

Fwd: Request to circulate DDWS's Vacancy Circular for 03 PHE post - reg.**Shri Rajeev Verma** <csdelhi@nic.in>

Wed, 24 Jun 2026 6:11:48 PM +0530

To "Nandini Paliwal"<secservices@nic.in>

===== Forwarded message =====

From: Esa Dutta <esa.dutta86@nic.in>

To: "cs"<cs@ap.gov.in>, "cs-arunachal"<cs-arunachal@nic.in>, "cs-assam"<cs-assam@nic.in>, "cs-bihar"<cs-bihar@nic.in>, "csofficecg"<csoffice.cg@gov.in>, "cs-goat"<cs-goat@nic.in>, "csguj"<csguj@gujarat.gov.in>, "cs-haryana"<cs-haryana@nic.in>, "cs-hp"<cs-hp@nic.in>, "cs-jharkhand"<cs-jharkhand@nic.in>, "cs"<cs@karnataka.gov.in>, "chiefsecy"<chiefsecy@kerala.gov.in>, "cs"<cs@mp.nic.in>, "cs"<cs@maharashtra.gov.in>, "cs-manipur"<cs-manipur@nic.in>, "Cso-meg"<cso-meg@nic.in>, "Cs-mizoram"<cs-mizoram@nic.in>, "csngl"<csngl@nic.in>, "csori"<csori@nic.in>, "cs"<cs@punjab.gov.in>, "csraj"<csraj@rajasthan.gov.in>, "Shri Ravindra Telang IAS"<cs-skm@hub.nic.in>, "cs"<cs@tn.gov.in>, "Cs"<cs@telangana.gov.in>, "Cs-tripura"<cs-tripura@nic.in>, "csup"<csup@nic.in>, "Cs-uttaranchal"<cs-uttaranchal@nic.in>, "Chiefsecy"<chiefsecy@gmail.com>, "Westbengal"<westbengal@nic.in>, "cs-andaman"<cs-andaman@nic.in>, "admn-chandigarh"<admn-chandigarh@nic.in>, "devcom-d"<devcom-d@nic.in>, "advisor-dnh-dd"<advisor-dnh-dd@daman.nic.in>, "csdelhi"<csdelhi@nic.in>, "lk-advisor"<lk-advisor@gov.in>, "cs-pondicherry"<cs-pondicherry@nic.in>, "Cs-jandk"<cs-jandk@nic.in>, "Advisor-Ig-ladakh"<advisor-ig-ladakh@gov.in>

Cc: "Surojit Ghosh Under Secretary"<s.ghosh@nic.in>, "Under Secretary Estt Secretary Estt"<ddws_usadm@nic.in>, "Pranav Trivid"<pranav.t@gov.in>, "Rajesh Sahu"<r.sahu2526@gov.in>, "Hanny Gupta"<hanny.gupta@gov.in>

Date: Wed, 24 Jun 2026 17:18:03 +0530

Subject: Request to circulate DDWS's Vacancy Circular for 03 PHE post - reg.

===== Forwarded message =====

Respected Madam/Sir,

Please find attached DDWS' letter dated 24.06.2026 and Vacancy Circular dated 5th June, 2026 on the captioned subject with request to circulate the vacancy circular in your offices for wide circulation.

With regards

Esa Dutta
Under Secretary
Department of Drinking Water and Sanitation(DDWS)
Ministry of Jal Shakti

2 Attachment(s)

DDWS letter dated 24.06.26.pdf
748.5 KB

Detailed Vacancy Circular date...
491.5 KB

A-12018/2/2018-Admin (13926)
Government of India
Ministry of Jal Shakti
Department of Drinking Water & Sanitation

8th floor, Pt. Deendayal
'Antyodaya Bhawan'
CGO Complex, Lodhi Road,
New Delhi – 110 003.
Dated: 24.06.2026.

To

The Chief Secretary,
All State Govts. /UTs.

Subject: Request to circulate DDWS' Vacancy Circular for 03 PHE posts – reg.

Dear Sir,

I am directed to forward this Department's Vacancy Circular of even number dated 5th June, 2026 (Copy attached), vide which 03 posts of Public Health Engineering (01 post of Additional Adviser, 01 post of Deputy Adviser and 01 post of Assistant Adviser) are required to be filled up on Deputation including Short-Term Contract/Absorption/Promotion basis from amongst Officers of the Central or State Government or Union Territories or Autonomous Bodies or Public Sector Undertakings or Statutory Organizations or Universities or Recognized Research Institutions.

2. It is to inform that the above-mentioned Vacancy Circular has been published in Weekly Edition of Employment News and some Dailies/Newspapers (The Times of India, Deccan Chronicle, The Hindustan times & Dainik Jagran) dated 20.06.2026.
3. The last date to submit application is **19th July, 2026, 5:30 PM.**
4. It is requested to circulate the Vacancy circular.

Encl.: As above


24/06/26

(Esa Dutta)
Under Secretary to the Government of India
Tel: 011-24368774
E-mail Id: ddws_usadm@nic.in

Copy forwarded for information and similar necessary action to:

1. All Ministries/Departments of the Government of India/Universities/Recognized Research Institutions. It is requested that the post may please be circulated to their Attached/Subordinate Offices/Public Sector Undertakings/Autonomous Statutory Bodies/Statutory Organizations and Semi-Government Organizations under their control.

2. Chief Engineers/Engineer Chiefs of all States, PHE Deptt.
3. Editor (Advtg.), Employment News (Publications Division), Ministry of I&B, (through DAVP).
4. Director General, CPWD, Nirman Bhavan, New Delhi- 4
5. Chairman, Central Ground Water Board, Jal Bhawan, NH-IV, Faridabad.
6. Chairman Central Water Commission, West Block, 1, Sewa Bhavan, R.K. Puram, New Delhi.
7. Chairman, Central Electricity Authority, West Block, Sector-1, Sewa Bhavan, R.K. Puram, New Delhi- 66.
8. Secretary, ICAR, Krishi Bhavan, New Delhi/IARI, Pusha Road, New Delhi.
9. Secretary, University Grant commission (UGC), Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110002.
10. WAPCOS, Kailash, 5th Floor, 26, Kasturba Gandhi Marg, New Delhi-110001.
11. Technical Director (NIC) – with a request to upload on the Ministry's website.

F. No. A-12018/2/2018-Admin (13926)
Government of India
Ministry of Jal Shakti
Department of Drinking Water & Sanitation

8th floor, Pt. Deendayal
 'Antyodaya Bhawan',
 CGO Complex, Lodhi Road,
 New Delhi – 110 003.

Dated: 5th June, 2026

VACANCY CIRCULAR

Following posts are required to be filled up on Deputation including Short-Term Contract/Absorption/Promotion basis from amongst Officers of the Central or State Government or Union Territories or Autonomous Bodies or Public Sector Undertakings or Statutory Organizations or Universities or Recognized Research Institutions:

Name of Post	Pay	No. of post	Classification	Method of Recruitment
Additional Adviser(PHE)	Level- 13A in the Pay Matrix (Rs. 131100-216600)	01	General Central Service Non— Ministerial Gazetted Group A	Composite Method (Deputation including Short-Term Contract/Promotion)
Deputy Adviser (PHE)	Level-12 of Pay Matrix (Rs. 78800 – 209200)	01	General Central Service Non— Ministerial Gazetted Group A	Deputation (including short-term contract)/Absorption
Assistant Adviser (PHE)	Level-11 of Pay Matrix (Rs. 67700 – 208700)	01	General Central Service Non— Ministerial Gazetted Group A	Deputation (including short-term contract)/Absorption

2. (i) Service, Educational Qualification and Experience required for the post of Additional Adviser (PHE):

In terms of the notified Recruitment Rules for the post of Additional Adviser (PHE), i.e., the Ministry of Jal Shakti, Department of Drinking Water and Sanitation, Additional Adviser (Public Health Engineering), Group 'A' Post Recruitment Rules, 2019 (as amended from time to time), the qualifications, experience and age limit etc. required for Additional Adviser shall be as under:

Officers of the Central or State Governments or Union Territories or Autonomous Bodies or Statutory Organizations or Public Sector Undertakings or Universities or Recognized Research Institutions:-

(a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department; or

(ii) with two years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in level-13 of pay matrix (Rs. 123100 – 215900) or equivalent in the parent cadre or department; or

(iii) with six years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in level -12 of pay matrix (Rs. 78800 – 209200) or equivalent in the parent cadre or department; and

(b) Possessing the following educational qualifications and experience:-

Essential:-

(i) Bachelor Degree in Civil Engineering or Environmental Engineering or Public Health Engineering from a recognized University or Institute.

(ii) Fifteen years experience in responsible capacity in investigation, design construction and operation of water supply and sewerage installation including five years in rural or urban sector with experience in desalination, defluoridation, iron removal, and water harvesting structure.

Desirable:

Master Degree in Civil Engineering or Environmental Engineering or Public Health Engineering from a recognized University or Institute or equivalent.

Note 1: Period of deputation (including short-term contract) including period of deputation (including short-term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not to exceed five years. The maximum age limit for appointment by deputation (including short-term contract) shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

Note 2: The departmental Deputy Adviser (Public Health Engineering) in level 12 in the pay matrix (78800-209200) with six Years of regular service in the grade and having the educational qualification and experience prescribed for considering appointment on deputation basis is considered along with outsiders. If the departmental candidate is selected for appointment to the post, it shall be treated as having been filled by promotion.

(ii) **Service, Educational Qualification and Experience required for the post of Deputy Adviser (PHE):** ⁵

In terms of the notified Recruitment Rules for the post of Deputy Adviser (PHE), i.e., the Ministry of Jal Shakti, Department of Drinking Water and Sanitation, Deputy Adviser (Public Health Engineering), Group 'A' Post Recruitment Rules, 2015 (as amended from time to time), the educational qualifications, experience and age limit etc. required for Deputy Adviser shall be as under:

Officers under the Central Government/State Governments/UT Administration/ Public Sector Undertakings/ Universities/ Recognized Research Institutions/Semi Government or Autonomous Bodies or Statutory Organizations:

(a) (i) Holding analogous post on regular basis in the Parent cadre/Department; or

(ii) With five years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in "Level-11 in the "PAY MATRIX" or equivalent in the Parent Cadre/ Department; and

(b) Possessing the Educational Qualification and Experience as prescribed for Direct Recruits as under:

Essential:

(i) Bachelor's Degree in Civil Engineering/Environmental Engineering/Public Health Engineering from a recognized University/ Institute.

(ii) 9 Years' experience in Investigation, Design Construction and Operation of Water Supply and Sewerage Installation Including at least three years in Rural Or Urban Sector with experience in Desalination, Defluoridation, Iron Removal, Water Harvesting Structure.

Desirable:

Master's Degree in Civil Engineering/ Environmental Engineering/Public Health Engineering from a recognized University/ Institute.

Note 1: Only Officers of Central/State Government shall be eligible for consideration for absorption.

Note 2: The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

(Period of deputation (including short-term contract) including period of deputation (including short-term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not to exceed five years. The maximum age limit for appointment by deputation (including short-term contract) shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications).

Note 3: For the purpose of appointment on Deputation/Absorption basis, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 01.01.2006/ the date from which the Revised Pay structure based on the 6th CPC recommendation has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding Grade Pay/Pay Scale extended based on the recommendations of the Pay Commission except where there has been merger of more than one Pre-revised Scale of Pay into one Grade with a common Grade Pay/Pay Scale, and where this benefit will extend only for the Post(s) for which that Grade Pay/Pay Scale is the normal Replacement Grade without any Up gradation

(iii) Service, Educational Qualification and Experience required for the post of Assistant Adviser (PHE):

In terms of the notified Recruitment Rules for the post of Assistant Adviser (PHE), the Ministry of Jal Shakti, Department of Drinking Water and Sanitation, Assistant Adviser (Public Health Engineering), Group 'A' Post Recruitment Rules, 2013 (as amended from time to time), the educational qualifications, experiences and age limits etc. required for the post on deputation (including short-term contract)/ absorption) basis shall be as under:

Officers under Central Government/State Governments/Union territories/ Universities/ Recognized Research Institutions/ Public Sector Undertakings/Semi-Government/ autonomous bodies or statutory organizations:

(a). (i) holding analogous post on regular basis in the parent Cadre/Department; or

(ii) with five years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in Level -10 in the Pay Matrix or equivalent in the parent cadre /Department; or

(iii) with six years' service in the grade/Level rendered after appointment thereto on a regular basis in Level-8 in the PAY MATRIX or equivalent in the parent cadre or Department; and

(b). Possessing the following educational qualifications and experience prescribed for direct recruits as under:

(i) Bachelor's Degree in Engineering/Technology in Civil Engineering/Environmental Engineering/Public Health Engineering from a recognized University; and

(ii) Five years experience in isolation or collectively in investigation or design construction or operation of water supply and sewerage installations including one year experience in urban sector or rural sector with experience in desalination/ de-fluoridation/ iron removal/ water harvesting structures in Government or autonomous or semi-Government organization or private organization.

(Period of deputation (including short-term contract)/absorption including period of deputation (including short-term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/ Department of Central Government shall ordinarily not to exceed four years. The maximum age limit for appointment by deputation (including short-term contract) shall not be exceeding fifty-six years as on the closing date of the receipt of applications.

Note: For the purpose of appointment on deputation/Absorption basis, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 01.01.2006 or the date from which the revised pay structure based on the Sixth Central Pay Commission recommendations has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay or pay scale extended based on the recommendations of the Pay Commission except where there has been merger of more than one pre-revised scale of pay into one grade with a common grade pay or pay scale, and where this benefit will extend only for the post(s) for which that grade pay or pay scale is the normal replacement grade without any upgradation.

3. Duties & responsibilities attached to the posts of Additional Adviser (PHE), Deputy Adviser (PHE) and Assistant Adviser (PHE):

Scrutiny of Rural Drinking Water and Sanitation Projects, Solid Waste Management Schemes; assistance in implementation of Centrally Sponsored Programmes (e.g. NRDWP/JJM & SBM); appraisal of DPRs; convening meetings/workshops; preparation of technical guidelines etc.; assistance in preparing Manuals, technical reports and code of practices in Rural Drinking Water and Sanitations sectors; representing the Department in different inter-ministerial meeting, teams etc.

4. Period and other terms and Condition of Deputation: The terms and conditions of deputation will be governed by the Department of Personnel & Training's O.M. No.6/8/2009 Estt. (Pay. II), dated 17.06.2010 and by the subsequent instructions in this regard.

5. It is, therefore, requested that service particulars and bio-data of the eligible officers who are willing to be considered, may please be sent to this Department in the prescribed Proforma (**Annexure-I**) in triplicate along with their complete and up-to-date CR Dossiers and Vigilance Clearance, Integrity Certificate and No penalty certificate (Annexure-II) and in case any major/minor penalty has been imposed during the last 10 years indicate the same in the prescribed format (**Annexure II**).

6. The vacancy circular and Annexures are also available on the Department's website **<https://jalshakti-ddws.gov.in>**. The applicants may send an Advance Copy of the application through email to **ddws_usadm@nic.in**. For any query the applicants may contact through mail **ddws_usadm@nic.in**. Applications should be sent only by Speed Post or by Registered Post **mentioning clearly the name of the post applied for on the envelope** and be

addressed to **‘The Under Secretary (Admn.), Department of Drinking Water and Sanitation, 8th floor, Pt. Deendayal ‘Antyodaya Bhawan’, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi – 110 003 within 30 days of the publication of this circular in the Employment News/Rojgar Samachar.**

7. **List of enclosures to be accompanied with the application:**

i) Application in the prescribed format- Annexure-I & II duly completed, **signed by the candidate and countersigned by the Head of the office on each side of pages.** ii) Attested copies of ACR/ APARs for the last 5 (five) years **duly attested and sealed on each side of pages** by an officer not less than the rank of Under Secretary or equivalent. While forwarding the applications of the officers, it may also be certified that the service **particulars of the officers have been verified as per records available with them.**

8. Application not forwarded through proper channel or signed properly or those received without complete and up-to-date CR Dossiers, vigilance and integrity certificate and a list of major/minor penalties of the officers or received after the date prescribed will not be considered. Once the nominations of the officers are received, the officers or forwarding organizations shall not be allowed to withdraw their nomination later.

(Esa Dutta)
Under Secretary to the Govt. of India
Tel: 011-24368774
E-mail: ddws_usadm@nic.in

BIO-DATA/ CURRICULAM VITAE PROFORMA

Name of the Post Applied for			
1.Name(In Block Letters), address and Mob. No.			
2.Date of Birth (In Christian era)			
3.i) Date of entry into service			
ii) Date of retirement under Central/ State Government Rules.			
4. Educational Qualifications			
5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)			
Qualifications/ Experience required as mentioned the advertisement/ vacancy circular.		Qualifications/ experience possessed by the officer	
Essential		Essential	
A) Qualification		A). Qualification	
B) Experience		B). Experience	
Desirable		Desirable	
A) Qualification		A). Qualification	
B) Experience		B). Experience	
5.1 Note: This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualification as mentioned in the RRs by the Administrative Ministry/ Department/ Office at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.			

5.2 In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.

6.1 Note: Borrowing Department are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Bio-data) with reference to the post applied.

7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay scale of the post held on regular basis/ Level in pay matrix	Nature of Duties (In detail) highlighting experience required for the post applied for

*Important: Pay band and Grade Pay/ Level in pay Matrix granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay band and Grade Pay/ Level in pay Matrix of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay/ Level in pay Matrix where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/ Institution	Pay, Pay band and Grade Pay/ Level in pay Matrix drawn under ACP/MACP scheme	From	To

8. Nature of present employment i.e Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent.			
9. In case the present employment is held on deputation/ contract basis please state-			
a). The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation/ contract	c) Name of the parent office/ organization to which the applicant belongs.	d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organization
9.1 Note: In case of officers already on deputation, the application of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity Certificate. 9.2 Note: Information under Colum 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parents cadre/organization			
10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return form the last deputation and other details			
11. Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) a) Central Government b) State Government c) Autonomous Organization d) Government Undertaking e) Universities f) Others			

12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.			
13. Are you in Revised Scale of Pay? If Yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.			
14. Total emoluments per month now drawn			
Basic Pay in the PB/ Pay Matrix	Grade Pay/ Level	Total Emoluments	
15. In case the applicant belongs to an Organization which is not following the Central Government Pay-Scales, the latest salary slip issued by the Organization showing the following details may be enclosed			
Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/Interim relief/ other Allowances etc. , (with break-up details)	Total Emoluments	
16. A) Additional information , if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post.			
(This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) Professional training (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/ Advertisement)			
(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)			
16. B) Achievements:			
The Candidates are requested to indicate information with regard to;			

(i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarships/ Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/ Institutions/ societies and; (iv) Patents registered in own name or achieved for the organization. (v) Any research/ innovative measure involving official recognition vi) any other information (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)	
17. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis. # (Officers under central/ State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of Non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract)	
# (The option of 'STC' / 'Absorption'/ 'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment".)	
18. whether belongs to SC/ST.	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details proved by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Address:_____

Mobile No. & Email:_____

Date _____

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

- i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Sh. / Smt._____
- ii) His/ Her integrity is certified
- iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/ Photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.
- iv) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years. Or a list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Date:-

Countersigned

(Employer/ Cadre Controlling Authority with seal)

फा. सं. ए-12018/2/2018-प्रशासन (13926)

**भारत सरकार
जल शक्ति मंत्रालय
पेयजल एवं स्वच्छता विभाग**

8वीं मंजिल, पं. दीनदयाल
'अंत्योदय' भवन,
सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड,
नई दिल्ली - 110 003.
दिनांक: 05 जून, 2026

रिक्ति परिपत्र

केंद्र या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्रों या स्वायत्त निकायों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या सांविधिक संगठनों या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों के अधिकारियों से अल्पकालिक अनुबंध/आमेलन/पदोन्नति आधार सहित प्रतिनियुक्ति पर निम्नलिखित पदों को भरा जाना अपेक्षित है:

पद का नाम	वेतन	पदों की संख्या	वर्गीकरण	भर्ती की विधि
अपर सलाहकार (पीएचई)	पे मैट्रिक्स में लेवल- 13क (रु. 131100-216600)	01	सामान्य केंद्रीय सेवा अननुसचिवीय राजपत्रित समूह 'क'	सम्मिश्रित विधि (अल्पकालिक अनुबंध/पदोन्नति सहित प्रतिनियुक्ति)
उप सलाहकार (पीएचई)	पे मैट्रिक्स में लेवल - 12 (रु. 78800- 209200)	01	सामान्य केंद्रीय सेवा अननुसचिवीय राजपत्रित समूह 'क'	प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित)/आमेलन
सहायक सलाहकार (पीएचई)	पे मैट्रिक्स में लेवल - 11 (रु. 67700- 208700)	01	सामान्य केंद्रीय सेवा अननुसचिवीय राजपत्रित समूह 'क'	प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित)/आमेलन

2. (i) **अपर सलाहकार (पीएचई) के पद के लिए सेवा, शैक्षणिक अर्हता और अपेक्षित अनुभव:**

अपर सलाहकार (पीएचई) के पद हेतु अधिसूचित भर्ती नियमों, अर्थात्, पेयजल एवं स्वच्छता विभाग, जल शक्ति मंत्रालय के अपर सलाहकार (लोक स्वास्थ्य अभियांत्रिकी), समूह 'क' पद भर्ती नियम, 2019 (समय-2 पर यथा संशोधित) के अनुसार, इस पद के लिए अपेक्षित अर्हताएं, अनुभव और आयु सीमा आदि निम्नानुसार होंगी:

केंद्र या राज्य सरकारों या संघ राज्य क्षेत्रों या स्वायत्त निकायों या सांविधिक संगठनों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों के अधिकारी:-

(क) (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण करते हों; या

(ii) मूल संवर्ग या विभाग में पे मैट्रिक्स के लेवल-13 (रु. 123100 - 215900) या समकक्ष में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद प्रदान किए गए ग्रेड में दो वर्ष की सेवा की हो; या

(iii) मूल संवर्ग या विभाग में पे मैट्रिक्स लेवल-12 (रु. 78800 - 209200) या समकक्ष में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद प्रदान किए गए ग्रेड में छह वर्ष की सेवा की हो;

और

(ख) निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखते हों: -

अनिवार्य:-

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से सिविल अभियांत्रिकी या पर्यावरण अभियांत्रिकी या लोक स्वास्थ्य अभियांत्रिकी में स्नातक की डिग्री।

(ii) जल आपूर्ति और सीवरेज संस्थापना की जांच, डिजाइन, निर्माण तथा संचालन में उत्तरदायी क्षमता में पंद्रह वर्ष का अनुभव, जिसमें विलवणीकरण, डीफ्लोराइडेशन, लौह विमुक्तिकरण और जल संचयन संरचना में ग्रामीण या शहरी क्षेत्र में पांच वर्ष का अनुभव शामिल है।

वांछनीय:

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान या समकक्ष से सिविल अभियांत्रिकी या पर्यावरण अभियांत्रिकी या लोक स्वास्थ्य अभियांत्रिकी में स्नातकोत्तर डिग्री।

टिप्पणी 1: केन्द्र सरकार के उसी अथवा किसी अन्य संगठन अथवा विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक अनुबंध सहित) सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक अनुबंध सहित) सामान्यतः पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक न हो।

टिप्पणी 2: पे मैट्रिक्स लेवल-12 (रु. 78800-209200) में ग्रेड में छह वर्ष की नियमित सेवा वाले और प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति पर विचार करने के लिए निर्धारित शैक्षिक अर्हता और अनुभव रखने वाले विभागीय उप सलाहकार (लोक स्वास्थ्य अभियांत्रिकी) पर बाहरी अभ्यर्थियों के साथ विचार किया

जाता है। यदि विभागीय उम्मीदवार को पद पर नियुक्ति के लिए चुना जाता है, तो इसे पदोन्नति द्वारा भरा गया माना जाएगा।

(ii) **उप सलाहकार (पीएचई) के पद के लिए आवश्यक सेवा, शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव:**

उप सलाहकार (पीएचई) के पद हेतु अधिसूचित भर्ती नियमों, अर्थात्, पेयजल एवं स्वच्छता विभाग, जल शक्ति मंत्रालय के उप सलाहकार (लोक स्वास्थ्य अभियांत्रिकी), समूह 'क' पद भर्ती नियम, 2015 (समय-2 पर यथा संशोधित) के अनुसार, इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक अर्हताएं, अनुभव और आयु सीमा आदि निम्नानुसार होंगी:

केंद्र सरकार/राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्रों के प्रशासन/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों / विश्वविद्यालयों/ मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों/ अर्ध सरकारी या स्वायत्त निकायों या सांविधिक संगठनों के तहत अधिकारी:

(क) (i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारित करते हों; या

(ii) मूल संवर्ग या विभाग में "पे मैट्रिक्स" में लेवल-11 के पदों में या समकक्ष में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद प्रदान किए गए ग्रेड में पांच वर्ष की सेवा की हो;

और

(ख) निम्नानुसार सीधी भर्ती के लिए निर्धारित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखते हों: -

अनिवार्य:-

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से सिविल अभियांत्रिकी या पर्यावरण अभियांत्रिकी या लोक स्वास्थ्य अभियांत्रिकी में स्नातक की डिग्री।

(ii) जल आपूर्ति और सीवरज संस्थापना की जांच, डिजाइन, निर्माण तथा संचालन में 09 वर्ष का अनुभव, जिसमें विलवणीकरण, डीफ्लोराइडेशन, लौह विमुक्तिकरण और जल संचयन संरचना में ग्रामीण या शहरी क्षेत्र में कम-से-कम तीन वर्ष का अनुभव शामिल है।

वांछनीय:

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से सिविल अभियांत्रिकी/पर्यावरण अभियांत्रिकी/लोक स्वास्थ्य अभियांत्रिकी में स्नातकोत्तर डिग्री।

टिप्पणी 1: केवल केन्द्र/राज्य सरकार के अधिकारी ही आमेलन हेतु विचार किए जाने के पात्र होंगे।

टिप्पणी 2: फीडर श्रेणी में विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति के सीधे क्रम में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार हेतु पात्र नहीं होंगे। इसी तरह, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति पाने वाले अभ्यर्थी पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार हेतु पात्र नहीं होंगे।

(केन्द्र सरकार के उसी अथवा किसी अन्य संगठन अथवा विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक अनुबंध सहित) सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक अनुबंध सहित) सामान्यतः पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक न हो।)

टिप्पणी 3: प्रतिनियुक्ति/आमेलन आधार पर नियुक्ति के प्रयोजन के लिए, किसी अधिकारी द्वारा दिनांक 01-01-2006 से पूर्व नियमित आधार पर प्रदान की गई सेवा, वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर लागू संगत ग्रेड वेतन/वेतनमान में प्रदान की गई सेवा मानी जाएगी/ जिस तारीख से छठे केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिश पर आधारित संशोधित वेतन संरचना लागू की गई है, सिवाय उनके जहां एक से अधिक पूर्व-संशोधित वेतनमान का सामान्य ग्रेड वेतन/वेतनमान वाले एक ग्रेड में विलय किया गया है और जहां यह लाभ केवल उन्हीं पदों के लिए लागू होगा जिनके लिए ग्रेड वेतन/वेतनमान बिना किसी उन्नयन के सामान्य प्रतिस्थापन ग्रेड है।

(iii) सहायक सलाहकार (पीएचई) के पद के लिए अपेक्षित सेवा, शैक्षणिक अर्हता और अनुभव:

सहायक सलाहकार (पीएचई), के पद हेतु अधिसूचित भर्ती नियमों, अर्थात्, पेयजल एवं स्वच्छता विभाग, जल शक्ति मंत्रालय के सहायक सलाहकार (लोक स्वास्थ्य अभियांत्रिकी), समूह 'क' पद भर्ती नियम, 2013 (समय-2 पर यथा संशोधित) अनुसार, प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित)/आमेलन आधार पर पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक अर्हता, अनुभव और आयु सीमाएं आदि निम्नानुसार होंगी:

केंद्र सरकार/राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्रों/विश्वविद्यालयों/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/ अर्ध-सरकारी/स्वायत्त निकायों या सांविधिक संगठनों के तहत अधिकारी:

(क). (i) मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण करते हों; अथवा

(ii) मूल संवर्ग या विभाग में पे मैट्रिक्स में लेवल-10 या समकक्ष में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद प्रदान किए गए ग्रेड में पांच वर्ष की सेवा की हो; अथवा

(iii) मूल संवर्ग या विभाग में पे मैट्रिक्स में स्तर-8 या समकक्ष में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद प्रदान किए गए ग्रेड/स्तर में छह वर्ष की सेवा की हो;

और

(ख). सीधी भर्ती के लिए निर्धारित निम्नलिखित शैक्षणिक अर्हता और अनुभव रखते हों:

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सिविल अभियांत्रिकी / पर्यावरण अभियांत्रिकी / लोक स्वास्थ्य अभियांत्रिकी में अभियांत्रिकी / प्रौद्योगिकी में स्नातक की उपाधि (डिग्री); और

(ii) सरकारी या स्वायत्त या अर्ध-सरकारी संगठन या निजी संगठन में विलवणीकरण/ डी-फ्लोराइडेशन/लौह विमुक्तिकरण/जल संचयन संरचनाओं में शहरी क्षेत्र या ग्रामीण क्षेत्र में एक वर्ष के अनुभव सहित जल आपूर्ति और सीवरेज प्रतिष्ठानों की जांच या डिजाइन, निर्माण या संचालन में अकेले या सामूहिक रूप से पांच वर्ष का अनुभव।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक अनुबंध सहित)/आमेलन जिसमें प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक अनुबंध सहित) शामिल है, केंद्र सरकार के किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित उसी या किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर आमतौर पर चार वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

टिप्पणी: प्रतिनियुक्ति/आमेलन आधार पर नियुक्ति के प्रयोजन के लिए, किसी अधिकारी द्वारा दिनांक 01-01-2006 से पूर्व नियमित आधार पर प्रदान की गई सेवा, वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर लागू संगत ग्रेड वेतन/वेतनमान में प्रदान की गई सेवा मानी जाएगी/ जिस तारीख से छठे केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिश पर आधारित संशोधित वेतन संरचना लागू की गई, सिवाय उनके जहां एक से अधिक पूर्व-संशोधित वेतनमान का सामान्य ग्रेड वेतन/वेतनमान वाले एक ग्रेड में विलय किया गया है और जहां यह लाभ केवल उन्हीं पदों के लिए लागू होगा जिनके लिए ग्रेड वेतन/वेतनमान बिना किसी उन्नयन के सामान्य प्रतिस्थापन ग्रेड है।

3. अपर सलाहकार (पीएचई), उप सलाहकार (पीएचई) और सहायक सलाहकार (पीएचई) के पदों से संबंधित कर्तव्य और उत्तरदायित्व:

ग्रामीण पेयजल और स्वच्छता परियोजनाओं, ठोस कचरा प्रबंधन परियोजनाओं की जांच करना; केन्द्रीय प्रायोजित कार्यक्रमों (अर्थात् एनआरडीडब्ल्यूपी/जेजेएम और एसबीएम) के कार्यान्वयन में सहायता करना; डीपीआर का मूल्यांकन करना; बैठकों/कार्यशालाओं का आयोजन करना; तकनीकी दिशानिर्देश तैयार करना आदि; ग्रामीण पेयजल और स्वच्छता के क्षेत्रों में मैनुअल, तकनीकी रिपोर्ट और पद्धति संहिता तैयार करने में सहायता करना; विभिन्न अंतर-मंत्रालयी बैठकों, दलों आदि में विभाग का प्रतिनिधित्व करना।

4. प्रतिनियुक्ति की अवधि और अन्य नियम और शर्तें: प्रतिनियुक्ति के नियम और शर्तें कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17-06-2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009 (पे-II) द्वारा और इस संबंध में अनुवर्ती अनुदेशों द्वारा शासित होंगी।

5. अतः यह अनुरोध किया जाता है कि विचार किए जाने के इच्छुक पात्र अधिकारियों के सेवा संबंधी विवरण और जीवन वृत्त (बायोडाटा) निर्धारित प्रपत्र (अनुलग्नक-I) में इस विभाग को उनके पूर्ण और अद्यतन सीआर डोजियर और सतर्कता अनुमति, सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र और कोई भी शास्ति नहीं प्रमाणपत्र

(अनुलग्नक-II) के साथ तीन प्रतियों में इस विभाग को भेजे जाएं और यदि पिछले 10 वर्षों के दौरान कोई बड़ी/छोटी शास्ति लगाई गई हो तो निर्धारित प्रारूप (अनुलग्नक-II) में इसका उल्लेख करें।

6. रिक्ति परिपत्र और अनुलग्नक विभाग की वेबसाइट <https://jalshakti-ddws.gov.in> पर भी उपलब्ध हैं। आवेदक ddws_usadm@nic.in पर ईमेल के माध्यम से आवेदन की एक अग्रिम प्रति भेज सकते हैं। किसी भी जानकारी के लिए आवेदक ddws_usadm@nic.in पर मेल के माध्यम से संपर्क कर सकते हैं। आवेदन केवल स्पीड पोस्ट या पंजीकृत डाक द्वारा लिफाफे पर आवेदित पद के नाम का स्पष्ट रूप से उल्लेख करते हुए भेजे जाने चाहिए और इम्पलायमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में इस परिपत्र के प्रकाशन के 30 दिनों के भीतर 'अवर सचिव (प्रशासन), पेयजल एवं स्वच्छता विभाग, 8वां तल, पंडित दीनदयाल 'अंत्योदय भवन', सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली - 110 003 के पते पर भेजे जाने चाहिए।

7. आवेदन के साथ संलग्न किये जाने वाले संलग्नकों की सूची:

i) निर्धारित प्रारूप - अनुलग्नक-I और II में विधिवत पूर्ण आवेदन, उम्मीदवार द्वारा पृष्ठों के दोनों ओर हस्ताक्षरित और कार्यालय प्रमुख द्वारा पृष्ठों के दोनों ओर प्रतिहस्ताक्षरित होना चाहिए। ii) पिछले 5 (पांच) वर्षों तक की एसीआर/एपीएआर की सत्यापित प्रतियां जो ऐसे अधिकारी जिसका स्तर अवर सचिव या समकक्ष रैंक से कम न हो, द्वारा विधिवत सत्यापित हों और उन पर पृष्ठों के दोनों ओर मुहर लगाई जानी चाहिए अधिकारियों के आवेदनों को अग्रेषित करते समय, यह भी प्रमाणित किया जाए कि अधिकारियों के सेवा संबंधी विवरणों को उनके पास उपलब्ध रिकॉर्ड के अनुसार सत्यापित किया गया है।

8. जो आवेदन उचित माध्यम से अग्रेषित नहीं किए गए हैं या जो ठीक से हस्ताक्षरित नहीं हैं या जो पूर्ण और अद्यतित सीआर डोजियर, सतर्कता और सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र और अधिकारियों की बड़ी/छोटी शास्ति की सूची के बिना प्राप्त हुए हैं या निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त हुए हैं उन पर विचार नहीं किया जाएगा। एक बार अधिकारियों के नामांकन प्राप्त हो जाने के बाद, अधिकारियों या अग्रेषित करने वाले संगठनों को बाद में अपना/उनका नामांकन वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

(एषा दत्ता)

भारत सरकार के अवर सचिव

दूरभाष सं.: 011-24368774

ईमेल: ddws_usadm@nic.in

जीवनवृत्त का प्रोफार्मा

आवेदन किए गए पद का नाम			
1.नाम, पता और दूरभाष संख्या (स्पष्ट अक्षरों में)			
2.जन्म तिथि (ईस्वी सन में)			
3.i) सरकारी सेवा में प्रवेश की तारीख			
ii) केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख।			
4. शैक्षणिक योग्यता			
5. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं संतोषजनक हैं। (यदि किसी अर्हता को नियमों में निर्धारित अर्हता के समान माना गया है, तो उसके लिए प्राधिकार का उल्लेख करें)			
विज्ञापन / रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अनुसार अपेक्षित अर्हताएं / अनुभव		अधिकारी के पास अर्हताएं / अनुभव	
अनिवार्य		अनिवार्य	
क) अर्हता		क). अर्हता	
ख) अनुभव		ख). अनुभव	
वांछनीय		वांछनीय	
क) अर्हता		क). अर्हता	
ख) अनुभव		ख). अनुभव	

