

Post of Regional Director(Handicrafts), Level-12 on deputation basis in the Office of Textiles-regarding.

Sh Kumar <csdelhi@nic.in>

Tue, Feb 20, 2024 06:35 PM

2 attachments

Filling up of the post of Regional Director(Handicrafts), Level-12 on deputation basis in the Office of DC(Handicrafts), M/o Textiles-regarding.
Anil Kumar Singh <secservices@nic.in>, Commissioner of Industries
<comind@nic.in>, mddsiidc@gmail.com



From: "Astha Agarwal" <astha.agarwal89@gov.in>

To: "Dr K. S. Jawahar Reddy, IAS" <cs@ap.gov.in>, "Dharmendra" <cs-arunachal@nic.in>, "PABAN KUMAR BORTHAKUR, IAS" <cs-assam@nic.in>, "Chief Secretary Bihar" <cs-bihar@nic.in>, "Chief Secretary Office" <csoffice.cg@gov.in>, "Puneet Kumar Goel IAS Chief Secretary" <cs-go@nic.in>, chiefsecretary@gujarat.gov.in, "Sanjeev Kaushal, IAS" <cs@hry.nic.in>, "Prabodh Saxena" <cs-hp@nic.in>, "cs-jandk" <cs-jandk@nic.in>, cs-jharkhand@nic.in, cs@karnataka.gov.in, "DR VENU V IAS" <chiefsecy@kerala.gov.in>, "Veera Rana" <cs@mp.nic.in>, cs@maharashtra.gov.in, "cs-manipur" <cs-manipur@nic.in>, "MSRao" <raoms@gov.in>, cs-mizoram@rediffmail.com, "Jan e Alam, Chief Secretary Nagaland" <csngl@nic.in>, "Shri Pradeep Kumar Jena" <csori@nic.in>, "Chief Secretary, Punjab" <cs@punjabmail.gov.in>, csraj@rajasthan.gov.in, "Vijay Bhushan Pathak" <cs-skm@hub.nic.in>, cs@tn.gon.in, "CS Telangana" <cs@telangana.gov.in>, "cs-tripura" <cs-tripura@nic.in>, "CHIEF SECRETARY OFFICE GOVT OF UP" <csup@nic.in>, "chief secretary" <cs-uttarakhand@nic.in>, "B P Gopalika" <cs-westbengal@nic.in>, "Chief Secretary Andamans" <cs-andaman@nic.in>, "Nitin Kumar Yadav" <hs.chd@nic.in>, "Praful Patel" <administrator-dd@gov.in>, "Shri Naresh Kumar" <csdelhi@nic.in>, "Praful Patel" <lk-admin@nic.in>, "Mr Rajeev Verma IAS" <cs.pon@nic.in>, "vinarma mishra" <vinarma.mishra@gov.in>, "Vijaya Sarada Chikkala" <vs.chikkala@nic.in>, "Raja Swamy" <nraja.swamy@nic.in>, "Mr Tanweer Qamar Mohammad" <tq.mohammad@gov.in>, kvicdel@gmail.com, "DC Handlooms" <dchl@nic.in>

Cc: "Shekhar Srivastava" <shekhar.srivastava@nic.in>

Sent: Tuesday, February 20, 2024 5:11:49 PM

Subject: Filling up of the post of Regional Director(Handicrafts), Level-12 on deputation basis in the Office of DC(Handicrafts), M/o Textiles-regarding.

Sir/Madam,

Office of DC(Handicrafts), Ministry of Textiles has advertised 03 posts of Regional Director(Handicrafts), Level-12 to be filled up on deputation basis. The details of the same is attached herewith for further circulation of the same.

Your good self is hereby requested to kindly circulate the advertisement of the filling up of the 03 post of RD(H), Level-12 on deputation basis in the Ministry/Departments under your jurisdiction.

Regards,
Assistant Director(Admn),
Office of DC(Handicrafts),
Ministry of Textiles.

SS(Serv.) I

DS-III(S) 28/02
SO(Admn) 29/2/24
dm. B.K.
for Vineel



322/c

Regards
O/o The Chief Secretary, Delhi

— **RD(Handicrats) on deputation basic, English_0001.pdf**
5 MB

— **RD(Handicrats) on deputation basic, Hindi_0001.pdf**
4 MB



Office of the Development Commissioner (Handicrafts)
Ministry of Textiles
West Block No.7, R.K. Puram,
New Delhi-110066


Advertisement

Subject: Recruitment for 03 posts of Regional Director (Handicrafts) in Level 12 in the pay matrix (Rs.78800-209200) on deputation basis in the Office of the DC(Handicrafts)-proposal regarding.

