BY SPEED POST

F.No. 10A35/1/2021-Ad.IIB
Government of India
Ministry of Finance
Department of Revenue
Central Board of Indirect Taxes & Customs
****

New Delhi, the 11th August, 2021

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Filling up of 03 (Three) posts of Assistant Director (Official Language), Group 'A' Gazetted in Level 10 in the pay matrix (Rs. 56,100-1,77,500) in various sub-ordinate offices under the administrative control of Central Board of Excise and Customs, Department of Revenue, on deputation basis.

The undersigned is directed to say that 03 (three) posts of Assistant Director (Official Language), Group 'A' in Level 10 in the pay matrix (Rs. 56,100-1,77,500) in various sub-ordinate offices under the administrative control of Central Board of Indirect Taxes and Customs, Department of Revenue are required to be filled up by deputation (including short-term contract) from amongst the officers possessing the qualification and experience as indicated in Annexure – I.

2. The Departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

3. The period of deputation shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications. The terms and conditions of appointment will be regulated in terms of instructions contained in the DoPT's O.M No. 6/8/2009-Estt. (Pay-II) dated 17.06.2010 as amended from time to time.

4. All the Ministries / Departments of the Government of India are requested to circulate these posts amongst the officers working under their charges and the applications in the enclosed proforma (Curriculum Vitae) along with complete and up-to-date confidential reports of the applicants, who could be spared in the event of their selection, may be sent so as to reach Shri Rajendra Kumar Jatav, Deputy Secretary, Department of Revenue, Ministry of Finance, Room No.274-A, North Block, New Delhi, within 60 days from the date of publication in the Employment News. The following documents are required to be enclosed with the application:

(i) Photocopies of up-to-date APAR/ CR dossiers duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary.
(ii) Vigilance clearance certificate.
(iii) Integrity certificate.
(iv) No penalty certificate for the last 10 years.

5. The Curriculum Vitae (CV) duly supported by documents will be assessed by the Selection Committee while selecting candidates for appointment to posts on deputation basis.

Contd/...

6. The applications should be sent through proper channel. Application not received through proper channel will not be considered. While forwarding the application, it may please be certified that the particulars furnished by the applicants are correct and that no disciplinary case is pending or contemplated against the officer concerned.

7. The applications received after the last date or without the confidential reports or otherwise found incomplete will not be considered.

8. It should be made clear to the candidates that if, after selection, they are offered appointment, they will not be allowed to withdraw their names and they will be required to report for duty at a short notice.

(S. K. Jain)
Under Secretary to the Govt. of India

Encl: As above.

To

1. All Ministries/Departments of the Government of India.
   (The concerned Ministries/ Departments are also requested to circulate these posts to Public Undertakings/ Universities/ Research Institute/ Government/ Autonomous Organizations under their administrative control.)

2. Chief Secretaries of all State Governments and Union Territories. It is requested that the post may be circulated and particulars of willing candidates sent by due date.

3. The Director, DAVP, Ministry of Information and Broadcasting, Soochna Bhawan, Phase - V, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi-110003 (for publishing the same in the Employment News).

4. All Officers/ Sections in the Department of Revenue.

5. Ad.I Section.

(S. K. Jain)
Under Secretary to the Govt. of India

ANNEXURE-I

1. Designation of the post : Assistant Director (Official Language)

2. Pay Scale : Level 10 in the pay matrix (Rs. 56,100-1,77,500)

3. Eligibility Condition : **Deputation (including short-term contract):**

Officers under the Central or State Government or Union Territories or Universities or Recognised Research Institutions or Public Sector Undertakings or Semi-Government or Autonomous or Statutory Organizations:

(A) (i) Holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or

(ii) with two years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in level 8 in the pay matrix (Rs. 47,600-1,51,100) or equivalent in the parent cadre or Department; or

(iii) with three years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in level 7 in the pay matrix (Rs. 44,900-1,42,400) or equivalent in the parent cadre or Department; and

(B) Possessing the following educational qualifications and experience:

Essential:

Master's degree of a recognised University in Hindi with English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level; or

Master's degree of a recognised University in English with Hindi as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level; or

Master's degree of a recognised University in any subject other than Hindi or English, with Hindi medium and English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level; or

Master's degree of a recognised University in any subject other than Hindi or English, with English medium and Hindi as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level; or

Master's degree of a recognised University in any subject other than Hindi or English, with Hindi and English as a compulsory or elective subject or either of the two as a medium of examination and the other as a compulsory or elective subject at degree level.