5.1 टिप्पणी: प्रशासनिक मंत्रालय / विभाग / कार्यालय द्वारा परिपत्र जारी करने और रोजगार समाचार में विज्ञापन जारी करते समय भर्ती नियमों में उल्लिखित अनिवार्य और वांछनीय अर्हता को इंगित करने के लिए इस कॉलम को परिवर्धित करने की आवश्यकता है।

5.2 स्नातक और स्नातकोत्तर अर्हताओं के मामले में अभ्यर्थी द्वारा वैकल्पिक / मुख्य विषयों और सहायक विषयों को इंगित किया जा सकता है।

6. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के आलोक में, आप पद की अपेक्षित अनिवार्य अर्हताओं और कार्य संबंधी अनुभव को पूरा करते हैं।

6.1 टिप्पणी: आदाता विभाग को आवेदन किए गए पद के संदर्भ में अभ्यर्थी के पास मौजूद संगत अनिवार्य अर्हता / कार्य संबंधी अनुभव (जीवनवृत्त में दर्शाए गए अनुसार) की पुष्टि करने वाली अपनी विशिष्ट टिप्पणियां / विचार प्रदान करना है।

7. कालानुक्रमिक क्रम में रोजगार का विवरण। यदि नीचे दिया गया स्थान पर्याप्त न हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग पत्रक संलग्न करें।

कार्यालय/संस्था	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	*नियमित आधार पर धारित पद का पे बैंड और ग्रेड वेतनमान / पे मैट्रिक्स में लेवन	कर्तव्यों की प्रकृति (विस्तारपूर्वक) आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनुभव को रेखांकित करते हुए

*महत्वपूर्ण: एसीपी/एमएसीपी के तहत दिए गए पे पे बैंड और ग्रेड वेतन / मैट्रिक्स, अधिकारी के लिए व्यक्तिगत हैं और इसलिए, इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। नियमित आधार पर धारित पद के पे

केवल पे बैंड और ग्रेड वेतन / पे मैट्रिक्स का ही उल्लेख किया जाना है वर्तमान पे बैंड और ग्रेड वेतन / पे मैट्रिक्स में लेवल के साथ एसीपी/एमएसीपी का विवरण जहां अभ्यर्थी द्वारा इस तरह के लाभ प्राप्त किए गए हैं, नीचे दिए गए अनुसार दर्शाए जा सकते हैं:

कार्यालय/संस्था	एसीपी/एमएसीपी योजना के तहत, आहरित वेतन, पे बैंड और ग्रेड वेतन / पे मैट्रिक्स में लेवल	से	तक

8. वर्तमान नियोजन की प्रकृति अर्थात तदर्थ या अस्थायी या अर्ध-स्थायी या स्थायी।			
9. यदि वर्तमान नियोजन प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर धारित है तो कृपया बताएं-			
क). प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि	ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आवेदक संबंधित है।	घ) मूल संगठन में मूलभूत क्षमता में धारित पद का नाम और पद का वेतन
टिप्पणी: 9.1 यदि अधिकारी पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर हों तो ऐसे अधिकारियों के आवेदन को मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग स्वीकृति, सतर्कता अनापति और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ अग्रेषित किया जाना चाहिए। टिप्पणी: 9.2 उपरोक्त कॉलम 9 (ग) और (घ) के तहत सूचना उन सभी मामलों में दी जाए जहां कोई व्यक्ति संवर्ग / संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद धारण किए हुए हो, परंतु फिर भी अपने मूल संवर्ग / संगठन में ग्रहणाधिकार (लियन) बनाए रखे हुए हो			
10. यदि आवेदक द्वारा विगत में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारण किया गया है, तो पिछली प्रतिनियुक्ति से वापसी की तारीख और अन्य विवरण।			

11. वर्तमान नियोजन के बारे में अतिरिक्त विवरण: कृपया बताएं कि आप किसके अधीन कार्य कर रहे हैं (संबंधित स्तंभ के सामने अपने नियोक्ता का नाम लिखें) g) केंद्र सरकार h) राज्य सरकार i) स्वायत्त संगठन j) सरकारी उपक्रम k) विश्वविद्यालय l) अन्य		
12. कृपया बताएं कि क्या आप उसी विभाग में कार्य कर रहे हैं और फीडर ग्रेड या फीडर से फीडर ग्रेड में हैं।		
13. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो वह तारीख बताएं जिससे संशोधन हुआ और संशोधन-पूर्व वेतनमान भी लिखें।		
14. वर्तमान में प्रति माह आहरित कुल परिलब्धियां		
पीबी/पे मैट्रिक्स में मूल वेतन	ग्रेड वेतन/लेवल	कुल परिलब्धियां
15. यदि आवेदक किसी ऐसे संगठन से संबंधित है जो केंद्र सरकार के वेतनमानों का अनुपालन नहीं कर रहा हो, तो संगठन द्वारा जारी अद्यतन वेतन पर्ची, जिसमें निम्नलिखित विवरण दर्शाए गए हों, संलग्न की जाए।		
वेतनमान के साथ मूल वेतन और वेतनवृद्धि की दर	महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि, (ब्यौरे-वार विवरण के साथ)	कुल परिलब्धियां
16. क) अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जो आपके द्वारा आवेदन किए गए पद के लिए संगत और उस पद के लिए आपकी उपयुक्तता के समर्थन में हो। अपनी उपयुक्तता के समर्थन में आवेदन किया था।		

(इसमें अन्य बातों के अलावा निम्न के संबंध में जानकारी प्रदान की जा सकती है (i) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हता (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण (iii) रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन में निर्धारित के अतिरिक्त कार्य संबंधी अनुभव) (टिप्पणी: यदि स्थान पर्याप्त न हो तो एक अलग पत्रक संलग्न करें)	
16. ख) उपलब्धियां: अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे निम्नलिखित के संबंध में जानकारी प्रस्तुत करें; (i) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्टें तथा विशेष परियोजनाएं (ii) पुरस्कार/छात्रवृत्तियां/आधिकारिक प्रशंसा पत्र (iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थाओं/सोसाइटियों के साथ संबद्धता और; (iv) स्वयं के नाम पर पंजीकृत या संगठन के लिए प्राप्त किए गए पेटेंट। (v) आधिकारिक मान्यता से जुड़ा कोई अनुसंधान/अभिनव उपाय vi) कोई अन्य जानकारी (टिप्पणी: यदि स्थान पर्याप्त न हो तो एक अलग पत्रक संलग्न करें)	
17. कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/आमेलन/पुनः नियोजन आधार के लिए आवेदन कर रहे हैं। # (केन्द्र/राज्य सरकारों के अंतर्गत आने वाले अधिकारी ही आमेलन के पात्र होंगे। गैर-सरकारी संगठनों के अभ्यर्थी केवल अल्पकालिक अनुबंध के लिए पात्र होंगे)	
# ('एसटीसी'/'आमेलन'/'पुनःनियोजन' का विकल्प केवल तभी उपलब्ध होगा जब रिक्ति परिपत्र में विशेष रूप से "एसटीसी" या "आमेलन" या "पुनःनियोजन" द्वारा भर्ती का उल्लेख किया गया हो।	
18. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं।	

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ा है और मैं भली-भांति जानता हूँ कि मेरे द्वारा प्रस्तुत अनिवार्य अर्हता/कार्य अनुभव के संबंध में दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित पाठ्यचर्या जीवनवृत्त में दी गई जानकारी का भी चयन समिति द्वारा पद के लिए चयन के समय मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे

द्वारा प्रमाणित की गई सूचना/विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सही और सत्य है और ऐसी किसी भी तथ्यगत सूचना को छुपाया/दबाया नहीं गया है जो मेरे चयन को प्रभावित करती हो।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

पता: _____

मोबाइल नं. व ई-मेल: _____

दिनांक _____

अनुलग्नक-II

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई जानकारी/विवरण रिकॉर्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही हैं। उनके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक अर्हता और अनुभव है। यदि उनका चयन किया जाता है, तो उन्हें तुरंत कार्य मुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि;

i) श्री / श्रीमती सुश्री _____ के विरुद्ध सतर्कता या अनुशासनात्मक कोई भी मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है

ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है

iii) उनका गोपनीय रिपोर्ट डोजियर मूल रूप में संलग्न है। भारत सरकार के अवर सचिव के रैंक के अधिकारी उनसे ऊपर के स्तर के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित की गई पिछले 5 वर्षों की एसीआर की प्रतिलिपि संलग्न है।

iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है या पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्ति की सूची संलग्न है। (जैसा भी मामला हो)

दिनांक:-

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी की मुहर)

Fwd: Vacancy Circular inviting applications for appointment to various posts in Land Ports Authority of India, MHA on deputation (including short-term contract) basis.

Shri Rajeev Verma <csdelhi@nic.in>

Wed, 24 Jun 2026 6:05:50 PM +0530

To "Nandini Paliwal"<secservices@nic.in>

===== Forwarded message =====

From: Bikash Krishna <usga-admn@lpai.gov.in>

To: "dmapd20"<dmapd20@gmail.com>, "Aneesh Dasgupta"<dm-bank@nic.in>, "Dhaval Jain"<dm-bir@nic.in>, "dmcoochbehar"<dmcoochbehar@gmail.com>, "Balasubramanian T IAS"<dm-bgt-wb@nic.in>, "Harishanker Panicker, IAS"<dm-darj@nic.in>, "Khursheed Ali Qadri"<dm-hoog@nic.in>, "deohooghly2021"<deohooghly2021@gmail.com>, "Dr. P. Deepap Priya, IAS"<dm-how-wb@nic.in>, "Sandeep Kumar Ghosh"<dm-jlp@nic.in>, "dmjalpaiguri2011"<dmjalpaiguri2011@gmail.com>, "jhargramdm"<jhargramdm@gmail.com>, "dmkalimpong2017"<dmkalimpong2017@gmail.com>, "RAJANVIR SINGH KAPUR, IAS"<dm-malda@nic.in>, "DM Murshidabad"<dm-mur-wb@nic.in>, "dmmurshidabad"<dm.murshidabad@gmail.com>, "Dr. Srikanth Palli, IAS"<dm-ndi@nic.in>, "District Magistrate North 24 Parganas"<dm-bar-wb@nic.in>, "dmpaschimbardhaman"<dmpaschimbardhaman@gmail.com>, "SWETA AGARWAL"<dm-burd@nic.in>, "BIJIN KRISHNA"<dm-mid-wb@nic.in>, "dmpurb"<dmpurb@gmail.com>, "RAJAT NANDA"<dm-pur-wb@nic.in>, "dmpuruliawb"<dmpuruliawb@gmail.com>, "Abhishek Kumar Tiwary"<dm-ali@nic.in>, "dmwesttrp"<dmwest.trp@gmail.com>, "dmospj2012"<dmospj2012@gmail.com>, "dmgomati"<dmnorth-tr@nic.in>, "dmsouthbln"<dmsouthbln@gmail.com>, "dmkhawai"<dmkhawai@gmail.com>, "dmdhalai-tr"<dmdhalai-tr@nic.in>, "dmunakoti-tr"<dmunakoti-tr@nic.in>, "dcshillong"<dcshillong@nic.in>, "dc-wkh-meg"<dc-wkh-meg@nic.in>, "eocwkh"<eocwkh@gmail.com>, "pdsangma69"<pdsangma69@yahoo.com>, "siddharthasen"<siddhartha.sen@nic.in>, "sroygupta"<s.roygupta@nic.in>, "avijitb"<avijit.b@nic.in>, "tapansarkar"<tapan.sarkar@nic.in>, "rupakar"<rupa.kar@nic.in>, "amyastsh"<amyastsh@wb.gov.in>, "kausikbasak"<kausik.basak@wb.gov.in>, "anamikamajumdar"<anamika.majumdar@wb.gov.in>, "debashisbandhopadhyay"<debashis.bandhopadhyay@wb.gov.in>, "parthaghosh"<partha.ghosh@wb.gov.in>, "manirupabhattacharjya"<manirupa.bhattacharjya@wb.gov.in>, "atanudas"<atanu.das@nic.in>, "sanhita"<sanhita@nic.in>, "saratdhara"<sarat.dhara@nic.in>, "manojbiswas"<manoj.biswas@nic.in>, "amitmazumder"<amit.mazumder@nic.in>, "dipankarsarkar"<dipankar.sarkar@nic.in>, "ashismukherjee"<ashis.mukherjee@nic.in>, "uditendusarkar"<uditendu.sarkar@nic.in>, "rkchail"<rk.chail@nic.in>, "anipal"<anipal@nic.in>, "sujitbandyopadhyay"<sujit.bandyopadhyay@nic.in>, "psghosh"<psghosh@nic.in>, "supratiml"<supratim.l@nic.in>, "debdeepguha"<debdeep.guha@nic.in>, "manasbhattacharya"<manas.bhattacharya@nic.in>, "dms24pgs"<dm.s24pgs@gmail.com>, "Shri Vivek Kumar, IAS"<dm-rgj-wb@nic.in>, "cs"<cs@ap.gov.in>, "Dr Ravi Kota"<cs-assam@nic.in>, "Chief Secretary Bihar"<cs-bihar@nic.in>, "chiefsecretary"<chiefsecretary@gujarat.gov.in>, "cs-haryana"<cs-haryana@nic.in>, "cs"<cs@karnataka.gov.in>, "cs"<cs@mp.nic.in>, "cs"<cs@maharashtra.gov.in>, "cso-meg"<cso-meg@nic.in>, "csngl"<csngl@nic.in>, "csori"<csori@nic.in>, "Chief Secretary Punjab"<cs@punjab.gov.in>, "cs-rajasthan"<cs-rajasthan@nic.in>, "cs"<cs@tn.gov.in>, "cs"<cs@telangana.gov.in>, "Jitendra Kumar Sinha, IAS"<cs-tripura@nic.in>, "Chief Secretary Uttar Pradesh"<csup@nic.in>, "cs-uttaranchal"<cs-uttaranchal@nic.in>, "chiefsec"<chiefsec@wb.gov.in>, "Shri Rajeev Verma"<csdelhi@nic.in>, "cs-goat"<cs-goat@nic.in>, "cs-jharkhand"<cs-jharkhand@nic.in>, "Chief Secretary"<cs-hp@nic.in>, "cs-arunachal"<cs-arunachal@nic.in>, "cs-andamannicobar"<cs-andamannicobar@gov.in>, "csofficecg"<csoffice.cg@gov.in>, "bdoapdmail"<bdo.apd@mail@gmail.com>, "bdodhupguri"<bdo.dhupguri@gmail.com>, "bdofalakata"<bdo.falakata@rediffmail.com>, "kalchinibdo"<kalchini.bdo@gmail.com>, "bdokumagramjal"<bdo.kumagram.jal@gmail.com>, "bdomadarihath"<bdo.madarihath@gmail.com>, "bdo_mj"<bdo_mj@yahoo.co.in>, "bdobhagwangola2"<bdobhagwangola2@rediffmail.com>, "bdonagram"<bdonagram@gmail.com>, "khargram"<khargram@nic.in>, "bdoburwan2008"<bdoburwan2008@gmail.com>, "bdobharatpur1"<bdobharatpur1@rediffmail.com>, "bdorning2"<bdorning2@gmail.com>, "bdosamg_msd"<bdosamg_msd@yahoo.co.in>, "bdofarakka"<bdo.farakka@gmail.com>, "bdobankura1"<bdo.bankura1@gmail.com>, "bdobarjora"<bdo.barjora@gmail.com>, "bdo_indpur_bku"<bdo_indpur_bku@yahoo.com>, "bdoidas"<bdo.indas@gmail.com>, "bdo_bol"<bdo_bol@yahoo.co.in>, "bdodubrajpur"<bdodubrajpur@gmail.com>, "bdoillambazar"<bdoillambazar@gmail.com>, "bdokdb"<bdokdb@gmail.com>, "bdolabpur"<bdolabpur@gmail.com>, "bdomayureswar1"

[<bdomayureswar1@gmail.com>](mailto:bdomayureswar1@gmail.com), "bdomayu1"<bdomayu1@gmail.com>, "bdomayureswar2"<bdomayureswar2@gmail.com>, "bdomayureswar2"<bdomayureswar2@rediffmail.com>, "bdomdbazar"<bdomdbazar@gmail.com>, "bdommronoe"<bdommronoe@gmail.com>, "bdomurari2"<bdomurari2@gmail.com>, "bdonalbir"<bdonalbir@gmail.com>, "burdwan1"<burdwan1@nic.in>, "burdwan2"<burdwan2@nic.in>, "raina1"<raina1@nic.in>, "raina2"<raina2@nic.in>, "memari1"<memari1@nic.in>, "memari2"<memari2@nic.in>, "ketugram1"<ketugram1@nic.in>, "ketugram2"<ketugram2@nic.in>, "kalna1"<kalna1@nic.in>, "kalna2"<kalna2@nic.in>, "bdcoochbehar1"<bdo.oochbehar1@gmail.com>, "bdohaldibari"<bdohaldibari@gmail.com>, "bdomekhliganj"<bdomekhliganj@gmail.com>, "bdo_cob1"<bdo_cob1@yahoo.com>, "bdo_mtb2"<bdo_mtb2@gmail.com>, "bdo_ifp2"<bdo_ifp2@rediffmail.com>, "bdodin1"<bdodin1@rediffmail.com>, "dinhata2bdo"<dinhata2bdo@rediffmail.com>, "bdositai"<bdositai@gmail.com>, "ddo_sadar"<ddo_sadar@yahoo.co.in>, "bdorajganj"<bdorajganj@yahoo.co.in>, "bdomaynaguri"<bdomaynaguri@gmail.com>, "dhupguribdo"<dhupguribdo@gmail.com>, "malbdo"<mal.bdo@gmail.com>, "bdomatiali"<bdo.matiali@gmail.com>, "bdonkt"<bdonkt@yahoo.co.in>, "balurghat_ps"<balurghat_p.s@rediffmail.com>, "miscal1hili"<miscal1.hili@gmail.com>, "miscellkmj"<miscell.kmj@gmail.com>, "bdotapan_2007"<bdotapan_2007@rediffmail.com>, "gangarampurblock"<gangarampur.block@gmail.com>, "bdoamta1"<bdoamta1@gmail.com>, "amta2bdo"<amta2bdo@gmail.com>, "bally_jagacha"<bally_jagacha@yahoo.co.in>, "bagnan1bdo"<bagnan1.bdo@gmail.com>, "bdobaga2"<bdobaga2@gmail.com>, "bdodomjur"<bdodomjur@gmail.com>, "bdobjbpur"<bdobjbpur@gmail.com>, "panchla"<panchla@rediffmail.com>, "bdounpur"<bdounpur@gmail.com>, "bdoarambagh"<bdoarambagh@gmail.com>, "bdobala"<bdobala@gmail.com>, "bdochanditala2"<bdochanditala2@gmail.com>, "magrabdo"<magrabdo@gmail.com>, "bdodhaniakhali"<bdo.dhaniakhali@gmail.com>, "bdogoghat1"<bdogoghat1@gmail.com>, "goghat2census"<goghat2census@gmail.com>, "haripalbdo"<haripalbdo@gmail.com>, "bdokhn2"<bdokhn2@gmail.com>, "bdobamongola"<bdo.bamongola@gmail.com>, "bdochanchol1"<bdo.chanchol1@gmail.com>, "bdochanchol2"<bdo.chanchol2@gmail.com>, "bdoebmld"<bdo.eb.mld@gmail.com>, "gazolebdo"<gazole.bdo@gmail.com>, "habibpurblock"<habibpurblock@gmail.com>, "amdanga"<amdanga@gmail.com>, "bdobaduria"<bdobaduria@gmail.com>, "bdobagdah"<bdobagdah@gmail.com>, "bdobst1"<bdobst1@gmail.com>, "bdobarasat2"<bdobarasat2@gmail.com>, "bdobasirhat2"<bdobasirhat2@gmail.com>, "bdobasirhat1"<bdobasirhat1@gmail.com>, "barrackpore1"<barrackpore1@gmail.com>, "barrackpore2block"<barrackpore2.block@gmail.com>, "bdobishnupur1"<bdobishnupur1@gmail.com>, "bdobishnupur2new"<bdo.bishnupur2new@gmail.com>, "bdobudgebudge1"<bdobudgebudge1@gmail.com>, "bdobudgebudge2"<bdo.budgebudge.2@gmail.com>, "bdothakurpukur"<bdothakurpukur@gmail.com>, "bdobaruipur1"<bdobaruipur1@gmail.com>, "bdobjoy1"<bdobjoy1@gmail.com>, "bdobjoy2"<bdobjoy2@gmail.com>, "bhangora1bdo"<bhangora1.bdo@gmail.com>, "bdobh2"<bdo.bh2@gmail.com>, "bdobjhalda1"<bdo.jhalda1@gmail.com>, "bdobjhalda2"<bdo.jhalda2@gmail.com>, "bdoparablock"<bdoparablock@gmail.com>, "bdokashipur"<bdokashipur@gmail.com>, "bdornp1"<bdornp1@gmail.com>, "bdoraghunathpur2"<bdo.raghunathpur2@gmail.com>, "bdosanturi"<bdo.santuri@gmail.com>, "bdoneturia"<bdo.neturia@gmail.com>, "bdohura"<bdo.hura@gmail.com>, "bdoagartala"<bdoagartala@gmail.com>, "bdomohanpur"<bdomohanpur@gmail.com>, "bdohzm"<bdohzm@gmail.com>, "bdomandwi"<bdomandwi@rediffmail.com>, "bdodukli"<bdodukli@rediffmail.com>, "bdolefunga"<bdolefunga@gmail.com>, "bdobelbari"<bdobelbari@gmail.com>, "bdobjirania"<bdobjirania@rediffmail.com>, "bdobamutia"<bdobamutia@gmail.com>, "bdoguijantsk"<bdoguijantsk@gmail.com>, "bdohapjantsk"<bdohapjantsk@gmail.com>, "bdoitakhulitsk"<bdoitakhulitsk@gmail.com>, "bdokakopathertsk"<bdokakopathertsk@gmail.com>, "bdomargheritatsk"<bdomargheritatsk@gmail.com>, "bdosadiyatsk"<bdosadiyatsk@gmail.com>, "bdosaikhowatsk"<bdosaikhowatsk@gmail.com>, "cicjorhat"<cicjorhat@gmail.com>, "bdoselenghat"<bdoselenghat@gmail.com>, "bdochipahikhola"<bdochipahikhola@gmail.com>, "cic_dhekorgorah"<cic_dhekorgorah@yahoo.com>, "baghchungblok"<baghchungblok@yahoo.com>, "bdotitabordevblock"<bdotitabordevblock@gmail.com>, "bdposangrur"<bdposangrur@gmail.com>, "bdposunam"<bdposunam@gmail.com>, "bdpobhawanigarh"<bdpobhawanigarh@gmail.com>, "bdpodirba"<bdpodirba@gmail.com>, "bdpolehragaga"<bdpolehragaga@gmail.com>, "bdpodhuri43"<bdpodhuri43@gmail.com>, "bdposherpur38"<bdposherpur38@gmail.com>, "bdpoandana"<bdpoandana@gmail.com>, "cdpodhuri"<cdpodhuri@gmail.com>, "bgarhcdpo"<bgarhcdpo@gmail.com>, "bdpodehlon786"<bdpodehlon786@gmail.com>, "bdpodoraha"<bdpodoraha@yahoo.in>, "bdpojagraon"<bdpojagraon@gmail.com>, "bdpokhanna"<bdpokhanna@gmail.com>, "bdpoludhiana2"<bdpoludhiana2@gmail.com>, "bdpomachhiwara1234"<bdpomachhiwara1234@gmail.com>, "bdpomalaudh"<bdpomalaudh@gmail.com>, "block_raikot"<block_raikot@yahoo.com>, "bdposamrala13"<bdposamrala13@gmail.com>, "blocksidhwanbet"<blocksidhwanbet@gmail.com>, "bdposudhar"<bdposudhar@gmail.com>, "blockbkt"<blockbkt@gmail.com>, "bdochinhatlko"<bdochinhatlko@gmail.com>, "bdogosaiganj"<bdogosaiganj@gmail.com>, "bdokkr"<bdokkr@gmail.com>, "bdomaliko"<bdomaliko@gmail.com>, "bdomalihabad"<bdomalihabad@gmail.com>, "bdomohanlalganj"<bdomohanlalganj@gmail.com>, "bdosng"<bdosng@gmail.com>, "bdosng"<bdo.sng@gmail.com>, "rescm-mn"<rescm-mn@nic.in>, "punjabbhawan"<punjabbhawan@gmail.com>, "rescm-pb"<rescm-pb@nic.in>, "rescm-tr"<rescm-tr@nic.in>, "rescm-up"<rescm-up@nic.in>, "rescm-wb"<rescm-wb@nic.in>, "rescmwb"<rescmwb@nic.in>, "rescm-mg"<rescm-mg@nic.in>, "rescm-ap"<rescm-ap@nic.in>, "divcom"<divcom@nic.in>, "sdghqcpwd"<sdghq.cpwd@nic.in>

Cc: "Madhukar Pandey" <dsga-lpai@lpai.gov.in>, "Ramadhar Raman" <ramadhar.jha@govcontractor.in>

Date: Wed, 24 Jun 2026 16:09:54 +0530

Subject: Vacancy Circular inviting applications for appointment to various posts in Land Ports Authority of India, MHA on deputation (including short-term contract) basis.

===== Forwarded message =====

F.No.E-13012/1/2026/LPAI/Rect./3795744/2188

Sir / Madam,

I am directed to enclose an advertisement and a vacancy circular dated 23.06.2026 (both in English and Hindi Version) on the subject mentioned above and to request that the said advertisement and vacancy circular may please be circulated in your department for wide publicity.

With regards,

Bikash Krishna
Under Secretary (GA),
Land Ports Authority of India,
Ministry of Home Affairs,
Lok Nayak Bhawan, Khan Market,
New Delhi-110003
Phone No. - 011-24340729

"THINK BEFORE YOU PRINT!"
"SAVE PAPER - SAVE TREES"



Save a tree. Don't print this e-mail unless it's really necessary

1 Attachment(s)

Vacancy Circular Hindi English...

9.7 MB



**Government of India
Ministry of Home Affairs
Land Ports Authority of India**

**1st Floor, Lok Nayak Bhawan,
Khan Market, New Delhi-110003.**

E-13012/1/2026/LPAI/Rect./3795744

2157-73

Date: 23-06-2026

VACANCY CIRCULAR

Subject: Filling up of vacant posts at LPAI Secretariat, New Delhi and its ICPs on deputation (Foreign Service), including short-term contract basis from those working in Central/State Government / Union territory Administration / Statutory Body / Autonomous Body.

The Land Ports Authority of India (LPAI), a statutory body set up under the LPAI Act 2010 for development and management of Land Ports / Integrated Check Posts (ICPs) at various locations on international land borders of India proposes to fill-up the following vacant posts on deputation (Foreign Service), including short-term contract basis from amongst Central/State Government / Union territory Administration / Statutory Body / Autonomous Body Officers for its Secretariat and Integrated Check Posts as under: -

LPAI Sectt., New Delhi

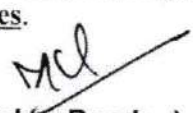
Sl. No.	Name of Post	Pre-revised Pay Band + Grade Pay	Pay Matrix Level (7 th CPC)	No. of posts	Eligibility Criteria
1.	Vigilance Officer	Pay Band-4 + 8700	Level-13	01	Either 5 years at level 12 or 10 years at level 11
2.	Under Secretary	Pay Band-3 + 6600	Level-11	01	Either 5 years at level 10 or 8 years at level 8
3.	Assistant Engineer (Civil)*	Pay Band-2 + 4600	Level-7	01	5 years at level 6
4.	Private Secretary*	Pay Band-2 + 4600	Level-7	01	5 years at level 6
5.	Assistant*	Pay Band-2 + 4200	Level-6	05	6 years at level 5
6.	JE (Civil)*	Pay Band-2 + 4200	Level-6	02	5 years at level 5
7.	JE (Electrical)*	Pay Band-2 + 4200	Level-6	02	5 years at level 5
8.	Personal Assistant *	Pay Band-2 + 4200	Level-6	02	Either 6 years at level 5 or 10 years at level 4
Sub Total (A)				15	

For ICPs:

Sl. No.	Name of Post	Pre-revised Pay Band + Grade Pay	Pay Matrix Level (7 th CPC)	No. of posts	Eligibility Criteria
1.	Chief Port Administrator	Pay Band-4 + 8700	Level-13	02	Either 5 years at level 12 or 10 years at level 11
2.	Port Administrator	Pay Band-3 + 6600	Level-11	03	Either 5 years at level 10 or 8 years at level 8
3.	Port Executive*	Pay Band-2 + 4200	Level-6	43	Either 6 years at level 5 or 10 years at level 4
Sub Total (B)				48	
GRAND TOTAL (A+B)				63	

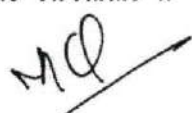
* Applications are invited for these posts on deputation, including short-term contract basis, in accordance with the Recruitment Regulations (RRs).

2. (i) Number of vacancies may be decreased or increased at the discretion of the Competent Authority, LPAI.
- (ii) Selected Officer/Official for the vacant posts at ICPs will be liable to be posted at any of the ICPs located at Attari, Jogbani, Raxaul, Agartala, Dawki, Petrapole, Moreh, Rupaidiha, Sabroom, Sutarkandi, Dera Baba Nanak, Srimantpur, Mankachar, Darranga, Golakganj, and our upcoming ICPs at Sonauli, Bhithamore, etc or at the place as decided by Competent Authority.
- (iii) LPAI is an eligible office for GPRA (only for Central Govt. Employees).
3. The details of eligibility and other conditions, along with details of functions and responsibilities for the above posts are given in **Annexure 'A'**.
4. The format of application is appended as **Annexure-'B'**.
5. The applicants for **Level 6** posts should have basic working knowledge of computers particularly in all the modules of MS Office including e-office, email etc.
6. The deputation will be initially for a period of will be **three years for the post of Port Executive and five years for the remaining posts as mentioned in the Annexure to this Circular**. Period of deputation will include period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department in the Central Government. The appointment will not bestow on the appointee on deputation any claim for regular appointment.
7. The deputation will be subject to various circulars of DOP&T on the subject and especially the terms and conditions of deputation as stipulated in DOP&T's OM No. 6/8/2009-Estt. (Pay II) dated 17.06.2010 and subsequent amendments made thereon.
8. The last date for receiving of applications including for the newly advertised added posts is **07-08-2026**.
9. The applications (in the prescribed format) of willing and eligible officials whose services could be spared by the lending organisations following the recruitment, may be sent along with attested copies of ACRs/APARs for the last 5 years and Vigilance Clearance / Cadre Clearance/ Integrity Certificate, through proper channel to **the Deputy Secretary (Administration), Land Ports Authority of India, 1st Floor, Lok Nayak Bhawan, Khan Market, New Delhi-110003, so as to reach LPAI by 07-08-2026.**
10. Applicants may send advance copies by post at the above address and also on email id: **dsga-lpai@lpai.gov.in**. However, only the applications received through proper channel by the due date and complete in all respects, shall be considered for selection.
11. All the details in this regard may also be obtained from this Authority's website **http://lpai.gov.in** under Vacancies Tab and Ministry of Home Affairs' website: **http://mha.nic.in/vacancies**.


(Madhukar Pandey)
Deputy Secretary (Admn)
E-mail: dsga-lpai@lpai.gov.in
Tel:- 011-24340708

1. The Secretaries of all Departments of Government of India *with the request to circulate it widely to all the officials under their control.*
2. The Chief Secretaries and Resident Commissioners of all State Governments/Union Territories *with the request to circulate it widely to all the officials under their control.*

3. Director (CS Division) DoP&T, Lok Nayak Bhawan, Khan Market, *with the request to circulate it widely to all the officers under their control and also to post it on their website.*
4. DG, CPWD, kartavya Bhawan, New Delhi.
5. DG BSF, Block No. 10, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi, Delhi 110003 *with the request to circulate it widely to all the officials under their control.*
6. DG SSB, Vivekanand Marg, East Block 5, RK Puram, New Delhi, Delhi 110066 *with the request to circulate it widely to all the officials under their control.*
7. DG ITBP, Block No-2, CGO Complex, Lodi Road, New Delhi, Delhi 110003 *with the request to circulate it widely to all the officials under their control.*
8. DG Assam Rifles, E. Khasi Hills (Shillong), Meghalaya, India *with the request to circulate it widely to all the officials under their control.*
9. Directorate General, CRPF, Block No.-1, C.G.O. Complex, Lodhi Road, New Delhi-110 003, *with the request to circulate it widely to all the officials under their control.*
10. PPS to Secretary (BM)/ PS to JS (BM)/ Director (BM-II), MHA
11. All ICP Managers *to put this up on their notice board.*
12. IT Section, MHA for posting on the web-site of MHA at <http://mha.nic.in/vacancies> through BM-II Division, MHA
13. IT Division, LPAI for posting on the web-site of LPAI <http://lpai.gov.in> at appropriate place.
14. Joint CGA, Mahalekha Niyantrak Bhawan, Ministry of Finance, GPO Complex Block-E, Aviation Colony, New Delhi-110023.
15. Hon'ble Principal District & Sessions Judge (HQs), Tis Hazari Courts, Bhiku Ram Jain Marg, Rajpur Road, Block BGS, Kamla Nehru Ridge, Civil Lines New Delhi-110054 *with the request to circulate it widely to all the officials under their control.*
16. The Chairman CBDT, Room No. 14029, 4th Floor, A Wing, Kartavya Bhawan New Delhi *with the request to circulate it widely to all the officials under their control.*
17. The Chairman Railway Board, Rail Bhawan, New Delhi *with the request to circulate it widely to all the officials under their control.*


(Madhukar Pandey)
Deputy Secretary (Admn)
E-mail: dsga-lpai@lpai.gov.in
Tel:- 011-24340708

Eligibility criteria for the posts in the levels of 6,7, 11 & 13 (pay matrix of 7th CPC) to be filled up in LPAL.

1.	Vigilance Officer	Deputation— Officers of the Central Government or State Government or Union territory Administrations or autonomous body or statutory organisation,— (a) (i) holding analogous post on a regular basis in the parent cadre or department; or (ii) with five years’ service rendered after appointment to the post on a regular basis in level-12 in the pay matrix (Rs. 78800-209200) or equivalent in the parent cadre or department; or (iii) with ten years’ service rendered after appointment to the post on a regular basis in level-11 in the pay matrix (Rs. 67700-208700) or equivalent in the parent cadre or department; and (b) possessing the following educational qualifications and experience, namely: — (i) Bachelor’s degree from a recognised University or recognised institute; and (ii) three years’ experience in handling vigilance matters besides in the field of policy, administration, human resource development, finance, accounts, or court cases in the Central Government or State Government or Union territory Administrations or autonomous body or statutory organisation. Note 1.— The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall ordinarily not exceed five years. Note 2.— The maximum age-limit for appointment by deputation shall be not exceeding fifty-six years as on the closing date of receipt of applications.
2.	Chief Port Administrator	Deputation — Officers of the Central Government or State Government or Union territory Administrations or autonomous body or statutory organisation,— (a) (i) holding analogous post on a regular basis in the parent cadre or department; or (ii) with five years’ service rendered after appointment to the post on a regular basis in level-12 in the pay matrix (Rs. 78800-209200) or equivalent in the parent cadre or department; or (iii) with ten years’ service rendered after appointment to the post on a regular basis in level-11 in the pay matrix (Rs. 67700-208700) or equivalent in the parent cadre or department; and (b) possessing the following educational qualifications and experience, namely:- (i) Bachelor’s degree from a recognised University or recognised institute; and (ii) three years’ experience in the field of operations, business administration, transport, logistics, security, industry or commerce in the Central Government or State Governments or Union territory Administrations or autonomous body or statutory organisation. Desirable: Preferably holding Master’s degree in Management from recognised University or recognised institute. Note 1.— The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall ordinarily not exceed five years. Note 2.— The maximum age-limit for appointment by deputation shall be not exceeding fifty-six years as on the closing date of receipt of applications.