Applications are invited for filling up 03 (Three) posts of Regional Director (Handicrafts) [Group 'A' Gazetted, Non-Ministerial] in Level 12 in the pay matrix (Rs.78800-209200) on deputation basis from amongst the officers under Central Government or State Government or Union territories.

The incumbents selected to the post of Regional Director (Handicrafts) are liable to serve in Regional Offices located at New Delhi, Mumbai, Lucknow, Chennai, Kolkata and Guwahati.

Applications from the eligible candidates, who are willing to be considered for appointment to the post of Regional Director (Handicrafts), may be forwarded along with copy of their up-to-date APARs for the last five years duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary, Vigilance Clearance Certificates, Integrity Certificate, Cadre Clearance Certificate and Statement of major/minor penalties imposed during the last 10 years through proper channel addressed to Assistant Director (Administration), Office of the Development Commissioner(Handicrafts), West Block No. 7, R. K. Puram, New Delhi-110066, so as to reach this office within 60 days from the date of publication of the advertisement in the Employment News. The other details and application proforma may be downloaded from our web-site www.handicrafts.nic.in


(Astha Agarwal)
Assistant Director (Admn.)
O/o DC(Handicrafts)

9711C
No. A-12025/03/2022/Admn.

Government of India
Ministry of Textiles
Office of the Development Commissioner (Handicrafts)

West Block 7, R.K. Puram,
New Delhi - 110066.

Dated: 20.02.2024

CIRCULAR

Subject: Recruitment for 03 posts of Regional Director (Handicrafts) in Level 12 in the pay matrix (Rs.78800-209200) on deputation basis in the Office of the DC(Handicrafts)-proposal regarding.

It is proposed to fill up 03 (Three) posts in the cadre of Regional Director(Handicrafts) [Group 'A' Gazetted, Non-Ministerial] in Level 12 in the pay matrix (Rs.78800-209200) on deputation basis from amongst the officers under Central Government or State Government or Union Territories. The incumbents selected to the post of Regional Director (H) are liable to serve in Regional Offices located at New Delhi, Mumbai, Lucknow, Chennai, Kolkata and Guwahati.

The terms and conditions of the deputation will be in accordance with the Central Government rules and orders issued in this regard from time to time. The eligibility conditions for the post are given in **Annexure I.**

The application in the prescribed proforma as per **Annexure II** along with the copy of their up-to-date APARs for the last five years duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary, Vigilance Clearance Certificate, Integrity Certificate, Cadre Clearance Certificate and Statement of major/ minor penalties imposed during the last 10 years, in respect of candidates who wish to apply for the post and who can be relieved at a short notice, may please be forwarded through proper channel addressed to Assistant Director(Admn.), Office of the Development Commissioner(Handicrafts), West Block No.7, R.K. Puram, New Delhi-110066, so as to reach this office **within two months from the date of publication of this advertisement in Rozgar Samachar/Employment News positively.** Incomplete application will not be accepted.

The envelope containing application for the post must be superscribed with the words, "Application for the post of Regional Director (Handicrafts) on deputation basis". The applications which are not accompanied with the above documents or received after the closing date or incomplete or are not routed through proper channel will not be entertained for consideration.

This issues with the approval of Development Commissioner (Handicrafts).

Astha
(Astha Agarwal)
Assistant Director (Admn.)

Copy To:

1. All Ministries/Department of Government of India.
2. All Chief Secretaries of States/Union Territories.
3. All Regional Director(H)/DD(H) In Charge, Office of DC(HC).
4. AD(Training), HQ's Office, Office of DC(HC), New Delhi for uploading on official website(News/Recruitment section) along with Annexure-I & Annexure-II.
5. The Secretary, UPSC, Dholpur House, Shahjahan Road, New Delhi for information.
6. Guard File.

Astha
(Astha Agarwal)
Assistant Director (Admn.)

ANNEXURE-I**ELIGIBILITY CONDITIONS FOR THE POST OF REGIONAL DIRECTOR(HANDICRAFTS) IN LEVEL 12 IN THE PAY MATRIX (Rs.78800-209200) IN THE OFFICE OF THE DEVELOPMENT COMMISSIONER (HANDICRAFTS) ON DEPUTATION BASIS.**

1.	Name of the Post	REGIONAL DIRECTOR (HANDICRAFTS)
2.	Scale of Pay	Level 12 in the pay matrix (Rs.78800-209200)
3.	Tentative place of posting	New Delhi, Mumbai, Lucknow, Chennai, Kolkata and Guwahati.
4.	Essential Qualifications	Officers of the Central Government or State Government or Union territories.- (a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department; or (ii) with five years regular service in level 11 in the pay matrix(Rs.67700-208700); and (b) possessing ten years experience in the field of Handicrafts or Small Scale Industries and Cottage Industries or Economic Surveys.

