

168/6

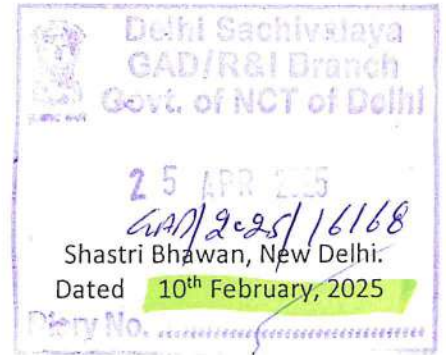
F. No.10-1/2015-L-I

Government of India

Ministry of Human Resource Development

Department of Higher Education

Language Division



OFFICE MEMORANDUM

25/4/2025  
Pr. Secy. (Ser.)

Subject- Filling up the post of Chairman, Commission for Scientific and Technical Terminology (CSTT), R.K. Puram, New Delhi in Level-14-reg.

The undersigned is directed to invite applications from eligible candidates for filling up on Deputation one vacancy of the post of Chairman, Commission for Scientific and Technical Terminology, an Attached office of the Ministry of Human Resource Development, Govt. of India, in Level-14 of the Pay matrix.

- The details of the post and eligibility conditions alongwith Proforma for application are enclosed.
- The candidate selected for appointment will be treated on deputation and will be governed as per extant rules of the Govt. of India. The candidate once selected will not be allowed to withdraw.
- The vacancy may please be circulated amongst suitable persons and applications (in duplicate) in the prescribed proforma alongwith complete and up-to-date Annual Confidential Reports /APAR of suitable persons who could be spared in the event of their selection, may be sent to the undersigned within 60 days from the date of issue of advertisement for the above post in the employment News/ Rozgar Samachar.
- While forwarding the applications, it may please be verified and certified that the particulars furnished by the candidates are correct and that no disciplinary action is pending or contemplated against the officer. The integrity of the officer may also be certified.
- Cadre clearance certificate stating that 'in event of selection, he/she will be relieved immediately' issued by the cadre controlling authority is also to be provided.

- Incomplete applications and those not accompanied by certified testimonials and ACR dossiers will not be considered.

Encl; As above.

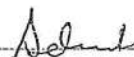
25/4/2025  
3/7  
29/4/25  
Sh. Yogesh

SS (Ser.) I  
DS-I (S)  
SO (CDN)

Sd/-  
(Suman Dixit)  
Deputy Secretary (Languages)

Copy to:

1. All Ministries and Department of the Government of India.
2. Chairman, Commission for Scientific and Technical Terminology.
3. Chief Secretaries of all the State/UTs.
4. PS to HRM/ PS to MOS (SSD), /PS to Secretary (HE)
5. Vice-Chancellors of All Central Universities.
6. University Grant Commission, New Delhi for circulating to all Universities under UGC.
7. Secretary, University Grants Commission, Bahadurshah Zafar Marg, New Delhi with the request to give wide publicity to the vacancy in all Universities/ Research Bodies etc.
8. Ministry of Information and Broadcasting, Shastri Bhawan, New Delhi for arranging suitable publicity in Air Media about the vacant post.
9. Director, NIC, MHRD is requested to upload the draft advertisement for the post of Director, CHD on the website of the MHRD, D/o Higher Education.
10. Director, Official language for providing Hindi version of the advertisement at the earliest.
11. Director General, DAVP, Phase IV Sookna Bhawan, CGO complex, New Delhi along with English and Hindi versions of the advertisement for immediately releasing it in the Employment News and Rozgar Samachar and newspapers (shortlisted by DAVP-1 English and 1 Hindi) all over the country. The advertisement to be published in the newspapers (shortlisted by DAVP) all over the country would exclude the application proforma. **Note-2** of the advertisement advising the candidates to get further details including application proforma, by referring to the advertisement for the above post published in the Employment News and Rozgar Samachar dated 12-18 April, 2025, is to be included only in the advertisements to be released in newspapers (shortlisted by DAVP) throughout the country by incorporating the date of a advertisement published in the Employment News/ Rozgar Samachar. The estimate for publishing the advertisement in (a) Employment News (b) Rozgar Samachar, and (c) newspapers as per DAVP list, may be furnished immediately to enable the MoE make the necessary payment to the DAVP.