(ii) Three years' experience of using or applying terminology (terminological work) in Hindi and translation work from English to Hindi or vice-versa preferably of technical or scientific literature under Central or State Government or Autonomous Body or Statutory Organizations or Public Sector Undertakings or Universities or recognised research or educational institutions; or

Three years' experience of teaching in Hindi and English or research in Hindi or English under Central or State Governments or Autonomous Body or Statutory Organizations or Public Sector Undertakings or Universities or recognised research or educational institutions.

Desirable:
Studied one of the languages other than Hindi included in the Eighth Schedule to the Constitution at Tenth level from a recognised Board.

ANNEXURE-I

BIO-DATA/ CURRICULUM VITAE PROFORMA

1.Name and Address (in Block Letters)	
2.Date of Birth (in Christian era)	
3.i) Date of entry into service	
ii) Date of retirement under Central/State Government Rules	
4.Educational Qualifications	
5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. **(If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)**	

Qualifications/ Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular	**Qualifications/ experience possessed by the officer**
Essential	**Essential**
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience
Desirable	**Desirable**
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience

5.1 Note: This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs by **the Administrative Ministry/Department/Office** at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.

5.2 In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated **by the candidate**.

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	

6.1 Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Bio-data) with reference to the post applied.

7. Details of Employment, in chronological order. **Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.**

Office/Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for

***Important**: Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned . **Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;**

Office/Institution	Pay , Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP / MACP Scheme	From	To

8.Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent	
9.In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-	

a) The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation/contract	c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs.	d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation

9.1 Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate. **9.2 Note**: Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organisation	

64. 792/C

10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.	
11.Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) a) Central Government b) State Government c) Autonomous Organization d) Government Undertaking e) Universities f) Others	
12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.	
13. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	

14.Total emoluments per month now drawn

Basis Pay in the PB	Grade Pay	Total Emoluments

15. In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.

Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/interim relief /other Allowances etc., (with break-up details)	Total Emoluments

16.A Additional Information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii)	

p. .essional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) **(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)**	
16.B Achievements: The candidates are requested to indicate information with regard to; (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and; (iv) Patents registered in own name or achieved for the organization (v) Any research/ innovative measure involving official recognition vi) any other information. **(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)**	
17. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis.# (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract)	
# (The option of 'STC' / 'Absorption'/'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").	
18. Whether belongs to SC/ST	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Address____________________

____

Date________________

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. **Also certified that;**

i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt.______

ii) His/ Her integrity is certified.

iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed..

iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years <u>**Or**</u> A list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

____

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)

फा. सं. **10ए35/1/2021-एडी. IIबी**

भारत सरकार

वित्त मंत्रालय

राजस्व विभाग

केंद्रीय अप्रत्यक्ष कर एवं सीमाशुल्क बोर्ड

****

नई दिल्ली, 11 अगस्त, 2021

कार्यालय ज्ञापन

विषय: केन्द्रीय अप्रत्यक्ष कर एवं सीमाशुल्क बोर्ड, राजस्व विभाग के प्रशासनिक नियंत्रण के अंतर्गत विभिन्न अधीनस्थ कार्यालयों में सहायक निदेशक (राजभाषा), समूह 'क' राजपत्रित, पे मैट्रिक्स (रु. 56100-177500) में स्तर 10 में, 3 पदों को प्रतिनियुक्ति आधार पर भरना।

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि केंद्रीय अप्रत्यक्ष कर और सीमा शुल्क बोर्ड, राजस्व विभाग के प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन विभिन्न अधीनस्थ कार्यालयों में सहायक निदेशक (राजभाषा), समूह 'क', पे मैट्रिक्स (रुपये 56,100-1,77,500) में स्तर 10 में 03 (तीन) पदों को अनुलग्नक-I में निर्दिष्ट योग्यता और अनुभव रखने वाले अधिकारियों में से प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) द्वारा भरा जाना आवश्यक है।

2. फीडर श्रेणी के विभागीय अधिकारियों जो पदोन्नति की सीधी लाइन में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्त व्यक्ति पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार के पात्र नहीं होंगे।

3. प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी। नियुक्ति के नियम और शर्तों को समय-समय पर यथा संशोधित डीओपीटी के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-स्था. (पे-II), दिनांक 17.06.2010 में निहित निर्देशों के अनुसार विनियमित किया जाएगा।