Note 1: The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Note 2: The Period of deputation in another Ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not exceed four years.

Note 3: The maximum age-limit for appointment by deputation shall be not exceeding fifty-six years as on the closing date of receipt of applications

369/c

ANNEXURE – II

APPLICATION FORM FOR THE POST OF REGIONAL DIRECTOR(HANDICRAFTS) IN LEVEL 12 IN THE PAY MATRIX (Rs.78800-209200) ON DEPUTATION BASIS IN THE OFFICE OF THE DEVELOPMENT COMMISSIONER (HANDICRAFTS).

BIO-DATA PROFORMA

1.	Name and postal address (In Block Address) with Telephone No.						
2.	Date of retirement under Central Govt./State Govt. Rules						
3.	Educational Qualifications (Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient)						
5.(A)	(i) Do you hold analogous post on regular basis in parent cadre or department; and						
5.(B)	(i) Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualifications have been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)						
	Essential				Qualifications/ Experience required		Qualifications/ Experience possessed by the officer
	Desired						
6.	Please state clearly whether in the light of the entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post						
6.1	Note: Borrowing departments are to provide their specific comments/views confirming the relevant Essential Qualification/Work Experience possessed by the candidates (as indicated in the Bio-data) with reference to the post applied.						
7.	Details of employment, in chronological order (Starting from entry in Government Service). Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient						
Office/ Organiz ation	Whether Central Govt./State Government/UTs	Post held	Level of pay & basic pay	Period of Service		Nature of appointment (regular/ Ad-hoc/ deputation)	Nature of duties with brief details of works performed during the appointment
				From	To		
1	2	3	4	5	6	7	8

8.	(a)	Name of the parent office/Organization to which you belong				
	(b)	Category of parent Office (whether Central Govt./State Govt./Others)				
	(c)	Nature of present employment (whether ad-hoc/temporary/permanent)				
9.		In case the present employment is held on deputation /contract basis, please state				
	(a)	The date of initial appointment				
	(b)	Period of appointment on deputation/contract				
	(c)	Name of parent office/organization to which the applicant belongs				
	(d)	Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organization				
10.		Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)				
	(a)	Central Government				
	(b)	State Government				
	(c)	Autonomous Organization				
	(d)	Government Undertaking				
	(e)	Universities				
	(f)	Others				
11.		Please state whether you are working in the same department and are in the feeder grade or feeder grade to feeder grade.				
12.		Are you in revised scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale				
	Date	Pay scale (pre-revised) with Grade Pay	Basic pay (pre-revised)	Date of revision of pay	Revised Basic pay as per 7 th CPC	Level of Pay in 7 th CPC Matrix
13.		Total emoluments per month now drawn				
14.		Additional information, if any, which would you like to mention in support of your suitability for the post.(Enclose a separate sheet if the space is insufficient)				
15.		Full postal address of forwarding authority with name & telephone number				
16.		Whether belongs to SC/ST				
17.		Remarks (if any)				

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Signature of the candidate

Full office address

Date:

Tel.No.
Email ID

Countersigned
(Employer with Seal)

3671C

By Regd. Post

(To be filled by the office forwarding the application)

The application of Shri/Ms. _____ for the post of Regional Director (Handicrafts) on deputation basis is forwarded to the Development Commissioner (Handicrafts), West Block No. 7, R.K. Puram, New Delhi-110066 for consideration please.

Certified that Shri/Ms. _____ is clear from vigilance angle and no disciplinary case/proceedings are pending/contemplated against him/her.

The information furnished by Shri/Ms. _____ against Col. No. 1 to 17 is correct to the best of my knowledge and belief. In the event of his/her selection for the post applied for, he/she _____ will be relieved at short notice.

Signature _____

Name _____

Designation _____

Official Seal _____

File No.