(Suman Dixit)  
Deputy Secretary (Languages)



166/C

Government of India  
Ministry of Human Resource Development  
Department of Higher Education  
Language Division

**Advertisement for the post of Chairman, Commission for Scientific and Technical Terminology,  
New Delhi**

Applications are invited from eligible candidates for filling up on Deputation basis, one vacancy of the post of Chairman, Commission for Scientific and Technical Terminology, an Attached office of the Ministry of Human Resource Development, Govt. of India in Level-14 of the Pay matrix from persons possessing qualifications and experience mentioned below in the prescribed proforma published in the Employment News/ Rozgar Samachar. The application form can also be downloaded from M/o HRD's website [www.education.nic.in](http://www.education.nic.in) and from the Commission for Scientific and Technical Terminology, New Delhi's website <http://cstt.nic.in>.

**Pay Scale:** Level-14 of the Pay matrix

**Mode of Recruitment:** Deputation (including short term contract)

**Period of Deputation:** Period of deputation (ISTC) including period of deputation (ISTC) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organization or department of the Central/ Govt. shall ordinarily not exceed five years.

**Age Limit:** The maximum age limit for appointment by deputation (ISTC) shall be not exceeding 56 years as on the closing date of the receipt of applications. [The age of the applicants would be reckoned as on the closing date for receipt of applications as per advertisement for the post published in the Employment News/ Rozgar Samachar].

---

**Field of Selection:** Deputation (including short-term contract):

Officer under the Central/State Government/Union Territories/ Universities/Recognised Research Institutions/Public Sector Undertakings or Semi-Government / Statutory or Autonomous organizations :-

(a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or Department;  
OR

(ii) with two years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the post in PB-4 in the scale of pay of Rs. 37,400-67,000/- with Grade Pay of Rs. 8,900/- or equivalent in the parent cadre or department; OR

165/6

(iii) with three years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the post in PB-4 in the scale of pay of Rs. 37,400-67,000/- with Grade Pay of Rs. 8,700/- or equivalent in the Parent Cadre or Department;

AND

(b) Possessing the following Educational Qualification and Experience:

#### Qualifications and Experience

##### Essential.

- i. Doctorate degree in any branch of Science or Arts or Commerce or Agriculture or Engineering or Medicine from a recognized University or Institute;
  - ii. 18 years experience in academic or teaching or research work in a recognized institution including at least three years administrative experience;
- Or
- 18 years experience in preparation of technical encyclopedia, definitional dictionaries and technical glossaries as evidenced by published work, including at least three years administrative experience.

**Desirable:** Working knowledge of one or more Indian languages in addition to Hindi.

**Last Date:** Duly filled in applications complete in all respects and forwarded through Proper Channel by the concerned University/College/Department, etc. should reach Smt. Suman Dixit, Director, Languages Division, Department of Higher Education, Ministry of Education, Room No. 525, C - Wing, Shastri Bhawan, New Delhi-110001 within **60 days** from the date of publication of the advertisement for the above post in the Employment News/ Rozgar Samachar.

**Note-1:-** The applicants who are in Central Govt./ State Govt. Service/ Autonomous Bodies/ Union Territories or other Govt. Bodies should submit their application through proper channel along-with integrity Certificate and a certificate to the effect that no disciplinary proceedings are pending or contemplated against the officer. Attested photocopies of the A.C.Rs. of the last five years may also be forwarded along-with the application. A cadre clearance certificate stating that 'in the event of selection, he/she will be relieved immediately' issued by the cadre controlling authority may also be enclosed along with the application.

**Note-2: -** For getting further details including application proforma, candidates may refer to the advertisement for the above post published in the Employment News and Rozgar Samachar dated 12-18 April 2025.