3.	Under Secretary	Deputation – Officers from the Central Government or State Government or Union territory Administration or Statutory Body or Autonomous Body – (a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department; or (ii) with five years' regular service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in pay level 10 or equivalent; and (iii) with eight years' regular service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in pay level 8 or equivalent; and (b) possessing five years' experience in the fields of policy, planning and development, administration, human resource development, finance, vigilance, court cases, communication related matters in the Central Government or State Government or Union territory Administration or Statutory Body or Autonomous Body. Note 1 - Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department in the Central Government or State Government or Union territory Administration or Statutory Body or Autonomous Body shall ordinarily be for an initial period of five years and extendable up to seven years on yearly basis subject to prior approval of the lending organisation. Note 2 - The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding fifty-Six years as on the closing date of receipt of applications.
4.	Port Administrator	Deputation— Officers from the Central Government or State Government or Union territory Administration or Statutory Body or Autonomous Body— (a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department; or (ii) with five years' regular service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in pay level 10 or equivalent; (iii) with eight years' regular service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in pay level 8 or equivalent; and (b) possessing five years' experience in the fields of Management, planning and development, administration, human resource development, finance, vigilance, court cases and communication related matters in the Central Government or State Government or Union territory Administration or Statutory Body or Autonomous Body. Desirable— Preferably holding of Master Degree in Management. Note 1.— Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department in the Central Government or State Government or Union territory Administration or Statutory Body or Autonomous Body shall ordinarily be for an initial period of five years and extendable up to seven years on yearly basis subject to prior approval of the lending organisation. Note 2.— The maximum age-limit for appointment by deputation shall be not exceeding fifty-six years as on the closing date of receipt of applications.

5.	Assistant Engineer (Civil)	“Deputation (including short term contract) — Officers from the Central Government or State Government or Union territory Administration or Statuary Body or Autonomous Body — (a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department; or (ii) with five years’ regular service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in pay level 6 in the Public Works Department or equivalent; and (b) possessing three years’ experience of working in civil engineering or electrical engineering and monitoring of construction activities in Central Government or State Government or Union territory Administration or Statuary Body or Autonomous Body. Note 1— Period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department in the Central Government or State Government or Union territory Administration or Statuary Body or Autonomous Body shall ordinarily be for an initial period of <u>five</u> years and extendable up to <u>seven</u> years on yearly basis subject to prior approval of the lending organisation. Note 2— The maximum age-limit for appointment by deputation shall be not exceeding fifty-six years as on the closing date of receipt of applications. Short term contract— Where the Authority is unable to get suitable officers on deputation, the Authority may fill such vacancies by short term contract employment for a period of maximum six months at a time, from amongst the officers retired from analogous post in the Central Government or State Government or Union territory Administration and below the age of sixty-five years and having suitable qualifications and experience. The remuneration shall be paid as per extant rules and regulations of the Central Government on the subject.”;
6.	Private Secretary	“Deputation (including short term contract) — Officers from the Central Government or State Government or Union territory Administration or Statutory Body or Autonomous Body.— (a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department; or (ii) with five years’ regular service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in pay level 6 or equivalent; and (b) possessing five years’ experience of working as Private Secretary in Central Government or State Government or Union territory Administration or Statuary Body or Autonomous Body. Note 1— Period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department in the Central Government or State Government or Union territory Administration or Statutory Body or Autonomous Body shall ordinarily be for an initial period of <u>five</u> years and extendable up to <u>seven</u> years on yearly basis subject to prior approval of the lending organisation. Note 2— The maximum age-limit for appointment by deputation shall be not exceeding fifty-six years as on the closing date of receipt of applications. Short term contract— Where the Authority is unable to get suitable officers on deputation, the Authority may fill such vacancies by short term contract employment for a period of maximum six months at a time, from amongst the officers retired from analogous post in the Central Government or State Government or Union territory Administration and below the age of sixty-five years and having suitable qualifications and experience. The remuneration shall be paid as per extant rules and regulations of the Central Government on the subject.”;

7.	Assistant	“Deputation (including short term contract) — Officers from the Central Government or State Government or Union territory Administration or Statutory Body or Autonomous Body — (a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department; or (ii) with six years’ regular service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in pay level 5 or equivalent; and (b) possessing three years’ experience in administration, human resource development, finance in the Central Government or State Government or Union territory Administration or Statutory Body or Autonomous Body. Note 1.— Period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department in the Central Government or State Government or Union territory Administration or Statutory Body or Autonomous Body shall ordinarily be for an initial period of <u>five</u> years and extendable up to <u>seven</u> years on yearly basis subject to prior approval of the lending organisation. Note 2.— The maximum age-limit for appointment by deputation shall be not exceeding fifty-six years as on the closing date of receipt of applications. Short term contract— Where the Authority is unable to get suitable officers on deputation, the Authority may fill such vacancies by short term contract employment for a period of maximum six months at a time, from amongst the officers retired from analogous post in the Central Government or State Government or Union territory Administration and below the age of sixty-five years and having suitable qualifications and experience. The remuneration shall be paid as per extant rules and regulations of the Central Government on the subject.”
8.	Junior Engineer (Electrical & Civil)	“Deputation (including short term contract) — Officers from the Central Government or State Government or Union territory Administration or Statutory Body or Autonomous Body — (a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department; or (ii) with five years’ regular service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in pay level 5 in the Public Works Department or equivalent; and (b) possessing three years’ experience of working in civil engineering or electrical engineering and monitoring of construction activities in Central Government or State Government or Union territory Administration or Statutory Body or Autonomous Body. Note 1— Period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department in the Central Government or State Government or Union territory Administration or Statutory Body or Autonomous Body shall ordinarily be for an initial period of five years and extendable up to seven years on yearly basis subject to prior approval of the lending organisation. Note 2— The maximum age-limit for appointment by deputation shall be not exceeding fifty-six years as on the closing date of receipt of applications. Short term contract— Where the Authority is unable to get suitable officers on deputation, the Authority may fill such vacancies by short term contract employment for a period of maximum six months at a time, from amongst the officers retired from analogous post in the Central Government or State Government or Union territory Administration and below the age of sixty-five years and having suitable qualifications and experience. The remuneration shall be paid as per extant rules and regulations of the Central Government on the subject.”

9.	Personal Assistant	“Deputation (including short term contract) — Officers from the Central Government or State Government or Union territory Administration or Statuary Body or Autonomous Body — (a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department; or (ii) with six years’ regular service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in pay level 5 or equivalent; (iii) with ten years’ regular service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis as Steno ‘D’ or equivalent in pay level 4 or equivalent; and (b) possessing five years’ experience in secretarial practices, office management, effective communication skill, public dealing and related matters in the Central Government or State Government or Union territory Administration or Statuary Body or Autonomous Body. Note 1— Period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department in the Central Government or State Government or Union territory Administration or Statuary Body or Autonomous Body shall ordinarily be for an initial period of five years and extendable up to seven years on yearly basis subject to prior approval of the lending organisation. Note 2.— The maximum age-limit for appointment by deputation shall be not exceeding fifty-six years as on the closing date of receipt of applications. Short term contract— Where the Authority is unable to get suitable officers on deputation, the Authority may fill such vacancies by short term contract employment for a period of maximum six months at a time, from amongst the officers retired from analogous post in the Central Government or State Government or Union territory Administration and below the age of sixty-five years and having suitable qualifications and experience. The remuneration shall be paid as per extant rules and regulations of the Central Government on the subject.”
10.	Port Executive	Deputation (including short-term contract): Officers of the Central Government or State Government or Union territory Administration or autonomous body or statutory organisation or recognised University or recognised research institution, - (a) (i) holding analogous post on a regular basis in the parent cadre or department; or (ii) with six years’ service rendered after appointment to the post on a regular basis in level-5 in the pay matrix (Rs. 29200-92300) or equivalent in the parent cadre or department; or (iii) with ten years’ service rendered after appointment to the post on a regular basis in level-4 in the pay matrix (Rs. 25500-81100) or equivalent in the parent cadre or department; and (b) possessing the following educational qualifications and experience, namely: — (i) Bachelor’s Degree from a recognised University or recognised institute; and (ii) with two years’ experience in the fields of operations, administration, human resource development, communication, transport, logistics, planning, execution of project, warehousing, traffic regulation, passenger facilitation, security, industry or commerce in the Central Government or State Governments or Union territory Administrations or autonomous body or statutory organisation or public sector undertakings or recognised University or recognised research institution. Note 1.— The period of deputation (including short-term contract) including the period of deputation (including short-term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. Note 2.— The maximum age-limit for appointment by deputation (including short-term contract) shall be not exceeding fifty-six years as on the closing date of receipt of applications.



APPLICATION FOR THE POST OF:

.....

Self-Attested passport
size photograph

Sl. No.	Particulars	Details
1.	Name of applicant with designation and complete office address (in block letters), e-mail & Tele. No.	
2.	Father's Name	
3.	Residential Address with Phone No.	
4.	Permanent Address	
5.	Date of Birth (in Christian era)	
6.	Whether belongs to SC/ST/OBC	
7.	Date of first joining in Central Government / State Government / Union territory Administration / Statuary Body / Autonomous Body	
8.	Date of retirement under Central Government / State Government / Union territory Administration / Statuary Body / Autonomous Body	
9.	Educational Qualifications	
10.	Whether belongs to All India or Organized Gr.A Services ? If Yes, then mention name of Service and Batch	
11.	Post held on regular (i.e. substantive) basis and the date from which held with grade pay	

(Signature of the Applicant)
Page 01 of 04

12.	Present Pay	
13.	Details of Employment, of last 10 years in chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated under your signature.	

Name of Office / organization where employed	Post Held	From	To	Basic Pay	Grade Pay	Major Duties
14.	Nature of present employment i.e. ad hoc or temporary or permanent					
15.	In case the present employment is held on Deputation/ contract basis, please state a) The date of initial appointment. b) The period of appointment on deputation / contract c) Name of the parent office / Organization to which you belong.					
16.	Training / Courses attended					
17.	Additional details about your present employment: - Please state whether working under- a) Central Government b) State Government c) Autonomous Organizations d) Central Public Sector Undertaking e) State Public Sector Undertaking f) Statutory Body/ UT Administration					
18.	Additional information, if any, which applicant may like to mention in support of his/ her suitability for the post vis-a-viz the "duties" mentioned in column 2 of Annexure-A. Enclose a separate sheet, if required.					
19.	Preference of place for posting in ICPs: i) ii) iii)					

Date:

(Signature of the Applicant)
Mobile No:-
Address for communication:

DECLARATION BY THE APPLICANT

1. I,..... (**applicant name**) hereby declare that my posting on deputation as (**post name**) in LPAI shall not bestow any right to me to claim either seniority in the said post in respect of the services rendered by me on deputation or regular appointment.
2. I will not claim absorption in LPAI in the said post.
3. I am liable to be repatriated to my parent organization for any inaccuracies in the details noted above or for contravention of any provisions in the rules/ orders governing the deputation.

Date:

Place:

(Signature of the Applicant)

Page 03 of 04

**CERTIFICATE TO BE RECORDED BY THE HEAD OF OFFICE / OFFICER NOT
BELOW THE RANK OF UNDER SECRETARY IN GOI WHILE FORWARDING THE
APPLICATION**

1. Certified that the particulars furnished by the applicant are true and have been verified from the service records.
2. The applicant, if selected, will be relieved immediately.
3. Attested copies of ACR/APAR for the last five years are enclosed.
4. The record of the service of the Official has been carefully scrutinized and it is certified that there is no doubt about his/her integrity.
5. It is certified that no disciplinary/vigilance case is either pending or contemplated against the applicant and he/she is clear from vigilance angle.
6. It is certified that no major/minor penalty has been imposed or contemplated on him/her during last 10 years.

Date:

Place:

Signature: _____

Name: _____

Designation

Telephone No.

Official Seal :

Note: All Terms & Conditions of deputation / foreign services will be followed as per DoP&T O.M. No. 6/8/2009-Estt.(Pay II) dated 17.06.2010 and as amended from time to time.



भारत सरकार
गृह मंत्रालय
भारतीय भूमि पतन प्राधिकरण

प्रथम तल, लोक नायक भवन,
खान मार्किट, नई दिल्ली-110003

ई-13012/1/2025/एलपीएआई/भर्ती एफटीएस सं.3795744

2157-73

दिनांक : 23.06.2026

रिक्त परिपत्र

विषय: भारतीय भूमि पतन प्राधिकरण सचिवालय, नई दिल्ली और इसकी एकीकृत जांच चौकियों में केंद्र/राज्य सरकार/केंद्र शासित प्रदेश प्रशासन/सांविधिक निकाय/स्वायत्त निकाय में काम करने वालों से रिक्त पदों को प्रतिनियुक्ति (विदेश सेवा), जिसमें अल्पकालिक संविदा आधार शामिल है, के आधार पर भरना।

भारतीय भूमि पतन प्राधिकरण (एलपीएआई), भारत की अंतरराष्ट्रीय भूमि सीमाओं पर विभिन्न स्थानों पर भूमि पतनों/एकीकृत जांच चौकियों (आईसीपी) के विकास और प्रबंधन के लिए भारतीय भूमि पतन प्राधिकरण अधिनियम 2010 के अधीन स्थापित एक सांविधिक निकाय है, जो अपने सचिवालय और एकीकृत जांच चौकियों के लिए केंद्र/राज्य सरकार/केंद्र शासित प्रदेश प्रशासन/सांविधिक निकाय/स्वायत्त निकाय के अधिकारियों में से प्रतिनियुक्ति (विदेशी सेवा), जिसमें अल्पकालिक संविदा आधार शामिल है, के आधार पर निम्नलिखित रिक्त पदों को भरने का प्रस्ताव करता है:-

भारतीय भूमि पतन प्राधिकरण सचिवालय, नई दिल्ली

क्र.सं.	पद का नाम	पूर्व-संशोधित वेतन बैंड + ग्रेड वेतन	वेतन मैट्रिक्स स्तर (7 th CPC)	भरे जाने वाले पदों की संख्या	पात्रता मापदंड
1.	सतर्कता अधिकारी	वेतन बैंड -4 + 8700	स्तर -13	01	या तो स्तर 12 पर 5 वर्ष या स्तर 11 पर 10 वर्ष
2.	अवर सचिव	वेतन बैंड -3 + 6600	स्तर -11	01	या तो स्तर 10 पर 5 वर्ष या स्तर 8 पर 8 वर्ष
3.	सहायक अभियंता (सिविल) *	वेतन बैंड -2 + 4600	स्तर -7	01	स्तर 6 पर 5 वर्ष
4.	निजी सचिव *	वेतन बैंड -2 + 4600	स्तर -7	01	स्तर 6 पर 5 वर्ष
5.	सहायक *	वेतन बैंड -2 + 4200	स्तर - 6	05	स्तर 5 पर 6 वर्ष
6.	कनिष्ठ अभियंता (सिविल) *	वेतन बैंड -2 + 4200	स्तर - 6	02	स्तर 5 पर 5 वर्ष
7.	कनिष्ठ अभियंता (इलेक्ट्रिकल) *	वेतन बैंड -2 + 4200	स्तर - 6	02	स्तर 5 पर 5 वर्ष
8.	निजी सहायक *	वेतन बैंड -2 + 4200	स्तर - 6	02	या तो स्तर 5 पर 6 वर्ष या स्तर 4 पर 10 वर्ष
उप योग (क)				15	

एकीकृत जांच चौकियों के लिए:

क्र.सं.	पद का नाम	पूर्व-संशोधित वेतन बैंड + ग्रेड वेतन	वेतन मैट्रिक्स स्तर (7 th CPC)	भरे जाने वाले पदों की संख्या	पात्रता मापदंड
1.	मुख्य पत्तन प्रशासक	वेतन बैंड -4 + 8700	स्तर -13	2	या तो स्तर 12 पर 5 वर्ष या स्तर 11 पर 10 वर्ष
2.	पत्तन प्रशासक	वेतन बैंड -3 + 6600	स्तर -11	3	या तो स्तर 10 पर 5 वर्ष या स्तर 8 पर 8 वर्ष
3.	पत्तन कार्यकारी *	वेतन बैंड -2 + 4200	स्तर -6	43	या तो स्तर 5 पर 6 वर्ष या स्तर 4 पर 10 वर्ष
उप योग(ख)				48	
कुल योग (क+ख)				63	

- * भर्ती विनियमों (आरआर) के अनुसार प्रतिनियुक्ति, जिसमें अल्पकालिक संविदा आधार शामिल है, पर इन पदों के लिए आवेदन आमंत्रित है।

2. (i) सक्षम प्राधिकारी, भारतीय भूमि पत्तन प्राधिकरण के विवेक पर रिक्तियों की संख्या घटाई या बढ़ाई जा सकती है।

(ii) एकीकृत जांच चौकियों में रिक्त पदों के लिए चयनित अधिकारी/कर्मचारी को अटारी, जोगबनी, रक्सौल, अगरतला, डोंकी, पेट्रापोल, मोरेह, रुपेडिहा, सबरूम, सुतारकंडी, डेरा बाबा नानक, श्रीमंतपुर, मनकाचर, दर्रागा, गोलकगंज में स्थित किसी भी एकीकृत जांच चौकियों और सुनौली, भिठ्ठामोड आदि में आगामी एकीकृत जांच चौकियों में तैनात किया जा सकता है।

(iii) भारतीय भूमि पत्तन प्राधिकरण (केवल केंद्रीय सरकार के कर्मचारियों के लिए ही) जीपीआरए के लिए एक पात्र कार्यालय है।

3. उपरोक्त पदों के लिए पात्रता और अन्य शर्तों के साथ-साथ कार्यों और जिम्मेदारियों का विवरण अनुबंध 'ए' में दिया गया है।

4. आवेदन का प्रारूप अनुबंध -'बी' में संलग्न है।

5. लेवल 6 पदों के लिए आवेदकों को कंप्यूटर का, विशेष रूप से ई-ऑफिस, ईमेल आदि सहित एमएस ऑफिस के सभी मॉड्यूल में, बुनियादी कामकाजी ज्ञान होना चाहिए।

6. प्रतिनियुक्ति प्रारम्भ में पत्तन कार्यकारी के पद के लिए तीन वर्ष की अवधि होगी और शेष पदों के लिए पांच वर्ष की अवधि के लिए होगी, जैसा कि इस परिपत्र के अनुलग्नक में उल्लिखित है। प्रतिनियुक्ति की अवधि में केंद्र सरकार में उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से तत्काल पहले धारित किसी अन्य संवर्ग- बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि शामिल होगी। प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त व्यक्ति इस नियुक्ति से नियमित नियुक्ति का कोई दावा नहीं कर सकेगा।

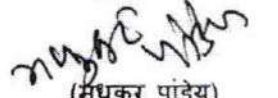
7. प्रतिनियुक्ति इस विषय पर डीओपीएंडटी के विभिन्न परिपत्रों और विशेष रूप से डीओपीएंडटी के ओएम संख्या 6/8/2009-स्था. (वेतन II) दिनांक 17.06.2010 और उसके बाद किए गए संशोधन में यथा निर्धारित प्रतिनियुक्ति के निबंधन और शर्तों के अधीन होगी।

8. आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख, जिसमें नए विज्ञापन में दिए गए पद भी शामिल हैं, 07.08.2026 है।

9. इच्छुक और पात्र अधिकारियों के आवेदन, जिनको सेवाओं से तुरंत कार्यमुक्त किया जा सकता है, पिछले 5 वर्ष की एसीआर/एपीएआर की सत्यापित प्रतियां और सतर्कता मंजूरी/कैंडर स्वीकृति/ सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ उचित माध्यम से उप सचिव (प्रशासन), भारतीय भूमि पतन प्राधिकरण, प्रथम तल, लोक नायक भवन, खान मार्केट, नई दिल्ली-110003 को भेजे जाएं, ताकि वे भारतीय भूमि पतन प्राधिकरण में 07-08-2026 तक पहुंच जायें।

10. आवेदक उपरोक्त पते पर डाक द्वारा और ईमेल आईडी: dsga-lpai@lpai.gov.in पर अग्रिम प्रतियां भेज सकते हैं। तथापि, केवल नियत तिथि तक उचित माध्यम से प्राप्त और सभी प्रकार से पूर्ण आवेदनों पर ही चयन के लिए विचार किया जाएगा।

11. इस संबंध में सभी विवरण इस प्राधिकरण की वेबसाइट <http://lpai.gov.in> से रिक्तियां टैब और गृह मंत्रालय: <http://mha.nic.in/vacancies> पर प्राप्त किए जा सकते हैं।


(मधुकर पांडेय)

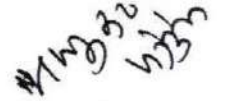
उप सचिव (प्रशासन)

E-mail:- dsga-lpai@lpai.gov.in

Tel:- 011-24340708

1. भारत सरकार के सभी विभागों के सचिवों से अनुरोध है कि अपने नियंत्रणाधीन सभी अधिकारियों के बीच इसको व्यापक रूप से प्रसारित करें।
2. सभी राज्य सरकारों/संघ शासित प्रदेशों के मुख्य सचिवों और आवासीय आयुक्तों से अनुरोध है कि अपने नियंत्रणाधीन सभी अधिकारियों के बीच इसको व्यापक रूप से प्रसारित करें।
3. निदेशक (सीएस प्रभाग) DoP&T, लोक नायक भवन, खान मार्केट से अनुरोध है कि अपने नियंत्रणाधीन सभी अधिकारियों के बीच इसको व्यापक रूप से प्रसारित करें और इसे वेबसाइट पर भी पोस्ट करें।
4. महानिदेशक, सीपीडब्ल्यूडी, कर्तव्य भवन, नई दिल्ली।
5. डीजी बीएसएफ, ब्लॉक नंबर 10, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली, दिल्ली 110003 से अनुरोध है कि अपने नियंत्रणाधीन सभी अधिकारियों के बीच इसको व्यापक रूप से प्रसारित करें।
6. डीजी एसएसबी, विवेकानंद मार्ग, ईस्ट ब्लॉक 5, आरके पुरम, नई दिल्ली, दिल्ली 110066 से अनुरोध है कि अपने नियंत्रणाधीन सभी अधिकारियों के बीच इसको व्यापक रूप से प्रसारित करें।
7. डीजी आईटीबीपी, ब्लॉक नंबर-2, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली, दिल्ली 110003 से अनुरोध है कि अपने नियंत्रणाधीन सभी अधिकारियों के बीच इसको व्यापक रूप से प्रसारित करें।
8. महानिदेशक असम राइफल्स, ई. खासी हिल्स (शिलांग), मेघालय, भारत से अनुरोध है कि अपने नियंत्रणाधीन सभी अधिकारियों के बीच इसको व्यापक रूप से प्रसारित करें।
9. महानिदेशालय, सीआरपीएफ, ब्लॉक नंबर-1, सी.जी.ओ. कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003 से अनुरोध है कि अपने नियंत्रणाधीन सभी अधिकारियों के बीच इसको व्यापक रूप से प्रसारित करें।

10. सचिव (बीएम) के पीपीएस/ संयुक्त सचिव (बीएम) /निदेशक(बीएम-II), गृह मंत्रालय के पीएस
11. सभी एकीकृत जांच चौकी के प्रबंधक इसे अपने नोटिस बोर्ड पर लगाएं।
12. आईटी अनुभाग, गृह मंत्रालय इसे बीएम-II प्रभाग, गृह मंत्रालय के माध्यम से गृह मंत्रालय की वेबसाइट <http://mha.nic.in/vacancies> पर पोस्ट करवाएं।
13. आईटी प्रभाग, एलपीएआई इसे एलपीएआई की वेबसाइट <http://lpai.gov.in> पर उपयुक्त स्थान पर पोस्ट करें।
14. संयुक्त सीजीए, महालेखा नियंत्रक भवन, वित्त मंत्रालय, जीपीओ कॉम्प्लेक्स ब्लॉक-ई, एविएशन कॉलोनी, नई दिल्ली-110023
15. माननीय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश (मुख्यालय), तीस हजारी न्यायालय, भीकू राम जैन मार्ग, राजपुर रोड, ब्लॉक बीजीएस, कमला नेहरू रिज, सिविल लाइंस नई दिल्ली-110054 से अनुरोध है कि इसे अपने नियंत्रणाधीन सभी अधिकारियों के बीच व्यापक रूप से प्रसारित करें।
16. अध्यक्ष सीबीडीटी, कक्षा संख्या 14029, चौथा तल, ए विंग, कर्तव्य भवन, नई दिल्ली से अनुरोध है कि इसे अपने नियंत्रणाधीन सभी अधिकारियों के बीच व्यापक रूप से प्रसारित करें।
17. अध्यक्ष रेलवे बोर्ड, रेल भवन, नई दिल्ली से अनुरोध है कि इसे अपने नियंत्रणाधीन सभी अधिकारियों के बीच व्यापक रूप से प्रसारित करें।



(मधुकर पांडेय)

उप सचिव (प्रशासन)

E-mail:- dsga-lpai@lpai.gov.in

Tel:- 011-24340708

भारतीय भूमि पतन प्राधिकरण में भरे जाने वाले 6, 7, 11 और 13 (7वें सीपीसी का वेतन मैट्रिक्स) के स्तर के पदों के लिए पात्रता मानदंड।

1.	सतर्कता अधिकारी	प्रतिनियुक्ति : केंद्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या स्वायत्त निकाय या सांविधिक संगठन के अधिकारी, - (क) (i) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किया हुआ हो; या (ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-12 (78800-209200 रुपये) या समतुल्य में नियमित आधार पर पद पर नियुक्ति के पश्चात् पांच वर्ष की सेवा की हो; या (iii) मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-11 (67700-208700 रुपये) या समतुल्य में नियमित आधार पर पद पर नियुक्ति के पश्चात् दस वर्ष की सेवा की हो; और (ख) जिनके पास निम्नलिखित शैक्षणिक अर्हताएं और अनुभव हों, अर्थात्: - (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त संस्थान से स्नातक की डिग्री; और (ii) केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या स्वायत्त निकाय या सांविधिक संगठन में नीति, प्रशासन, मानव संसाधन विकास, वित्त, लेखा या न्यायालय मामलों के क्षेत्र के अलावा सतर्कता मामलों के निपटान में तीन वर्ष का अनुभव। टिप्पण 1.- प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी शामिल है, साधारणतया पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी। टिप्पण 2.- प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।
----	-----------------	---

2.	मुख्य पत्तन प्रशासक	प्रतिनियुक्ति - केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या स्वायत्त निकाय या सांविधिक संगठन के अधिकारी, - (क) (i) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किया हुआ हो; या (ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-12 (78800-209200 रुपये) या समतुल्य में नियमित आधार पर पद पर नियुक्ति के पश्चात् पांच वर्ष की सेवा की हो; या (iii) मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-11 (67700-208700 रुपये) या समतुल्य में नियमित आधार पर पद पर नियुक्ति के पश्चात् दस वर्ष की सेवा की हो; और (ख) जिनके पास निम्नलिखित शैक्षणिक अर्हताएं और अनुभव हों, अर्थात्: - (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त संस्थान से स्नातक की डिग्री; और (ii) केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों या स्वायत्त निकाय या सांविधिक संगठन में परिचालन, व्यवसायिक प्रशासन, परिवहन, संभार-तंत्र, सुरक्षा, उद्योग या वाणिज्य के क्षेत्र में तीन वर्ष का अनुभव। वांछनीय: मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से अधिमानतः प्रबंधन में मास्टर डिग्री धारक हो। टिप्पण 1.- प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी शामिल है, साधारणतया पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी। टिप्पणी 2.- प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।
3.	अवर सचिव	प्रतिनियुक्ति- केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या सांविधिक निकाय या स्वायत्त निकाय के अधिकारी- (क) (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हो; या (ii) जिन्होंने वेतन स्तर 10 या समतुल्य वेतन स्तर में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में पांच वर्ष नियमित सेवा की हो; और (iii) जिन्होंने वेतन स्तर 8 या समतुल्य वेतन स्तर में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में आठ वर्ष नियमित सेवा की हो; और

		(ख) जो केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या सांविधिक निकाय या स्वायत्त निकाय में नीति, योजना और विकास, प्रशासन, मानव संसाधन विकास, वित्त, सतर्कता, न्यायालय के मामलों, संचार संबंधित मामलों के क्षेत्र में पांच वर्ष का अनुभव रखते हों। टिप्पण 1- प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसके अधीन केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या सांविधिक निकाय या स्वायत्त निकाय के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति के ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया पांच वर्ष की आरंभिक अवधि है और इसे उधारदाता संगठन के पूर्व अनुमोदन के अध्यक्षीन वार्षिक आधार पर सात वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है। टिप्पण 2- प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
4.	पतन प्रशासक	प्रतिनियुक्ति- केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या सांविधिक निकाय या स्वायत्त निकाय के अधिकारी- (क) (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हो; या (ii) जिन्होंने वेतन स्तर 10 या समतुल्य वेतन स्तर में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में पांच वर्ष नियमित सेवा की हो; और (iii) जिन्होंने वेतन स्तर 8 या समतुल्य वेतन स्तर में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में आठ वर्ष नियमित सेवा की हो; और (ख) जो केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या सांविधिक निकाय या स्वायत्त निकाय में प्रबंधन, योजना और विकास, प्रशासन, मानव संसाधन विकास, वित्त, सतर्कता, न्यायालय के मामलों, और संचार संबंधित मामलों के क्षेत्र में पांच वर्ष का अनुभव रखते हों। वांछनीय- प्रबंधन में मास्टर डिग्री धारकों को वरीयता दी जाएगी। टिप्पण 1- प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसके अधीन केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या सांविधिक निकाय या स्वायत्त निकाय के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति के ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि शामिल है, साधारणतया पांच वर्ष की आरंभिक अवधि है और इसे उधारदाता संगठन के पूर्व अनुमोदन के अध्यक्षीन वार्षिक आधार पर सात वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है। टिप्पण 2- प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

5.	सहायक अभियंता (सिविल)	प्रतिनियुक्ति (जिसमें अल्पकालिक संविदा शामिल है) - केंद्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या सांविधिक निकाय या स्वायत्त निकाय के अधिकारी- (क) (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हो; या (ii) जिन्होंने लोक निर्माण विभाग या समतुल्य में वेतन स्तर 6 में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में पांच वर्ष नियमित सेवा की हो; और (ख) जो केंद्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या सांविधिक निकाय या स्वायत्त निकाय में सिविल इंजीनियरी या इलेक्ट्रिकल इंजीनियरी में कार्य करने और सन्निर्माण कार्यकलापों की मॉनिटरिंग करने का तीन वर्ष का अनुभव रखते हों। टिप्पण 1- प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अधीन केंद्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या सांविधिक निकाय या स्वायत्त निकाय के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति के ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति " (अल्पकालिक संविदा सहित)" की अवधि है, साधारणतया पांच वर्ष की आरंभिक अवधि है और इसे उधारदाता संगठन के पूर्व अनुमोदन के अध्यधीन वार्षिक आधार पर सात वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है। टिप्पण 2- प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। अल्पकालिक संविदा- जहां प्राधिकरण प्रतिनियुक्ति पर उपयुक्त अधिकारी प्राप्त करने में असमर्थ रहता है वहां प्राधिकरण ऐसी रिक्तियां केंद्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन के ऐसे अधिकारियों, जो सदृश पद से सेवानिवृत्त हुए हैं और जिनकी आयु 65 वर्ष से कम है तथा उपयुक्त अर्हताएँ और अनुभव रखते हैं, में से एक समय में अधिकतम छः मास की अवधि के लिए अल्पकालिक संविदा नियोजन द्वारा भर सकेगा। पारिश्रमिक का भुगतान इस विषय पर केंद्रीय सरकार के वर्तमान नियमों और विनियमों के अनुसार किया जाएगा।
6.	निजी सचिव	प्रतिनियुक्ति (जिसमें अल्पकालिक संविदा शामिल है) - केंद्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या सांविधिक निकाय या स्वायत्त निकाय के अधिकारी- (क) (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हो; या (ii) जिन्होंने वेतन स्तर 6 अथवा समतुल्य वेतन स्तर में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में पांच वर्ष नियमित सेवा की हो; और

		(ख) जो केंद्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या सांविधिक निकाय या स्वायत्त निकाय में निजी सचिव के रूप में पांच वर्ष कार्य करने का अनुभव रखते हों। टिप्पण 1- प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसके अधीन केंद्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या सांविधिक निकाय या स्वायत्त निकाय के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति के ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर "प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित)" की अवधि है, साधारणतया पांच वर्ष की आरंभिक अवधि है और इसे उधारदाता संगठन के पूर्व अनुमोदन के अध्यक्षीन वार्षिक आधार पर सात वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है। टिप्पण 2- प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। अल्पकालिक संविदा- जहां प्राधिकरण प्रतिनियुक्ति पर उपयुक्त अधिकारी प्राप्त करने में असमर्थ रहता है वहां प्राधिकरण ऐसी रिक्तियां केंद्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन के ऐसे अधिकारियों, जो सदृश पद से सेवानिवृत्त हुए हैं और जिनकी आयु 65 वर्ष से कम है तथा उपयुक्त अर्हताएँ और अनुभव रखते हैं, में से एक समय में अधिकतम छः मास की अवधि के लिए अल्पकालिक संविदा नियोजन द्वारा भर सकेगा। पारिश्रमिक का भुगतान इस विषय पर केंद्रीय सरकार के वर्तमान नियमों और विनियमों के अनुसार किया जाएगा।
7.	सहायक	प्रतिनियुक्ति (जिसमें अल्पकालिक संविदा शामिल है) - केंद्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या सांविधिक निकाय या स्वायत्त निकाय के अधिकारी- (क) (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों; या (ii) जिन्होंने वेतन स्तर 5 या समतुल्य वेतन स्तर में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में छः वर्ष नियमित सेवा की हो; और (ख) जो केंद्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या सांविधिक निकाय या स्वायत्त निकाय में प्रशासन, मानव संसाधन विकास, वित्त में तीन वर्ष कार्य करने अनुभव रखते हों। टिप्पण 1- प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अधीन केंद्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या सांविधिक निकाय या स्वायत्त निकाय के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति के ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर "प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित)" की अवधि है, साधारणतया पांच वर्ष की आरंभिक अवधि है और इसे उधारदाता संगठन के पूर्व

		अनुमोदन के अध्यक्षीन वार्षिक आधार पर सात वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है। टिप्पण 2- प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। अल्पकालिक संविदा- जहां प्राधिकरण प्रतिनियुक्ति पर उपयुक्त अधिकारी प्राप्त करने में असमर्थ रहता है वहां प्राधिकरण ऐसी रिक्तियां केंद्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन के ऐसे अधिकारियों, जो सदृश पद से सेवानिवृत्त हुए हैं और जिनकी आयु 65 वर्ष से कम है तथा उपयुक्त अर्हताएं और अनुभव रखते हैं, में से एक समय में अधिकतम छः मास की अवधि के लिए अल्पकालिक संविदा नियोजन द्वारा भर सकेगा। पारिश्रमिक का भुगतान इस विषय पर केंद्रीय सरकार के वर्तमान नियमों और विनियमों के अनुसार किया जाएगा।
8.	कनिष्ठ अभियंता (इलेक्ट्रिकल एवं सिविल)	प्रतिनियुक्ति (जिसमें अल्पकालिक संविदा शामिल है) - केंद्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या सांविधिक निकाय या स्वायत्त निकाय के अधिकारी- (क) (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हो; या (ii) जिन्होंने लोक निर्माण विभाग या समतुल्य में वेतन स्तर 5 में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में पांच वर्ष नियमित सेवा की हो; और (ख) जो केंद्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या सांविधिक निकाय या स्वायत्त निकाय में सिविल इंजीनियरी या इलेक्ट्रिकल इंजीनियरी में कार्य करने और सन्निर्माण कार्यकलापों की मॉनिटरिंग करने का तीन वर्ष का अनुभव रखते हों। टिप्पण 1- प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अधीन केंद्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या सांविधिक निकाय या स्वायत्त निकाय के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति के ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति " (अल्पकालिक संविदा सहित)" की अवधि है, साधारणतया पांच वर्ष की आरंभिक अवधि है और इसे उधारदाता संगठन के पूर्व अनुमोदन के अध्यक्षीन वार्षिक आधार पर सात वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है। टिप्पण 2- प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। अल्पकालिक संविदा- जहां प्राधिकरण प्रतिनियुक्ति पर उपयुक्त अधिकारी प्राप्त करने में असमर्थ रहता है वहां प्राधिकरण ऐसी रिक्तियां केंद्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन के ऐसे अधिकारियों, जो सदृश पद से सेवानिवृत्त हुए हैं और जिनकी आयु

		65 वर्ष से कम है तथा उपयुक्त अर्हताएँ और अनुभव रखते हैं, मैं से एक समय में अधिकतम छः मास की अवधि के लिए अल्पकालिक संविदा नियोजन द्वारा भर सकेगा। पारिश्रमिक का भुगतान इस विषय पर केंद्रीय सरकार के वर्तमान नियमों और विनियमों के अनुसार किया जाएगा।
9.	वैयक्तिक सहायक	प्रतिनियुक्ति (जिसमें अल्पकालिक संविदा शामिल है) - केंद्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या सांविधिक निकाय या स्वायत्त निकाय के अधिकारी- (क) (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हो; या (ii) जिन्होंने वेतन स्तर 5 या समतुल्य वेतन स्तर में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में छः वर्ष नियमित सेवा की हो; (iii) जिन्होंने वेतन स्तर 4 या समतुल्य वेतन स्तर में आशुलिपिक श्रेणी घ या समतुल्य में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् इस श्रेणी में दस वर्ष नियमित सेवा की हो; और (ख) जो केंद्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या सांविधिक निकाय या स्वायत्त निकाय में सचिवालय कार्यप्रणाली, कार्यालय प्रबंधन, प्रभावी संप्रेषण कौशल, लोकव्यवहार तथा संबंधित मामलों में पांच वर्ष कार्य करने का अनुभव रखते हो। टिप्पण 1- प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसके अधीन केंद्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या सांविधिक निकाय या स्वायत्त निकाय के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति के ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर "प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित)" की अवधि है, साधारणतया पांच वर्ष की आरंभिक अवधि है और इसे उधारदाता संगठन के पूर्व अनुमोदन के अध्यक्षीन वार्षिक आधार पर सात वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है। टिप्पण 2- प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। अल्पकालिक संविदा- जहां प्राधिकरण प्रतिनियुक्ति पर उपयुक्त अधिकारी प्राप्त करने में असमर्थ रहता है वहां प्राधिकरण ऐसी रिक्तियां केंद्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन के ऐसे अधिकारियों, जो सदृश पद से सेवानिवृत्त हुए हैं और जिनकी आयु 65 वर्ष से कम है तथा उपयुक्त अर्हताएँ और अनुभव रखते हैं, मैं से एक समय में अधिकतम छः मास की अवधि के लिए अल्पकालिक संविदा नियोजन द्वारा भर सकेगा। पारिश्रमिक का भुगतान इस विषय पर केंद्रीय सरकार के वर्तमान नियमों और विनियमों के अनुसार किया जाएगा।

10.	पतन कार्यकारी	प्रतिनियुक्ति (जिसमें अल्पकालिक संविदा शामिल है) - केंद्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या स्वायत्त निकाय या सांविधिक संगठन या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्था के अधिकारी, - (क) (i) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किया हुआ हो; या (ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-5 (29200-92300 रुपये) या समतुल्य में नियमित आधार पर पद पर नियुक्ति के पश्चात् छह वर्ष की सेवा की हो; या (iii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-4 (25500-81100 रुपये) या समतुल्य में नियमित आधार पर पद पर नियुक्ति के पश्चात् दस वर्ष की सेवा की हो; और (ख) जिनके पास निम्नलिखित शैक्षणिक अर्हताएं और अनुभव हों, अर्थात्: - (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त संस्थान से स्नातक की डिग्री; और (ii) केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों या स्वायत्त निकाय या सांविधिक संगठन या पब्लिक सेक्टर उपक्रमों या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्था में संचालन, प्रशासन, मानव संसाधन विकास, संचार, परिवहन, संभार तंत्र, योजना, परियोजना निष्पादन, भंडारण, यातायात विनियमन, यात्री सुविधा, सुरक्षा, उद्योग या वाणिज्य के क्षेत्र में दो वर्ष का अनुभव। टिप्पण 1.- प्रतिनियुक्ति की अवधि (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) भी है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। टिप्पण 2. - प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।
-----	---------------	---



अनुबंध 'बी'



स्वप्रमाणित पासपोर्ट

आकार का फोटो

.....