4. भारत सरकार के सभी मंत्रालयों/विभागों से अनुरोध है कि वे इन पदों को अपने प्रभार के तहत कार्यरत अधिकारियों के बीच परिचारित करें और आवेदकों जिन्हे चयन की स्थिति में कार्यमुक्त किया जा सकता है, की पूर्ण और अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट के साथ संलग्न प्रपत्र (बायोडेटा) में आवेदनों को, रोजगार समाचार में प्रकाशन की तिथि से 60 दिनों के भीतर श्री राजेन्द्र कुमार जाटव, उप सचिव, राजस्व विभाग, वित्त मंत्रालय, कमरा संख्या 274-ए, नार्थ ब्लॉक, नई दिल्ली को पहुंचने के लिए भेजा जा सकता है। आवेदन के साथ निम्नलिखित दस्तावेजों को संलग्न करना अपेक्षित है:

क्र787

(i) एक अधिकारी जो अवर सचिव के पद से नीचे का न हो, के द्वारा अनुप्रमाणित अद्यतन एपीएआर / सीआर डोजियर की फोटोकॉपी ।

(ii) सतर्कता निकासी प्रमाण पत्र।

(iii) सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र।

(iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान कोई शास्ति न मिलने की प्रमाण पत्र।

5. दस्तावेजों द्वारा समर्थित यथावत बायोडेटा (सीवी) का,प्रतिनियुक्ति के आधार पर पदों के लिए नियुक्ति हेतु उम्मीदवारों का चयन करते समय चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा।

6. आवेदन उचित माध्यम से भेजे जाने चाहिए। उचित माध्यम से प्राप्त नहीं होने वाले आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा। आवेदन अग्रेषित करते समय, कृपया यह प्रमाणित किया जाए कि आवेदकों द्वारा प्रस्तुत विवरण सही हैं और संबंधित अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है।

7. **अंतिम तिथि के पश्चात अथवा गोपनीय रिपोर्ट के बिना प्राप्त अथवा अन्यथा अपूर्ण पाए गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।**

8. **उम्मीदवारों को यह स्पष्ट कर दिया जाना चाहिए कि यदि चयन के बाद, उन्हें नियुक्ति की पेशकश की जाती है, तो उन्हें अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी और उन्हें अल्प अवधि सूचना पर ड्यूटी के लिए रिपोर्ट करना होगा।**

(एस.के. जैन)
अवर सचिव, भारत सरकार

संलग्नक: यथोपरि

सेवा में

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
(संबंधित मंत्रालयों/विभागों से यह भी अनुरोध है कि इन पदों को अपने प्रशासनिक नियंत्रण के तहत सार्वजनिक उपक्रमों/विश्वविद्यालयों/अनुसंधान संस्थान/सरकारी/स्वायत्त संगठनों को परिचारित करें।)

2. सभी राज्य सरकारों और केंद्र शासित प्रदेशों के मुख्य सचिव। यह अनुरोध किया जाता है कि पद को परिचारित किया जाए और इच्छुक उम्मीदवारों के विवरण नियत तारीख तक भेज दिया जाए।

786

3. निदेशक, डीएवीपी, सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, सूचना भवन, फेज - V, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली - 110003 (रोजगार समाचार में इसे प्रकाशित करने के लिए)।

4. राजस्व विभाग के सभी अधिकारी/अनुभाग।

5. एडी I अनुभाग।

(एस. के. जैन)
अवर सचिव, भारत सरकार

अनुलग्नक - I

1. पद का नाम : सहायक निदेशक (राजभाषा)

2. वेतनमान :वेतन मैट्रिक्स (रुपये 56,100-1,77,500) में स्तर 10

3. पात्रता शर्त : **प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित):**

केन्द्र या राज्य सरकार या केन्द्र शासित प्रदेश विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त शोध संस्थान या सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम या अर्ध सरकारी या स्वायत्त या संवैधानिक संगठन के तहत अधिकारी:

(क) (i) मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हों; या

(ii) मूल संवर्ग या विभाग में पे-बैंड-2, 9300-34800 रु., ग्रेड-पे 4800 रु. ग्रेड अथवा समतुल्य में नियुक्ति के पश्चात् 2 वर्ष की नियमित सेवा कर चुके हों; और