16412

PROFORMA OF APPLICATION

PHOTO

1. Name and Address (in Block letters) :
2. Date of Birth :
3. Date of retirement under Central/ State Govt. Rules :
4. Educational Qualification :
5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same)

	Qualifications/Experience required	Qualifications/Experience possessed by the officer (Attach attested photocopies of the testimonials along with the application)
Essential (1)		
(2)		
(3)		
Desirable (1)		
(2)		
(3)		

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post\_\_\_\_\_

7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature.

Office/ Institutions	Post held	From	To	Scale of Pay and Basic Pay	Nature of Duties (in details)

8. Nature of present employment i.e., Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent:
9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state



- a. The date of initial appointment :
- b. Period of appointment on deputation/contract :
- c. Name of the parent office/organization to which you belong :
10. Additional details about present employment. Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)
- |                         |   |
|-------------------------|---|
| Central Govt.           | : |
| State Govt.             | : |
| Autonomous Organisation | : |
| Government Undertaking  | : |
| Universities            | : |
| Others                  | : |
11. Please state whether you are working in the same department :
12. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place also indicate the pre-revised Scale :
13. Total emoluments per month now drawn :
14. Additional information, if any, which you would like to mention, in support of your suitability for the post. (This among other thing may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the vacancy Circular/Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient) :
15. Whether belongs to SC/ST :
16. Remarks (The candidates may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarship/Official appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and (iv) any other information. (Note: enclose a separate sheet if the space is insufficient) :
- I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Signature of the Candidate  
Address \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Cont/....

162/C

FORWARDING NOTE BY THE EMPLOYER

It is certified that:

- i. Information given in the above proforma is correct as per the service records of the applicant.
- ii. The applicant is clear from vigilance angle.
- iii. The integrity of the applicant is beyond doubt.
- iv. That no major/minor penalty has been imposed on the applicant during the last ten (10) years.
- v. The cadre controlling authority of the applicant has given clearance to enable him/her to apply for the post.
- vi. The applicant has enclosed with his/her application the attested photocopies of all the required testimonials/certificates/degrees., etc. starting with Matriculation/Class-X certificates.
- vii. Attested photocopies of the last five (5) years of the applicant's Annual Confidential Report/Annual Performance Appraisal Report has been enclosed while forwarding this Application.
- viii. Cadre Clearance certificate stating that 'in the event of selection, he/she will be relieved immediately' issued by the cadre controlling Authority is to be enclosed.

\*Note: - If ACRs/ APARs not adopted/ not relevant the employer has to categorically certify the same in lieu of sending ACRs/ APARs.

Countersigned by the authorized signatory on behalf of the employer.

Signature of the Head of the Office  
(With stamp)

---

Place\_\_\_\_\_

Date\_\_\_\_\_

भारत सरकार  
शिक्षा मंत्रालय  
उच्चतर शिक्षा विभाग  
भाषा प्रभाग

16/2

शास्त्री भवन, नई दिल्ली-110001

दिनांक : 10 फरवरी, 2025

कार्यालय जापन

विषय: वैज्ञानिक तथा तकनीकी शब्दावली आयोग (सीएसटीटी), आर.के.पुरम, नई दिल्ली में लेवल-14 में अध्यक्ष का पद भरने के संबंध में।

अधोहस्ताक्षरी को शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के संबद्ध कार्यालय वैज्ञानिक तथा तकनीकी शब्दावली आयोग में वेतन मैट्रिक्स के लेवल-14 में अध्यक्ष का रिक्त पद प्रतिनियुक्ति आधार पर भरने के लिए पात्र उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित करने का निदेश हुआ है।