के पद के लिए आवेदन:

क्रम संख्या	विवरण	ब्यौरा
1.	आवेदक का नाम, पदनाम और पूरा कार्यालय पता (स्पष्ट अक्षरों में) ईमेल एवं टेलीफोन नंबर	
2.	पिता का नाम	
3.	आवासीय पता तथा फ़ोन नंबर	
4.	स्थायी पता	
5.	जन्मतिथि (अंकों में)	
6.	क्या अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़े वर्ग से संबंधित है।	
7.	केंद्र सरकार/राज्य सरकार/केंद्र शासित प्रदेश प्रशासन/सांविधिक निकाय/स्वायत्त निकाय में प्रथम कार्यग्रहण की तारीख	
8.	केंद्र सरकार / राज्य सरकार / केंद्र शासित प्रदेश प्रशासन / सांविधिक निकाय / स्वायत्त निकाय के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख	
9.	शैक्षिक अर्हताएं	
10.	क्या अखिल भारतीय या संगठित ग्रेड ए सेवाओं से संबंधित है? यदि हां, तो सेवा और बैच का नाम बताएं।	
11.	नियमित (अर्थात् मूल) आधार पर धारित पद और वह तारीख, जब से ग्रेड वेतन धारित किया गया हो, बताएं।	

(आवेदक के हस्ताक्षर)

12.	वर्तमान वेतन	
13.	पिछले 10 वर्षों के रोजगार का कालानुक्रमिक विवरण। अपने हस्ताक्षर से विधिवत अनुप्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें।	

कार्यालय/संगठन का नाम जहां कार्यरत हैं	धारित पद	कब से	कब तक	मूल वेतन	ग्रेड वेतन	मुख्य कार्य
14.	वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या स्थायी					
15.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर है, तो कृपया बताएं क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख ख) प्रतिनियुक्ति / संविदा पर नियुक्ति की अवधि ग) मूल कार्यालय/ संगठन का नाम जिससे संबंधित है।					
16.	प्रशिक्षण/पाठ्यक्रम में भाग लिया					
17.	आपके वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण:- कृपया बताएं कि क्या आप निम्न में से किसके अधीन काम कर रहे हैं- क) केंद्र सरकार ख) राज्य सरकार ग) स्वायत्त संगठन घ) केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम ड) राज्य सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम च) सांविधिक निकाय/संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन					
18.	अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसे आवेदक अनुबंध -ए के कॉलम 2 में उल्लिखित "कर्तव्यों" के साथ-साथ पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहे। यदि आवश्यक हो तो एक अलग शीट संलग्न करें।					
19.	एकीकृत जांच चौकियों में नियुक्ति के लिए स्थान की प्राथमिकता: i) ii) iii)					

तारीख :

(आवेदक के हस्ताक्षर)

मोबाइल नंबर:-----

पत्राचार के लिए पता:

आवेदक द्वारा घोषणा

1. मैं, (आवेदक का नाम) एतद्वारा घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि भारतीय भूमि पत्तन प्राधिकरण में के पद पर (पद का नाम) प्रतिनियुक्ति पर मेरी तैनाती से मुझे प्रतिनियुक्ति या नियमित नियुक्ति पर मेरे द्वारा प्रदान की गई सेवाओं के संबंध में उक्त पद पर वरिष्ठता का दावा करने का कोई अधिकार नहीं देगा।
2. मैं उक्त पद पर भारतीय भूमि पत्तन प्राधिकरण में आमेदन का दावा नहीं करूंगा/ करूंगी।
3. ऊपर दिए गए विवरण में किसी भी अशुद्धि के लिए या प्रतिनियुक्ति को शासित करने वाले नियमों/आदेशों में किसी भी प्रावधान के उल्लंघन के लिए मैं अपने मूल संगठन में वापस भेजे जाने के लिए उत्तरदायी हूँ।

तारीख:

स्थान:

(आवेदक के हस्ताक्षर)

आवेदन अग्रेषित करते समय कार्यालयाध्यक्ष /भारत सरकार में अवर सचिव पद के अधिकारी द्वारा दर्ज किया जाने वाला प्रमाण पत्र

1. प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक द्वारा दिए गए विवरण सही हैं और सेवा रिकॉर्ड से सत्यापित किए गए हैं।
2. आवेदक को चयनित होने पर, तुरंत कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।
3. पिछले पांच वर्षों की एसीआर/एपीएआर की सत्यापित प्रतियां संलग्न हैं।
4. अधिकारी की सेवा के रिकॉर्ड की सावधानीपूर्वक जांच की गई है और यह प्रमाणित किया जाता है कि उनकी सत्यनिष्ठा के बारे में कोई संदेह नहीं है।
5. यह प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक / सतर्कता का मामला न तो लंबित है और न ही विचाराधीन है और वह सतर्कता की दृष्टि से निर्दोष है।
6. यह प्रमाणित किया जाता है कि पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ा/छोटा जुर्माना नहीं लगाया गया है या उस पर विचार नहीं किया गया है।

तारीख:

स्थान:

हस्ताक्षर: _____

नाम: _____

पदनाम

टेलीफोन नंबर

शासकीय सील :

ध्यान दें: प्रतिनियुक्ति / विदेशी सेवाओं के सभी निबंधन और शर्तों का DoP&T का.जा संख्या 6/8/2009-स्था.(वेतन II) दिनांक 17.06.2010 और समय-समय पर यथासंशोधित के अनुसार अनुपालन किया जाएगा।

OFFICE OF THE DIRECTOR GENERAL OF PRISONS

ESTABLISHMENT BRANCH

PRISONS HEAD QUARTER, CENTRAL JAIL, TIHAR, JANAKPURI, NEW DELHI

F.18(73)/Estt-I/PHQ/2025/9324-31

Dated: 29/05/2026.

VACANCY CIRCULAR

Sub: Filling up the 01 post of Law Officer (Level 7 of Pay Matrix) and 13 posts of Legal Assistants (Level 6 of Pay Matrix) on deputation basis in Delhi Prison Department, GNCTD.

Applications are invited from willing and eligible candidates working under the Central/ State Governments/ Union Territories for filling up 01 post of Law Officer (Level 7 of Pay Matrix) and 13 posts of Legal Assistants (Level 6 of Pay Matrix) on deputation basis in Delhi Prisons Department. The copy of Advertisement Notice-2026 is enclosed. The same Advertisement Notice-2026 for these posts along with Application Form and other eligibility conditions are also available at our website www.tiharprisons.nic.in. The applications in prescribed format complete in all respects alongwith supporting documents as required in the Advertisement Notice may be sent through proper channel so as to reach the Superintendent-I (PHQ), Office of the Director General of Prisons, Prisons Headquarter, Near Lajwanti Garden Chowk, Central Jail, Tihar New Delhi -110064 within 60 days from the date of publication of this advertisement in the News Papers i.e. 03.06.2026. The Applications received after due date or which are not in the prescribed format or without requisite documents or without through proper channel, will not be considered.

This issues with the prior approval of Competent Authority.

Encl.: As above.

SUPERINTENDENT -I (PHQ)

Copy for information:

Send to all Dpts

1. All Ministries/Departments of Govt. of India
2. All State/Union Territories.
3. ✓ The Principal Secretary, Services Department with the request to circulate the same in all Departments/Office of Govt. GNCTD of Delhi.
4. The Principal Secretary (Home), Home (General) Department, GNCTD.
5. The System Analyst, PHQ, Tihar, New Delhi with the request to upload the advertisement notice on the office website of Delhi Prisons Department, GNCTD.
6. All Superintendents, Central Jails.
7. SO to DG(Prisons)/PA to AIG(Prisons)/DIG(P)/DIG(Mandoli Jail).
8. Guard File.

12/06

SS(sow)

SUPERINTENDENT -I (PHQ)

Advertisements in **Dainik Jagran &**
(Hindi)
Dated - 3/6/2026.
The Times of India
(Eng.)

OFFICE OF THE DIRECTOR GENERAL OF PRISONS
(Govt. of NCT of Delhi)
PRISONS HEAD QUARTER, CENTRAL JAIL,
TIHAR, NEW DELHI-110064.
ADVERTISEMENT NOTICE-2026.

Applications are invited from eligible officers of Central/State Govts/UTs to fill the following posts on a deputation basis in Delhi Prisons Department.

Name of the Post	Vacancy	Pay Scale (7th CPC)	Age
Law Officer	01	Rs.9300-34800/-+ Rs.4600/- Grade Pay	Max 56 Years
Legal Assistant	13	Rs.9300-34800/-+ Rs.4200/-	

How to apply:
Interested and eligible candidates must submit their applications through the proper channel (Cadre Controlling Authority) along with required documents (APARs for the last 5 years, vigilance clearance, etc.).

- **Last Date:** Within 60 days from the date of publication of this advertisement.
- **Where to Send:** Office of the Superintendent-I (PHQ), Prisons Head Quarters, Near Lajwanti Garden Chowk, Central Jail, Tihar, New Delhi-110064.

For Detailed Eligibility Criteria, Qualifications, Formats & Terms: Please visit our official website for more information:
www.tiharprisons.delhi.gov.in

DIP/Shabdarth/Classified/0091/26-27.

कार्यालय महानिदेशक कारागार
राष्ट्रीय राजधानी
क्षेत्र दिल्ली सरकार
कारागार मुख्यालय: केन्द्रीय कारागार, तिहाड़
नई दिल्ली-110064.
विज्ञापन सूचना-2026

दिल्ली कारागार विभाग में प्रतिनियुक्ति (Deputation) के आधार पर निम्नलिखित पदों को भरने के लिए केंद्र/राज्य सरकारों/केंद्र शासित प्रदेशों के पात्र अधिकारियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

Name of the Post	Vacancy	Pay Scale (7th CPC)	Age
ली ऑफिसर (Law Officer)	01	Rs.9300-34800/- + Rs.4600/- ग्रेड पे	अधिकतम 56 वर्ष
लीगल असिस्टेंट (Legal Assistant)	13	Rs.9300-34800/- + Rs.4200/- ग्रेड पे	

आवेदन कैसे करें (How to apply):
इच्छुक और पात्र उम्मीदवारों को अपने आवेदन उचित माध्यम (केंद्र कंट्रोलिंग अथॉरिटी) के द्वारा आवश्यक दस्तावेजों (पिछले 5 वर्षों के APARS, सतर्कता वलीयरेंस (vigilance clearance), आदि) के साथ जमा करने होंगे।

- **अंतिम तिथि (Last Date):** इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 60 दिनों के भीतर।
- **यहाँ भेजें (Where to Send):** कार्यालय अधीक्षक-I (PHQ), कारागार मुख्यालय, लाजवती गार्डन चौक के पास, केन्द्रीय कारागार, तिहाड़, नई दिल्ली-110064
विरुद्ध पात्रता: मानदंड, योग्यता, प्रारूप और शर्तों के लिए:
अधिक जानकारी के लिए कृपया हमारी आधिकारिक वेबसाइट पर जाएं:
www.tiharprisons.delhi.gov.in

DIP/SHABDARTH/CLASSIFIED/0091/26-27

ANNEXURE-I**APPLICATION FOR THE POST OF LAW OFFICER/LEGAL ASSISTANT IN
DEPARTMENT OF DELHI PRISON ON DEPUTATION BASIS.**

1. Post Name (applying for) :
2. Name of Applicant (in capital letters) :
3. Post held at present along with pay-scale of the post :
4. Date of Birth (In Christian Era) :
5. Date of entry in the Govt. Service :
6. Date of appointment in the present grade
and whether officiating/substantive :
7. Educational Qualifications

Name of exam passed	Board/University	Year of passing	Percentage of marks	Subjects

Any other qualification: _____

8. Present pay drawn
9. Details of experience

Name of Deptt./Organization	Post held	Pay Scale	Duration of service	Nature of duty performed

10. Name and address of office where
working with contact No.
11. Residential Address (with contact No. & e-mail address) :-

I hereby understand and undertake that in the event of my selection to the post of Law Officer/ Legal Assistant, I will not withdraw my candidature or decline the deputation post when offered.

Signature of the candidate.....
Address

Date

ANNEXURE-II

CERTIFICATE
(To be filled by the Employer)

Certified that particulars furnished by Sh. /Ms. have been verified and are correct and that no disciplinary proceedings are either pending or contemplated against him/her. It is certified that no penalty has been imposed on the candidate and the integrity of the candidate is also not doubtful. The attested copies of ACRs/APARs for the last 05 years are enclosed.

Signature and Seal of the
Head of Office/Department
Telephone No

ANNEXURE-IICERTIFICATE
(To be filled by the Employer)

Certified that particulars furnished by Sh. /Ms. have been verified and are correct and that no disciplinary proceedings are either pending or contemplated against him/her. It is also certified that no penalty has been imposed on the candidate and the integrity of the candidate is not doubtful. The attested copies of ACRs/APARs for the last 05 years are enclosed.

Signature and Seal of the
Head of Office/Department
Telephone No

संलग्नक-1

दिल्ली जेल विभाग में प्रतिनियुक्ति आधार पर विधि अधिकारी / विधि सहायक के पद के लिए आवेदन।

1. आवेदन के लिए पद का नाम
2. नाम
3. पद के वेतनमान के साथ वर्तमान में पद
4. जन्म तिथि (ईसवी सन् में)
5. सरकारी सेवा में आने की तिथि
6. वर्तमान ग्रेड में नियुक्ति की तिथि तथा
वया स्थानापन्न / मूल रूप से हैं
7. शैक्षिक योग्यता

पास परीक्षा का नाम	बोर्ड / विश्वविद्यालय	पास करने का वर्ष	अंको का प्रतिशत	विषय

कोई अन्य अर्हता:-----

8. वर्तमान वेतन:-----

9. अनुभव का विवरण:-----

विभाग/संगठन का नाम	वर्तमान पद	वेतनमान	सेवा की अवधि	निष्पादित ड्यूटी की प्रकृति

10. संपर्क नम्बर सहित कार्यस्थल का नाम व पता

11. आवासीय पता (संपर्क नं० तथा ई-मेल पता)

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि विधि अधिकारी/विधि सहायक के पद पर मेरा चयन होने पर मैं अपनी उम्मीदवारी वापस नहीं लूंगा या प्रस्तावित प्रतिनियुक्ति पद के लिए मना नहीं करूंगा।

दिनांक-----

उम्मीदवार के हस्ताक्षर-----
पता-----

संलग्नक-2

(प्रमाण-पत्र)

(नियोक्ता द्वारा भरा जाएगा)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती----- द्वारा प्रस्तुत किए गए विवरण सत्यापित हैं और सही है तथा इनके विरुद्ध कोई अनुशासनिक कार्यवाही न ही लंबित है और न ही - द्वारा प्रस्तुत किए गए विवरण विचारार्थ है। यह प्रमाणित किया जाता है कि उम्मीदवार पर कोई दंड नहीं लगाया गया है और इनकी सत्यनिष्ठा संदिग्ध नहीं है। गत 05 वर्ष की ए.सी.आर/ए.पी ए आर की सत्यापित प्रतियां संलग्न है।

कार्यालय प्रधान/विभाग के हस्ताक्षर एवं मोहर

टेलीफोन नम्बर-----

Circular regarding sponsoring names for the post of Veterinary Officer in Municipal Corporation of Delhi on Deputation basis.

Director Personnel < director-ced@mcd.nic.in >

Wed, 10 Jun 2026 10:01:36 AM +0530

To "Sameer Sharma"<cs@ap.gov.in>,"Naresh Kumar"<cs-arunachal@nic.in>,"Jishnu IAS"<cs-assam@nic.in>,"Chief Bihar"<cs-bihar@nic.in>,"Chief Office"<cs-office.cg@gov.in>,"Chief Secretary"<cs-go@nic.in>,"chiefsecretary"<chiefsecretary@gujarat.gov.in>,"Mr VARDHAN"<cs@hry.nic.in>,"Ram Singh"<cs-hp@nic.in>,"Shri Singh"<cs-jharkhand@nic.in>,"cs"<cs@karnataka.gov.in>,"officeofcs"<officeofcs@gmail.com>,"Dr.V.P.Joy IAS"<chiefsecy@kerala.gov.in>,"Iqbal Bains"<cs@mp.nic.in>,"cs"<cs@maharashtra.gov.in>,"cs-manipur"<cs-manipur@nic.in>,"cso-meg"<cso-meg@nic.in>,"MSRao"<raoms@gov.in>,"cs miz"<cs_miz@rediffmail.com>,"cs-mizoram"<cs-mizoram@nic.in>,"Mr ALAM"<csngl@nic.in>,"csori"<csori@od.gov.in>,"cs"<cs@punjabmail.gov.in>,"csraj"<csraj@rajasthan.gov.in>,"Mr Gupta"<cs-skm@hub.nic.in>,"cs"<cs@tn.gov.in>,"CS Telangana"<cs@telangana.gov.in>,"cs-tripura"<cs-tripura@nic.in>,"CHIEF GoUP"<csup@nic.in>,"chiefsecyuk"<chiefsecyuk@gmail.com>,"chief secretary"<cs-uttarakhand@nic.in>,"chief secretary"<cs-uttaranchal@nic.in>,"Shri Dwivedi"<cs-westbengal@nic.in>,"Chief Andamans"<cs-andaman@nic.in>,"adcgovpb"<adcgovpb@gmail.com>,"Administrator administrator"<administrator-dnh@nic.in>,"cs-jandk"<cs-jandk@nic.in>,"narulau"<narulau@ias.nic.in>,"Advisor LG"<advisor-lg-ladakh@gov.in>,"A. Anbarasu IAS"<lk-advisor@gov.in>,"Praful Patel"<lk-admin@nic.in>,"Shri Dev"<csdelhi@nic.in>,"Chief CS"<cs.pon@nic.in>,"CGDA Office"<cgda@nic.in>,"CAG Office"<cagoffice@cag.gov.in>,"KV Hamza"<sys@nic.in>,"dgposts"<dgposts@indiapost.gov.in>,"S. B. Kumar"<secservices@nic.in>,"ceodelhicantt"<ceodelhicantt@gmail.com>,"Sanjay Sharma"<rga.dhc@nic.in>,"J B Mohapatra"<chairmancbdt@nic.in>,"vcdda"<vcdda@dda.org.in>,"SHAILENDRA SHARMA"<cpwd_dgw@nic.in>,"Chairperson NDMC"<chairperson@ndmc.gov.in>,"Vivek Johri"<chmn-cbic@gov.in>,"RAJIB CHOUDHURY"<rajib_3441@dmrc.org>,"Renu Sharma"<psud@nic.in>,"Trilochan Mohapatra"<dg.icar@nic.in>

Please find attached Circular No. AO-IV//SO-V/CED/MCD/2026/1351 dated 09.06.2026 regarding sponsoring names for the post of Veterinary Officer in Municipal Corporation of Delhi on Deputation basis along with proforma for application. The names of suitable and willing officers fulfilling the prescribed conditions, along with their application, Bio-data duly attested by Employer, ACRs for the preceding five (5) years, integrity Certificate, Vigilance Clearance and Cadre Clearance etc. may please be forwarded, within a period of 30 days to the office of Director Personnel, Municipal Corporation of Delhi, 22nd Floor, Dr. S.P. Mukherjee Civic Centre, J.N. Nehru Marg, New Delhi-110002.

**Administrative Office
Central Establishment Department
Municipal Corporation of Delhi.**

1 Attachment(s)

DocScanner 10-Jun-2026 08-5...

1.3 MB



MUNICIPAL CORPORATION OF DELHI
CENTRAL ESTABLISHMENT DEPARTMENT
22nd Floor, Dr. S.P. Mukherjee Civic Centre,
J.L. Nehru Marg, New Delhi-110002.



No.AO-IV/SO-V/CED/MCD/2026/1351

Dated: 09/06/2026

CIRCULAR

1. All Secretaries, Government of India.
2. All Chief Secretaries, States/UTs.
3. The Secretary (Services), GNCTD, New Sachivalya, I.P. Estate, New Delhi-110002.
4. The Chief Executive Officer, Delhi Cantonment Board, Delhi Cantt.-110010.
5. The Director General (ICAR), Krishi Bhavan, New Delhi-110001.

Subject: - Sponsoring names for the post of Veterinary Officer in Municipal Corporation of Delhi on Deputation basis.

Sir/Madam,

I am directed to refer to the subject mentioned above and to say that the following post is required to be filled up urgently in Municipal Corporation of Delhi on deputation basis:-

1. **Name of the Post:** Veterinary Officer
2. **Pay Level:** Level 10 (Rs. 56100-177500) in the Pay Matrix as per 7th CPC
3. **Eligibility Conditions:-**

Transfer on Deputation:

Officers of the Central Govt./State Govt./UT/Public Sector Officers of the Central/State Govts. holding analogous posts (Period of Deputation shall ordinarily not exceed 3 years).

Essential qualification:

- i. Bachelor of Veterinary Science (B.V. Sc.) from a recognized University or equivalent.
- ii. 3 Years' professional experience in a responsible capacity.
- iii. Knowledge of Hindi.

2. Since the MCD follows the Rules/Regulations/Instructions of the Govt. of India, the laid down terms and conditions of deputation of Govt. of India shall be applicable mutatis mutandis to the officer on deputation basis in Municipal Corporation of Delhi. Further, the maximum age limit for appointment on deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

3. It is, therefore, requested that the names of suitable and willing officers fulfilling the prescribed conditions, along with their Application, Bio-data duly attested by Employer, ACRs/CRs/APARs for the preceding five (5) years, Integrity Certificate, Vigilance Clearance and Cadre Clearance for three (03) years etc. may please be forwarded, **within a period of 30 days from the issue of this circular (i.e. upto 08.07.2026)** so as to reach in the office of:- Director Personnel, Municipal Corporation of Delhi, 22nd Floor, Dr. S.P. Mukherjee, Civic Centre, J.L. Nehru Marg, New Delhi-110002. An advance copy of the application may be delivered at the given address and also be email at director-ced@mcd.nic.in, to enable us to consider selection for appointment to the above-said post on deputation basis.

4. This may please be given **TOP PRIORITY**.

Encl:- Bio-data Proforma

Administrative Officer (Estt.)-IV

Copy to: - Director (IT), with the request to upload the Circular on MCD's website.

APPLICATION

PHOTO

1.	Name in Block Letters	
2.	Father's/Husband's Name	
3.	Date of Birth (In Christian era)	
4.	Date of Retirement under Central/State Govt. Rule	
5.	Nationality	
6.	Male/Female	
7.	Marital Status	
8.	Whether belongs to SC/ST/OBC	
9.	(i) Present/Correspondence Address Phone No. (ii) Permanent Address Phone No.	
10.	Post held on regular basis (i) Name of the post (j) Date from which held (k) Pay Scale (Pay Matrix Level) (l) Date of Probation Clearance	

Post applied for: Veterinary Officer on deputation basis in the Municipal Corporation of Delhi.

11. Educational Qualification

S.No.	Qualification	Subject	Year of passing/Division	Institute

12. Experience & Employment Details (attach extra sheet, If required)

S.No.	Post Held	Organisation/Deptt.	Period		Pay Scale Emoluments	Nature of Duties

UNDERTAKING

I solemnly affirm that the above information submitted by me is correct to the best of my knowledge & belief. I also undertake that in the event of my selection to the above post, I will not withdraw my candidature or decline the post when offered.

Date: _____

Signature of the candidate
Phone/Contact No. _____

Circular regarding sponsoring of names for appointment to the post of Deputy Director of Education (now designated as Deputy Director (Education)) in Municipal Corporation of Delhi on Deputation (ISTC) basis.

Director Personnel < director-ced@mcd.nic.in >

Thu, 11 Jun 2026 10:39:42 AM +0530

To "Sameer Sharma"<cs@ap.gov.in>,"Naresh Kumar"<cs-arunachal@nic.in>,"Jishnu IAS"<cs-assam@nic.in>,"Chief Bihar"<cs-bihar@nic.in>,"Chief Office"<csoffice.cg@gov.in>,"Chief Secretary"<cs-go@nic.in>,"chiefsecretary"<chiefsecretary@gujarat.gov.in>,"Mr VARDHAN"<cs@hry.nic.in>,"Ram Singh"<cs-hp@nic.in>,"Shri Singh"<cs-jharkhand@nic.in>,"cs"<cs@karnataka.gov.in>,"officeofcs"<officeofcs@gmail.com>,"Dr.V.P.Joy IAS"<chiefsecy@kerala.gov.in>,"Iqbal Bains"<cs@mp.nic.in>,"cs"<cs@maharashtra.gov.in>,"cs-manipur"<cs-manipur@nic.in>,"cso-meg"<cso-meg@nic.in>,"MSRao"<raoms@gov.in>,"cs miz"<cs_miz@rediffmail.com>,"cs-mizoram"<cs-mizoram@nic.in>,"Mr ALAM"<csnlg@nic.in>,"csori"<csori@od.gov.in>,"cs"<cs@punjabmail.gov.in>,"csraj"<csraj@rajasthan.gov.in>,"Mr Gupta"<cs-skm@hub.nic.in>,"cs"<cs@tn.gov.in>,"CS Telangana"<cs@telangana.gov.in>,"cs-tripura"<cs-tripura@nic.in>,"CHIEF GoUP"<csup@nic.in>,"chiefsecyuk"<chiefsecyuk@gmail.com>,"chief secretary"<cs-uttarakhand@nic.in>,"chief secretary"<cs-uttaranchal@nic.in>,"Shri Dwivedi"<cs-westbengal@nic.in>,"Chief Andamans"<cs-andaman@nic.in>,"adcgovpb"<adcgovpb@gmail.com>,"Administrator administrator"<administrator-dnh@nic.in>,"cs-jandk"<cs-jandk@nic.in>,"narulau"<narulau@ias.nic.in>,"Advisor LG"<advisor-lg-ladakh@gov.in>,"A. Anbarasu IAS"<lk-advisor@gov.in>,"Praful Patel"<lk-admin@nic.in>,"Shri Dev"<csdelhi@nic.in>,"Chief CS"<cs.pon@nic.in>,"CGDA Office"<cgda@nic.in>,"CAG Office"<cagoffice@cag.gov.in>,"KV Hamza"<sys@nic.in>,"dgposts"<dgposts@indiapost.gov.in>,"S. B. Kumar"<secservices@nic.in>,"ceodelhicantt"<ceodelhicantt@gmail.com>,"Sanjay Sharma"<rga.dhc@nic.in>,"J B Mohapatra"<chairmancbdt@nic.in>,"vcdda"<vcdda@dda.org.in>,"SHAILENDRA SHARMA"<cpwd_dgw@nic.in>,"Chairperson NDMC"<chairperson@ndmc.gov.in>,"Vivek Johri"<chmn-cbic@gov.in>,"RAJIB CHOUDHURY"<rajib_3441@dmrc.org>,"Renu Sharma"<psud@nic.in>,"Trilochan Mohapatra"<dg.icar@nic.in>

Please find attached Circular No. AO/SO-IV/CED/2026/D-1375 dated 10.06.2026 regarding sponsoring of names for appointment to the post of Deputy Director of Education (now designated as Deputy Director (Education)) in Municipal Corporation of Delhi on Deputation (ISTC) basis along with proforma for application. The names of suitable and willing officers fulfilling the prescribed conditions, along with their application, Bio-data duly attested by Employer, ACRs for the preceding five (5) years, integrity Certificate, Vigilance Clearance and Cadre Clearance etc. may please be forwarded, **within Six weeks** from the issuance of this circular, to the office of Director Personnel, Municipal Corporation of Delhi, 22nd Floor, Dr. S.P. Mukherjee Civic Centre, J.N. Nehru Marg, New Delhi-110002, for uploading on the MCD website.

**Administrative Office
Central Establishment Department
Municipal Corporation of Delhi.**

1 Attachment(s)

Circular No. 1375.pdf

3 MB



**MUNICIPAL CORPORATION OF DELHI
CENTRAL ESTABLISHMENT DEPARTMENT
OFFICE OF THE DIRECTOR (PERSONNEL)**

22nd Floor, E-1 Block, Dr. S.P. Mukherjee Civic Centre,
J.L. Nehru Marg, New Delhi-110002
Tel. 011-23227212, 011-23227251
Email ID : director-ced@mcd.nic.in

No.AO/SO-IV/CED/2026/D-1375

Dated: 10.06.2026

CIRCULAR

1. All Secretaries, Government of India.
2. All Chief Secretaries, States/UTs
3. Municipal Corporation/Municipalities of All States/UTs
4. The Controller General of Defence Accounts, West Block V, RK Puram, New Delhi -110066
5. The Assistant Controller and Auditor General, office of The Controller and Auditor General of India, 10, Bahadur Shah Safar, New Delhi.
6. The Controller General of Accounts, Min of Fin., 7th Floor, Lok Nayak Bhawan, Khan Market, New Delhi-110003
7. The Controller General of Accounts, Post & Telegraph Deptt., Patel Chowk, Delhi
8. The Director (Local Bodies), 9th Level, A Wing, Delhi Secretariat, IP Estate, Delhi
9. The Secretary(Services), GNCTD, New Sachivalaya, IP Estate, New Delhi-110002
10. The Chief Executive Officer, Delhi Cantonment Board, Delhi Cantt.-10
11. The Chief Executive Officer, Delhi Jal Board, Varunalaya, Jhandanwala, Delhi.
12. The Chairman CDBT, Ministry of Finance, North Block, New Delhi-110001.
13. The Vice Chairman, DDA, Vikas Sadan, INA, New Delhi
14. The Director General Works, CPWD Nirman Bhawan, New Delhi - 110001
15. The Secretary, New Delhi Municipal Council, New Delhi.
16. The Dy. Secy. (Services), GNCTD, Players Bldg., IP Estate, New Delhi.
17. National Informatics Centre Services Level '3' B Wing, Delhi Sachivalaya, Delhi-110054
18. Educational Consultants India Ltd, EDCIL House, 18A Sector-16A, Noida-201301.
19. Department of Telecommunications, Sanchar Bhawan, Rafi Marg New Delhi 110001
20. Deptt. of Electronics & Information Technology, Electronic Niketan, 6, CGO Complex Lodhi Road New Delhi-110003
21. Deptt. of Information Technology, 9th level, B wing Delhi Secretariat, Delhi 110013.
22. Centre for Development of Advanced Computing, Ist & 2nd Floor, E-25, Hauz Khas, New Delhi - 110016
23. Centre of Development of Telematics, C-Dot Campus, Mehrauli, New Delhi 110030

Subject:- Sponsoring of names for appointment to the post of Deputy Director of Education [now designated as Deputy Director(Education)] in Municipal Corporation of Delhi, on deputation(ISTC) basis

Sir/Madam,

I am directed to communicate herewith that the applications are invited from the eligible and willing officers to fill up the **Seven (07)** post of Deputy Director of Education [now designated as Deputy Director(Education)], Category "**A**" post in Pay Level-12 of Pay Matrix as per 7th CPC (Pre-revised Pay Band-3 Rs.15600-39100+GP Rs.7600/-) in Municipal Corporation of Delhi(MCD) on deputation(ISTC) basis, in terms of guidelines and instructions issued from time to time by DoP&T.

- 2.** As per recruitment regulations applicable to the aforesaid post, the officers under the Central/State Governments/UTs/Autonomous education institutions fulfilling the following conditions are eligible to be considered:-

(a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre/ department;

or

(ii) with five years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in the Pay Band-3, Rs.15600-39100/- plus Grade Pay of Rs.6600/- (equivalent to Level-11 of pay matrix as 7th CPC) or equivalent in the parent cadre/department; and

(b) Possessing the following educational qualification and experience:

(i) Masters degree in any subject plus

(ii) Graduate degree in Education/Physical Education/Nursery Education.

(iii) Seven years experience in Education out of which two years experience in Education Administration.

