected will be governed by the provisions laid down in the Department of Personnel and Training's O.M.No.6/8/2009-Estt(pay II) dated 17<sup>th</sup> June 2010 as amended from time to time.
3. Applications from eligible officers in the enclosed proforma (in duplicate) may be forwarded through proper channel to the Director, Central Institute of Fisheries Nautical and Engineering Training, Foreshore Road, Cochin - 682016 within a period of 60 days from the date of publication of this advertisement in the Employment News along with copies of up to date ACRs for the last five years, duly attested by an officer of the level of Under Secretary or above, vigilance clearance and integrity certificate. Cadre controlling authority may also kindly ensure that while forwarding the application they should verify and certify that the particulars furnished by the officer are correct. It may also be certified that no major or minor penalty was imposed on the officer during the last 10 years of his service.
4. Applications received after the due date or without ACRs/APARs or otherwise found incomplete will not be considered.

  
**(M. Habibullah)**  
**DIRECTOR**

**BIO-DATA CURRICULUM VITAE PROFORMA**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1.Name and Address<br>(in Block Letters)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |
| 2.Date of Birth (in Christian era)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                     |
| ii) Date of retirement under Central/State<br>Government Rules                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |
| 4.Educational Qualifications                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |
| 5. Whether Educational and other<br>qualifications required for the post are<br>satisfied. (If any qualification has been<br>treated as equivalent to the one prescribed<br>in the Rules, state the authority for the<br>same)                                                                                                                                                                                  |                                                     |
| Qualifications/ Experience required<br>as mentioned in the advertisement/<br>vacancy circular                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Qualifications/ experience possessed by the officer |
| Essential                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Essential                                           |
| A) Qualification                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | A) Qualification                                    |
| B) Experience                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | B) Experience                                       |
| Desirable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Desirable                                           |
| A) Qualification                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | A) Qualification                                    |
| B) Experience                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | B) Experience                                       |
| <b>5.1 Note:</b> This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs by the Administrative Ministry/Department/Office at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.5.2 In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective] main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate. |                                                     |
| 6. Please state clearly whether in the light of<br>entries made by you above, you meet the<br>requisite Essential Qualifications and work<br>experience of the post.                                                                                                                                                                                                                                            |                                                     |
| <b>6.1 Note:</b> Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Bio-data) with reference to the post applied.                                                                                                                                                             |                                                     |

7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

| Office/Institution | Post held on regular basis | From | To | * Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis | Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for |
|--------------------|----------------------------|------|----|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                            |      |    |                                                                      |                                                                                        |
|                    |                            |      |    |                                                                      |                                                                                        |

**\*Important:** Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay, where such benefits have been drawn by the Candidate may be indicated as below:

| Office/Institution | Pay, Pay Band, and Grade Pay drawn ACP/MACP Scheme | From | To |
|--------------------|----------------------------------------------------|------|----|
|                    |                                                    |      |    |

|                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |                                                                           |                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent                                                                                                                                      |                                                 |                                                                           |                                                                                                 |
| 9.In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-                                                                                                                                         |                                                 |                                                                           |                                                                                                 |
| a) The date of initial appointment                                                                                                                                                                                           | b) Period of appointment on deputation/contract | c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs. | d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organization |
| 9.1 Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.        |                                                 |                                                                           |                                                                                                 |
| 9.2 Note: Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organization |                                                 |                                                                           |                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                            |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 10. If any post held-on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                            |                  |
| <b>11. Additional details about present employment:</b> Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)<br>a) Central Government<br>b) State Government<br>c) Autonomous Organization<br>d) Government Undertaking<br>e) Universities<br>f) Others                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                            |                  |
| 12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                            |                  |
| 13. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                            |                  |
| 14. Total emoluments per month now drawn                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                            |                  |
| Basic Pay in PB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Grade Pay                                                                  | Total Emoluments |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                            |                  |
| 15. In case the applicant belongs to an Organization which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organization showing the following details may be enclosed                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                            |                  |
| Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Dearness Pay/interim relief /other Allowances etc. (with break-up details) | Total Emoluments |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                            |                  |
| <b>16.A Additional information,</b> if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement)( <b>Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient</b> )                                                                                                                        |                                                                            |                  |
| <b>16.B Achievements:</b> The candidates are requested to indicate information with regard to;<br>(i) Research publications and reports and special projects<br>(ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation<br>(iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and;<br>(iv) Patents registered in own name or achieved for the organization<br>(v) Any research/ innovative measure involving official recognition vi) any other information.<br><b>(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)</b> |                                                                            |                  |
| 17. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis. # (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract)                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                            |                  |

|                                                                                                                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| # (The option of 'STC' / 'Absorption'/'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment"). |  |
| 18. Whether belongs to SC/ST                                                                                                                                                   |  |

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

**(Signature of the candidate)**

Address \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

### **Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority**

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

#### **2. Also certified that;**

- i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt. \_\_\_\_\_
- ii) His/ Her integrity is certified.
- iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.
- iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years Or A list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

\_\_\_\_\_  
(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)