- आवेदन के लिए प्रारूप सहित पद के विवरण और अर्हता की शर्तें संलग्न हैं।
- नियुक्ति के लिए चयनित उम्मीदवार को प्रतिनियुक्ति पर माना जाएगा और वह भारत सरकार के वर्तमान नियमों के अनुसार शासित होगा। एक बार चयनित किए जाने पर उम्मीदवार को नाम वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।
- कृपया, इस रिक्ति को उपयुक्त व्यक्तियों के बीच परिचालित करें और उन उपयुक्त व्यक्तियों के परिपूर्ण एवं अद्यतन वार्षिक गोपनीय रिपोर्टें/एपीएआर सहित निर्धारित प्रोफार्मा में आवेदन (दो प्रतियों में) अधोहस्ताक्षरी को एम्प्लॉयमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में उपर्युक्त पद के लिए विज्ञापन प्रकाशित होने की तारीख से 60 दिन के भीतर प्रेषित करें जिन्हें चयनित होने की स्थिति में छोड़ा जा सके।
- आवेदनों को अग्रेषित करते समय कृपया यह सत्यापित और प्रमाणित किया जाए कि उम्मीदवारों द्वारा दिए गए विवरण सही हैं और अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई लंबित अथवा विचाराधीन नहीं है। अधिकारी की सत्यनिष्ठा भी प्रमाणित की जाए।
- कैंडर नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया कैंडर क्लीयरेंस प्रमाण पत्र भी प्रस्तुत करना होगा, जिसमें यह उल्लेख हो कि 'चयन होने की स्थिति में, उन्हें तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।'
- अपूर्ण और उन आवेदनों, जिनके साथ प्रमाणित साक्ष्य और एसीआर डोजियर संलग्न नहीं होंगे, पर विचार नहीं किया जाएगा।

सुमन दीक्षित

(सुमन दीक्षित)

उप सचिव, (भाषा)

संलग्नक-यथोपरि



1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय और विभाग।
2. अध्यक्ष, वैज्ञानिक और तकनीकी शब्दावली आयोग।
3. सभी राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों के मुख्य सचिव।
4. शिक्षा मंत्री के निजी सचिव/राज्य मंत्री (एसएसडी) के निजी सचिव/सचिव (उच्चतर शिक्षा) के निजी सचिव।
5. सभी केन्द्रीय विश्वविद्यालयों के कुलपति।
6. यूजीसी के अधीन सभी विश्वविद्यालयों में परिचालन हेतु विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नई दिल्ली।
7. सचिव, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, बहादुर शाह जफर मार्ग, नई दिल्ली को सभी विश्वविद्यालयों/अनुसंधान निकायों आदि में रिक्ति का व्यापक प्रचार करने के अनुरोध सहित।
8. सूचना और प्रसारण मंत्रालय, शास्त्री भवन, नई दिल्ली को रिक्त पद के संबंध में एयर मीडिया में समुचित प्रचार की व्यवस्था के लिए।
9. निदेशक, एनआईसी, शिक्षा मंत्रालय से अनुरोध किया जाता है कि निदेशक, सीएचडी के पद हेतु प्रारूप विज्ञापन को शिक्षा मंत्रालय, उच्चतर शिक्षा विभाग की वेबसाइट पर अपलोड करें।
10. निदेशक (राजभाषा) को विज्ञापन का हिन्दी पाठ शीघ्र उपलब्ध कराने के लिए।
11. महानिदेशक, डीएवीपी, फेज IV, सूचना भवन, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली को विज्ञापन के अंग्रेजी और हिन्दी रूपांतरणों सहित प्रेषित जिससे वे इस विज्ञापन को देशभर के एम्प्लॉयमेंट न्यूज, रोजगार समाचार और समाचार-पत्रों (डीएवीपी द्वारा सूचीबद्ध) में तत्काल प्रकाशित कर सकें। देश भर के समाचार-पत्रों (डीएवीपी की सूची के अनुसार) में प्रकाशित होने वाले इस विज्ञापन में आवेदन प्रपत्र नहीं दिया जाएगा। विज्ञापन का नोट-2 जिसमें उम्मीदवारों को सलाह दी गई है कि आवेदन प्रपत्र सहित अन्य विवरणों को प्राप्त करने के लिए, दिनांक 12.11.2024 से 2025 के एम्प्लॉयमेंट न्यूज और रोजगार समाचार में प्रकाशित उपर्युक्त विज्ञापन का संदर्भ देते हुए एम्प्लॉयमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में प्रकाशित विज्ञापन की तारीख को शामिल करते करते हुए केवल देशभर के समाचार-पत्रों में जारी किए गए विज्ञापन को ही शामिल किया जाना है (क) एम्प्लॉयमेंट न्यूज, (ख) रोजगार समाचार और डीएवीपी की सूची के अनुसार समाचार-पत्रों में विज्ञापन प्रकाशित करने के लिए आकलन शीघ्र ही प्रस्तुत किए जाने चाहिए, जिससे शिक्षा मंत्रालय डीएवीपी को आवश्यक भुगतान कर सके।