- 3.** Since the MCD follows the Rules/Regulations/Instructions of the Govt. of India, the laid down terms and conditions of deputation of the Govt. of India shall be applicable mutatis mutandis to the officers on deputation basis in MCD. Further, the maximum age limit for appointment by transfer on deputation shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

- 4.** It is, therefore, requested that the names of suitable/eligible and willing officers, fulfilling the above prescribed conditions may please be forwarded to the Director (Personnel), Municipal Corporation of Delhi, 22nd Floor, Dr. SP Mukherjee, Civic Centre, Jawahar Lal Nehru Marg, New Delhi -110002 along with following documents **within six weeks from the issuance of this Circular:-**

- a) Applications and Bio-data in the prescribed proforma [**as per enclosed Annexure "A"**] duly signed by the volunteering officer and forwarded through proper channel [with certification that the entries in the applications have been verified from the records and found correct];
- b) Cadre clearance of Three(03) years;
- c) Integrity certificate;
- d) Vigilance Clearance Certificate, including that no disciplinary proceedings or criminal proceedings are either pending or contemplated against the officer concerned;
- e) ACRs/APARs dossiers of ACRs/APARs for the preceding Five (05) years (The photo copies of APAR/ACRs should be attested on each page by an officer not below the rank of Under Secretary or equivalent rank);
- f) List of major/minor penalties, if any imposed on the officer concerned during the last ten years/No penalty certificate, etc.

5. This may please be given **TOP PRIORITY** and an advance copy may also be e-mailed at **director-ced@mcd.nic.in.**

Enclosure: - As stated


 (Gaurav Chaturvedi)
 Assistant Commissioner(Estt.)
 Municipal Corporation of Delhi

Copy to: - Director(IT) with a request to upload the above Circular on MCD website for its wider publicity.

Annexure "A"**BIO-DATA/CURRICULUM VITAE PROFORMA****PHOTO****APPLICATION FOR THE POST OF DEPUTY DIRECTOR OF EDUCATION IN
MUNICIPAL CORPORATION OF DELHI ON DEPUTATION BASIS.**

1.	Name (in Block Letters)	
2.	Father's/Husband's Name	
3.	Date of Birth (in Christian era)	
4.	a). Date of entry in service	
	b). Date of Retirement under Central/State Govt. Rules	
5.	Nationality	
6.	Male/Female	
7.	Marital Status	
8.	Whether belongs to SC/ST/OBC category	
9.	(i) Present/Correspondence Address: Phone No.:	
	(ii) Permanent Address: Phone No.:	
10.	Post held on regular basis: (a) Name of the post (b) Date from which held (c) Pay Scale (Pay Level)	

11. Educational Qualification:-

S. No.	Qualification	Subject	Year of passing/Division	Institute

11.1	Whether, Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)	
-------------	---	--

12. Experience & Employment details [In reverse chronological order]:-
(Attach extra sheet, duly authenticated by your signature, if space below is insufficient)

S. No.	Post Held on regular basis	Organisation / Deptt.	Period		Pay Level/Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties (In details) highlighting experience required for the post applied for
			From	to		

13. Nature of present employment i.e. Adhoc or temporary or quasi-permanent or permanent _____

14. In case the present employment is held on Deputation/contract basis, please state

(a) The date of initial appointment _____

(b) Period of appointment on deputation _____

(c) Name of Parent Office/Organization _____

15. Additional details about present employment. _____

Please state whether working under:

(a) Central Government

(b) State Govt.

(c) Autonomous Organization

(d) Government Undertaking

(e) Universities

(f) Others

16. Details of Pay Scale on initial appointment and subsequent promotions:-

S. No.	Ist appointment /Promotion(s)	Date	Pay Level/Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis	Whether held on Regular/Adhoc

16.1 Details of financial up-gradation on ACP/MACP basis with Pay Level/Pay Band and Grade Pay/Pay Scale where such benefits have been drawn by the applicant, may be indicated below:-

S. No.	Office/ Institution	Pay Level/Pay Band and Grade Pay/Pay Scale drawn under ACP/MACP Scheme	From	To

17. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the Post, enclose a separate sheet, if the space is less.

18. Remarks if any,

UNDERTAKING

I have carefully gone through the vacancy circular and I am well aware that the information furnished in the curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. Further, I solemnly affirm that the above information/details submitted by me are correct and true to the best of my knowledge & belief and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/withheld. I also undertake that in the event of my selection to the above post, I will not withdraw my candidature or decline the post when offered.

Signature of the candidate
Phone/Contact No. _____

Dated: _____

Countersigned
(Employer)
Name of officer/Designation
With official seal

List of enclosures :

Certificate

(To be given by Employer/Cadre Controlling Authority of the Applicant)

1. It is certified that the particular furnished by the applicant i.e. Sh./Smt./Ms. _____ are correct as per facts available on records.
2. It is certified that no disciplinary/vigilance case is either pending or contemplated against the applicant and he/she is clear from Vigilance perspective.
3. It is certified that the record of service of the officer concerned has been carefully scrutinized.
4. It is certified that there is no doubt about his/her integrity.
5. It is certified that the officer concerned is eligible to hold this post as per the provisions of the Recruitment Rules mentioned in deputation vacancy circular.
6. It is certified that the cadre controlling authority has no objection to the consideration of the applicant for the post mentioned in the advertisement and if selected, he/she will be relieved immediately.
7. His/her ACRs/APARs dossiers (Photo-copies) of ACRs/APARs for the preceding Five (05) years [duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary or equivalent rank] are enclosed.

**NAME OF THE OFFICER/DESIGNATION
WITH OFFICIAL SEAL**

DATE

NOTE: Application should be forwarded through proper channel with approval of competent authority.

Fwd: Advertisement of Vacancy circular for appointment on deputation (including short-term contract) / Re-employment basis to the post of Chairman, CWMA- reg.

Shri Rajeev Verma <csdelhi@nic.in >

Thu, 11 Jun 2026 2:56:33 PM +0530

To "Nandini Paliwal"<secservices@nic.in>

===== Forwarded message =====

From: Madhav Kumar Jha <soe4-mowr@gov.in>

To: "Organisation Head"<organisations-dowr@gov.in>, "Sanjay Agarwal"<secy-agri@gov.in>, "SECRETARY PETROLEUM"<sec.png@nic.in>, "chairman"<chairman@dae.gov.in>, "Tejveer Singh"<sec.cpc@nic.in>, "Secretary MoFPI"<secy.mofpi@nic.in>, "Commerce Office"<csoffice@nic.in>, "Neelam Rao"<secy-textiles@nic.in>, "Subrat Das"<secretary-posts@indiapost.gov.in>, "ANSHU PRAKASH"<secy-dot@nic.in>, "DEFENCE SECRETARY"<defsecy@nic.in>, "cdssectt"<cds.sectt@gov.in>, "Secretary Production"<sdpns@nic.in>, "Shri RaviKant"<secyesw@nic.in>, "Shri Menditratta"<secylaw-dla@nic.in>, "Dr Rajiv Mani"<secyoffice-ld@gov.in>, "Barun Mitra"<secy-jus@gov.in>, "VIVEK AGGARWAL"<secy-culture@nic.in>, "secretary"<secretary@mospi.gov.in>, "Secretary Steel"<secy-steel@nic.in>, "Secretary Affairs"<secy-tribal@nic.in>, "sceywcd"<scey.wcd@gov.in>, "sectovr"<sectovr@nic.in>, "Parameswaran Iyer"<secydws@nic.in>, "Pradeep Kharola"<secy.moca@nic.in>, "Nidhi Khare"<secy-ca@nic.in>, "Shri Pandey"<secy-food@nic.in>, "Secretary Power"<secy-power@nic.in>, "R.S Shukla"<secympa@nic.in>, "Sunil Kumar"<secy-mopr@nic.in>, "Piyush Goyal"<secy-mines@nic.in>, "PUNYA SALILA SRIVASTAVA"<secyhfw@nic.in>, "Secretary Coal"<secy.moc@nic.in>, "Mr Tanmay Kumar"<secy-moef@nic.in>, "Shri Kumar"<secy-msde@nic.in>, "Secretary DFS"<secy-fs@nic.in>, "secy-mca"<secy-mca@nic.in>, "RAJESH KOTTECHA"<secy-ayush@nic.in>, "SecretaryRlyBoard RailwayBoard"<secyrb@rb.railnet.gov.in>, "secyrd"<secyrd@gov.in>, "SECRETARY MORT&H"<secy-road@nic.in>, "Ajay Sawhney"<secretary@meity.gov.in>, "OFFICE SECRETARY"<shioff@nic.in>, "secydoner"<secydoner@nic.in>, "Dr Ranjan"<secyship@nic.in>, "Secretary MCA"<secy.mca@nic.in>, "secy-mnre"<secy-mnre@nic.in>, "Secretary DST"<dstsec@nic.in>, "shifoff"<shifoff@nic.in>, "Govind Mohan"<hshso@nic.in>, "seyurban"<seyurban@nic.in>, "A. K. Sharma"<secretary-msme@nic.in>, "CS AP"<cs@ap.gov.in>, "cs-arunachal"<cs-arunachal@nic.in>, "Kumar IAS"<cs-assam@nic.in>, "Chief Bihar"<cs-bihar@nic.in>, "Chief Office"<csoffice.cg@gov.in>, "Chief Secretary"<cs-goaa@nic.in>, "chiefsecretary"<chiefsecretary@gujarat.gov.in>, "Keshni Arora"<cs@hry.nic.in>, "Shri Khachi"<cs-hp@nic.in>, "cs-jandk"<cs-jandk@nic.in>, "bharatbhushanvyasias"<bharatbhushanvyasias@gmail.com>, "Shri Singh"<cs-jharkhand@nic.in>, "cs"<cs@karnataka.gov.in>, "officeofcs"<officeofcs@gmail.com>, "Chief Secretary"<chiefsecy@kerala.gov.in>, "cs"<cs@mp.nic.in>, "cs"<cs@maharashtra.gov.in>, "cs-manipur"<cs-manipur@nic.in>, "cso-meg"<cso-meg@nic.in>, "cs miz"<cs_miz@rediffmail.com>, "cs_mizoram"<cs_mizoram@nic.in>, "Chief Nagaland"<csngl@nic.in>, "csori"<csori@ori.nic.in>, "Chief Odisha"<csori@nic.in>, "Chief Punjab"<cs@punjab.gov.in>, "csraj"<csraj@rajasthan.gov.in>, "Prakash"<cs-skm@hub.nic.in>, "cs"<cs@tn.gov.in>, "tnstateeoc"<tnstateeoc@gmail.com>, "Chief Secretary"<cs@telangana.gov.in>, "cs-tripura"<cs-tripura@nic.in>, "cstriputra"<cstriputra@gmail.com>, "CHIEF GoUP"<csup@nic.in>, "chiefsecyuk"<chiefsecyuk@gmail.com>, "Cs Chief Secretary"<cs-uttarakhand@nic.in>, "cs-westbengal"<cs-westbengal@nic.in>, "Chief Andamans"<cs-andaman@nic.in>, "Administrator DD"<administrator-dd-dnh@nic.in>, "Ik-admin"<Ik-admin@nic.in>, "Shri Dev"<csdelhi@nic.in>, "cspon"<cspon@nic.in>, "pondicherry"<pondicherry@nic.in>, "Ritika Sethi"<ritika.b@nic.in>, "Eoffice Support DoW"<eoffice-mowr@nic.in>
Cc: "Barjmohan Meena"<barjmohan.meena@nic.in>, "US E IV"<use4-mowr@nic.in>

Date: Thu, 11 Jun 2026 14:18:30 +0530

Subject: Advertisement of Vacancy circular for appointment on deputation (including short -term contract) / Re-employment basis to the post of Chairman, CWMA- reg.

===== Forwarded message =====

Madam/Sir,

Please find enclosure herewith attached on the subject mentioned above for information and necessary action.

Sincerely,
Section Officer (Establishment-IV)
DoWR,RD&GR (Ministry of Jal Shakti)
Tel: 011-23313542

1 Attachment(s)

Vacancy Circluar Orgs..pdf

3.3 MB



Government of India

No. A-12023/7/2019-E-IV / 1127
Government of India
Ministry of Jal Shakti
Department of Water Resources,
River Development & Ganga Rejuvenation

Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg,
 New Delhi, dated: 11 June, 2026

Subject: Vacancy circular for appointment on deputation (including short-term contract)/ Re-employment basis to the post of Chairman, Cauvery Water Management Authority (CWMA)– regarding.

The Cauvery Water Management Authority (CWMA), has been constituted by Government of India vide its Notification No. S.O. 2236 (E), dated 01.06.2018 under the provisions of section 6A of the Inter-State River Dispute (ISRWD) Act, 1956 to give effect to the decision of the Cauvery Water Dispute Tribunal as modified by the Hon'ble Supreme Court in its order dated 16.02.2018.

2. Applications are invited from eligible and suitable officers for the post of Chairman, CWMA, in Level – 17 (Rs. 2,25,000/- fixed) of pay matrix to be filled on deputation (including short-term contract)/ Re-employment basis.

3. Details of the post, eligibility conditions etc. are available at jalshakti-dowr.gov.in and dopt.gov.in. Applications (in triplicate) complete in all respect of suitable and eligible officers and who can be spared immediately in the event of selection may be sent through proper channel to:- The Under Secretary (Estt.IV), Department of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation, Ministry of Jal Shakti, Room No. 435 (B), Shram Shakti Bhavan, Rafi Marg, New Delhi – 110 001 and by email at use4-mowr@nic.in & soe4-mowr@nic.in, within a period of 45 days from the date of issue/ publishing of this Advertisement in the Employment News.

4. Advance copies of application not forwarded through proper channel or application received after the prescribed period or not accompanied with the requisite information/ documents are liable to be rejected.

5. It is requested that wide publicity may be given to the above vacancy notice and circulated for information of all the eligible officers.

Sameer Kumar Munda
 (Sameer Kumar Munda)

Under Secretary to the Govt. of India

Tel: 011-23716252

Email: use4-mowr@nic.in

To

1. Heads of Organizations under the DoWR, RD and GR.
2. Secretaries of Union Ministries.
3. Principal Secretaries of Water Resources/ Irrigation Departments of the State Governments.
4. Chief Secretaries of States/ Union Territories.
5. Technical Director (NIC), DoWR, RD & GR New Delhi with a request to upload the information in DoWR, RD & GR' website.

[*The English version shall always prevail in case of any discrepancy or inconsistency between English version and its Hindi Translation.]

No. A-12023/7/2019-E-IV
Government of India
Ministry of Jal Shakti
Department of Water Resources,
River Development & Ganga Rejuvenation

VACANCY NOTICE

The Cauvery Water Management Authority (CWMA), has been constituted by Government of India vide its Notification No. S.O. 2236 (E), dated 01.06.2018 under the provisions of section 6A of the Inter-State River Dispute (ISRWD) Act, 1956 to give effect to the decision of the Cauvery Water Dispute Tribunal as modified by the Hon'ble Supreme Court in its order dated 16.02.2018.

2. Applications are invited from eligible and suitable officers for 01 (one) post of Chairman, CWMA, in Level – 17 (Rs. 2,25,000/- fixed) of pay matrix to be filled on deputation (including short-term contract)/ Re-employment basis.

3. Details of the post, eligibility conditions etc. are available at jalshakti-dowr.gov.in, dopt.gov.in. Applications (in triplicate) complete in all respect of suitable and eligible officers and who can be spared immediately in the event of selection may be sent through proper channel to:- The Under Secretary (Estt.IV), Department of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation, Ministry of Jal Shakti, Room No. 435 (B), Shram Shakti Bhavan, Rafi Marg, New Delhi – 110 001 and by email at use4-mowr@nic.in & soe4-mowr@nic.in, within a period of 45 days from the date of issue/ publishing of this Advertisement in the Employment News.

4. Advance copies of application not forwarded through proper channel or application received after the prescribed period or not accompanied with the requisite information/ documents are liable to be rejected.

Sameer Kumar Munda
11/6/26

(Sameer Kumar Munda)

Under Secretary to the Govt. of India

Tel: 011-23716252

Email: use4-mowr@nic.in

[Note: The English version shall always prevail in case of any discrepancy or inconsistency between English version and its Hindi translation.]

Annexure-I

1. **Name of the post:** Chairman, Cauvery Water Management Authority (CWMA)
2. **Number of post:** One
3. **Classification of post:** Group 'A' Non-Ministerial
4. **Pay Scale:** Pay Matrix Level-17 (Rs. 2,25,000/-) fixed
5. **Eligibility Conditions for appointment on deputation (including short term contract) / Re-employment basis:**

Re-employment:

Officer Retired from the rank of Secretary/ Additional Secretary or equivalent from the Central / State Governments with experience in water resources / inter - state water sharing;

-Or-

By Deputation:

A Serving Office under Central Government/ State Government / Union Territories / Recognized Research Institutions / Public Sector Undertakings/ Semi-Government/ Autonomous/ Statutory Organizations who is

(i) A senior and eminent engineer with wide experience in water resource management; handling of inter-State water sharing issues; construction, operation and maintenance of irrigation projects; and

a. Holding analogous post on regular basis in the parent cadre/department;

or

b. Two years regular service in level 15 of pay matrix (Rs. 182200-224100) or equivalent in the parent cadre or department; or;

(ii) An all India Service officer, in the rank of Secretary or Additional Secretary to the Government of India with experience in water resources and inter-state water sharing issues.

Note: The tenure of Chairman will be five years or 65 years of age, whichever is earlier.

Annexure-II

Annexure-IIBIO-DATA

Name of the post applied for :-			
1.	Name and Address (in Block Letters)	:	
2.	Date of Birth (in Christian era)	:	
3.	(i) Date of entry into service	:	
	(ii) Date of retirement under Central/State Government Rules	:	
4.	Educational Qualifications	:	
5.	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)	:	
Qualifications/ Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular		Qualifications/ experience possessed by the officer	
Essential		Essential	
(A) Qualification		(A) Qualification	
(B) Experience		(B) Experience	
Desirable		Desirable	
(A) Qualification		(A) Qualification	
(B) Experience		(B) Experience	
5.1	Note: This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs by the Administrative Ministry/Department/Office at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.		
5.2	In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate .		
6.	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	:	
6.1	Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Biodata) with reference to the post applied.		

7.	Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.				
Office/ Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for
• Important: Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;					
Office/ Institution	Pay, Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP / MACP Scheme			From	To
8.	Nature of present employment i.e. Adhoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent		:		
9.	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state		:		
(a) The date of initial appointment	(b) Period of appointment on deputation/ contract	(c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs.	(d) Name of the post and Pay of the post held in Substantive capacity in the Parent organisation		
9.1	Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.				
9.2	Note: Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organisation				
10.	If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.		:		
11.	Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)		:		
(a)	Central Government		:		
(b)	State Government		:		

	(c)	Autonomous Organization	:	
	(d)	Government Undertaking	:	
	(e)	Universities	:	
	(f)	Others	:	
12.	Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.		:	
13.	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale		:	
14.	Total emoluments per month now drawn			
	Basic Pay in the PB		Grade Pay	Total Emoluments
15.	In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.			
	Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment		Dearness Pay/interim relief/ other Allowances etc., (with break-up details)	Total Emoluments
16.A	Additional information , if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to		:	
	(i) additional academic qualifications		:	
	(ii) professional training and		:	
	(iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)		:	
16.B	Achievements: The candidates are requested to indicate information with regard to;			
	(i) Research publications and reports and special projects		:	
	(ii) Awards/ Scholarships/ Official Appreciation		:	

	(iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions/ societies and;	:	
	(iv) Patents registered in own name or achieved for the organization	:	
	(v) Any research/ innovative measure involving official recognition	:	
	(vi) any other information. (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)	:	
17.	Please state whether you are applying for deputation (STC)/Absorption/Re-employment Basis.# (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract) # (The option of 'STC' / 'Absorption' / 'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").	:	
18.	Whether belongs to SC/ST	:	
19.	State of Domicile	:	

I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Address _____

Date

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

- (i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt.....
- (ii) His/ Her integrity is certified.
- (iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/ photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.
- (iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years Or A list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed. (As the case may be)

Countersigned

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)

संख्या: A.12023/7/2019-E-IV

भारत सरकार

जल शक्ति मंत्रालय

जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण विभाग

रिक्ति सूचना

कावेरी जल प्रबंधन प्राधिकरण का गठन भारत सरकार द्वारा अंतर-राज्यीय नदी जल विवाद (ISRWD) अधिनियम, 1956 की धारा 6A के प्रावधानों के अंतर्गत दिनांक 01.06.2018 की अधिसूचना संख्या S.O. 2236 (E) के माध्यम से किया गया है, ताकि माननीय सर्वोच्च न्यायालय द्वारा दिनांक 16.02.2018 के आदेश में संशोधित कावेरी जल विवाद न्यायाधिकरण के निर्णय को प्रभावी बनाया जा सके।

2. कावेरी जल प्रबंधन प्राधिकरण (CWMA) में अध्यक्ष के पद को प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित)/ पुनर्नियोजन के आधार पर भरने हेतु वेतन मैट्रिक्स के स्तर-17 (₹2,25,000/- नियत) में पात्र एवं उपयुक्त अधिकारियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

3. पदों का विवरण, पात्रता शर्तें आदि jalshakti-dowr.gov.in तथा dopt.gov.in पर उपलब्ध हैं। पात्र एवं उपयुक्त अधिकारी, जिन्हें चयन की स्थिति में तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकता हो, अपने आवेदन (तीन प्रतियों में), पूर्ण रूप से भरे हुए, उचित माध्यम से निम्न पते पर प्रेषित करें: अवर सचिव (स्थापना-IV), जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण विभाग, जल शक्ति मंत्रालय, कक्ष संख्या 435 (B), श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली - 110001 साथ ही ईमेल द्वारा use4-mowr@nic.in एवं soe4-mowr@nic.in पर भी भेजें। आवेदन इस विज्ञापन के रोजगार समाचार में प्रकाशन/जारी होने की तिथि से 45 दिनों के भीतर प्राप्त हो जाना चाहिए।

4. उचित माध्यम से आवेदन की अग्रिम प्रतियां न भेजने या निर्धारित अवधि के बाद प्राप्त होने या अपेक्षित सूचना/दस्तावेजों के बिना आवेदन को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

समीर कुमार मुंडा
11.6.26
(समीर कुमार मुंडा)

अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाष संख्या: 011-23716252

ईमेल: use4-mowr@nic.in

नोट: अंग्रेजी संस्करण एवं उसके हिंदी अनुवाद के बीच किसी भी प्रकार की विसंगति या असंगति की स्थिति में अंग्रेजी संस्करण ही मान्य होगा

अनुलग्नक-1

1. पद का नाम : अध्यक्ष, कावेरी जल प्रबंधन प्राधिकरण (CWMA)
2. पदों की संख्या : एक
3. पद का वर्गीकरण : समूह 'क' गैर-अनुसूचित
4. वेतनमान : वेतन मैट्रिक्स स्तर-17 (₹2,25,000/- नियत)
5. प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) / पुनर्नियोजन के आधार पर नियुक्ति हेतु पात्रता शर्तें:

पुनर्नियोजन:

केंद्रीय/ राज्य सरकारों से सचिव/ अतिरिक्त सचिव या समकक्ष पद से सेवानिवृत्त अधिकारी, जिन्हें जल संसाधन/ अंतर-राज्यीय जल बंटवारे के मामलों का अनुभव हो।

-अथवा-

प्रतिनियुक्ति द्वारा:

केंद्र सरकार/ राज्य सरकार/ संघ राज्य क्षेत्र/ मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान/ सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम/ अर्द्ध-सरकारी/ स्वायत्त/ सांविधिक संगठनों के कार्यरत अधिकारी, जो—

- (i) जल संसाधन प्रबंधन, अंतर-राज्यीय जल बंटवारे के मामलों के निस्तारण, सिंचाई परियोजनाओं के निर्माण, संचालन एवं अनुरक्षण में व्यापक अनुभव रखने वाले वरिष्ठ एवं प्रतिष्ठित अभियंता हों; तथा
- a. मूल संवर्ग/ विभाग में नियमित आधार पर समकक्ष पद धारण करते हों;

या

- b. मूल संवर्ग/ विभाग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर-15 (₹1,82,200–2,24,100) अथवा समकक्ष स्तर में दो वर्ष की नियमित सेवा पूर्ण कर चुके हों;

अथवा

- (ii) अखिल भारतीय सेवा के ऐसे अधिकारी, जो भारत सरकार में सचिव अथवा अतिरिक्त सचिव के पद पर हों तथा जिन्हें जल संसाधन एवं अंतर-राज्यीय जल बंटवारे के मामलों का अनुभव हो।

टिप्पणी: अध्यक्ष का कार्यकाल पाँच वर्ष अथवा 65 वर्ष की आयु, जो भी पहले हो, तक रहेगा।

अनुलग्नक-II

जीवन-वृत्त

आवेदन किए गए पद का नाम :-			
1.	नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)	:	
2.	जन्म की तारीख (ईस्वी सन में)	:	
3.	(i) सेवा में आने की तारीख	:	
	(ii) केन्द्र/ राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख	:	
4.	शैक्षिक योग्यता	:	
5.	क्या आप इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएं रखते हैं। (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित किसी योग्यता के समतुल्य माना गया है तो इसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें)	:	
विज्ञापन/ रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अपेक्षित योग्यताएं/ अनुभव		अधिकारी की योग्यताएं/ अनुभव	
अनिवार्य		अनिवार्य	
(क)	योग्यता	(क)	योग्यता
(ख)	अनुभव	(ख)	अनुभव
वांछनीय		वांछनीय	
(क)	योग्यता	(क)	योग्यता
(ख)	अनुभव	(ख)	अनुभव
5.1	टिप्पणी: इस कॉलम में परिपत्र जारी होने अथवा रोजगार समाचार में विज्ञापन जारी होने के समय प्रशासनिक मंत्रालय/ विभाग/ कार्यालय द्वारा भर्ती नियमों में किए गए उल्लेख के अनुसार अनिवार्य और वांछनीय योग्यताएं को दर्शाने के लिए विस्तार से सूचना दी जानी है।		
5.2	डिग्री और स्नातकोत्तर अर्हता के मामले में अभ्यर्थी द्वारा चयनित/ मुख्य विषयों तथा सहायक विषयों की जानकारी दर्शाई जानी चाहिए।		
6.	कृपया आप स्वयं द्वारा की गई प्रविष्टियों के संदर्भ में स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या आप पद की अपेक्षा पूरी करते हैं	:	
6.1	टिप्पणी: अधिकारियों को मांगने वाले विभागों को आवेदित पद के संदर्भ में अभ्यर्थी की संबंधित अनिवार्य योग्यता/ कार्य अनुभव (जीवन-वृत्त में दर्शाए अनुसार) की पुष्टि करते हुए उनकी विशिष्ट टिप्पणियां/ विचार बताने होंगे।		
7.	कालक्रमानुसार रोजगार के ब्यौरे। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा भली-भांति अधिप्रमाणित अलग से एक शीट संलग्न करें।		

कार्यालय/ संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	*नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान	आवेदित पद के लिए अनुभव को रेखांकित करते हुए किए जाने वाले कार्य की प्रकृति (विस्तार में)
* महत्वपूर्ण: एसीपी/ एमएसीपी के तहत दिया गया वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन अधिकारी की व्यक्तिगत जानकारी है, इसलिए दर्शाई नहीं जानी चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान दर्शाया जाना चाहिए। अभ्यर्थी द्वारा लिए गए एसीपी/ एमएसीपी के लाभों के संबंध में वर्तमान वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन का ब्यौरा निम्नानुसार शामिल किया जाए:					
कार्यालय/ संस्थान	एसीपी/ एमएसीपी स्कीम के तहत आहरित वेतन, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन	से	तक		
8.	वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्द्ध-स्थायी अथवा स्थायी	:			
9.	वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध आधार पर धारित होने के मामले में कृपया उल्लेख करें	:			
(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	(ख) प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि	(ग) अभ्यर्थी जिस मूल कार्यालय/ संगठन से संबंधित है उसका नाम	(घ) मूल संगठन में धारित उल्लेखनीय पद का पदनाम और वेतन		
9.1	टिप्पणी: अधिकारी के पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर होने पर ऐसे अधिकारियों के आवेदन मूल संवर्ग/ विभाग द्वारा संवर्ग स्वीकृति, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए।				
9.2					
टिप्पणी: ऊपर कॉलम 9 (ग) तथा (घ) में ऐसे सभी मामलों के संबंध में सूचना दी जानी चाहिए जहां अभ्यर्थी संवर्ग/ संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर हैं परंतु अपने मूल संवर्ग/ संगठन में लियन पर हैं					
10.	यदि अभ्यर्थी पूर्व में किसी पद पर प्रतिनियुक्ति पर रहा हो तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापस आने की तारीख और	:			

	अन्य विवरण।		
11.	वर्तमान रोजगार के विषय में अतिरिक्त विवरण: कृपया बताएं कि आप किसके अंतर्गत कार्य कर रहे हैं - (संगत कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम दर्शाएं)	:	
	(क) केंद्र सरकार	:	
	(ख) राज्य सरकार	:	
	(ग) स्वायत्त संगठन	:	
	(घ) सरकारी उपक्रम	:	
	(ड.) विश्वविद्यालय	:	
	(च) अन्य	:	
12.	कृपया बताएं कि क्या आप इसी विभाग में कार्य कर रहे हैं और फीडर ग्रेड में हैं अथवा फीडर ग्रेड के फीडर ग्रेड में हैं।	:	
13.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधन की तारीख बताएं तथा संशोधन पूर्व वेतनमान भी उल्लेख करें	:	
14.	वर्तमान में आहरित कुल परिलब्धियां		
	वेतन बैंड में मूल वेतन	ग्रेड वेतन	कुल परिलब्धियां
15.	ऐसे मामले में जहां आवेदक एक ऐसे संगठन से संबंधित है जो केन्द्र सरकार के वेतन मान का पालन नहीं करते हैं, निम्नलिखित विवरण को दर्शाते हुए संगठन द्वारा जारी अद्यतन वेतन पर्ची संलग्न की जा सकती है।		
	वेतन मान सहित मूल वेतन और वेतन वृद्धि का दर	महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ता आदि (पूर्ण विवरण सहित)	कुल परिलब्धियां
16.	अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लिखित करना चाहते हैं। (इसमें अन्य बातों के साथ साथ निम्न के संबंध में सूचना दी जा सकती है :-	:	

	(i) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यताएं	:	
	(ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और	:	
	(iii) रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन में निर्धारित अनुभव के अतिरिक्त कार्य अनुभव) (टिप्पणी : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से एक शीट लगाएं)	:	
16. ख	उपलब्धियाँ: अभ्यर्थी से निम्न के संबंध में सूचना उपलब्ध कराने हेतु अनुरोध किया जाता है-		
	(i) शोध प्रकाशनों और रिपोर्टों तथा विशेष परियोजनाओं,	:	
	(ii) पुरस्कार/ स्कॉलरशिप/ अधिकारिक प्रशंसा	:	
	(iii) पेशेवर निकायों/ संस्थाओं/ सोसाइटियों के साथ संबद्धता और	:	
	(iv) अपने नाम पर अथवा संगठन के लिए प्राप्त पंजीकृत पेटेंट	:	
	(v) अधिकारिक मान्यता सहित अन्य अनुसंधान/ नवीन उपाय	:	
	(vi) कोई और सूचना दे सकते हैं (टिप्पणी : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से एक शीट संलग्न करें)	:	
17.	कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/ आमेसन/ पुनर्नियुक्ति आधार के लिए आवेदन कर रहे हैं। # (केन्द्र/ राज्य सरकारों के तहत आने वाले अधिकारी केवल "आमेसन" के पात्र हैं। गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक अनुबंध के पात्र हैं।)	:	
	# ('एसटीसी' / 'आमेसन' / 'पुनर्नियुक्ति' का विकल्प तभी उपलब्ध होता है यदि रिक्ति परिपत्र में खासतौर पर 'एसटीसी' / 'आमेसन' / 'पुनर्नियुक्ति' द्वारा भर्ती का उल्लेख किया जाता है।)	:	
18.	क्या अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति	:	

	से संबंधित हैं ।		
19.	मूल निवास का राज्य	:	

मैंने रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मैं इस बात से भली-भांति अवगत हूँ कि चयन के समय चयन समिति द्वारा मेरे द्वारा दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत जीवन-वृत्त का आकलन भी किया जाएगा। मेरे द्वारा दी गई सूचना/ विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है तथा मेरे चयन से संबंधित कोई भी खास तथ्य को छुपाया/ रोका नहीं गया है।

(अभ्यर्थी के
हस्ताक्षर)

पता _____

तिथि

नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपर्युक्त आवेदन में उपलब्ध कराई गई सूचना और विवरण रिकार्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य एवं सही हैं। वह रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव रखते/ रखती हैं। यदि चयनित होते हैं तो उन्हें तत्काल कार्य मुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि

- (i) श्री/श्रीमती..... के विरुद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनात्मक मामला लंबित/ विचाराधीन नहीं है।
- (ii) वे सत्यनिष्ठ हैं।
- (iii) उनका/ उनकी मूल सीआर डोजीयर संलग्न है/ भारत सरकार के अवर सचिव अथवा इससे ऊपर के रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित विगत 5 वर्षों की एसीआर की प्रतिलिपि संलग्न है।
- (iv) विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/ छोटी शास्ती नहीं लगाई गई है अथवा विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/ छोटी शास्ती की सूची संलग्न है। (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी मोहर सहित)

Fwd: Appointment to the post of Chairman & Managing Director (CMD), Bharat Sanchar Nigam Limited (BSNL) on immediate absorption basis through Search-cum-Selection process - Schedule "A" CPSE.

Shri Rajeev Verma <csdelhi@nic.in>

Wed, 24 Jun 2026 8:11:47 PM +0530

To "Nandini Paliwal"<secservices@nic.in>

===== Forwarded message =====

From: Pritinder Singh <pritinder.singh@nic.in>

To: "secy-goi"<secy-goi@ismgr.nic.in>, "G. Sai Prasad IAS"<cs@ap.gov.in>, "cs-arunachal"<cs-arunachal@nic.in>, "cs-assam"<cs-assam@nic.in>, "Chief Bihar"<cs-bihar@nic.in>, "csoffice.cg"<csoffice.cg@gov.in>, "Chief Secretary"<cs-goa@nic.in>, "csguj"<csguj@gujarat.gov.in>, "cs-haryana"<cs-haryana@nic.in>, "Chief Secretary"<cs-hp@nic.in>, "Avinash Kumar"<cs-jharkhand@nic.in>, "cs"<cs@karnataka.gov.in>, "Chief Secretary"<chiefsecy@kerala.gov.in>, "cs"<cs@mp.nic.in>, "cs"<cs@maharashtra.gov.in>, "cs-manipur"<cs-manipur@nic.in>, "cso-meg"<Cso-meg@nic.in>, "cs-mizoram"<Cs-mizoram@nic.in>, "Sentianger Imchen"<csnjl@nic.in>, "Chief Odisha"<csori@nic.in>, "Chief Secretary Punjab"<cs@punjab.gov.in>, "csraj"<csraj@rajasthan.gov.in>, "Prakash"<Cs-skm@hub.nic.in>, "cs"<cs@tn.gov.in>, "Chief Secretary"<Cs@telangana.gov.in>, "cs-tripura"<cs-tripura@nic.in>, "Chief Secretary Uttar Pradesh"<csup@nic.in>, "Cs-uttaranchal"<Cs-uttaranchal@nic.in>, "Westbengal"<Westbengal@nic.in>, "Dr. Chandra Bhushan Kumar IAS"<cs-andaman@nic.in>, "admn-chandigarh"<admn-chandigarh@nic.in>, "devcom-d"<devcom-d@nic.in>, "advisor-dnh"<dd@daman.nic.in>, "Shri Dev"<csdelhi@nic.in>, "lk-advisor"<lk-advisor@gov.in>, "cs-pondicherry"<cs-pondicherry@nic.in>, "cs-jandk"<Cs-jandk@nic.in>, "Advisor-Ig-ladakh"<Advisor-Ig-ladakh@gov.in>, "Secy Dot"<secy-dot@gov.in>

Cc: "Manish Sinha"<memberf-dot@nic.in>, "R N Palai"<membert-dot@nic.in>, "Deb Kumar Chakrabarti"<members-dot@nic.in>, "Administrator"<usadmn.dot@nic.in>, "Awadhesh Kumar"<advisorf-dot@nic.in>, "SHUBHENDU TIWARI"<advisort-dot@gov.in>, "Advisor Operation"<advisoro@nic.in>, "Sanjeev Gupta"<srdg.su-dot@gov.in>, "Jayant Kumar"<ddgpg-dot@nic.in>, "Nitin Chayande"<ddgpers-dot@gov.in>, "Naresh Kumar Bhola"<wawpc@nic.in>, "Devendra Kumar Rai"<jst-dot@nic.in>, "K Balaji"<jsa-dot@gov.in>, "Sunil Kumar Ranjan"<ddgca-dot@nic.in>, "Gulzar Natarajan"<ast-dot@gov.in>, "cmd"<cmd@tcil.net.in>, "cmdbsnl"<cmdbsnl@bsnl.co.in>, "cmd Singh"<cmd.bbnl@nic.in>, "cmd"<cmd@itilt.co.in>, "cmd"<cmd@bol.net.in>, "Office of Secretary, PESB"<secypesb@nic.in>, "Office of EO and AS"<eo@nic.in>, "HARPREET SINGH"<harpreet.singh68@nic.in>, "HARPREET SINGH"<ds.psa-dot@gov.in>, "Amit Kundan"<amitkundan-upsc@gov.in>

Date: Wed, 24 Jun 2026 19:09:13 +0530

Subject: Appointment to the post of Chairman & Managing Director (CMD), Bharat Sanchar Nigam Limited (BSNL) on immediate absorption basis through Search-cum-Selection process - Schedule "A" CPSE.