Date:

Place:

3661c



विकास आयुक्त (हस्तशिल्प) कार्यालय
वस्त्र मंत्रालय
पश्चिमी खंड 7, आर. के. पुरम,
नई दिल्ली-110066

विज्ञापन

विषय: विकास आयुक्त (हस्तशिल्प) कार्यालय में वेतन मैट्रिक्स के लेवल 12 (78800-209200 रुपए) में प्रतिनियुक्ति आधार पर क्षेत्रीय निदेशक (हस्तशिल्प) के 03 पदों पर भर्ती के संबंध में।

क्षेत्रीय निदेशक (हस्तशिल्प) (समूह 'क' राजपत्रित) काडर के 03 (तीन) पदों वेतन मैट्रिक्स के लेवल 12 (78800-209200 रुपए) में, केन्द्र सरकार या राज्य सरकार या संघ शासित राज्यों के अधीन कार्यरत अधिकारियों में से प्रतिनियुक्ति आधार पर भरे जाने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

क्षेत्रीय निदेशक (हस्तशिल्प) के पद पर चयनित पदधारी नई दिल्ली, मुंबई, लखनऊ, चेन्नई, कोलकाता और गुवाहाटी स्थित क्षेत्रीय कार्यालयों में सेवा करने के लिए उत्तरदायी होंगे।

क्षेत्रीय निदेशक (हस्तशिल्प) के पद पर नियुक्ति हेतु विचार किए जाने के इच्छुक पात्र अभ्यर्थियों के आवेदन अवर सचिव स्तर तक के अधिकारी से सत्यापित उनकी पिछले पाँच वर्षों की अद्यतन वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट, सतर्कता निकासी प्रमाणपत्र, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र, काडर अनुमति प्रमाणपत्र और पिछले 10 वर्षों की छोटी/बड़ी शास्ति संबंधी प्रमाणपत्र सहित उचित माध्यम से इस विज्ञापन के रोजगार समाचार एम्प्लायमेंट न्यूज़ में प्रकाशित होने की तारीख से 60 दिनों के भीतर सहायक निदेशक (प्रशासन), विकास आयुक्त (हस्तशिल्प) कार्यालय, पश्चिमी खंड 7, आर. के. पुरम, नई दिल्ली-110066 को प्राप्त होने आवश्यक हैं। अन्य ब्यौरे तथा आवेदन प्रपत्र हमारी वेबसाइट www.handicrafts.nic.in से डाउनलोड किए जा सकते हैं।

(आस्था अग्रवाल)

सहायक निदेशक (प्रशा.)

विकास आयुक्त (हस्तशिल्प) कार्यालय

3657C

सं. ए-120225/03/2022/प्रशा.

भारत सरकार

वस्त्र मंत्रालय

विकास आयुक्त (हस्तशिल्प) कार्यालय

पश्चिमी खण्ड-7, रामकृष्ण पुरम,

नई दिल्ली - 110066

दिनांक: 20.02.2024

परिपत्र

विषय: विकास आयुक्त (हस्तशिल्प) कार्यालय में वेतन मैट्रिक्स के लेवल 12 (78800-209200 रुपए) में प्रतिनियुक्ति आधार पर क्षेत्रीय निदेशक (हस्तशिल्प) के 03 पदों पर भर्ती के संबंध में।

क्षेत्रीय निदेशक (हस्तशिल्प) (समूह 'क' राजपत्रित) काडर के 03 (तीन) पदों वेतन मैट्रिक्स के लेवल 12 (78800-209200 रुपए) में, केन्द्र सरकार या राज्य सरकार या संघ शासित राज्यों के अधीन कार्यरत अधिकारियों में से प्रतिनियुक्ति आधार पर भरे जाने का प्रस्ताव है। क्षेत्रीय निदेशक (हस्तशिल्प) के पद पर चयनित पदधारी नई दिल्ली, मुंबई, लखनऊ, चेन्नई, कोलकाता और गुवाहाटी स्थित क्षेत्रीय कार्यालयों में सेवा करने के लिए उत्तरदायी होंगे।

प्रतिनियुक्ति के नियम और शर्तें इस संबंध में समय-समय पर जारी होने वाले केन्द्रीय सरकार के नियमों एवं आदेशों के अनुसार होंगे। पद की पात्रता शर्तें अनुलग्नक-I में दी गई हैं।