सुमन दीक्षित

(सुमन दीक्षित)

उप सचिव, (भाषा)

15912

भारत सरकार  
शिक्षा मंत्रालय  
उच्चतर शिक्षा विभाग  
भाषा प्रभाग

वैज्ञानिक और तकनीकी शब्दावली आयोग, नई दिल्ली के अध्यक्ष पद के लिए विज्ञापन।

शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के संबद्ध कार्यालय वैज्ञानिक तथा तकनीकी शब्दावली आयोग में वेतन मैट्रिक्स के लेवल-14 में प्रतिनियुक्ति के आधार पर अध्यक्ष का रिक्त पद भरने के लिए नीचे उल्लिखित योग्यताएं और अनुभव रखने वाले पात्र उम्मीदवारों से एंप्लॉयमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में प्रकाशित निर्धारित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। आवेदन पत्र शिक्षा मंत्रालय की वेबसाइट [www.education.nic.in](http://www.education.nic.in) और वैज्ञानिक तथा तकनीकी शब्दावली आयोग, नई दिल्ली की वेबसाइट <http://cstt.nic.in> से भी डाउनलोड किया जा सकता है।

वेतनमान :	वेतन मैट्रिक्स का लेवल-14
भर्ती का प्रकार :	प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित)
प्रतिनियुक्ति की अवधि :	प्रतिनियुक्ति की अवधि (आईएसटीसी) सामान्यतः पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी जिसमें इसी या किसी अन्य संगठन या केन्द्र सरकार के विभाग में इस नियुक्ति के ठीक पहले किसी अन्य बाह्य संवर्ग पद की प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) की अवधि शामिल है।
आयु सीमा :	प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति की अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख की गणना के अनुसार 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी। [आवेदकों की आयु की गणना एंप्लॉयमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में प्रकाशित पद के विज्ञापन के अनुसार आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख के अनुसार होगी]।

चयन का क्षेत्र :	प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित)
------------------	---------------------------------------

केन्द्रीय सरकार / राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्रों/विश्वविद्यालयों/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों/ पब्लिक सेक्टर के उपक्रमों या अर्द्ध-सरकारी/कानूनी या स्वायत्त संगठनों के अधीन ऐसे अधिकारी जो :

(क) (i) मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण कर रहे हैं ; या

(ii) मूल काडर या विभाग में वेतन बैंड -4, वेतनमान 37,400-67,000 रुपये और ग्रेड वेतन 8900 रुपये या समतुल्य पद में नियमित आधार पर इसमें नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में दो वर्ष नियमित आधार पर सेवा कर चुके हो; या

(iii) मूल काडर या विभाग में वेतन बैंड-4, वेतनमान 37,400-67,000 रुपये और ग्रेड वेतन 8700 रुपये या समतुल्य पद में नियमित आधार पर इसमें नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में तीन वर्ष नियमित आधार पर सेवा कर चुके हो; और

(ख) निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखता हों ।

योग्यताएं और  
अनुभव

आवश्यक

- (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से विज्ञान या कला या वाणिज्य या कृषि या इंजीनियरी या आयुर्विज्ञान की किसी शाखा में डाक्टरेट डिग्री;
- (ii) किसी मान्यता- प्राप्त संस्थान में शैक्षणिक या अध्यापन या अनुसंधान कार्य में 18 वर्ष का अनुभव जिसमें से कम-से-कम तीन वर्ष प्रशासनिक अनुभव सम्मिलित है।