===== Forwarded message =====

Dear Sir (s),

Please find attached herewith OM No. E-1-6/2018-PSA dated 24.06.2026 reg. appointment to the post of Chairman & Managing Director (CMD), Bharat Sanchar Nigam Limited (BSNL) on immediate absorption basis through Search-cum-Selection process.

With regards,

Pritinder Singh,
Section Officer,
PSA Branch,
D/o Telecommunications.
☎ 011-2303 6841

2 Attachment(s)

English Version.pdf

674.5 KB

Hindi Version.pdf

686.1 KB

No. E-1-6/2018-PSA
Government of India
Ministry of Communications
Department of Telecommunications

20 Ashoka Road,
Sanchar Bhawan,
New Delhi-110001

Dated 24th June, 2026

**Sub.: Appointment to the post of Chairman & Managing Director (CMD),
Bharat Sanchar Nigam Limited (BSNL) on immediate absorption basis through
Search-cum-Selection process - Schedule "A" CPSE.**

The Government of India has constituted a Search-cum-Selection Committee (SCSC) under the Chairpersonship of Chairman, PESB for appointment on immediate absorption basis to the post of CMD, BSNL in the scale of pay of the post Rs. 80000-125000. A copy of the job description for the post is enclosed.

2. BSNL is a schedule 'A'/Miniratna CPSE under the administrative control of Department of Telecommunication, Ministry of Communications and it is providing telecom services throughout the country.

3. The Job Description (JD) including eligibility details and format of application for the post can be downloaded from DoT's Website i.e. <http://www.dot.gov.in>.

4. It is requested that names of candidate [seniority-wise] who are found suitable for the said post as per the requirement indicated in the job description along with copies of relevant documents are sent to the following address so as to reach this office **latest by 15:00 hours on 22.07.2026:**

**Secretary (Telecom),
Department of Telecommunications,
2nd Floor, Sanchar Bhawan,
20, Ashoka Road, New Delhi.
Tel.: 011-23719898, 23372309**

5. For convenience, scanned copy of the same may also be sent at **e-Mail: amitkundan-upsc@gov.in.**

6. The applicant should **submit the application through their respective cadre controlling authority** and should mandatorily ensure that application reaches DoT before the expiry of the **last date/time of submission i.e. by 15.00 hrs on 22.07.2026.**

7. It is also requested that advance action may be taken to keep the ACRs for the last 10 years, of those candidates ready along with their vigilance profile [(i) Penalty imposed, if any, during the last 10 years (ii) Details of disciplinary action initiated/being initiated if any, etc.] to be furnished as and when selection meeting is scheduled.

--2/-

-: 2 :-

8. In case the relevant details are not received within the stipulated time/date, it will be assumed that there are no eligible candidates to be sponsored for the post.

Amit
24/6/26

(Amit Kundan)

Under Secretary to the Govt. of India

Ph: 2303 6884

1. All Ministries/Departments of the Govt. of India.
2. Chief Secretaries of State/UTs.
3. PSO to Secretary (T), DoT, Sanchar Bhawan, New Delhi.
4. Sr. PPS to Member(s), Digital Communications Commission, DoT.
5. Sr. PPS to Administrator (USOF), DoT, Sanchar Bhawan, New Delhi.
6. PPS to Advisor(s) DoT.
7. PPS to all Sr. DDGs, DoT.
8. Wireless Advisor, WPC, DoT.
9. PPS to JS (T)/JS (A), DoT.
10. CMD(s), ITI/BSNL/MTNL/TCIL & BBNL
11. PPS to Secretary (PESB), Block No. 14 CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi with the request to upload a copy of the communication on the website of PESB.
12. PS to Director(ACC), DoPT(ACC), O/o Establishment Officer, North Block, New Delhi with the request to upload a copy of the communication on the website of DoP&T.
13. Web Administrator, DoT for uploading on the website of DoT.
14. Guard File and O/o Folder.

NAME OF THE CPSE	: Bharat Sanchar Nigam Limited (BSNL)
NAME OF THE POST	: Chairman and Managing Director
CLOSING DATE OF RECEIPT OF APPLICATION	: 22.07.2026
SCHEDULE OF THE CPSE	: Schedule A
SCALE OF THE POST	: ₹80,000-1,25,000

I. COMPANY PROFILE

Bharat Sanchar Nigam Limited (BSNL) was incorporated in September 2000 under the Companies Act, 1956 with the objective to take over the business of providing telecom services and network of the erstwhile Department of Telecom Services and Department of Telecom Operation of the Department of Telecommunications with effect from 1st October, 2000. The Company is providing Telecom Services throughout the country. BSNL is a Schedule 'A' / Miniratna Central Public Sector Enterprises (CPSEs) under the administrative jurisdiction of the Department of Telecommunications.

The company employed 52183 regular employees (Executives 28968 and Non-executives 23215) as on 31.03.2026.

Its registered and corporate offices are at New Delhi.

The authorized and paid up capital of the Company were Rs. 2,10,000 crore and Rs. 1,71,516,68,58,270/- respectively as on 31.03.2026 (including 750,00,00,000 9% non-cumulative preference share of ₹ Rs. 7500 crore).

The shareholding of the Government of India in the company is 100%.

II. JOB DESCRIPTION AND RESPONSIBILITIES

The Chairman and Managing Director of BSNL is the chief executive of the company and accountable to its Board of Directors and the Government of India.

His/her overall responsibility is to manage the company successfully, which includes strategy formulation, planning, development and operations of its network, as well as management of its personnel, finance, commercial and marketing activities with emphasis on continuous improvement of the company's performance by encouraging performance-oriented work culture within the organisation. He/she is also responsible for achieving its corporate objectives and performance parameters, including strategic, operational and financial parameters, while driving the revenue growth from various segments, viz., Operations of Consumer Fixed Access, Consumer Mobility and Enterprise Business. Further, his/her job profile also covers successful execution of government projects as well as achieving the objectives of revival package approved by the Government of India.

III. ELIGIBILITY

1. MINIMUM AND MAXIMUM AGE AS ON THE CLOSING DATE OF RECEIPT OF APPLICATION

For all applicants, the minimum age will be 45 years and maximum age will be 59 years.

2. EMPLOYMENT STATUS

The applicant must, on the date of application as well as on the date of interview, be employed in a regular capacity — and **not** in a contractual/*ad-hoc* capacity — in one of the following:

- (a) CPSE (including a full-time functional Director on the Board of a CPSE);
- (b) Central Government Group A officers, including the Armed Forces of the Union and All India Services and officers from Public Sector Banks/Financial Institutions/Autonomous Bodies etc.;
- (c) State Public Sector Enterprise (SPSE) where the annual turnover is ***₹2,000 crore or more;**
- (d) Private Sector company where the annual turnover is ***₹2,000 crore or more.**

Applicants who retired from Board level position on whole-time basis from private sector company where annual turnover is Rs. 2,000 crore or more, shall also be eligible.

Preference would be given to candidates from listed entities.

*(*The average audited annual turnover of three financial years preceding the calendar year in which the post is advertised, shall be considered for applying the approved limit)*

*(*For retired Private Sector applicants, the average audited annual turnover of three financial years preceding the calendar year in which the applicant retire, shall be considered for applying the approved limit)*

3. QUALIFICATION

The applicant should be an Engineering graduate/Chartered Accountant/Cost Accountant / Post Graduate/Graduate with MBA/Post Graduate Diploma in Management from a leading institute.

4. EXPERIENCE

- i. The applicant should possess cumulative experience/exposure for at least five years during the last ten years in Finance/Business Development/Production/Operations/Marketing/Project Management in a large organisation of repute.

Or

- ii. The applicants should possess cumulative experience of at least 5 years in core HR/IR/Personnel Management along with at least 3 years cumulative experience during last 10 years in Finance or Business Development or Production or Operations or Marketing or Project management in a large organization of repute.

Overall managerial and leadership experience in the telecom sector would be preferred.

5. PAY SCALE

A. Central Public Sector Enterprises

Eligible scale of pay

- (i) ₹8,250-9,250 (IDA) Pre 1.1.1992
- (ii) ₹11,500-13,500 (IDA) Post 1.1.1992
- (iii) ₹23,750-28,550 (IDA) Post 1.1.1997
- (iv) ₹62,000-80,000 (IDA) Post 1.1.2007
- (v) ₹1,50,000-3,00,000 (IDA) Post 1.1.2017
- (vi) ₹22,400-24,500 (CDA) Pre-revised
- (vii) ₹67,000-79,000 (CDA) Post 1.1.2006
- (viii) ₹1,82,200-2,24,100 (Level 15) CDA

The minimum length of service required in the eligible scale will be one year for internal candidates, and two years for others as on the closing date of receipt of application.

B.

- (i) **Applicants from Central Government, including All India Services (AIS) and Autonomous Bodies etc.,** should be holding a post of the level of Additional Secretary in the Government of India or carrying equivalent scale of pay on substantive basis on the date of application.
- (ii) **Applicants from Public Sector Bank/Financial Institutions** should be holding at Board level or at least a post of the level immediately below the Board level for one year on the date of application.
- (iii) **Applicants from the Armed forces of the Union** should be holding a post of the level of Lieutenant General in the Army or equivalent rank in the Navy/Air Force on the date of application.

C. Applicants from State Public Sector Enterprises should be working at Board level position on whole-time basis on the date of application.

D. Applicants from Private Sector should have worked or be working at Board level position on whole-time basis on the date of application.

6. **CONDITION OF IMMEDIATE ABSORPTION FOR CENTRAL GOVERNMENT OFFICERS**

Central Government Officers, including those of the Armed Forces of the Union and the All India Services and officers from Public Sector Banks/Financial Institutions/Autonomous Bodies etc., will be eligible for consideration only on immediate absorption basis.

IV. TERMS OF APPOINTMENT

The term of appointment shall be for a period of three years from the date of joining, or until further orders, whichever is earlier, subject to the condition that continuation of approved

tenure beyond the age of 60 years, wherever required, shall be on a re-employment on contract basis.

V. SUBMISSION OF APPLICATIONS

All applicants should submit their applications as per the format.

1. The applicants should submit their applications through proper channel as follows:
 - (a) Government Officers, including those of the Armed Forces of the Union and All India Services: Through Cadre Controlling Authority;
 - (b) Officers from Public Sector Banks/Financial Institutions/Autonomous Bodies etc. Through their Administrative Ministry/Department of the Government of India;
 - (c) CMDs/MDs/Functional Directors in CPSEs: Through the concerned administrative Ministry;
 - (d) Below Board level in CPSEs: Through the concerned CPSE;
 - (e) CMDs/MDs/Functional Directors in State PSEs: Through the concerned Administrative Secretary and Cadre Controlling Authority, if any, of the State Government;
 - (f) Private Sector: Directly to the Department of Telecommunications.
2. Applicants from Private Sector must submit the following documents along with the application form:
 - (a) Annual reports of the company in which currently working for the three financial years preceding the calendar year in which the post is advertised (**please provide URL or attach/enclose copies**);
 - (b) Annual reports of the company in which worked for the three financial years preceding the calendar year in which the applicant retired (**please provide URL or attach/enclose copies**);
 - (c) Whether the company is listed or not; if yes, documentary proof thereof (**please provide URL or attach/enclose copies**);
 - (d) Evidence of working or having worked at Board level on whole-time basis;
 - (e) Self-attested copies of documents in support of age and qualifications;
 - (f) Relevant jobs handled in the past, with details.

VI. UNDERTAKING BY THE APPLICANT

Applicant has to give an undertaking as part of the application that he/she will join the post, if selected. If the applicant does not give such undertaking, the application would be rejected.

1. **For candidates from Central Government, including the Armed Forces of the Union and All India Services and officers from Public Sector Banks / Financial Institutions / Autonomous Bodies etc.**
 - (a) The appointment is on immediate absorption basis.
 - (b) If a candidate conveys his/her unwillingness to join after the interview is held, he/she would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE.
 - (c) Further, if a candidate conveys his/her unwillingness to join after the issue of offer of appointment, he/she would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE.

2. For candidates from CPSEs

- (a) If a candidate conveys his/her unwillingness to join after the interview is held, he/she would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE other than the one to which the candidate belongs.
- (b) Further, if a candidate conveys his/her unwillingness to join after the issue of offer of appointment, he/she would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE other than the one to which the candidate belongs.

3. For candidates from SPSEs / Private Sector

- (a) If a candidate conveys his/her unwillingness to join after the interview is held, he/she would be debarred for a period of two years from the date of interview for being considered for a Board level post in any CPSE.
- (b) Further, if a candidate conveys his/her unwillingness to join after the issue of offer of appointment, he/she would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE.

4. In the above cases, no request for relaxation or otherwise would be entertained.

VII. Total timeline for receipt of applications in Department of Telecommunications is 28 days from the date of publication of advertisement in leading national dailies. Last date for submission of applications by the applicants is by 3:00 p.m. on 22.07.2026. Last date for nodal officers to forward applications to the Department of Telecommunications is by 3:00 p.m. on 01.08.2026 (10 days). Format may be downloaded from the website of the Department of Telecommunications. No application shall be entertained under any circumstances after the stipulated date. Incomplete applications and applications received after the stipulated date shall be rejected.

Search cum Selection Committee reserves the right to shortlist applicants for interview.

Applications are to be addressed to:

**Secretary to Government of India
Department of Telecommunications
Sanchar Bhawan, 20, Ashoka Road
New Delhi
Tel.: 011-23719898, 23372309**

ALL OTHER CORRESPONDENCE SHOULD BE ADDRESSED TO SECRETARY TO GOVERNMENT OF INDIA, DEPARTMENT OF TELECOMMUNICATIONS ONLY.

**CENTRAL PUBLIC SECTOR ENTERPRISES (CPSEs)/CENTRAL GOVERNMENT
(INCLUDING ARMED FORCES OF THE UNION/ALL INDIA SERVICES)/STATE
PUBLIC SECTOR ENTERPRISES (SPSE)/PRIVATE SECTOR**

(Through Proper Channel, except candidates from the Private Sector)

Please refer to the Job Description for the post at DoT's website
(<https://www.dot.gov.in>)

Paste Photo

1.	Name of the post applied for	
2.	(a) Applicant's Name (as per official records Mr./Mrs./Ms.)	
	(b) Designation of the Applicant (in full)	
	(c) Name of the company	
	(d) Category as per Employment Status (Please tick as applicable)	Officer of a CPSE/Central government/Armed Forces of the Union/All India Services/Public Sector Banks/Financial Institutions/Autonomous Bodies/SPSE/Private Sector
	(e) Office Address	
	(f) Address for Communication	
3.	Telephone No. Office Residence: Mobile No. E-Mail id	
4.	Date of Birth (DD/MM/YYYY) Age as on closing date for receipt of application (Years/Months/Days)	

5. (i) Educational/Professional Qualifications

Sl. No	Qualification*	Name of Institution	Period of Study From To	Tick the relevant				Tick the relevant			Self-Declaration Whether meets the eligibility qualification requirement			
1	2	3	4	5				6			7			
			From	To	Part time	Full time	Correspondence	Degree	Diploma	Certificate	Mandatory	Desirable	Other	

*Should be exactly as per Degree/Certificate issued by the university.

(ii) Positions held during the last ten years, from the date of uploading the vacancy circular on the DoT's website.

Sl.No.	Complete Designation & Place of Posting*	Name of Organization	Pay scale**	Period		Reporting to Designation*	Self-Declaration whether meets the mandatory experience requirement		If yes, nature of duties in support of the declaration
1	2	3	4	5		6	7		8
				From	To		Yes	No	

* Should be exactly as per specific office order issued by the CPSE/Ministry/SPSE/Employer.

** Private Sector- CTC/remuneration/emoluments drawn.

NB: (i) The positions should be indicated in order of the most recent assignments.

(ii) The applicant must, on the date of application, as well as on the date of interview, be employed in a regular capacity.

Note: 1. Please attach a write-up, **not exceeding 2000 characters**, in support of your candidature, for reference at the time of interview. The full form of all abbreviation used must be given in the prescribed limit of characters.

6. (a) Do you hold lien in any organization other than where currently working?

Yes	No
-----	----

If yes:

- i. Name of the organisation in which the lien is held:
- ii. Date from which the lien is held:

(b) Are you on deputation?

Yes	No
-----	----

If yes:

- i. Name of parent organisation:
- ii. Date from which on deputation:

7. (a) Whether any penalty/punishment was awarded to the applicant during the last 10 years.

Yes	No
-----	----

If yes, the details thereof i) Civil/Criminal ii) Departmental Inquiry

(b) Whether any civil or criminal action or inquiry is going on against the applicant as far as his/her knowledge goes

Yes	No
-----	----

If yes, the details thereof i) Civil/Criminal ii) Departmental Inquiry

I certify that the details furnished by me in Columns 1 to 7 wherever applicable are true to the best of my knowledge belief. In addition, I further certify that I meet the eligibility criteria as prescribed in the advertisement for this post.

(Name & Signature of the Applicant)

STATE PUBLIC SECTOR ENTERPRISES

8. Year wise Audited Annual Turnover of the Company in which currently working for 3 financial years preceding the calendar year in which the post has been advertised (e.g.: 2022-23, 2023-24 and 2024-25 for a post advertised in the calendar year 2026).

Company in which candidate is currently serving	Since when working	Annual Turnover of the company (in Rupees Crores)

i. Please provide URL of company website & CIN (Corporate Identity Number) of company

a. URL (Company Website address) _____

b. CIN (Corporate Identity Number) _____

ii. I certify that I am

a. Working at Board level position

Yes	No
-----	----

If yes: Please provide your DIN (Director Identification Number) _____

b. Holding a post at the Board level or at most two level immediately below the Board.

Yes	No
-----	----

I certify that the details furnished by me in Columns 1 to 8 wherever applicable are true to the best of my knowledge. In addition, I further certify that I meet the eligibility criteria as prescribed in the advertisement for this post.

(Name & Signature of the Applicant)

PRIVATE SECTOR

8. Year wise Audited Annual Turnover (ATO) of the **Company in which currently working**
**** for 3 financial years preceding the calendar year in which the post has been advertised (e.g.: 2022-23, 2023-24 and 2024-25 for a post advertised in the calendar year 2026).**

Company in which candidate is currently serving/retired	Since when working/date of retirement	Annual Turnover of the company (in Rupees Crores) *

*If Annual Turnover (ATO) is in foreign currency, the exchange rate as on the date of advertisement on the DoT's website may be used.

- i. Please provide URL of company website & CIN (Corporate Identity Number) of company
 - a. URL (Company Website address) _____
 - b. CIN (Corporate Identity Number) _____
- ii. I certify that I am
 - a. Working/retired at Board level position

Yes	No
-----	----

If yes: Please provide your DIN (Director Identification Number) _____

- b. Holding a post at the Board level or at most two level immediately below the Board.
- iii. Whether the Company in which I worked/working is listed on the stock exchange.

Yes	No
-----	----

Yes	No
-----	----

Stock Exchange _____

Proof of listing may be accessed over ____ (please provide URL)

- iv. Self certified copies for proof of age and educational qualifications (enclosed)

I certify that the details furnished by me in Columns 1 to 8 wherever applicable are true to the best of my knowledge & belief. In addition, I further certify that I meet the eligibility criteria as prescribed in the advertisement for this post.

(Name & Signature of the Applicant)

****For retired private sector applicants, the average audited annual turnover of three financial years preceding the calendar year in which the applicant retire, shall be considered.**

Declaration

ISon/Daughter ofhereby certify that I have not been disqualified to act as a Director under Section 164 or any other relevant sections of the Indian Companies Act, 2013.

(Name & Signature of the Applicant)

UNDERTAKINGS (as applicable)**For candidates from Central Government/Armed Forces of the Union/All India Services/SPSE**

The appointment is on immediate absorption basis. I hereby undertake to join the post, if selected. I understand that:

- a. If I convey my unwillingness to join after the interview is held, but before the offer of appointment is issued, I would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE.
- b. Further, if I convey my unwillingness to join after the issue of offer of appointment I would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE.

Date:

(Name & Signature of the Applicant)

For candidates from CPSE

I hereby undertake to join the post, if selected. I understand that:

- a. If I convey my unwillingness to join after the interview is held, but before the offer of appointment is issued, I would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE other than the one to which I belong.
- b. Further, if I convey my unwillingness to join after the issue of offer of appointment I would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE other than the one to which I belong.

Date:

(Name & Signature of the Applicant)

For candidates from Private Sector

I hereby undertake to join the post, if selected. I understand that:

- a. If I convey my unwillingness to join after the interview is held, but before the offer of appointment is issued, I would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE.
- b. Further, if I convey my unwillingness to join after the issue of offer of appointment I would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE.

Date:

(Name & Signature of the Applicant)

Verification

(To be filled in by the designated officer for CPSE/Central Government/Armed Forces of the Union/All India Services/SPSE)

It is certified that the particular furnished above have been scrutinized and found to be correct as per official records.

(Signature & Designation of the
Competent Authority)
With Telephone No. & e-Mail address

Annexure

Write-Up :

A : Achievements during the career so far (2000 characters) :

B : Vision for the post applied for (2000 characters) :

ई-1-6/2018-पीएसए

भारत सरकार
संचार मंत्रालय
दूरसंचार विभाग

20 अशोक रोड,
संचार भवन,
नई दिल्ली-110001

दिनांक: 24 जून, 2026

विषय: भारत संचार निगम लिमिटेड (बीएसएनएल) के अध्यक्ष और प्रबंध निदेशक (सीएमडी), के पद पर खोज-सह-चयन प्रक्रिया के माध्यम से तत्काल समावेशन के आधार पर नियुक्ति- अनुसूची "ए" सीपीएसई।

भारत सरकार ने 80000-125000 रुपये के वेतन वेतनमान में बीएसएनएल के सीएमडी के पद पर तत्काल समावेशन के आधार पर नियुक्ति के लिए अध्यक्ष, पीईएसबी की अध्यक्षता में एक खोज-सह-चयन समिति (एससीएससी) का गठन किया है। कार्य संबंधी विवरण की एक प्रति संलग्न है।

2. बीएसएनएल संचार मंत्रालय के दूरसंचार विभाग के प्रशासनिक नियंत्रण के तहत एक अनुसूची 'क'/मिनीरत्न सीपीएसई है और यह पूरे देश में दूरसंचार सेवाएं प्रदान कर रहा है।

3. पद के लिए पात्रता विवरण और आवेदन के प्रारूप सहित कार्य विवरण (जेडी) को डीओटी की वेबसाइट यानी [http:// www.dot.gov.in](http://www.dot.gov.in) से डाउनलोड किया जा सकता है।

4. यह अनुरोध किया जाता है कि उम्मीदवार [वरिष्ठता-वार] जो प्रासंगिक दस्तावेजों की प्रतियों के साथ कार्य विवरण में इंगित आवश्यकता के अनुसार उक्त पद के लिए उपयुक्त पाए जाते हैं, उनके नाम निम्नलिखित पते पर भेजे जाएं ताकि वे 22.07.2026 को 15:00 बजे तक इस कार्यालय में पहुंच सकें :

सचिव (दूरसंचार),
दूरसंचार विभाग,
दूसरी मंजिल, संचार भवन,
20, अशोक रोड, नई दिल्ली।
दूरभाष.: 011-23719898, 23372309

5. सुविधा के लिए, उसी की स्कैन की गई प्रति ई-मेल: amitkundan-upsc@gov.in पर भी भेजी जा सकती है।

6. आवेदक को अपने संबंधित संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण के माध्यम से आवेदन प्रस्तुत करना चाहिए और अनिवार्य रूप से यह सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि/समय की समाप्ति से पहले यानी दिनांक 22.07.2026 को दोपहर 15:00 बजे तक दूरसंचार विभाग तक पहुंच जाए।

7. यह भी अनुरोध किया जाता है कि पिछले 10 वर्षों के लिए उन उम्मीदवारों के एसीआर को तैयार रखने के लिए अग्रिम कार्रवाई की जाए, साथ ही उनकी सतर्कता प्रोफाइल [(i) पिछले 10 वर्षों के दौरान लगाए गए जुर्माना, यदि कोई हो, (ii) चयन बैठक निर्धारित होने पर शुरू की गई अनुशासनात्मक कार्रवाई/शुरू की जा रही कार्रवाई का विवरण यदि कोई हो तो आदि] प्रस्तुत किया जाए।

8. यदि निर्धारित समय/तिथि के भीतर प्रासंगिक विवरण प्राप्त नहीं होते हैं, तो यह माना जाएगा कि पद के लिए प्रायोजित होने के लिए कोई पात्र उम्मीदवार नहीं हैं।

अमित
24/6/26

(अमित कुंदन)

अवर सचिव, भारत सरकार

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालयों/विभागों के साथ।
2. राज्यों/केंद्र शासित प्रदेशों के मुख्य सचिव।
3. सचिव (टी), दूरसंचार विभाग, संचार भवन, नई दिल्ली के पीएसओ।
4. (सदस्यों), डिजिटल संचार आयोग, दूरसंचार विभाग के वरिष्ठ प्रधान निजी सचिव।
5. प्रशासक (यूएसओएफ), दूरसंचार विभाग, संचार भवन, नई दिल्ली के प्रधान निजी सचिव।
6. सलाहकार (ओं) को दूरसंचार विभाग के प्रधान निजी सचिव।
7. सभी वरिष्ठ डीडीजी, दूरसंचार विभाग को पीपीएस के प्रधान निजी सचिव।
8. वायरलेस सलाहकार, डब्ल्यूपीसी, डीओटी।
9. पीपीएस से जेएस (टी)/जेएस (ए), डॉट के प्रधान निजी सचिव।
10. सीएमडी, आईटीआई/बीएसएनएल/एमटीएनएल/टीसीआईएल और बीबीएनएल
11. पीईएसबी की वेबसाइट पर संचार की एक प्रति अपलोड करने के अनुरोध के साथ सचिव (पीईएसबी), ब्लॉक नंबर 14 सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली।
12. कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग (एसीसी), डीओपीटी (एसीसी), स्थापना अधिकारी कार्यालय, नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली को वेबसाइट पर संचार की एक प्रति अपलोड करने के अनुरोध के साथ।

13. दूरसंचार विभाग की वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए वेब प्रशासक, दूरसंचार विभाग से अनुरोध करता है।
14. गार्ड फाइल और फोल्डर।

सीपीएसई का नाम	: भारत संचार निगम लिमिटेड (बीएसएनएल)
पद का नाम	: अध्यक्ष और प्रबंध निदेशक
आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि	: 22.07.2026
सीपीएसई की अनुसूची	: अनुसूची क
पद का वेतनमान	: ₹80,000-1,25,000

I. कंपनी प्रोफाइल

भारत संचार निगम लिमिटेड (बीएसएनएल) की कंपनी अधिनियम, 1956 के तहत सितंबर, 2000 में निगमित किया गया था, जिसका उद्देश्य 1 अक्टूबर, 2000 से दूरसंचार विभाग के पूर्ववर्ती दूरसंचार सेवा विभाग और दूरसंचार प्रचालन विभाग के दूरसंचार सेवाएं और नेटवर्क प्रदान करने के कार्य को अपने हाथ में लेना था। कंपनी पूरे देश में टेलीकॉम सेवाएं प्रदान कर रही है। बीएसएनएल दूरसंचार विभाग के प्रशासनिक अधिकार क्षेत्र के तहत एक अनुसूची 'ए'/मिनीरत्न केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र का उद्यम (सीपीएसई) है।

कंपनी ने 31.03.2026 तक 52183 नियमित कर्मचारियों (कार्यकारी 28968 और गैर-कार्यकारी 23215) को रोजगार दिया।

इसका पंजीकृत और कॉर्पोरेट कार्यालय नई दिल्ली में है।

31.03.2026 को कंपनी की अधिकृत और चुकता पूंजी क्रमशः 2,10,000 करोड़ रुपये और 1,71,516,68,58,270/- रुपये थी (7500 करोड़ रुपये का 9% गैर-संचयी 7500000000 वरीयता शेयर सहित)।

कंपनी में भारत सरकार की हिस्सेदारी 100% है।

II. नौकरी का विवरण और जिम्मेदारियां

बीएसएनएल का अध्यक्ष और प्रबंध निदेशक कंपनी का मुख्य कार्यकारी होता है और इसके निदेशक मंडल और भारत सरकार के प्रति जवाबदेह होता है।

उसकी समग्र जिम्मेदारी कंपनी का सफलतापूर्वक प्रबंधन करना है, जिसमें कार्यनीति तैयार करना, योजना, विकास और इसके नेटवर्क का संचालन करना है, और संगठन के भीतर प्रदर्शन-

उन्मुख कार्य संस्कृति को प्रोत्साहित करके कंपनी के प्रदर्शन में निरंतर सुधार पर जोर देने के देते हुए अपने कर्मियों, वित्त, वाणिज्यिक और विपणन कार्याकलाप का प्रबंधन भी शामिल है। वह विभिन्न इकाइयों अर्थात् उपभोक्ता नियत पहुँच परिचालक उपभोक्ता गतिशीलता और उदययम व्यवसाय वृद्धि को बढ़ावा देकर कार्यानितिक परिचालक और विलीय मापदंडों सहित अपने कारपोरेट दायित्वों और निष्पादन मानदंडों को हासिल करने के लिए भी जिम्मेदार होगा / होगी। इसके अलावा, उसके जॉब प्रोफाइल में सरकारी परियोजनाओं के सफल निष्पादन के साथ-साथ भारत सरकार द्वारा अनुमोदित पुनरुद्धार पैकेज के उद्देश्यों को प्राप्त करना भी शामिल है।

III पात्रता

1. आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि के अनुसार न्यूनतम और अधिकतम आयु

सभी आवेदकों के लिए न्यूनतम आयु 45 वर्ष और अधिकतम आयु 59 वर्ष होगी।

2. रोजगार की स्थिति

आवेदक को, आवेदन की तारीख और साक्षात्कार की तारीख को निम्नलिखित में से किसी एक में नियमित क्षमता में नियोजित होना चाहिए - न कि संविदात्मक / तदर्थ क्षमता में -:

- (क) सीपीएसई (सीपीएसई के बोर्ड में पूर्णकालिक कार्यशील निदेशक सहित);
- (ख) केंद्र सरकार के समूह क अधिकारी, जिनमें संघ और अखिल भारतीय सेवाओं के सशस्त्र बल और सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/वित्तीय संस्थानों/स्वायत्त निकायों आदि के अधिकारी शामिल हैं;
- (ग) ऐसे राज्य सार्वजनिक क्षेत्र के उदयम (एसपीएसई) जहां वार्षिक कारोबार *₹ 2,000 करोड़ या उससे अधिक है;
- (घ) निजी क्षेत्र की कंपनी जहां वार्षिक कारोबार *₹2,000 करोड़ या उससे अधिक है।

निजी क्षेत्र की ऐसी कंपनी से पूर्णकालिक आधार पर बोर्ड स्तर के पद से सेवानिवृत्त होने वाले आवेदक भी पात्र होंगे, जिनका वार्षिक कारोबार 2,000 करोड़ रुपये या उससे अधिक है।

सूचीबद्ध संस्थाओं के उम्मीदवारों को वरीयता दी जाएगी।

(*जिस कैलेंडर वर्ष में पद का विज्ञापन जारी किया गया है, उससे पहले तीन वित्तीय वर्षों का औसत लेखापरीक्षित वार्षिक कारबार अनुमोदित सीमा को लागू करने के लिए विचार किया जाएगा)

(*निजी क्षेत्र के सेवानिवृत्त आवेदकों के लिए, उस कैलेंडर वर्ष से पहले तीन वित्तीय वर्षों के औसत लेखापरीक्षित वार्षिक कारबार पर विचार किया जाएगा, जिसमें आवेदक सेवानिवृत्त होता है, अनुमोदित सीमा को लागू करने के लिए विचार किया जाएगा)

3. अर्हता

आवेदक को किसी प्रमुख संस्थान से एमबीए/प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा सहित इंजीनियरिंग ग्रेजुएट/चार्टर्ड अकाउंटेंट/कॉस्ट अकाउंटेंट/स्नातक होना चाहिए।

4. अनुभव

1. आवेदक के पास पिछले दस वर्षों के दौरान प्रतिष्ठित संगठन में वित्त/व्यवसाय विकास/उत्पादन/संचालन/विपणन/परियोजना प्रबंधन में कम से कम पांच वर्षों का संचयी अनुभव/अनुभव होना चाहिए।

या

2. आवेदकों के पास कोर एचआर / आईआर / कार्मिक प्रबंधन में कम से कम 5 साल का संचयी अनुभव और पिछले 10 वर्षों के दौरान किसी विख्यात बड़े वित्त या व्यवसाय विकास या उत्पादन या संचालन या विपणन या परियोजना प्रबंधन में कम से कम 3 साल का संचयी अनुभव होना चाहिए।

दूरसंचार क्षेत्र में समग्र प्रबंधकीय और नेतृत्व के अनुभव को प्राथमिकता दी जाएगी।

5. वेतनमान

(क) केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यम

पात्र वेतनमान

- (I) ₹8,250-9,250 (आईडीए) 1.1.1992 से पूर्व
- (II) ₹11,500-13,500 (आईडीए) 1.1.1992 के बाद
- (III) ₹23,750-28,550 (आईडीए) 1.1.1997 के बाद
- (IV) ₹62,000-80,000 (आईडीए) 1.1.2007 के बाद
- (V) ₹1,50,000-3,00,000 (आईडीए) 1.1.2017 के बाद
- (VI) ₹22,400-24,500 (सीडीए) पूर्व-संशोधित
- (VII) ₹67,000-79,000 (सीडीए) 1.1.2006 के बाद
- (VIII) ₹1,82,200-2,24,100 (स्तर 15) सीडीए

पात्र वेतनमान में आवश्यक सेवा की न्यूनतम अवधि आंतरिक उम्मीदवारों के लिए एक वर्ष और अन्य के लिए आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को दो वर्ष होगी।

(ख)

