"हर काम देश के नाम"

रिक्ति परिपत्र

सं. ए/49821/एसएमसी/मुप्रअ/भर्ती-1

भारत सरकार, रक्षा मंत्रालय
संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासन अधिकारी कार्यालय

हाल न.1, प्रथम तल, ए-ब्लॉक
रक्षा कार्यालय परिसर, अफ्रीका एवेन्यु
(नजदीक एस एन बस डिपो) नई दिल्ली - 110023
दिनांक : 20 जून 2022

विषय:- एमओ-जीएसजीएस, एकीकृत मुख्यालय, रक्षा मंत्रालय (सेना), में प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) आधार पर वरिष्ठ मानचित्र संग्रहाध्यक्ष के ग्रेड में (02) दो रिक्त पदों को भरे जाने हेतु ।

महोदय/महोदया,

मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि निम्नलिखित शर्तो पर, एमओ-जीएसजीएस, एकीकृत मुख्यालय रक्षा मंत्रालय (सेना), में वेतन मैट्रिक्स में स्तर 06 (पूर्व संशोधित, ग्रेड पे 4200/-) में वरिष्ठ मानचित्र संग्रहाध्यक्ष (साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह - ख, अ-राजपत्रित, अननुसचिवीय) के 02 पदों (एक वर्तमान में दिनांक 19/02/2020 से और एक दिनांक 01/09/2022 से प्रत्याशित) को एक वर्ष या 18/12/2023 तक (वर्तमान रिक्ति के लिए) अथवा 31/12/2023 तक (प्रत्याशित रिक्ति के लिए) को प्रतिनियुक्ति आधार (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) पर भरा जाना है

प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है):

केन्द्र सरकार या राज्य सरकार या केंद्र शासित प्रदेश या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थान या विश्वविधालय या अर्ध सरकारी या सांवधिक या स्वायत संगठनों के ऐसे अधिकारी:-

(i) जो मूल काडर/ विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं;
(ii) जिन्होनो मूल काडर/विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर -5 (पूर्व सेशोधित 2800 रू के ग्रेड वेतन) या समतुल्य में नियमित आधार पर उस पद पर नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में छह वर्ष सेवा की है;
(iii) जिन्होंने मूल काडर/विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर -4 (पूर्व सेशोधित 2400 रू के ग्रेड वेतन) या समतुल्य में नियमित आधार पर उस पद पर नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में दस वर्ष सेवा की है;

जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव है :-

(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्विधालय से भूगोल एक मुख्य विषय के तौर पर स्नातक की डिग्री; और
(ii) सरकारी संगठन अथवा पुस्तकालय में मानचित्रों के प्रबंधन और पुन:निर्माण में दो वर्ष का अनुभव

2. कार्य रूपरेखा : वरिष्ठ मानचित्र संग्रहाध्यक्ष के पद हेतु नियत किए गए कर्तव्यों का संक्षिप्त ब्योरा इस प्रकार है

विदेशी और भारतीय मानचित्रों के पुस्तकालयों, पुन:निर्माण सामग्री और सभी सर्वेक्षण प्रकाशनों के प्रबंधन की निगरानी। आधुनिक वैज्ञानिक विधि से रिकार्डस को सहेजना और सुरक्षा उपायों का पालन। खोजकर्ताओं और सैन्य सर्वेक्षकों की रिपोर्टों का एकत्रीकरण और मिलान तथा रखरखाव। किसी क्षेत्र विशेष के संपूर्ण उपलब्ध मानचित्रों की जांच/परीक्षण और मानचित्रों में संशोधन के प्रयोजन से सर्वाधिक उपयुक्त सामग्री का चयन। मानचित्र के कॉपीराईट की जांच करना। नियंत्रणाधीन कार्यरत मानचित्र संग्रहाध्यक्षों के कार्य की निगरानी और समन्वय करना। आसूचना और रिकार्ड अनुभाग में शामिल मानचित्रों की प्रापण-सूची की जांच ।

3. पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में है, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

346/C

4. प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाहय पद पर प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) की अवधि है, साधारणतया पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के का. ज्ञा. सं. 6/8/2009-Estt(PayII) दिनांक 17-6-2010 एंव इसके अनुवर्ती संशोधनों, यदि कोई हो, के अनुसार होगी।