(iii) मूल संवर्ग या विभाग में पे-बैंड-2, 9300-34800 रु., ग्रेड-पे 4600 रु. ग्रेड में नियुक्ति के पश्चात 3 वर्ष की नियमित सेवा कर चुके हों; और

(ख) निम्नलिखित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव रखने वाले:

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी में स्नात्कोत्तर डिग्री तथा स्नातक स्तर पर अंग्रेजी अनिवार्य अथवा ऐच्छिक विषय के रूप में अथवा परीक्षा के माध्यम के रूप में लिया हो।

या

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी में स्नात्कोत्तर डिग्री तथा स्नातक स्तर पर हिन्दी अनिवार्य अथवा ऐच्छिक विषय के रूप में अथवा परीक्षा के माध्यम के रूप में लिया हो।

या

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी अथवा अंग्रेजी के अलावा किसी भी विषय में हिन्दी माध्यम में स्नात्कोत्तर डिग्री तथा स्नातक स्तर पर अंग्रेजी अनिवार्य अथवा ऐच्छिक विषय के रूप में अथवा परीक्षा के माध्यम के रूप में लिया हो। **या**

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी या अंग्रेजी के अलावा किसी भी विषय में अंग्रेजी माध्यम में स्नात्कोत्तर डिग्री तथा स्नातक स्तर पर हिन्दी अनिवार्य अथवा ऐच्छिक विषय के रूप में अथवा परीक्षा के माध्यम के रूप में।

या

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी अथवा अंग्रेजी के अलावा किसी भी विषय में में स्नात्कोत्तर डिग्री तथा स्नातक स्तर पर हिन्दी और अंग्रेजी अनिवार्य अथवा ऐच्छिक विषय के रूप में अथवा अथवा दोनों में से कोई एक परीक्षा के माध्यम के रूप में हो और दूसरा अनिवार्य अथवा ऐच्छिक विषय के रूप में हो।

(ii) केन्द्र या राज्य सरकार या स्वायत्तशासी निकाय या सांविधिक संगठन या सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठान या विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान या शैक्षिक संस्थानों में, हिन्दी में शब्दावली के प्रयोग या लागू करने (शब्दावली कार्य) और अंग्रेजी से हिन्दी में या विलोमतः अनुवाद कार्य में, विशेषकर तकनीकी या वैज्ञानिक साहित्य में तीन वर्ष का अनुभव

या

केन्द्र या राज्य सरकारों या स्वायत्तशासी निकाय या सांविधिक संगठन या सार्वजनिक क्षेत्र के प्रतिष्ठान या विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान या शैक्षिक संस्थानों में हिन्दी और अंग्रेजी में शिक्षण या हिन्दी या अंग्रेजी में अनुसंधान में तीन वर्ष का अनुभव

वांछनीय : संविधान की 8वीं अनुसूची में शामिल हिंदी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा का किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10वीं के स्तर तक अध्ययन किया हो।

789

जीवन-वृत्त/क्यूरीकुलम वाइटे प्रपत्र

1.नाम और पता (बड़े अक्षरों में)	
2.जन्मतिथि (ईसवी सन् में)	
3(i) सेवा में आने की तारीख	
(ii) केंद्र/राज्य सरकार की नियमों के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तारीख	
4. शैक्षणिक अर्हता	
5. क्या इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं पूरी होती हैं **(यदि किसी अर्हता को इस नियमावली में विनिर्दिष्ट अर्हता के समकक्ष माना गया हो तो उसके प्राधिकार के नाम का उल्लेख करें)**	

विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अपेक्षित अर्हता/अनुभव	**अधिकारी के द्वारा धारित अर्हता/अनुभव**
अनिवार्य	**अनिवार्य**
क)अर्हता	क)अर्हता
ख)अनुभव	ख)अनुभव
वांछनीय	**वांछनीय**
क)अर्हता	क)अर्हता
ख)अनुभव	ख)अनुभव

5.1 **नोट:** प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग कार्यालय के द्वारा परिपत्र और **रोजगार समाचार में विज्ञापन को प्रकाशित** करते समय भर्ती नियमों में यथा उल्लिखित अनिवार्य तथा वांछनीय अर्हताओं को दर्शाने के लिए इस स्तम्भ को विस्तार से व्याख्या की जाए।

5.2 स्नातक और स्नातकोत्तर अर्हताओं के मामले में वैकल्पिक /मुख्य विषयों और सहायक विषयों को **अभ्यर्थी द्वारा** सूचित किया जा सकता है।

6. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा दी गई उपर्युक्त प्रविष्टियों की दृष्टि से, आप इस पद के लिए अपेक्षित अनिवार्य अर्हताओं और कार्य अनुभव को पूरा करते हैं।	

6.1 नोट: आदाता विभाग आवेदित पद के संदर्भ में अभ्यर्थी के द्वारा धारित प्रासंगिक अनिवार्य अर्हता/कार्य अनुभव (जैसा कि जीवनवृत्ति में दर्शाया गया है)की अभिपुष्टि की दृष्टि से अपनी विशिष्ट टिप्पणी/राय दें।

7. रोजगार का विवरण, कालानुक्रमिक क्रम में। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो, तो आप अपने हस्ताक्षर से अभिप्रमाणित एक अलग पृष्ठ संलग्न कर सकते हैं।

कार्यालय/संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	*नियमित आधार पर धारित पद का पे-बैंड और ग्रेड- पे/वेतनमान	कार्य की प्रकृति (विस्तार में)। आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनुभव को विशिष्ट रूप से दर्शाइए।

***महत्वपूर्ण:** एसीपी/एमएसीपी के अंतर्गत दिया गया पे-बैंड और ग्रेड-पे अधिकारी का निजी मामला है। अत: इसका उल्लेख न करें। केवल नियमित आधार पर धारित पद के पे-बैंड और ग्रेड-पे/वेतनमान का ही उल्लेख करें। वर्तमान पे-बैंड और ग्रेड-पे में एसपी/एमएसीपी का विवरण, जहां कि अभ्यर्थी ने ऐसे लाभ लिए हो,को इस प्रकार नीचे दर्शाया जा सकता है।

कार्यालय/संस्थान	एसीपी/एमएसीपी योजना के अंतर्गत आहरित वेतन, पे-बैंड और ग्रेड पे	से	तक

8.वर्तमान रोजगार की प्रकृति जैसे कि तदर्थ या अस्थायी या अर्द्ध-स्थायी या स्थायी	
9.यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर धारित है तो कृपया बताएं	

क)प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	ख)प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि	ग)मूल कार्यालय/ संगठन का नाम जिससे आवेदन संबंधित है।	घ)मूल संगठन में स्थायी क्षमता में धारित पद का नाम और वेतन

9.1 नोट: पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर अधिकारियों के मामले में, ऐसे अधिकारियों के आवेदन को उनके मूल कैडर/विभाग द्वारा कैडर क्लीयरेंस, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र के साथ भेजा जाना चाहिए। 9.2 नोट: उपर्युक्त कॉलम 9 (ग) और (घ) के	

अन्तर्गतजानकारी उन सभी मामलों में दी जानी चाहिए जिनमें ऐसा व्यक्ति संवर्ग /संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद धारित किए हो लेकिन अपने मूल संवर्ग और संगठन में भी धारणाधिकारी बनाए रखा हो।	
10. यदि आवेदक द्वारा पूर्व में कोई पद प्रतिनियुक्ति पर धारित किया गया हो, अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापस आने की तारीख और अन्य विवरण।	
11. **वर्तमान रोजगार के विषय में अतिरिक्त विवरण:** कृपया बताएं कि किसके अंतर्गत कार्य कर रहे है विवरण दें (सुसंगत कॉलम के समक्ष नियोक्ता के नाम इंगित करें) क)केंद्र सरकार ख)राज्य सरकार ग)स्वायत संगठन घ)सरकारी उपक्रम ड)विश्वविद्यालय च)अन्य	
12. कृपया बताएं कि क्या आप **उसी विभाग में काम** कर रहे हैं और **फीडर ग्रेड में हैं या फीडर से फीडर ग्रेड में हैं।**	
13. क्या आप **संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो** वह तारीख **बताएं जिसमें संशोधन हुआ था और संशोधन पूर्व वेतनमान को भी बताएं।**	

14. वर्तमान में प्राप्त किए जा रहे कुल **भते प्रति माह के आधार पर**

पे-बैंड में वेतनमान	ग्रेड-पे	कुल भते

15. यदि आवेदक ऐसे किसी संगठन का है **जिसमें केंद्र सरकार के वेतनमान** का अनुसरण नहीं करते है तो उस संगठन के द्वारा जारी अंतिम वेतन स्लिप **जिसमें निम्नलिखित ब्यौरा दिया गया हो,** संलग्न किया जाए।