- (I) अखिल भारतीय सेवाओं (एआईएस) और स्वायत्त निकायों आदि सहित केंद्र सरकार के आवेदकों को भारत सरकार में अपर सचिव के स्तर का पद धारण करना चाहिए या आवेदन की तारीख पर स्थानापन्न आधार पर समकक्ष वेतनमान में होना चाहिए।
- (II) सार्वजनिक क्षेत्र के बैंक/वित्तीय संस्थानों के आवेदकों को आवेदन की तारीख को एक वर्ष के लिए बोर्ड स्तर पर या कम से कम बोर्ड स्तर से नीचे के स्तर के किसी पद पर होना चाहिए।
- (III) संघ के सशस्त्र बलों के आवेदकों को आवेदन की तिथि पर सेना में लेफ्टिनेंट जनरल के स्तर या नौसेना/वायु सेना में समकक्ष रैंक के पद पर होना चाहिए।
- (ग) राज्य सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों के आवेदकों को आवेदन की तारीख पर पूर्णकालिक आधार पर बोर्ड स्तर पर कार्यरत होना चाहिए।

(घ) निजी क्षेत्र से आवेदकों को आवेदन की तिथि पर पूर्णकालिक आधार पर बोर्ड-स्तरीय पद पर कार्य कर चुके होना चाहिए या कार्यरत होना चाहिए।

6. केंद्र सरकार के अधिकारियों के लिए तत्काल आमेलन की शर्त

केंद्र सरकार के अधिकारी, जिनमें संघ और अखिल भारतीय सेवाओं के सशस्त्र बल और सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/वित्तीय संस्थानों/स्वायत्त निकायों आदि के अधिकारी ही केवल तत्काल आमेलन के आधार पर विचार के पात्र होंगे।

IV. नियुक्ति की शर्तें

नियुक्ति की अवधि कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से तीन साल की अवधि के लिए या अगले आदेश तक, जो भी पहले होगी जो इस शर्त के अधीन है कि 60 वर्ष की आयु से अधिक के लिए अनुमोदित कार्यकाल की निरंतरता, जहां भी आवश्यक हो, अनुबंध के आधार पर पुनः रोजगार आधार पर होगी।

V. आवेदन प्रस्तुत करना

सभी आवेदकों को प्रारूप के अनुसार अपने आवेदन जमा करने चाहिए।

1. आवेदकों को अपने आवेदन उचित चैनल के माध्यम से निम्नानुसार जमा करना चाहिए:

(क) संघ और अखिल भारतीय सेवाओं के सशस्त्र बलों सहित के सरकारी अधिकारी: संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण के माध्यम से;

(ख) सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/वित्तीय संस्थानों/स्वायत्त निकायों आदि के अधिकारियों को भारत सरकार के अपने प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग के माध्यम से;

(ग) सीपीएसई में सीएमडी/एमडी/कार्यशील निदेशक: संबंधित प्रशासनिक मंत्रालय के माध्यम से;

(घ) सीपीएसई में बोर्ड स्तर से नीचे के अधिकारी: संबंधित सीपीएसई के माध्यम से;

(ङ) राज्य सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में सीएमडी/एमडी/कार्यशील निदेशक: राज्य सरकार के संबंधित प्रशासनिक सचिव और संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण, यदि कोई हो, के माध्यम से;

(च) निजी क्षेत्र: सीधे दूरसंचार विभाग को।

2. निजी क्षेत्र के आवेदकों को आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेज जमा करने होंगे:

- (क) जिस कंपनी में वह कार्य कर रहा है उसकी पद के विज्ञापन के कैलेंडर वर्ष से पूर्व के तीन वर्षों की वार्षिक रिपोर्टें (कृपया यूआरएल प्रदान करें या प्रतियां संलग्न करें);
- (ख) कंपनी जिसमें आवेदक सेवानिवृत्त हुआ था की वार्षिक रिपोर्ट जिसमें कैलेंडर वर्ष से पहले तीन वित्तीय वर्षों के लिए काम किया गया था जिसमें आवेदक सेवानिवृत्त हुआ था (कृपया यूआरएल प्रदान करें या प्रतियां संलग्न करें);
- (ग) कंपनी सूचीबद्ध है या नहीं; यदि हां, तो उसका दस्तावेजी प्रमाण (कृपया यूआरएल प्रदान करें या प्रतियां संलग्न करें);
- (घ) पूर्णकालिक आधार पर बोर्ड स्तर पर काम करने या काम करने का साक्ष्य;
- (ङ) आयु और योग्यता के समर्थन में दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रतियां;
- (च) विवरण के साथ अतीत में संभाली गई प्रासंगिक नौकरियां।

VI. आवेदक द्वारा वचनबद्धता

आवेदक को आवेदन के हिस्से के रूप में एक वचन देना होगा कि वह चयनित होने पर पद का कार्यभार ग्रहण करेगा। यदि आवेदक ऐसा वचन नहीं देता है, तो आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा।

1. केंद्र सरकार के उम्मीदवारों के लिए, जिसमें संघ और अखिल भारतीय सेवाओं के सशस्त्र बल और सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/वित्तीय संस्थानों/स्वायत्त निकायों आदि के अधिकारी शामिल हैं।

(क) नियुक्ति तत्काल आमेलन के आधार पर है।

(ख) यदि कोई उम्मीदवार साक्षात्कार आयोजित होने के बाद शामिल होने की अनिच्छा व्यक्त करता है, तो उसे किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद के लिए विचार करने के लिए साक्षात्कार की तारीख से दो साल की अवधि के लिए प्रतिबंधित कर दिया जाएगा।

(ग) इसके अलावा, यदि कोई उम्मीदवार नियुक्ति के प्रस्ताव के जारी होने के बाद शामिल होने की अपनी अनिच्छा व्यक्त करता है, तो उसे किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद के लिए विचार करने के लिए नियुक्ति की पेशकश की तारीख से दो साल की अवधि के लिए प्रतिबंधित कर दिया जाएगा।

2. सीपीएसई के उम्मीदवारों के लिए

(क) यदि कोई उम्मीदवार साक्षात्कार आयोजित होने के बाद शामिल होने की अनिच्छा व्यक्त करता है, तो उसे साक्षात्कार की तारीख से दो साल की अवधि के लिए

उस सीपीएससी से इतर जिस में वह उम्मीदवार है, किसी अन्य सीपीएससी में बोर्ड स्तर के किसी पर के लिए प्रतिबंधित कर दिया जाएगा।

- (ख) इसके अलावा, यदि कोई उम्मीदवार नियुक्ति के प्रस्ताव के जारी होने के बाद पदभार ग्रहण करने की अपनी अनिच्छा व्यक्त करता है, तो उसे नियुक्ति की पेशकश की तारीख से दो साल की अवधि के लिए उस सीपीएससी के अलावा किसी अन्य सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद के लिए विचार करने से प्रतिबंधित कर दिया जाएगा।

3. एसपीएसई/निजी क्षेत्र के उम्मीदवारों के लिए

- (क) यदि कोई उम्मीदवार साक्षात्कार आयोजित होने के बाद पदभार ग्रहण करने में की अपनी अनिच्छा व्यक्त करता है, तो उसे साक्षात्कार की तारीख से दो साल की अवधि के लिए किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद के लिए विचार करने के लिए प्रतिबंधित कर दिया जाएगा।

- (ख) इसके अलावा, यदि कोई उम्मीदवार नियुक्ति के प्रस्ताव के जारी होने के बाद पदभार ग्रहण करने की अपनी अनिच्छा व्यक्त करता है, तो उसे नियुक्ति की पेशकश की तारीख से दो साल की अवधि के लिए किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद के लिए विचार करने के लिए प्रतिबंधित कर दिया जाएगा।

4. उपरोक्त मामलों में, छूट या अन्यथा के लिए किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

VII दूरसंचार विभाग में आवेदन प्राप्त करने की कुल समय-सीमा प्रमुख राष्ट्रीय दैनिक समाचार पत्रों में विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 28 दिन है। आवेदकों द्वारा आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि 22.07.2026 को दोपहर 3:00 बजे तक है। नोडल अधिकारियों के लिए दूरसंचार विभाग को आवेदन अग्रेषित करने की अंतिम तिथि 01.08.2026 को दोपहर 3:00 बजे तक है (10 दिन)। प्ररूप को दूरसंचार विभाग की वेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है। निर्धारित तिथि के बाद किसी भी परिस्थिति में किसी भी आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा। निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त आवेदन और अपूर्ण आवेदन अस्वीकार कर दिए जाएंगे।

अंवेषण सह चयन समिति साक्षात्कार के लिए आवेदकों को शॉर्टलिस्ट करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।

आवेदन निम्नलिखित को संबोधित किया जाना है:

सचिव, भारत सरकार

दूरसंचार विभाग

संचार भवन, 20, अशोका रोड

नई दिल्ली

दूरभाष.: 011-23719898, 23372309

अन्य सभी पत्राचार केवल सचिव, भारत सरकार, दूरसंचार विभाग को संबोधित किए जाने चाहिए ।

केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उदयम (सीपीएसई)/केंद्र सरकार (संघ के सशस्त्र बलों सहित/अखिल भारतीय सेवाओं सहित)/राज्य सार्वजनिक क्षेत्र के उदयम (एसपीएसई)/निजी क्षेत्र

(निजी क्षेत्र के उम्मीदवारों को छोड़कर, उचित चैनल के माध्यम से)

कृपया दूरसंचार विभाग की वेबसाइट ([https:// www.dot.gov.in](https://www.dot.gov.in)) पर पद के लिए नौकरी विवरण देखें।

फोटो पेस्ट करें

1. पद का नाम जिसके लिए आवेदन किया गया है	
2. (क) आवेदक का नाम (आधिकारिक रिकॉर्ड के अनुसार श्री/श्रीमती/सुश्री)	
(ख) आवेदक का पदनाम (पूर्ण रूप से)	
(ग) कंपनी का नाम	
(घ) रोजगार की स्थिति के सीपीएसई/केंद्र सरकार/संघ के सशस्त्र बलों/अखिल भारतीय अनुसार श्रेणी (कृपया लागू होने वाली सेवाओं/सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/वित्तीय संस्थानों/स्वायत्त निकायों/एसपीएसई/निजी क्षेत्र के अधिकारी पर टिक करें)	
(इ) कार्यालय का पता	
(च) संचार के लिए पता	
3. टेलीफोन नं. ऑफिस रिहायश:	

मोबाइल नं. ई-मेल आईडी	
4. जन्म तिथि (DD/MM/YYYY) आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि पर आयु (वर्ष / महीने / दिन)	

5. (i) शैक्षिक/व्यावसायिक योग्यता

क्रम संख्या	योग्यता*	संस्था का नाम	अध्ययन की अवधि से - तक	प्रासंगिक पर टिप्पणी करें	प्रासंगिक पर टिप्पणी करें	स्व-घोषणा पात्रता योग्यता आवश्यकता को पूरा करता है या नहीं
1	2	3	4	5	6	7
			से तक	अंश पूरा का समय लिंक	पत्राचार डिग्री डिप्लोमा प्रमाणपत्र-आईसीएटी	अनिवार्य वांछनीय अन्य

* विश्वविद्यालय द्वारा जारी डिग्री/प्रमाण पत्र के अनुसार होना चाहिए।

(ii) दूरसंचार विभाग की वेबसाइट पर रिक्ति परिपत्र अपलोड करने की तारीख से पिछले दस वर्षों के दौरान धारित पद।

क्रम संख्या	पदस्थापना का पूरा पदनाम और स्थान*	संगठन का नाम	वेतनमान**	अवधि	को रिपोर्ट करना का नाम	स्व-घोषणा अनिवार्य अनुभव की आवश्यकता को पूरा करती है या नहीं	यदि हां, तो घोषणा समर्थन में की प्रकृति
1	2	3	4	5	6	7	8

				सेतक		हाँ	नहीं	

* सीपीएसई/मंत्रालय/एसपीएसई/नियोक्ता द्वारा जारी विशिष्ट कार्यालय आदेश के अनुसार होना चाहिए।

** निजी क्षेत्र - सीटीसी/पारिश्रमिक/परिलब्धियां आहरित की गई हैं।

एनबी: (i) पदों को सबसे हाल के असाइनमेंट के क्रम में इंगित किया जाना चाहिए।

(ii) आवेदक को आवेदन की तारीख के साथ-साथ साक्षात्कार की तारीख को नियमित क्षमता में नियोजित होना चाहिए।

नोट: 1. कृपया साक्षात्कार के समय संदर्भ के लिए, अपनी उम्मीदवारी के समर्थन में एक राइट-अप अटैच करें, जो 2000 शब्दों से अधिक का न हो। उपयोग किए गए सभी शॉर्ट-फार्म का पूर्ण रूप वर्णों की निर्धारित सीमा में दिया जाना चाहिए।

6. (क) क्या आप वर्तमान में काम कर रहे किसी संगठन के अलावा किसी अन्य संगठन में ग्रहणाधिकार रखते हैं?

हाँ	नहीं
-----	------

यदि हाँ:

1. उस संगठन का नाम जिसमें ग्रहणाधिकार रखा जाता है:
2. जिस तिथि से ग्रहणाधिकार आयोजित किया जाता है:

(ख) क्या आप प्रतिनियुक्ति पर हैं?

हाँ	नहीं
-----	------

यदि हाँ:

1. मूल संगठन का नाम:
2. प्रतिनियुक्ति की तारीख:

7. (क) क्या पिछले 10 वर्षों के दौरान आवेदक को कोई दंड/जुर्माना दिया गया था?

हाँ	नहीं
-----	------

यदि हां, तो तत्संबंधी ब्यौरा क्या है।

(ख) जहां तक आवेदक की जानकारी है, क्या आवेदक के विरुद्ध कोई सिविल या आपराधिक कार्रवाई या जांच चल रही है

हाँ	नहीं
-----	------

यदि हां, तो तत्संबंधी ब्यौरा क्या है।

मैं प्रमाणित करता हूँ कि कॉलम 1 से 7 में मेरे द्वारा प्रस्तुत विवरण, जहां भी लागू हो, मेरे ज्ञान के सर्वोत्तम विश्वास के लिए सही हैं। इसके अलावा, मैं आगे प्रमाणित करता हूँ कि मैं इस पद के लिए विज्ञापन में निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करता हूँ।

(आवेदक का नाम और हस्ताक्षर)

राज्य सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमी

8. कंपनी का वर्षवार लेखापरीक्षित वार्षिक कारोबार जिसमें वर्तमान में उस कैलेंडर वर्ष से पहले 3 वित्तीय वर्षों के लिए काम कर रहा है जिसमें पद का विज्ञापन किया गया है (उदाहरण के लिए: कैलेंडर वर्ष 2026 में विज्ञापित पद के लिए 2022-23, 2023-24 और 2024-25)।

कंपनी जिसमें उम्मीदवार वर्तमान में सेवारत है	कब से काम कर रहे हैं	कंपनी का वार्षिक कारोबार (रुपये करोड़ में)

1. कृपया कंपनी की वेबसाइट और कंपनी की सीआईएन (कॉर्पोरेट पहचान संख्या) का यूआरएल प्रदान करें

क URL (कंपनी वेबसाइट का पता) _____

ख सीआईएन (कॉर्पोरेट पहचान संख्या) _____

2. मैं प्रमाणित करता हूँ कि मैं हूँ

अ. बोर्ड स्तर की स्थिति में कार्य करना

हाँ	नहीं
-----	------

यदि हां: कृपया अपना डीआईएन (निदेशक पहचान संख्या) _____ प्रदान करें

आ. बोर्ड स्तर पर या बोर्ड के ठीक नीचे अधिकतम दो स्तरों पर एक पद धारण करना।

हाँ	नहीं
-----	------

मैं प्रमाणित करता हूँ कि कॉलम 1 से 8 में मेरे द्वारा प्रस्तुत विवरण, जहाँ भी लागू हो, मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही हैं। इसके अलावा, मैं आगे प्रमाणित करता हूँ कि मैं इस पद के लिए विज्ञापन में निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करता हूँ।

(आवेदक का नाम और हस्ताक्षर)

निजी क्षेत्र

8. कंपनी का वर्षवार लेखापरीक्षित वार्षिक कारोबार (एटीओ) जिसमें वर्तमान में काम कर रहा है ** उस कैलेंडर वर्ष से पहले 3 वित्तीय वर्षों के लिए जिसमें पद का विज्ञापन किया गया है (उदाहरण के लिए: कैलेंडर वर्ष 2026 में विज्ञापित पद के लिए 2022-23, 2023-24 और 2024-25)।

कंपनी जिसमें उम्मीदवार वर्तमान में कार्यरत / सेवानिवृत्त है	कब से काम कर रहा है/सेवानिवृत्ति की तारीख	कंपनी का वार्षिक कारोबार (रुपये करोड़ में) *

*यदि वार्षिक कारोबार (एटीओ) विदेशी मुद्रा में है, तो दूरसंचार विभाग की वेबसाइट पर विज्ञापन की तारीख के अनुसार विनिमय दर का उपयोग किया जा सकता है।

1. कृपया कंपनी की वेबसाइट और कंपनी की सीआईएन (कॉर्पोरेट पहचान संख्या) का यूआरएल प्रदान करें

क. URL (कंपनी वेबसाइट का पता) _____

ख. सीआईएन (कॉर्पोरेट पहचान संख्या) _____

2. मैं प्रमाणित करता हूँ कि मैं हूँ

क. बोर्ड स्तर के पद पर कार्यरत/सेवानिवृत्त

हाँ	नहीं
-----	------

यदि हां: कृपया अपना डीआईएन (निदेशक पहचान संख्या) _____ प्रदान करें

ख. बोर्ड स्तर पर या बोर्ड के ठीक नीचे अधिकतम दो स्तरों पर एक पद धारण करना। हाँ/नहीं

iii. क्या जिस कंपनी में मैंने काम किया/कर रहा हूँ वह स्टॉक एक्सचेंज में सूचीबद्ध है।

हाँ/नहीं

स्टॉक -एक्सचेंज _____

लिस्टिंग का प्रमाण _____ पर एक्सेस किया जा सकता है (कृपया URL प्रदान करें)

4 आयु और शैक्षिक योग्यता के प्रमाण के लिए स्व-प्रमाणित प्रतियां (संलग्न)

मैं प्रमाणित करता हूँ कि कॉलम 1 से 8 में मेरे द्वारा प्रस्तुत विवरण, जहां भी लागू हो, मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही हैं। इसके अलावा, मैं आगे प्रमाणित करता हूँ कि मैं इस पद के लिए विज्ञापन में निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करता हूँ।

(आवेदक का नाम और हस्ताक्षर)

-

****निजी क्षेत्र के सेवानिवृत्त आवेदकों के लिए, उस कैलेंडर वर्ष से पहले तीन वित्तीय वर्षों के औसत लेखापरीक्षित वार्षिक कारोबार पर विचार किया जाएगा जिसमें आवेदक सेवानिवृत्त होता है।**

घोषणा

I, का बेटा/बेटी इसके द्वारा प्रमाणित करें कि मुझे धारा 164 या भारतीय कंपनी अधिनियम, 2013 की किसी अन्य प्रासंगिक धारा के तहत निदेशक के रूप में कार्य करने के लिए अयोग्य नहीं ठहराया गया है।

(आवेदक का नाम और हस्ताक्षर)

उपक्रम (जैसा लागू हो)

केंद्र सरकार/संघ के सशस्त्र बलों/अखिल भारतीय सेवाओं/एसपीएसई के उम्मीदवारों के लिए

नियुक्ति तत्काल करने पर है। यदि चयनित होता है तो मैं यह पद पर संभालने का वचन देता हूँ। मैं समझता हूँ कि:

क यदि मैं साक्षात्कार आयोजित होने के बाद लेकिन नियुक्ति का प्रस्ताव जारी होने से पहले, पद ग्रहण करने की अपनी अनिच्छा व्यक्त करता हूँ तो मुझे साक्षात्कार की तारीख से दो साल की अवधि के लिए, किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद के लिए विचार किये जाने से रोक दिया जाएगा।

इसके अलावा, यदि मैं प्रस्ताव जारी करने के बाद पद ग्रहण करने में अपनी अनिच्छा व्यक्त करता हूँ तो मुझे,

किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद के लिए विचार किए जाने पर नियुक्ति के प्रस्ताव की तारीख से दो साल की अवधि के लिए, प्रतिबंधित कर दिया जाएगा।

दिनांक:

(आवेदक का नाम और हस्ताक्षर)

सीपीएसई के उम्मीदवारों के लिए

यदि चयनित होता है तो मैं इस पद पर कार्यभार ग्रहण करने का वचन देता हूँ। मैं समझता हूँ कि:

क यदि मैं साक्षात्कार आयोजित होने के बाद शामिल होने की अपनी अनिच्छा व्यक्त करता हूँ, लेकिन नियुक्ति का प्रस्ताव जारी होने से पहले, मुझे साक्षात्कार की तारीख से दो साल की अवधि के लिए प्रतिबंधित कर दिया जाएगा, किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद के लिए विचार करने के लिए, जिससे मैं संबंधित हूँ।

ख इसके अलावा, यदि मैं नियुक्ति के प्रस्ताव के मुद्दे के बाद शामिल होने की अपनी अनिच्छा व्यक्त करता हूँ, तो मुझे नियुक्ति की पेशकश की तारीख से दो साल की अवधि

के लिए प्रतिबंधित कर दिया जाएगा, जो कि मैं संबंधित किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद के लिए विचार किया जाएगा।

दिनांक:

(आवेदक का नाम और हस्ताक्षर)

निजी क्षेत्र के उम्मीदवारों के लिए

यदि चयनित होता है तो मैं इस पद पर शामिल होने का वचन देता हूँ। मैं समझता हूँ कि:

क अगर मैं साक्षात्कार होने के बाद लेकिन नियुक्ति का प्रस्ताव जारी होने से पहले पद ग्रहण करने के लिए अपनी अनिच्छा व्यक्त करता हूँ तो मुझे साक्षात्कार की तारीख से दो साल के लिए यूएस सीपीएसई के अलावा किसी और सीपीएसई में बोर्ड लेवल पर पोस्ट के लिए विचार किए जाने से रोक दिया जाएगा, जिससे मैं जुड़ा हुआ हूँ।

इसके अलावा, यदि मैं नियुक्ति के प्रस्ताव के जारी होने के बाद शामिल होने की अपनी अनिच्छा व्यक्त करता हूँ तो मुझे किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तर के पद के लिए विचार किए जाने के लिए नियुक्ति की पेशकश की तारीख से दो साल की अवधि के लिए प्रतिबंधित कर दिया जाएगा।

दिनांक:

(आवेदक का नाम और हस्ताक्षर)

सत्यापन

(सीपीएसई/केंद्र सरकार/संघ के सशस्त्र बलों/अखिल भारतीय सेवाओं/एसपीएसई के लिए नामित अधिकारी द्वारा भरा जाना है)

यह प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दिए गए विशेष रूप से जांच की गई है और आधिकारिक रिकॉर्ड के अनुसार सही पाया गया है।

(हस्ताक्षर और पदनाम
सक्षम प्राधिकारी)

टेलीफोन नं. और ई-मेल पता

-

-

-

परिशिष्ट

लेख :

क: करियर के दौरान अब तक की उपलब्धियां (2000 अक्षर):

बी: आवेदन किए गए पद के लिए दृष्टिकोण (2000 अक्षर):

Fwd: Vacancy Circular in respect of filling up two posts of Director (Technical) in Level-12 on Deputation (ISTC) basis in the office of the Textile Commissioner, Mumbai.

Shri Rajeev Verma <csdelhi@nic.in>

Wed, 24 Jun 2026 3:47:21 PM +0530

To "Nandini Paliwal"<secservices@nic.in>

===== Forwarded message =====

From: HR Section I Office Of The Textile Commissioner <est-otxc@nic.in>

To: "cs"<cs@ap.gov.in>, "cs-arunachal"<cs-arunachal@nic.in>, "cs-assam"<cs-assam@nic.in>, "cs-bihar"<cs-bihar@nic.in>, "csofficecg"<csoffice.cg@gov.in>, "cs-goat"<cs-goat@nic.in>, "cs"<cs@hry.nic.in>, "cs-hp"<cs-hp@nic.in>, "cs-jandk"<cs-jandk@nic.in>, "cs-jharkhand"<cs-jharkhand@nic.in>, "cs"<cs@karnataka.gov.in>, "officeofcs"<officeofcs@gmail.com>, "chiefsecy"<chiefsecy@kerala.gov.in>, "cs"<cs@mp.nic.in>, "cs"<cs@maharashtra.gov.in>, "cs-manipur"<cs-manipur@nic.in>, "raoms"<raoms@gov.in>, "cs_miz"<cs_miz@rediffmail.com>, "csmizoram"<csmizoram@gmail.com>, "csnsl"<csnsl@nic.in>, "csori"<csori@nic.in>, "cs"<cs@punjabmail.gov.in>, "csraj"<csraj@rajasthan.gov.in>, "cs-skm"<cs-skm@hub.nic.in>, "cs"<cs@tn.gov.in>, "cs"<cs@telangana.gov.in>, "cs-tripura"<cs-tripura@nic.in>, "csup"<csup@nic.in>, "chiefsecyuk"<chiefsecyuk@gmail.com>, "cs-uttarakhand"<cs-uttarakhand@nic.in>, "cs-westbengal"<cs-westbengal@nic.in>, "cs-andaman"<cs-andaman@nic.in>, "administrator-dd"<administrator-dd@gov.in>, "csdelhi"<csdelhi@nic.in>, "cspon"<cs.pon@nic.in>, "chiefsecretary"<chiefsecretary@gujarat.gov.in>, "lk-admin"<lk-admin@nic.in>

Date: Wed, 24 Jun 2026 12:21:29 +0530

Subject: Fwd: Vacancy Circular in respect of filling up two posts of Director (Technical) in Level-12 on Deputation (ISTC) basis in the office of the Textile Commissioner, Mumbai.

===== Forwarded message =====

Sir/Madam,

Please find the attachment on the subject cited above.

Regards,

एच.आर. 1 अनुभाग / HR - I Division

वस्त्र आयुक्त कार्यालय / Office of the Textile Commissioner

वस्त्र मंत्रालय / Ministry of Textiles

भारत सरकार / Govt. of India,

मुंबई / Mumbai.

===== Forwarded message =====

From: HR Section I Office Of The Textile Commissioner <est-otxc@nic.in>

To: "psecgadservices"<psec.gadservices@maharashtra.gov.in>, "psecgad-mh"<psec.gad-mh@nic.in>, "acsplanning"<acs.planning@maharashtra.gov.in>, "psecrdd"<psec.rdd@maharashtra.gov.in>, "secexp"<sec.exp@maharashtra.gov.in>, "puvc"<puvc@unipune.ac.in>, "anandlimaye"<anand.limaye@yashada.org>, "amlimaye12"<amlimaye12@gmail.com>, "trgjs"<trgjs@nic.in>, "srinivaskat"<srinivas.kat@nic.in>, "psecud1"<psecud1@gmail.com>, "kareernitin"<kareernitin@gmail.com>, "bharatbhushan"<bharat.bhushan@yashada.org>, "bharatbhushan"<bharatbhushan@yahoo.com>, "chiefsecretary"<chiefsecretary@maharashtra.gov.in>

Date: Tue, 23 Jun 2026 17:33:02 +0530

Subject: Vacancy Circular in respect of filling up two posts of Director (Technical) in Level-12 on Deputation (ISTC) basis in the office of the Textile Commissioner, Mumbai.

===== Forwarded message =====

Sir/Madam,

Please find the attachment on the subject cited above.

Regards,

एच.आर. 1 अनुभाग / HR - I Division

वस्त्र आयुक्त कार्यालय / Office of the Textile Commissioner

वस्त्र मंत्रालय / Ministry of Textiles

भारत सरकार / Govt. of India,

मुंबई / Mumbai.

1 Attachment(s)

62.pdf

2.1 MB



GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF TEXTILES
OFFICE OF THE TEXTILE COMMISSIONER
NISHTHA BHAVAN (NEW CGO BLDG.)
48, NEW MARINE LINES, MUMBAI – 400 020.
(Website : txcindia.gov.in)

VACANCY CIRCULAR

No. 5(49)/Dep/2026/Est-I/ 6 2

Date: 12.06.2026

Applications are invited from the officers meeting the eligibility conditions given below for appointment to 02 (Two) posts of Director (Technical), General Central Service, Group 'A' Gazetted, Non-Ministerial in Level-12 of Rs.78800-209200/- in the Pay Matrix on **Deputation (Including Short Term Contract) basis** in the Office of the Textile Commissioner, Ministry of Textiles, Government of India, Mumbai.

2. The following are the eligibility conditions for officers to be considered on Deputation (Including Short Term Contract) :-

Officers of the Central Government or State Government or Union Territory administration or Public Sector Undertakings or Autonomous bodies or Statutory organizations

(a) Holding analogous post on a regular basis in the parent cadre or department;

or

With five years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in Level-11 (Rs.67700-208700) in the pay matrix in the parent cadre or department;

and

(b) Possessing the following educational qualifications and experience :

(i) Bachelor's Degree in Textiles or Textile Manufacturing or Textile Technology or Textile Engineering or Textile Chemistry or Textile Processing or Chemical Technology or Chemical Engineering or equivalent from a recognized University;

and

(ii) Ten years' experience in managerial capacity in the textile related field in a Government Department or organisation.

3. The Departmental Officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation.

Contd...2/-

-2-

4. The period of deputation (ISTC), including the period of deputation (ISTC) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization / department of the Central Government shall ordinarily not exceed four years. The maximum age limit for appointment by deputation (ISTC) shall be not exceeding fifty six years as on the closing date of receipt of applications.

5. Applications, in triplicate in the prescribed proforma, duly signed by the applicant, should be forwarded only through proper channel. The application in respect of eligible candidates, who can be spared for taking up the assignment within one month from the date of intimation about selection, may be forwarded by the Cadre Controlling Authority duly verified / countersigned by the Head of Office or an officer authorized to sign on his behalf, alongwith following documents:-

- (i) Cadre clearance in respect of the applicant (Annexure).
- (ii) Up-to-date Annual Performance Appraisal Reports (APARs) in original of the candidate or clear and legible photocopies of the APARs atleast duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary to the Govt. of India or equivalent, for the last 5 years.
- (iii) Integrity certificate signed by an officer not below the rank of Deputy Secretary to the Govt. of India or equivalent.
- (iv) Vigilance Clearance Certificate indicating that no disciplinary or criminal proceedings are either pending or being contemplated against the officer concerned; and
- (v) A certificate indicating major/minor penalties imposed, if any, on the candidate during the last 10 years or a No Penalty certificate.

{Separate certificate should be furnished in respect of Sl. No. (iii) to (v)}

6. The Curriculum Vitae (CV) duly supported by relevant documents will be assessed by the Selection Committee while selecting candidates for appointment to post on deputation basis (ISTC).

7. Officers who volunteer for the posts will not be permitted to withdraw their names later on. Applications received after the closing date or without documents mentioned above or otherwise incomplete will not be considered.

Contd...3/-

-3-

8. All Ministries/Department of the Central/State Governments/UT Administration/Recognised Research Institutions/Universities or PSUs/Semi-Government or Autonomous or Statutory organisations are requested to bring this vacancy circular to the notice of the eligible officers working under them. The application in duplicate should be forwarded through proper channel to **the Joint Textile Commissioner, Office of the Textile Commissioner, Nishtha Bhavan, 48, New Marine Lines, Mumbai-400020**, within 60 days of this vacancy circular or from the date of publication of the advertisement in the Employment News, whichever is later.

Encl.: Curriculum Vitae proforma for submission of application


(Dr. Sarveshwar Narendra Bhure, IAS)
Joint Textile Commissioner

To,

1. All Ministries/Department of the Govt. of India.
2. All State Governments for circulation of the post amongst eligible officers.
3. The Director (Estt.), Ministry of Textiles, Udyog Bhavan, New Delhi.
4. All attached/Sub-ordinate offices of Ministry of Textiles.
5. Surplus Cell, DOP&T, North Block, New Delhi.
6. Director General of Resettlement, Ministry of Defence, R.K. Puram, New Delhi.
7. Union Public Service Commission, New Delhi.
8. Notice Board
9. Guard

Curriculum Vitae Proforma for the post of Director (Technical)

1.	Name & Address (in Block Letters)	
2.	Date of Birth (in Christian era)	
3.	i) Date of entry into service	
	ii) Date of retirement under Central/State Government Rules	
4.	Educational Qualification	
5.	Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules; state the authority for the same)	
Qualifications/Experience required as mentioned in the advertisement / vacancy circular		Qualifications/Experience Possessed by the officer
Essential		Essential
A) Qualification: <u>For Deputation</u> (including short term contract)- Officers of the Central Government or State Government or Union Territory administration or Public Sector Undertakings or Autonomous bodies or Statutory organizations (i) Holding analogous post on a regular basis in the parent cadre or department; or With five years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in Level-11 (Rs.67700-208700) in the pay matrix in the parent cadre or department; and (ii) Possessing the following educational qualifications : Bachelor's Degree in Textiles or Textile Manufacturing or Textile Technology or Textile Engineering or Textile Chemistry or Textile Processing or Chemical Technology or Chemical Engineering or equivalent from a recognized University; and		A) Qualification
B) Experience: Ten years' experience in managerial capacity in the textile related field in a Government Department or organisation.		B) Experience

Note : In the case of Degree and post Graduate Qualifications Elective/main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.

Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification / Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Bio-data) with reference to the post applied.

7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office / Institution	Post held on regular basis	From	To	*Level in the Pay matrix/Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for

***Important:** Level in the Pay matrix/Pay Scale granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Level in the Pay matrix/Pay Scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Level in the Pay matrix / Pay Scale where such benefits have been drawn by the candidate, may be indicated as below:

Office/Institution	Level in the Pay matrix / Pay Scale drawn under ACP/MACP Scheme	From	To

8. Nature of present employment i.e. Ad-doc or Temporary or Quasi-permanent or permanent

9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state:-

a)The date of initial appointment	b)Period of appointment on deputation/contract	c)Name of the parent office/organisation to which the applicant belongs.	d)Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation

9.1 Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre / Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate with all details as in the enclosed proforma.

9.2 Note: Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre / organization but still maintaining a lien in his parent cadre / organization.		
10.	If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.	

11.	Additional details about present employment Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) a. Central Govt. b. State Govt. c. Autonomous Organisation d. Government Undertakings e. Universities f. Others	
12	Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade	
13	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.	
14	Total emoluments per month now drawn	
	Level in the Pay matrix	Pay Scale
15	In case the applicant belongs to an organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.	
	Level in the Pay matrix with Scale of Pay and rate of Increment	Dearness Pay/Interim relief/other Allowances etc., (with break-up details)

16.A Additional information , if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)	
--	--

16.B Achievements : The candidates are requested to indicate information with regard to; (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and (iv) Patents registered in own name or achieved for the organization (v) Any research/innovative measure involving official recognition (vi) Any other information. (Note : Enclose a separate sheet if the space is insufficient).	
17. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis. # (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract) #(The option of 'STC'/Absorption/Re-employment are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment")	
18. Whether belongs to SC/ST	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information in the Curriculum Vitae duly supported by documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information / details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed / withheld.

(Signature of the candidate)

Address _____

Date : _____

Countersigned _____

Name, Designation & Rubber Stamp of
officer certifying the above particulars

Annexure**Certification by the Employer / Cadre Controlling Authority**

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/She possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that:

- i) There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt. _____
- ii) His / Her integrity is certified.
- iii) His /Her CR Dossier in original is enclosed /photocopies of the ACRs/APARs for the last 5 year duty attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.
- iv) No major / minor penalty has been imposed on him / her during the last 10 years Or A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed (as the case may be).