5. प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) के आधार पर नियुक्ति के प्रयोजन के लिए किसी अधिकारी द्वारा 01 जनवरी 2006 से पहले या उस तारीख से जिससे छठे केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित पुनरीक्षित वेतन संरचना का विस्तार किया गया है, नियमित आधार पर की गई सेवा को, सिवाय उस दशा के, जहां एक से अधिक पूर्व पुनरीक्षित वेतनमान का साधारण ग्रेड वेतन या वेतनमान सहित एक श्रेणी में विलय हो गया है और वहां यह लाभ केवल उन पदों पर विस्तारित होगा जिसके लिए ग्रेड वेतन या वेतनमान बिना किसी उन्नयन का साधारण प्रतिस्थापन ग्रेड है, आयोग की सिफारिशों पर आधारित विस्तारित तत्स्थानी ग्रेड वेतन या वेतनमान पर की गई सेवा समझी जाएगी ।

6. अनुरोध है कि संलग्न प्रपत्र में ऐसे अधिकारियों जिन्हें चयन होने की स्थिति में कार्यमुक्त किया जा सके, के आवेदनपत्र (दो प्रतियों में) पिछले पाँच वर्षो के पूर्ण एवं अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट डोसियरों अथवा वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट/ ए पी ए आर की फोटोप्रतियों सहित (जो कम से कम अवर सचिव रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत् रूप से सत्यापित) सत्यानिष्ठा प्रमाणपत्र सहित (उप सचिव रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत् रुप से सत्यापित) इस विज्ञापन के रोजगार समाचार पत्र में प्रकाशित होने की तारीख से 60 दिनों के भीतर इस कार्यालय में पहुँच जाने चाहिए। देरी से पहुँचने वाले, वार्षिक गोपनीय रिपोर्टो/ ए पी ए आर, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र, संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी की अनापत्ति (कैडर कलीयरेंस), सतर्कता अनापत्ति प्रमाण पत्र के बगैर अथवा किसी अन्य प्रकार से अधूरे आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। आवेदन अग्रेषित करते समय संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा यह सत्यापित एवं प्रमाणित किया जाना चाहिए कि अधिकारी द्वारा प्रस्तुत विवरण सही है एंव उनके खिलाफ कोई अनुशासनिक/सतर्कता संबंधी मामला लंबित अथवा विचाराधीन नहीं है। यह भी प्रमाणित किया जाएगा कि अधिकारी की ईमानदारी एवं सत्यनिष्ठा संतोषजनक है एवं पिछले 10 वर्षो में उस पर कोई बड़ा/छोटा जुर्माना नहीं लगाया गया है।

7. सभी मंत्रालयों/विभागों से इस रिक्ति परिपत्र को अपने प्रशासनिक नियंत्रणाधीन सभी संगठनों, विश्वविधालयों, मान्यताप्राप्त संस्थानों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, अर्ध-सरकारी या सांवधिक या स्वायत संगठनों में परचालित करने का अनुरोध है।

8. जीवनवृत्त का प्रारूप हमारी वेबसाइट **www.caomod.nic.in** से प्राप्त किया जा सकता है।

टिप्पणी :- पद के लिए आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों को अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी ।

भवदीय,

(जेड एस कोईरेंग)
उप निदेशक, मुप्रअ/ भर्ती-1 एंव 3
कृते संयुक्त सचिव एवं मुप्रअ

प्रतिलिपि :-
रक्षा मंत्रालय- एकीकृत मुख्यालय (सेना) के सभी समन्वय अनुभाग
रक्षा मंत्रालय- एकीकृत मुख्यालय (वायुसेना)/ वायुसेना मुख्यालय/पीसी-1
रक्षा मंत्रालय- एकीकृत मुख्यालय (नौसेना)/प्रशासन निदेशालय
अंतर सेवा संगठनों के सभी समन्वय अनुभाग
संस एवं मुप्रअ कार्यालय के सभी अनुभाग
मुप्रअ/का-2 - सूचनार्थ
मुप्रअ-ईडीपी - मुप्रअ कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।

VACANCY CIRCULAR

345/C

"Har Kaam Desh Ke Naam" **No A/49821/SMC/CAO/R-1**

GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF DEFENCE
Office of Joint Secretary & Chief Administrative Officer

Hall No. 1, 1st floor, A-Block
Defence Offices Complex, Africa Avenue
(Near S.N. Bus Depot), New Delhi - 110023
Dated : 30 Jun 2022

All the Ministries/Deptts of Govt. of India.
All the Chief Secretaries of State Governments & Union Territories

***SUB*: FILLING UP OF 02 VACANCIES IN THE GRADE OF SENIOR MAP CURATOR IN MO-GSGS, INTEGRATED HEADQUARTERS OF MINISTRY OF DEFENCE (ARMY) BY DEPUTATION (INCL. SHORT TERM CONTRACT) BASIS.**