या

कम से कम तीन वर्ष के प्रशासनिक अनुभव सहित तकनीकी विश्वकोश, पारिभाषात्मक शब्दकोश और तकनीकी शब्दावली की तैयारी का 18 वर्ष का अनुभव जो प्रकाशित कार्य द्वारा साक्ष्यित हो ।

वांछनीय:

हिन्दी के अतिरिक्त, एक से अधिक भारतीय भाषाओं का कार्यसाधक ज्ञान चाहिए।

अंतिम

तारीख :

सभी दृष्टि से पूर्ण और संबंधित विश्वविद्यालय/विभाग इत्यादि द्वारा उचित माध्यम से अग्रेषित विधिवत रूप से भरा हुआ आवेदन एम्प्लॉयमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में उक्त पद के लिए विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 60 दिन के भीतर श्रीमती सुमन दीक्षित, निदेशक, भारत सरकार, भाषा प्रभाग, उच्चतर शिक्षा विभाग, शिक्षा मंत्रालय, कमरा नं. 525, सी-विंग, शास्त्री भवन, नई दिल्ली-110001 के पास पहुंच जाना चाहिए।

नोट-1:-

जो उम्मीदवार केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/स्वायत्त निकाय/संघ राज्य क्षेत्र अथवा अन्य शासकीय निकायों में सेवारत हैं, उन्हें अपना आवेदन उचित माध्यम से निष्ठा प्रमाण-पत्र एवं इस आशय का प्रमाण-पत्र कि उनके विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई न तो चल रही है और न ही लंबित है, के साथ भेजा जाना चाहिए। आवेदन पत्र के साथ गत पांच वर्ष की ए.सी.आर. भी भेजी जानी आवश्यक है। आवेदन के साथ कैडर नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा कैडर क्लियरेंस प्रमाण पत्र भी संलग्न किया जाना चाहिए, जिसमें कहा गया हो कि 'चयन होने की स्थिति में उन्हें तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।'



नोट 2:

15716  
आवेदन प्रोफार्मा सहित अन्य विवरण प्राप्त करने हेतु अभ्यर्थी दिनांक  
12-18 April 2025 के एम्प्लॉयमेंट न्यूज और रोजगार समाचार, में उक्त पद के  
लिए प्रकाशित विज्ञापन का संदर्भ ग्रहण करें।

1. नाम एवं पता (बड़े अक्षरों में).....
2. जन्म तिथि .....
3. केंद्र/राज्य सरकार के नियमानुसार सेवानिवृत्ति की तिथि.....
4. शैक्षणिक अर्हताएँ

.....  
 .....  
 .....

5. क्या इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हताएँ पूरी की गई हैं। (यदि कोई ऐसी अर्हता जो नियम में उल्लिखित अर्हता के समकक्ष हो, के लिए समकक्ष मान्यता प्रदान करने वाले प्राधिकारी का उल्लेख करें)

	अपेक्षित अर्हताएँ/अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित अर्हताएँ/अनुभव (आवेदन के साथ प्रमाणपत्रों की अभिप्रमाणित प्रतियां संलग्न करें)
अनिवार्य (1)		
(2)		
(3)		
वांछनीय (1)		
(2)		
(3)		

6. कृपया स्पष्ट उल्लेख करें कि आपके द्वारा प्रस्तुत प्रविष्टियों की दृष्टि से क्या आप ..... पद के लिए अपेक्षित योग्यताएँ पूरी करते हैं।

7. नियोजन का कालक्रमानुसार विवरण। अपने हस्ताक्षर द्वारा प्रमाणित पत्रक अलग से संलग्न करें।

कार्यालय/संस्थाएं	धारित पद का नाम	से	तक	वेतनमान एवं मूल वेतन	कार्य-का स्वरूप (विस्तारपूर्वक)

8. वर्तमान नियोजन की प्रकृति यथा-तदर्थ अथवा अस्थाई अथवा अर्धस्थाई या स्थाई:
9. वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर होने की दशा में उल्लेख करें:
  - क) प्रथम नियुक्ति की तिथि:
  - ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि:
  - ग) आप जिस मूल कार्यालय अथवा संस्था से सम्बद्ध हैं, उसका नाम :