Countersigned

(Employer/Cadre Controlling Authority with Seal)

Fwd: Filling up the post of Surveillance Assistant in NCB on deputation basis-Reg.

secservices < secservices@nic.in >

Shri Rajeev Verma < csdelhi@nic.in >

Mon, 29 Jun 2026 2:57:13 PM +0530

To "Nandini Paliwal"<secservices@nic.in>,"Santosh Vaidya"<pshome@nic.in>

===== Forwarded message =====

From: Suraj Prakash Jaiswal <soahq-ncb@gov.in>

To: "Parliament Section"<parl.sec@gov.in>, "Atish Chandra"<secy-agri@gov.in>, "ML Jat"<dg.icar@nic.in>, "Secpc"<Sec.cpc@nic.in>, "SHRI RAJAT KUMAR MISHRA"<fertsec@nic.in>, "Manoj Joshi"<secretary@pharma-dept.gov.in>, "secmoca"<sec.moca@nic.in>, "chairman"<chairman@dae.gov.in>, "Rajesh Kotecha"<secy-ayush@nic.in>, "Vikram Dev Dutt"<secy.moc@nic.in>, "Commerce Office"<csoffice@nic.in>, "secy-ipp"<secy-ipp@nic.in>, "Amit Agrawal"<secy-dot@nic.in>, "secretary-post"<secretary-post@indiapost.gov.in>, "Nidhi Khare"<secy-ca@nic.in>, "Shri Sanjeev Chopra"<secy-food@nic.in>, "Dr. Ashish Kumar Bhutani"<secy-coop@gov.in>, "Secretary MCA"<secy.mca@nic.in>, "VIVEK AGGARWAL"<secy-culture@nic.in>, "Mr Rajesh Kumar Singh Singh"<defsecy@nic.in>, "CDS SECTT"<cds.sectt@gov.in>, "Secretary DP"<sdpns@nic.in>, "Rajesh Kumar Singh"<secydrdo@gov.in>, "Secretary DESW"<secyesw@nic.in>, "Sanjay Jaju"<secydoner@nic.in>, "N. KALAISELVI"<secretary@moes.gov.in>, "Sanjay Kumar"<secy.sel@nic.in>, "Vineet Joshi"<secy.dhe@nic.in>, "Secretary MeitY"<secretary@meity.gov.in>, "Mr Tanmay Kumar"<secy-moef@nic.in>, "Vikram Misri"<psfs@mea.gov.in>, "Ms Anuradha Thakur"<secy-dea@nic.in>, "V Vualnam"<secyexp@nic.in>, "rescy"<rescy@nic.in>, "Arunish Chawla"<secydivest@nic.in>, "Secretary DFS"<secy-fs@nic.in>, "Shri K. Moses Chalai"<secy-dpe@nic.in>, "Dr Abhilaksh Likhi"<secy-fisheries@nic.in>, "Mr Naresh Pal Gangwar"<secyahd@nic.in>, "Secretary FPI"<secy.mofpi@nic.in>, "PUNYA SALILA SRIVASTAVA"<secyhfw@nic.in>, "Office of Secretary DHR"<secy-dhr@gov.in>, "Shri Kamran Rizvi"<shioff@nic.in>, "Govind Mohan"<hshso@nic.in>, "Secretary OL"<secy-ol@nic.in>, "Srinivas Katikithala"<secyurban@nic.in>, "Chanchal Kumar"<secy.inb@nic.in>, "V.L Kantha Rao"<secy-mowr@nic.in>, "secydwa"<secydwa@nic.in>, "Secretary Labour Employment"<secy-labour@nic.in>, "Dr. Rajiv Mani"<secylaw-dla@nic.in>, "Dr Rajiv Mani"<secyoffice-ld@gov.in>, "Shri Niraj Verma"<secy-jus@gov.in>, "secratery-msme"<secratery-msme@nic.in>, "Piyush Goyal"<secy-mines@nic.in>, "Chandra Shekhar Kumar"<secy-mma@nic.in>, "Santosh Kumar Sarangi"<secy-mnre@nic.in>, "Vivek Bharadwaj"<secy-mopr@nic.in>, "Secretary MoPA"<secympa@nic.in>, "Office of Secretary Personnel"<secy_mop@nic.in>, "Ms. Rachna Shah"<secy-arpg@nic.in>, "Secy PNG"<sec.png@nic.in>, "CEO NITI AAYOG"<ceo-niti@gov.in>, "Sudhansh Pant"<secyship@nic.in>, "Pankaj Agarwal"<secy-power@nic.in>, "ChairmanRailwayBoard RailwayBoard"<crb@rb.railnet.gov.in>, "Secretary MoRTH"<secy-road@nic.in>, "secryrd"<secryrd@nic.in>, "Secretary DoLR"<secy-dolr@nic.in>, "Abhay Karandikar"<dstsec@nic.in>, "Secretary DSIR"<secy-dsir@nic.in>, "Dr Rajesh S Gokhale"<secy@dbt.nic.in>, "Debashree Mukherjee"<secy-msde@nic.in>, "Sudhansh Pant"<secywel@nic.in>, "V. VIDYAVATHI"<secretaryda-msje@nic.in>, "Secretary NCBC"<secy-ncbc@nic.in>, "Secretary NCSC"<secretary-ncsc@nic.in>, "chairmanoffice"<chairmanoffice@isro.gov.in>, "Dr Saurabh Garg IAS"<secretary@mospi.gov.in>, "Secretary Ministry Of Steel"<secy-steel@gov.in>, "Neelam Rao"<secy-textiles@nic.in>, "Dr Srivatsa Krishna"<sectour@nic.in>, "Secretary Tribal Affairs"<secy-tribal@nic.in>, "Anil Malik"<secy.wcd@gov.in>, "Pallavi Jain Govil"<secy-ya@nic.in>, "Shri Hari Ranjan Rao"<secy-sports@nic.in>, "Vivek Johri"<chmn-cbic@gov.in>, "SH Agrawal"<chairmancbdt@nic.in>, "Ravindra Singh Yadav"<dgp@and.nic.in>, "dgp"<dgp@appolice.gov.in>, "arpolice"<arpolice@rediffmail.com>, "Harmeet Singh"<dgp@assampolice.gov.in>, "DGP Bihar"<dgp-bih@nic.in>, "PARDEEP SINGH"<police-chd@nic.in>, "Igp-chd"<Igp-chd@nic.in>, "policewb"<policewb@gmail.com>, "dgpchhattisgarh"<dgp.chhattisgarh@nic.in>, "dnh-police-dept"<dnh-police-dept@nic.in>, "Deputy Inspector General Of Police Daman And Diu"<dipg-daman-dd@nic.in>, "Satish Golchha"<cpdelhi@delhipolice.gov.in>, "dgogoa"<dgogoa@goapolice.gov.in>, "dgp-gs"<dgp-gs@gujarat.gov.in>, "Haryana Police"<police@hry.nic.in>, "Director General of Police"<dgp-hp@nic.in>, "jkpolice"<jkpolice@nic.in>, "dgpjharkhand"<dgpjharkhand@gmail.com>, "dgp"<dgp@jhpolicen.gov.in>, "Police-ksp"<Police-ksp@gov.in>, "ANIL KANT"<dgp@keralapolice.gov.in>, "Praful Patel"<lk-admin@nic.in>, "dgpmp"<dgpmp@mppolice.gov.in>, "DGP Maharashtra"<dgpms.mumbai@mahapolice.gov.in>, "MUKESH SINGH IPS"<dgp-mnp@nic.in>, "Idashisha Nongrang"<dgp-meg@nic.in>, "dgp-mz"<dgp-mz@nic.in>, "Phq-ngl"<Phq-ngl@nic.in>, "DGP Control Room State Police Hdqrs Odisha"<dgpctrlroom.odpol@od.gov.in>, "State Quarters"<sbqrs.odpol@od.gov.in>, "DGP Puducherry Police Department"<dgp.pon@nic.in>, "DGP Punjab"<dgp.punjab.police@punjab.gov.in>, "DGP RAJASTHAN"

<dgp-rj@nic.in>, "Director General Of Police Sikkim"<dgp@sikkimpolice.nic.in>, "dgp"
 <dgp@tn.gov.in>, "Anjani IPS"<dgp@tspolice.gov.in>, "ANURAG, IPS"<dgp@tripurapolice.nic.in>,
 "DGP UP"<dgp@up.nic.in>, "dgcpoliceua"<dgc.police.ua@nic.in>, "dgpwestbengal"
 <dgpwestbengal@gmail.com>, "G. Sai Prasad IAS"<cs@ap.gov.in>, "Manish Kumar Gupta"<cs-arunachal@nic.in>,
 "Dr Ravi Kota"<cs-assam@nic.in>, "Chief Secretary Bihar"<cs-bihar@nic.in>,
 "csoffice.cg"<csoffice.cg@gov.in>, "Dr. V Candavelou IAS"<cs-goaa@nic.in>, "Shri Raj Kumar"
 <csguj@gujarat.gov.in>, "cs-haryana"<cs-haryana@nic.in>, "Chief Secretary"<cs-hp@nic.in>,
 "Avinash Kumar"<cs-jharkhand@nic.in>, "cs"<cs@karnataka.gov.in>, "DR A JAYATHILAK IAS"
 <chiefsecy@kerala.gov.in>, "cs"<cs@mp.nic.in>, "cs"<cs@maharashtra.gov.in>, "cs-manipur"<cs-manipur@nic.in>,
 "Cso-meg"<Cso-meg@nic.in>, "Cs-mizoram"<Cs-mizoram@nic.in>, "Sentianger Imchen"<csngl@nic.in>,
 "Smt. Anu Garg"<csori@od.gov.in>, "Chief Secretary Punjab"<cs@punjab.gov.in>,
 "csraj"<csraj@rajasthan.gov.in>, "Cs-skm"<Cs-skm@hub.nic.in>, "cs"<cs@tn.gov.in>,
 "Cs"<Cs@telangana.gov.in>, "Cs-tripura"<Cs-tripura@nic.in>, "Chief Secretary Uttar Pradesh"<csup@nic.in>,
 "Cs Chief Secretary"<cs-uttaranchal@nic.in>, "Westbengal"<Westbengal@nic.in>,
 "Dr. Chandra Bhushan Kumar IAS"<cs-andaman@nic.in>, "admn-"
 <chandigarh@nic.in>, "devcom-d"<devcom-d@nic.in>, "Advisor to Administrator DNHDD"<advisor-dnh-dd@daman.nic.in>,
 "Shri Rajeev Verma"<csdelhi@nic.in>, "Advisor To The Administrator UTL"<lk-advisor@gov.in>,
 "cs-"
 <pondicherry@nic.in>, "Cs-jandk"<Cs-jandk@nic.in>, "Advisor-Ig-ladakh"<Advisor-Ig-ladakh@gov.in>,
 "DG NCB"<dg-ncb@nic.in>, "Vineet Vinayak"<adg-ncb@gov.in>, "DDG P&A"<ddgc-ncb@nic.in>,
 "Anand Prakash Tiwari"<ddgsplwing-ncb@gov.in>, "Chief Vigilance Officer"<cvo-ncb@gov.in>,
 "Neeraj Kumar Gupta"<ddge-ncb@nic.in>, "Anand Prakash Tiwari"<ddgner-ncb@nic.in>,
 "Hitesh Godara IRS"<ddger-ncb@nic.in>, "R Sudhakar"<ddgner-ncb@gov.in>,
 "R Sudhakar"<office-ddgsr-ncb@gov.in>, "Vishal Sanap"<ddgsw-ncb@nic.in>, "Hema Meena"<office-ddgwr-ncb@gov.in>,
 "Sambit Mishra"<ddgnwr-ncb@gov.in>, "Zonal Director"<zddzu-ncb@nic.in>,
 "Devanand"<ddnzu-ncb@gov.in>, "NCB Lucknow"<vzu-ncb@nic.in>, "Shailendra Kumar Mishra"<zdgkp-ncb@gov.in>,
 "Zonal Director Narcotics Control Bureau, Kolkata Zonal Unit"<zdkzu-ncb@nic.in>,
 "Kunal Kumar"<zdbbsr-ncb@gov.in>, "Kuldeep Sharma"<zdpzu-ncb@nic.in>, "Zonal Director Ranchi"<zdranchi-ncb@gov.in>,
 "Ravi Joshi"<zdrzu-ncb@gov.in>, "Pranit Sarma"<adner-ncb@gov.in>,
 "Sheelbhadra Samrat"<agzu-ncb@gov.in>, "Dr. Kiran Kumar K."<zdagzu-ncb@gov.in>,
 "Prakash Ranjan Mishra"<zdghtzu-ncb@nic.in>, "Prakash Ranjan Mishra"<zdimphal-ncb@gov.in>,
 "H. Jayalakshmi, IPS Assistant Director, Narcotics Control Bureau Imphal Zonal unit"<rdimzu-ncb@nic.in>,
 "Sudhanshu Kr Singh"<zditzu-ncb@gov.in>, "Prakash Ranjan Mishra"<zdsig-ncb@gov.in>,
 "Zdszu Ncb"<zdszu-ncb@nic.in>, "Venugopal G Kurup"<zdcnzu-ncb@gov.in>,
 "P Aravindhan"<zdhzu-ncb@gov.in>, "NCB Hyderabad"<Ichyd-ncb@nic.in>,
 "Pankaj Kumar Dwivedi"<zdvszu-ncb@gov.in>, "Amit Ghawate"<zdmzu-ncb@nic.in>,
 "Amit Ghawate"<mzu-ncb@nic.in>, "Sachin Ghorpade"<zdbizu-ncb@nic.in>,
 "NCB GOA"<supdt-ncb.goa@nic.in>, "Additional Director Zdazu Ncb"<zdazu-ncb@nic.in>,
 "Zonal Director"<zdindzu-ncb@nic.in>,
 "Ritesh Ranjan"<indzu-zd-ncb@gov.in>, "O/o The ZD Bhopal Zonal Unit"<zdbzu-ncb@gov.in>,
 "Abhishek Narayan Sinha"<zdjpu-ncb@gov.in>, "SUPDT JAIPUR NCB"<supdt-ncb.jaipur@gov.in>,
 "Ghanasyam Soni"<zdjzu-ncb@nic.in>, "Dr. Shanteshwar Swami"<zdsrzu-ncb@gov.in>,
 "Sunil Dubey"<Asr-ncb@gov.in>, "Amanjit Singh"<zdsnr-ncb@gov.in>,
 "Zonal Director"<zdczu-ncb@nic.in>,
 "zdmzu-ncb"<zdmzu-ncb@nic.in>,
 "Aditya Kumar"<ncbman-hp@nic.in>,
 "Superintendent Mandsaur"<mszncbmas-mp@gov.in>,
 "maduraincb"<madurai.ncb@gmail.com>,
 "ncbajmer"<ncbajmer@gmail.com>,
 "Rahul Mathur"<dda-ncb@nic.in>,
 "Shanteshwar R. Swami"<adddops-ncb@gov.in>,
 "Dr. R. S. Shrinet"<dlahq-ncb@mha.gov.in>,
 "Parmod Kumar Sheoran"<ddp-ncb@nic.in>,
 "Gyanendra kumar Singh"<ddi-ncb@nic.in>,
 "Gyanendra kumar Singh"<ddi-ncb@nic.in>,
 "Jayant Singh"<dddi-ncb@nic.in>,
 "D.D. O.L."<ddol-ncb@nic.in>,
 "Dr. Anees Cherkunnath"<ddvig-ncb@gov.in>,
 "Dr. Anees Cherkunnath"<ddcb-ncb@gov.in>,
 "Dr. Anees Cherkunnath"<ddic-ncb@gov.in>,
 "Manoj Kumar"<ddohq-ncb@gov.in>,
 "ISHRAK Ahmad SIDDIQUE"<Soaccount-ncb@gov.in>,
 "Meena Yadav"<sopers-ncb@gov.in>,
 "Karan Bhardwaj"<soconfd-ncb@gov.in>,
 "Rohit Srivastava"<supdticc-ncb@nic.in>,
 "Bam shankar"<supdttrg-ncb@gov.in>,
 "DIGITAL NCB"<digital-ncb@gov.in>,
 "Atul Dwivedi"<supdtpc-ncb@gov.in>,
 "Kumar Manohar Manjul"<supdtaws-ncb@gov.in>,
 "MANAS Helpline 1933"<manas-ncb@gov.in>,
 "Admdte Bsf"<admdte@bsf.nic.in>,
 "Director SSB"<dg-ssb@nic.in>,
 "rectcelldte"<rectcelldte@itbp.gov.in>,
 "itwing"<itwing@crpf.gov.in>,
 "fhqrcontrol"<fhqr.control@cisf.gov.in>,
 "information"<information@cbi.gov.in>,
 "DG BSF"<dgbfs@bsf.nic.in>,
 "DG CISF"<dg@cisf.gov.in>,
 "DG ITBP"<dg@itbp.gov.in>,
 "A P Maheshwari"<dg@crpf.gov.in>,
 "dg-dgar"<dg-dgar@nic.in>,
 "Lieutenant Singh"<dg-ncc@nic.in>,
 "Director ICG"<dg@indiancoastguard.nic.in>,
 "DIB DIB"<dib@nic.in>,
 "DGRPF RailwayBoard"<dgrpf@rb.railnet.gov.in>,
 "Dr. Rajeev Singh Raghuvanshi"<dc@nic.in>,
 "dda"<dda@cbi.gov.in>,
 "DGRI Hqrs"<drihqrs@nic.in>,
 "Director NCRB"<director@ncrb.gov.in>,
 "infonia"<Info.nia@gov.in>,
 "DG NIA"<dg.nia@gov.in>,
 "Arun Sinha"<chairman@ntro.gov.in>,
 "Priyank Bharti DGO NIC"<dg@nic.in>,
 "ANIL SUBRAMANIAM"<jsws-mha@gov.in>,
 "O"<narcommmr@cbn.nic.in>,
 "Sandeep Chhikara"<ed-del-rev@nic.in>,
 "Revenue Secretary"<rsecy@nic.in>,
 "Shri IRS"<dirnc-dor@nic.in>,
 "Dr Jain"<cfs-dfss@nic.in>,
 "ComputerCell DGS"<dgship-dgs@nic.in>,
 "mumbai pers"<mumbai.dcit.hq.pers@incometax.gov.in>,
 "ahmedabad admin"<ahmedabad.dcit.hq.admin@incometax.gov.in>,
 "chandigarh admin"<chandigarh.dcit.hq.admin@incometax.gov.in>,
 "chennai admin"<chennai.dcit.hq.admin@incometax.gov.in>,
 "delhi pers"<delhi.dcit.hq.pers@incometax.gov.in>,
 "hyderabad admin"<hyderabad.dcit.hq.admin@incometax.gov.in>,
 "pune admin"<pune.dcit.hq.admin@incometax.gov.in>,
 "kanpur pccit"<kanpur.pccit@incometax.gov.in>,
 "cca gstmumbai"<cca.gstmumbai@gmail.com>,
 "dgithrd"<dgithrd@incometax.gov.in>,
 "hrd deputation"<hrd.deputation@incometax.gov.in>,
 "THEADDITIONALDIRECTORGENERAL CBEC"<adg-dadtmtzu-cbec@nic.in>,
 "dgp-phq.cg"<dgp-phq.cg@gov.in>,
 "Controlroom Dgpooffice"<dgpcontrol-up@nic.in>,
 150

"Sanjay Arora"<cp.sanjayarora@delhipolice.gov.in>, "Ravindra Singh Yadav"<dgp.and@nic.in>, "Police Dgc-police-ua"<dgc-police-ua@nic.in>, "dgp-scr"<dgp-scr@gujarat.gov.in>, "Sagar Preet Hooda"<dgp-chd@nic.in>, "controlroomphq"<controlroomphq@gmail.com>, "Director General Of Police, Goa"<dgpgoa@goapolice.gov.in>, "dgp-chamber"<dgp-chamber@jkpolice.gov.in>, "Dilbag Singh"<dgpjkphq-eoff@jkpolice.gov.in>, "police"<police@ksp.gov.in>, "ANIL KANT"<dgp.pol@kerala.gov.in>, "Sharad IPS"<dgp-aizawl@mizoram.gov.in>, "Rupin Sharma"<dgp-ngl@nic.in>, "Renchamo IPS"<dgp.ngl@mha.gov.in>, "DGP ODISHA"<dgpctrlroom.odpol@gov.in>, "DG Police"<dgp.odpol@nic.in>, "SUPERINTENDENT OF POLICE"<lak-sop@nic.in>, "ddgswr-ncb"<ddgswr-ncb@gov.in>, "Sheelbhadra Samrat"<agzu-ncb@nic.in>, "bbsr-ncb"<bbsr-ncb@nic.in>, "Zonal Unit"<blzu-ncb@nic.in>, "kochincb"<kochi.ncb@gmail.com>, "ncbddn"<ncbddn@gmail.com>, "Samuel C Hangzo"<itzu-ncb@gov.in>, "Shailendra Kumar Mishra"<zdvyu-ncb@nic.in>, "Saravanan M."<pzu-ncb@nic.in>, "NCB Ranchi"<rzuranchi-ncb@gov.in>, "NCB Raipur"<zru-ncb@gov.in>, "Siliguri Zonal Unit"<slgz-ncb@gov.in>, "Rajan Kumar"<supdtvszu-ncb@gov.in>, "Neena Kakkar"<adicc-ncb@gov.in>, "NARESH KUMAR"<adhq-ncb@mha.gov.in>, "Aashish Kumar Ojha"<adc-ncb@nic.in>, "Dhananjay Some"<adops-ncb@nic.in>, "AD Int"<adi-ncb@nic.in>, "Daanish Inder Singh Gill"<adenf-ncb@nic.in>, "Vigilance Section NCB HQrs"<advig-ncb@gov.in>, "Tulika Morang"<adsplwing-ncb@nic.in>, "Bam Shankar"<adac-ncb@gov.in>, "Nabarun Dhar"<ifa.cbiho@cbi.gov.in>, "DIGITAL NCB"<digital-ncb@nic.in>, "dgp"<dgp@assampolice.co.in>, "ramniwasdgp"<ramniwasdgp@gmail.com>, "bkgupta"<bk.gupta@nic.in>, "goagp"<goagp@rediffmail.com>, "meghpol"<meghpol@hotmail.com>, "mizorpol"<mizorpol@rediffmail.com>, "dgofpoliceorissa"<dgofpoliceorissa@sify.com>, "dgptripura"<dgptripura@yahoo.co.in>, "dgcpoliceua"<dgc.police.ua@anic.in>, "cpdelhipolice"<cp.delhipolice@nic.in>, "dgcrpf"<dg.crpf@nic.in>, "dgbsf"<dg.bsf@nic.in>, "dgcisf"<dg.cisf@nic.in>, "dgitbp"<dg.itbp@nic.in>, "dgrpf"<dg.rpf@rb.railnet.gov.in>, "dgssb"<dgssb@nic.in>, "dgcig"<dg.icg@indiancoastguard.nic.in>, "secy-ghi"<secy-ghi@nic.in>, "cabinet"<cabinet@nic.in>, "ncbsec-mha"<ncbsec-mha@gov.in>, "is2mha"<is2mha@nic.in>, "chmn-cbec"<chmn-cbec@nic.in>, "chmn-cbdt"<chmn-cbdt@nic.in>, "dir-ib"<dir-ib@mha.gov.in>, "dcbi"<dcbi@cbi.gov.in>, "dgdri"<dgdri@nic.in>, "dir-enforcement"<dir-enforcement@gov.in>, "ncrb"<ncrb@ncrb.gov.in>, "ddga-ceib"<ddga-ceib@nic.in>, "cbn-mp"<cbn-mp@nic.in>, "ad-di"<ad-di@ncb.nic.in>, "secy-dopt"<secy-dopt@nic.in>, "jsis-mha"<jsis-mha@nic.in>, "edp_dte"<edp_dte@bsf.nic.in>, "AIG PERS Fhq"<aigpers@cisf.gov.in>, "IG Block2"<ighqrs@itbp.gov.in>, "dgrpf"<dg.rpf@railnet.gov.in>, "dg_ssb"<dg_ssb@nic.in>, "cabsec"<cabsec@nic.in>, "dirdri"<dir.dri@nic.in>, "directored"<directored@gov.in>, "ceib-mha"<ceib-mha@nic.in>, "cbn-gwalior"<cbn-gwalior@nic.in>, "DZU NCB"<dzu-ncb@nic.in>, "Vivek Kumar Pandey"<kzu-ncb@nic.in>, "Zonal Director"<czu-ncb@nic.in>, "NCB SZU"<szu-ncb@nic.in>, "Prakash Mishra"<ghtzu-ncb@nic.in>, "NCB COCHIN ZONAL UNIT"<tvmzu-ncb@nic.in>, "dgpmpa"<dgpmpa@mppolice.gov.in>, "dgppunjab"<dgp.punjab@punjab.gov.in>, "dgppol-ap"<dgp.pol-ap@gov.in>, "dgpbihar"<dgp.bihar@nic.in>, "dgp"<dgp@wb.gov.in>, "dgp"<dgp@odishapolice.gov.in>, "dgpksp"<dgp.ksp@gov.in>, "dgp-telangana"<dgp-telangana@gov.in>, "dgp-assam"<dgp-assam@nic.in>, "dgp-manipur"<dgp-manipur@nic.in>, "dgp nagaland"<dgp.nagaland@gov.in>, "dgp-mizoram"<dgp-mizoram@nic.in>, "dgp-tripura"<dgp-tripura@nic.in>, "dgp"<dgp@megpolice.gov.in>, "dgp-sikkim"<dgp-sikkim@nic.in>, "ChiefCommissionersUnitCentralExciseAhmedabad"<ccu-cexamd@nic.in>, "zonebengaluruwest"<zone.bengaluruwest@icegate.gov.in>, "zonebhopal"<zone.bhopal@icegate.gov.in>, "ccu-cexbbr"<ccu-cexbbr@nic.in>, "ccu-cexchd"<ccu-cexchd@nic.in>, "ccucexchn"<ccucexchn@nic.in>, "ccu-cexdel"<ccu-cexdel@nic.in>, "ccshillo"<ccshillo@nic.in>, "ccu-cexhyd"<ccu-cexhyd@nic.in>, "ccu-cexjpr"<ccu-cexjpr@nic.in>, "ccu-cexko"<ccu-cexko@nic.in>, "ccu-cexlko"<ccu-cexlko@nic.in>, "ccu-cexmumbai1"<ccu-cexmumbai1@nic.in>, "ccu-cexnagpur"<ccu-cexnagpur@nic.in>, "ccu-cexpatna"<ccu-cexpatna@nic.in>, "ccu-cexpn"<ccu-cexpn@nic.in>, "ccuranchi"<ccuranchi@nic.in>, "ccu-trichy"<ccu-trichy@nic.in>, "ccu-cexvskp"<ccu-cexvskp@nic.in>, "commrcoord-cbec"<commrcoord-cbec@nic.in>, "caomod"<caomod@nic.in>, "jscao-mod"<js.cao-mod@gov.in>

Date: Mon, 29 Jun 2026 14:38:37 +0530

Subject: Filling up the post of Surveillance Assistant in NCB on deputation basis-Reg.

===== Forwarded message =====

Sir,

Kindly find enclosed document on subject cited above.

Regard
(Suraj Prakash Jaiswal)
Section Officer
NCB Hqrs, New Delhi

1 Attachment(s)

876.pdf

490.7 KB

F. No. A-35/9/2021-Establishment – 876

Government of India
Ministry of Home Affairs
Narcotics Control Bureau

2nd Floor, August Kranti Bhawan,
Bhikaji Cama Place, New Delhi-110066

Date: **29** June, 2026

//VACANCY CIRCULAR//

Sub: Filling up the post of Surveillance Assistant (SA) in Narcotics Control Bureau on Deputation Basis.

Narcotics Control Bureau, Ministry of Home Affairs, intends to fill up **27 (Twenty Seven)** existing vacancies in the grade of Surveillance Assistant (Pay Level-4) on deputation basis.

2. The details are as under:-

Name of Post	Number of Vacancies	Places where vacancy exists	Pay Band & Grade Pay
Surveillance Assistant	27	Delhi, Bhubaneswar, Kolkata, Patna, Raipur, Ranchi, Dehradun, Gorakhpur, Lucknow, Agartala, Guwahati, Imphal, Itanagar, Siliguri, Amritsar, Chandigarh, Jammu, Srinagar, Chennai, Cochin, Hyderabad, Vishakhapatnam, Bangalore, Goa, Mumbai, Ahmedabad, Bhopal, Indore, Jaipur & Jodhpur	Level-4 of Pay Matrix as per 7 th CPC [Rs.25500-81100 + Grade Pay Rs.2400 (pre-revised)] (Group- 'C' Non-Gazetted, Non-Ministerial)

3. The number of vacancies is subject to increase or decrease. **However, applicants, if selected, are liable to serve anywhere in India.**

4. **This is an open vacancy circular, meaning that applications will be considered on a continuous basis until all vacancies are filled. The complete applications received by last day of every month shall be considered for selection against available vacancies at the end of said month.**

5. Application (Curriculum Vitae) in the enclosed format of willing and eligible officers whose services can be spared, without delay, in the event of their selection may be forwarded through proper channel along with the followings documents/information:-

- (i) APAR grading during the last 5 years (**The APAR with minimum benchmark 'Good' and no adverse remarks shall be accepted**), if APAR of some year is not available then forward the APAR for the previous year

- (ii) Integrity Certificate
 - (iii) Vigilance clearance certificate as per proforma enclosed
&
 - (iv) Major/minor penalty statement for the last 10 years and Cadre clearance certificate incorporating that "in the event of his/her selection, he/she will be relieved to join NCB on deputation basis" so as to reach O/o the Additional Director (P&A), Narcotics Control Bureau (HQ), August Kranti Bhawan, 2nd Floor August Kranti Bhawan, Bhikaji Cama Place, New Delhi-110066.
6. Eligibility criteria/conditions are as under:-

By Deputation Basis:-

Officials of the Central Government or the State Government or Union Territories administration:-

- (a) (i) Holding analogous posts on regular service in the parent cadre or department with three years' experience in Communication or Information Technology; or
- (ii) With five year service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in Level-3 in the pay matrix Rs.21700-69100 or equivalent, in the parent cadre or department and with five years' experience in communication or information technology; and
- (b) Possessing the 10+2 pass in Science (Mathematics, Physics and Chemistry) from a recognized Board or University.

7. **Term of deputation :** The term of the deputation will be governed in accordance with the Department of Personnel & Training's OM No.6/8/2009-Estt.(Pay II) dated 17.6.2010, OM No.2/6/2016-Estt.(Pay-II) dated 17.02.2016 and MHA, Police-II Division Policy Guidelines No.I-20122/03/2016-Pers.II dated 22nd Nov'2016, as amended from time to time.
8. **Period of Deputation :** Ordinarily not exceeding three years including period of deputation in another ex-cadre post immediately preceding the appointment, extendable upto 07 years subject to suitability and performance, as per DoP&T & MHA guidelines issued from time to time. No further extension will be granted in any case.
9. **Age-limit:** Not more than 56 years of age on the closing date of receipt of application.

29/6/26
(Sudhanshu Kumar)
Assistant Director (P&E)
ada-ncb@nic.in

Distribution:-

1. All Ministries/Departments of Government of India.

2. Deputy Secretary to the Govt. of India, Ministry of Home Affairs, IS-II Division, NCB Section, Major Dhyan Chand Stadium, near India Gate, New Delhi.
3. Member (P&V), CBEC, North Block, New Delhi.
4. Member (P&V), CBDT, North Block, New Delhi.
5. Director, IB, MHA, North Block, New Delhi.
6. Director, CBI, North Block, New Delhi
7. Commissioner of Delhi Police, IP Estate, ITO, New Delhi
8. DG, CRPF, CGO Complex, New Delhi.
9. DG, BSF, CGO Complex, New Delhi.
10. DG, CISF, CGO Complex, New Delhi.
11. DG, ITBP, CGO Complex, New Delhi.
12. DG, Railway Protection Force, Rail Bhawan, New Delhi-1.
13. DG, SSB, East Block-V, R K Puram, New Delhi.
14. DG, Coast Guard Headquarters, National Stadium Complex, New Delhi
15. Cabinet Secretariat, Rashtrapati Bhavan, New Delhi
16. DG, DRI, I.P.Estate, New Delhi.
17. All States DGsP
18. All Commissioners, Customs & Central Excise
19. Director, Directorate of Enforcement, Ministry of Finance, Lok Nayak Bhawan, New Delhi.
20. Director, National Crime Records Bureau, East Block-7, R. K. Puram, New Delhi.
21. Deputy Director General (Admn.), Central Economic Intelligence Bureau, 6th Floor, Janpath Bhawan, New Delhi.
22. Narcotics Commissioner, Central Bureau of Narcotics, 19, The Mall, Morar, Gwalior.
23. The IGP, Andaman & Nicobar Police, Port Blair, Chandigarh, Lakshadweep, Daman & Diu.
24. DS (UT), Ministry of Home Affairs, North Block, New Delhi.
25. Office of JS (T) & CAO, Ministry of Defence, E-Block, New Delhi-110011.
26. All DDG, Narcotics Control Bureau
27. All Additional Directors/Zonal Directors, Narcotics Control Bureau
28. **The Assistant Director (DI), NCB HQ, New Delhi- for uploading the circular on NCB website.**
29. Guard file/file

BIO-DATA/ CURRICULUM VITAE PROFORMA
[APPLICATION FOR THE POST OF _____ IN NARCOTICS
CONTROL BUREAU (NCB) ON DEPUTATION BASIS]

1.	Name and Address (in Block Letters)													
2.	Date of Birth (in Christian era)													
3.	i) Date of entry into service													
	ii) Date of retirement under Central/State Government Rules													
4.	Educational Qualifications													
5.	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)													
	Qualifications/Experience required as mentioned in the advertisement/vacancy circular	Qualifications/experience possessed by the officer												
	Essential													
	A) Qualification	A) Qualification												
	B) Experience	B) Experience												
	Desirable													
	A) Qualification	A) Qualification												
	B) Experience	B) Experience												
	5.1 Note: This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs by the Administrative Ministry/Department/Office at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News. 5.2 In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.													
6.	Please State clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.													
	6.1 Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/views confirming the relevant Essential Qualification possessed by the Candidate (as indicated in the Bio-data) with reference to the post applied.													
7.	Details of Employment, in chronological order (Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient)													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Office/ Institution</th> <th style="width: 15%;">Post held on regular basis</th> <th style="width: 10%;">From</th> <th style="width: 10%;">To</th> <th style="width: 20%;">*Pay Band and Grade Pay/Pay scale of the post held on regular basis.</th> <th style="width: 30%;">Nature of duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Office/ Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay scale of the post held on regular basis.	Nature of duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for							
Office/ Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay scale of the post held on regular basis.	Nature of duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for									
*Important: Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only pay and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular														

basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below.			
Office/Institution	Pay, Pay Band and Grade Pay drawn under ACP/MACP Schemes	From	To
8	Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent		
9.	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-		
a) The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation/contract	c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs.	d) Name of the post and pay of the post held in substantive capacity in the parent organization.
9.1 Note: In case of officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate. 9.2 Note : Information under Column-9 (c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organization.			
10.	If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.		
11.	Additional details about present Employment		
	Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)		
	a) Central Govt		
	b) State Govt.		
	c) Autonomous Organization		
	d) Government Undertaking		
	e) Universities		
	f) Others		
12.	Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.		
13.	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.		

14. Total emoluments per month now drawn		
Basic Pay in the PB	Grade Pay	Total Emoluments
15. In case the applicant belongs to an Organization which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organization showing the following details may be enclosed.		
Basic Pay with scale of pay and rate of increment	Dearness Pay/interim relief/ other Allowances etc., (with break-up details)	Total Emoluments
16. (A) Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the vacancy circular/advertisement.) (Note : Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)		
16. (B)	Achievements : The candidates are requested to indicate information with regard to ; (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarship/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/ societies and; (iv) Patents registered in own name or achieved for the organization. (v) Any research/innovative measure involving official recognition. (vi) Any other information. (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)	
17.	Please state whether you are applying for deputation (ISTC/Absorption/Re-employment Basis) (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract.)	
	# (The option of "STC"/ "Absorption"/ Re-employment are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment")	

18.	Whether belongs to SC/ST	
-----	--------------------------	--

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed /withheld.

Date: _____
candidate

Signature of the

Name: _____

Rank: _____

Mobile No. _____

Email ID _____

Parent Office Address: _____

Countersigned

Employer/Cadre Controlling Authority with Seal)

CERTIFICATE BY THE EMPLOYER/ CADRE CONTROLLING AUTHORITY

The information/details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy circular. If selected, he will be relieved immediately.

1. Also certified that;

- i) There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against _____.
- ii) His/her integrity is certified.
- iii) His/her CR dossier in original is enclosed/grading of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.
- iv) No major/minor penalty has been imposed on him during the last 10 years Or A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 year is enclosed. (As the case may be).

Countersigned

Employer/Cadre Controlling Authority with Seal)