Sir/Madam,

I am directed to state that **Two** vacancies (01 existing wef 19.12.2020 and 01 anticipated wef 01.09.2022) in the grade of Senior Map Curator (General Central Service, Group 'B', Non-Gazetted, Non-Ministerial) in Level – 06 in the Pay matrix [(Pre-revised) grade pay Rs. 4200/-] are required to be filled for a period of one year or till 18.12.2023 (for existing vacancy) or till 31.12.2023(for anticipated vacancy) in MO-GSGS, Integrated Headquarters of MoD(Army), Ministry of Defence on Deputation (including short-term contract) on the following conditions :-

Deputation (including short term contract) :

Officers from the Central or State Governments or Union Territories or Public Sector Undertakings or Recognised Research Institution or Universities or Semi-Government or Statutory or Autonomous Organisations :-

(a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department ; or
(ii) with six years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the Level-5 in the Pay Matrix(Pre-revised) Grade Pay of Rs. 2800/- or equivalent in the parent cadre or department ; or
(iii) with ten years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the Level-4 in the Pay Matrix(Pre-revised) Grade Pay of Rs. 2400/- or equivalent in the parent cadre or department ; and

(b) possessing the following educational qualifications and experience :

(i) Bachelor's degree with Geography as a main subject from the recognised university; and
(ii) two years experience in the field of maintenance and retrieval of maps in a Government organisation or library.

2. **Job Profile :** To supervise maintenance of libraries of foreign and Indian Map reproduction material and all allied survey publications. Preservation of records by modern scientific methods and observance of security measures. Collection and collation of information from and maintenance of reports by explorers and Military Surveyors. To examine all available mapping material of a particular area and to evaluate and select the most suitable material for purposes of revision of maps. To examine copyright of maps. To supervise and coordinate the work of Map Curators placed under his control. Checking of Accession List of maps acceded to Intelligence and Record Section.

3. The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation or absorption. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

4. The Period of deputation (including short term contract) including period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not to exceed four years. The maximum age limit for appointment by deputation (including short term contract) shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications. The appointment on deputation shall be governed by DOP&T OM No. 6/8/2009-Estt. (Pay-II) dated 17 Jun 2010 and its subsequent amendments, if any.

5. For the purpose of appointment on deputation(including short term contract) basis, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 01.01.2006, the date from which the revised pay structure based on the Sixth Central Pay Commission recommendations has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding Grade Pay or Pay Scale extended based on the recommendations of the Pay Commission except where there has been merger of more than one pre-revised scale of pay into one grade with a common Grade Pay or Pay Scale and where this benefit will extend only for the posts for which that Grade Pay or Pay Scale is the normal replacement grade without any upgradation.

6. It is requested that the applications (in duplicate) in the enclosed proforma along with the complete and up-to-date CR dossiers or photocopies of ACRs/APARs of last five years(duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary) and Integrity Certificate (duly verified by an officer not below the rank of Deputy Secretary) of the officers who could be spared in the event of their selection may be sent so as to reach this office within 60 days of the date of publication of this advertisement in the Employment News. **Applications received late or without the ACRs/APARs, Integrity Certificate, Cadre Clearance and Vigilance Clearance or otherwise found incomplete will not be considered.** While forwarding the applications, it may be verified and certified by the Cadre Controlling Authority that the particulars furnished by the officer are correct and that no disciplinary/vigilance case is pending or contemplated against the officer. It must also be certified that honesty and integrity of the officer is satisfactory and no major/minor penalty has been awarded to him during the last 10 years.

7. All Ministries/Departments are requested to circulate this vacancy circular to all Organisations, Universities, recognised Research Institutions, Public Sector Undertakings, Semi-Government or Statutory or Autonomous Organisations under their administrative control.

8. The Curriculum Vitae proforma can be downloaded from our website www.caomod.nic.in

NOTE : CANDIDATES WHO ONCE APPLY FOR THE POST WILL NOT BE ALLOWED TO WITHDRAW THEIR CANDIDATURE.

Yours faithfully

(Z S Koireng) 30.06.2022
Deputy Director
CAO/R-1 & R-3
For JS & CAO

Copy to :

All Coord Sections of Integrated HQ of MOD (Army)
Integrated HQ of MoD(Air)/AIR HQ/PC-1
Integrated HQ of MOD (Navy)/Dte of Admin
All Coord Section of IS Orgns.
All Sections in the Office of the JS & CAO
CAO/P-2 – For information.
CAO/EDP – For uploading on the website of CAO's office.