10. वर्तमान नियोजन के संबंध में अतिरिक्त सूचना, निम्नलिखित में से किसके अधीन आप कार्यरत हैं (संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता के नाम का उल्लेख करें) :
- केन्द्र सरकार :
- राज्य सरकार :
- स्वायत्त संगठन :
- सरकारी उपक्रम :
- विश्वविद्यालय :
- अन्य :
11. कृपया उल्लेख करें कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं? :
12. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधन की तिथि का उल्लेख करें और पूर्व संशोधित वेतनमान का भी उल्लेख करें :
13. वर्तमान में प्रतिमाह प्राप्त होने वाली कुल परिलब्धियाँ :
14. अतिरिक्त जानकारी यदि कोई हो, जिसका इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के संदर्भ में आप उल्लेख करना चाहते हैं। (अन्य बातों के साथ-साथ ये सूचनाएँ अग्रलिखित के संदर्भ में दी जा सकती हैं - (i) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हताएँ, (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण एवं (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित अनुभव के अलावा कार्य अनुभव (टिप्पणी: स्थान पर्याप्त न होने पर अलग से पत्रक (शीट) संलग्न करें) :
15. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं? :
16. टिप्पणी (अभ्यर्थी द्वारा अग्रलिखित के संदर्भ में सूचनाएँ दी जा सकती हैं- (i) शोध प्रकाशन तथा रिपोर्टें एवं विशिष्ट परियोजनाएँ, (ii) पुरस्कार/ छात्रवृत्ति/कार्यालयी सराहना, (iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थाओं/ सोसाइटियों से सम्बद्धता, और (iv) कोई अन्य सूचना (टिप्पणी: स्थान पर्याप्त न होने पर अलग से पत्रक (शीट) संलग्न करें):

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन का ध्यानपूर्वक अध्ययन कर लिया है और मैं यह भलीभांति जानता हूँ कि इस पद के लिए चयन के समय मेरे द्वारा प्रस्तुत विधिवत् रूप से प्रमाणों से पुष्ट व्यक्तिगत विवरण का चयन समिति द्वारा भी मूल्यांकन किया जाएगा।

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर

पता .....

दिनांक: .....



प्रमाणित किया जाता है कि:

- 1) उपर्युक्त प्रोफार्मा में दी गई जानकारी आवेदक के सेवा अभिलेखों के अनुसार सही है।
- 2) आवेदक के विरुद्ध सतर्कता संबंधी कोई मामला नहीं है।
- 3) आवेदक की सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।
- 4) पिछले दस (10) वर्षों के दौरान आवेदक पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगायी गई है।
- 5) आवेदक के संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी ने उक्त पद के लिए आवेदन करने हेतु आवेदक को अनुमति दे दी है।
- 6) आवेदक ने मैट्रिकुलेशन/कक्षा-X प्रमाणपत्रों से लेकर अपेक्षित सभी प्रशंसा पत्रों/प्रमाणपत्रों/डिग्रियों आदि की सत्यापित फोटो प्रतियां अपने आवेदन-पत्र के साथ संलग्न की हैं।
- 7) इस आवेदन को अग्रेषित करते समय आवेदक के पिछले पांच (5) वर्ष की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट/वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट की सत्यापित प्रतियां संलग्न की गई हैं।
- 8) कैंडर नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा जारी कैंडर क्लीयरेंस प्रमाण पत्र जिसमें यह उल्लेख हो कि 'चयन होने की स्थिति उन्हें तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा', संलग्न किया जाना चाहिए।

\*नोट: यदि एसीआर/एपीएआर अंगीकार नहीं की गई है/संगत नहीं है तो नियोक्ता को एसीआर/एपीएआर भेजने के एवज में उन्हें सुस्पष्टतः प्रमाणित करना होगा।

नियोक्ता की ओर से प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित

.....  
.....  
कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर  
(मुहर सहित)

स्थान: .....

दिनांक: .....