मूल वेतन, वेतनमान और वेतन वृद्धि की दर सहित	मंहगाई भता/अंतरिम राहत/अन्य भते आदि (अलग-अलग ब्यौरा सहित)	कुल परिलब्धियां

16 क) **आपके** द्वारा आवेदन किए गए पद के संगत अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो जो पद के लिए आपकी अपयुक्तता के समर्थन में हो (इससे अन्य बातों के साथ-साथ निम्न के बारे में जानकारी दी जा सकती है- (i) अतिरक्त शैक्षणिक योग्यता	

(ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण, और (iii) कार्य अनुभव जो कि रिक्त परिपत्र विज्ञापन में विनिर्दिष्ट के अलावा है।	
16ख) **उपलब्धियां**: अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे निम्नलिखित के बारे में जानकारी दें: (i)शोध प्रकाशन और प्रतिवेदन तथा विशेष परियोजनाएं (ii)पुरस्कार/छात्रवृति/सरकारी प्रशस्ति पत्र (iii)व्यायसायिक निकायों/संस्थानों/समितियों से संबद्धता (iv)अपने नाम से पंजीकृत या संगठन के लिए प्राप्त पैटेंट्स (v)कोई शोध/अभिनवीन कार्य जिसमें सरकारी मान्यता की बात शामिल हो (vi) कोई अन्य सूचना **(नोट: यदि यहां दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अलग एक पृष्ठ संलग्न कर सकते हैं)**	
17.कृपया बताएं कि आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/आमेलन/पुन:रोजगार में से किस आधार# के लिए आवेदन कर रहे हैं ("आमेलन" के लिए केवल केंद्र/राज्य सरकारों के ही अधिकारी पात्र हैं। गैर सरकारी संगठनों के अभ्यर्थी केवल अल्पकालिक अनुबंध के लिए पात्र हैं)	
#('एसटीसी'/'आमेलन'/'पुन:रोजगार'का विकल्प केवल तभी होगा यदि रिक्त परिपत्र में यह विशेष रूप से उल्लिखित हो कि यह भर्ती "एसटीसी"या "आमेलन"या "पुन:रोजगार"के तहत की जाएगी)	
18. क्या आप अनुसूचित जाति/जनजाति से हैं?	

मैंने इस रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को सावधानीपूर्वक और पूरी तरह पढ़ लिया है और मुझे यह बात अच्छी तरह पता है कि अनिवार्य अर्हता/कार्य अनुभव के बारे में इस क्यूरीकूलम वाइटे में मेरे द्वारा दी गई जानकारी और उसके समर्थन में लगाए गए कागजातों का इस पद के चयन के समय चयन समिति द्वारा जांच की जाएगी। मेरे द्वारा दी गई जानकारी/ब्यौरा मेरी सर्वोत्तम जानकारी में सही और सत्य है और मेरे चयन को प्रभावित करने वाले किसी भी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाया/रोका नहीं गया है।

(अभ्यर्थी का हस्ताक्षर)

पता.....................................

....

दिनांक......................

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा दिया गया प्रमाण-पत्र

उपर्युक्त आवेदन में आवेदक के द्वारा दी गई जानकारी/ब्यौरा उपलब्ध अभिलेखों में तथ्यों के अनुसार सही और सत्य है। वह रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक अर्हता और अनुभव धारित करते/करती हैं। यदि इनका चयन हो जाता है तो इनको तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि;

(i) श्रीमती/श्री...के खिलाफ न तो कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक कार्रवाई चल रही है और न ही इसको चलाने पर विचार किया जा रहा है।

(ii) इनकी सत्यनिष्ठा भी प्रमाणित की जाती है।

(iii) इनका मूल सीआर डोजिअर संलग्न है/पिछले पांच वर्षों के एसीआर की फोटोप्रतियां भी भारत सरकार के अवर सचिव या इससे उच्च स्तर के अधिकारी के द्वारा विधिवत अभिप्रमाणित हैं और उनको संलग्न कर दिया गया है।

(iv) पिछले दस वर्षों के दौरान इन पर कोई भी छोटा/बड़ा दंड नहीं लगाया गया है या पिछले दस वर्षों के दौरान इन पर लगाए गए छोटे/बड़े दंड की एक सूची संलग्न है (जैसी भी स्थिति हो)।

(प्रतिहस्ताक्षर)

(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी मुहर सहित)