पद के लिए आवेदन करने वाले इच्छुक अभ्यर्थियों, जिन्हें अल्प समय के नोटिस पर कार्यमुक्त किया जा सके, के आवेदन अनुलग्नक-II में दिए गए निर्धारित प्रपत्र के अनुसार, अवर सचिव स्तर तक के अधिकारी से सत्यापित उनकी पिछले पाँच वर्षों की अद्यतन वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट, सतर्कता निकासी प्रमाणपत्र, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र, काडर अनुमति प्रमाणपत्र और पिछले 10 वर्षों की छोटी/बड़ी शास्ति संबंधी प्रमाणपत्र सहित उचित माध्यम से इस विज्ञापन के रोजगार समाचार/ एम्प्लायमेंट न्यूज़ में प्रकाशित होने की तारीख से दो माह के भीतर इस कार्यालय में सहायक निदेशक (प्रशा.), विकास आयुक्त (हस्तशिल्प) कार्यालय, पश्चिमी खंड 7, आर के पुरम, नई दिल्ली-110066 को प्राप्त होने आवश्यक हैं। अपूर्ण आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

पद के लिए आवेदन किए जाने वाले लिफाफे पर " प्रतिनियुक्ति आधार पर क्षेत्रीय निदेशक (हस्तशिल्प) के पद के लिए आवेदन" लिखा होना चाहिए। ऐसे आवेदन, जिनके साथ उपर्युक्त दस्तावेज़ संलग्न नहीं होंगे अथवा जो अंतिम तिथि के पश्चात प्राप्त होते हैं अथवा अपूर्ण होंगे अथवा उचित माध्यम से नहीं भेजे गये हों उन पर विचार नहीं किया जाएगा।

यह विकास आयुक्त (हस्तशिल्प) के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

(आस्था अग्रवाल)

सहायक निदेशक (प्रशा.)

सेवा में,

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
2. सभी राज्यों/ संघ शासित क्षेत्रों के मुख्य सचिव।
3. विकास आयुक्त (हस्त.) कार्यालय के सभी क्षेत्रीय निदेशक (ह)/ प्रभारी उप निदेशक (ह)।
4. सहायक निदेशक (ट्रेनिंग), मुख्यालय कार्यालय, विकास आयुक्त (हस्त.) कार्यालय, नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ कि वे आधिकारिक वेबसाइट (समाचार एवं भर्ती खंड) में अनुबंध-I एवं अनुबंध-II के साथ अपलोड करें।
5. सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धोलपुर हाउस, शाहजहाँ रोड, नई दिल्ली को सूचनार्थ।
6. गार्ड फाइल।

(आस्था अग्रवाल)

सहायक निदेशक (प्रशा.)

विकास आयुक्त (हस्तशिल्प) कार्यालय में प्रतिनियुक्ति आधार पर वेतन मैट्रिक्स के लेवल 12 (78800-209200 रुपए) में क्षेत्रीय निदेशक (हस्तशिल्प) के पद के लिए पात्रता शर्तें।

1.	पद का नाम	क्षेत्रीय निदेशक (हस्तशिल्प)
2.	वेतनमान	वेतन मैट्रिक्स का लेवल 12 (78800-209200 रुपए)
3.	नियुक्ति का संभावित स्थान	नई दिल्ली, मुंबई, लखनऊ, चेन्नई, कोलकाता और गुवाहाटी।
4.	अनिवार्य अर्हताएं	केंद्रीय सरकार या राज्य सरकारों या संघ शासित राज्यों के अधिकारी, - (क) (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर समकक्ष पदधारी हों; या (ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के लेवल 11 (67700-208700 रु.) में नियमित आधार पर पांच वर्षों की सेवा पूरी की है; और (ख) हस्तशिल्प या लघु उद्योग और कुटीर उद्योग या आर्थिक सर्वेक्षण में दस वर्षों का अनुभव हो।

नोट 1: फीडर श्रेणी के विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति की सीधी लाइन में हैं, वे प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति हेतु विचार किए जाने के पात्र नहीं हैं। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्तिधारी पदोन्नति द्वारा नियुक्ति हेतु विचार किए जाने के पात्र नहीं हैं।

नोट 2: केंद्र सरकार के उसी अथवा किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से तत्काल पूर्व धारित अन्य संवर्ग बाह्य पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः चार वर्ष से अधिक नहीं होगी।

नोट 3 : प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति की अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि तक छप्पन वर्षों से अधिक न हो।

362/c

अनुलग्नक -II

विकास आयुक्त (हस्तशिल्प) कार्यालय में प्रतिनियुक्ति आधार पर वेतन मैट्रिक्स के लेवल 12 (78800-209200 रुपए) में क्षेत्रीय निदेशक (हस्तशिल्प) के पद हेतु आवेदन के लिए प्रोफॉर्म

बायो-डाटा प्रोफॉर्म

1.	टेलीफोन नम्बर के साथ नाम एवं डाक पता (स्पष्ट अक्षरों में)						
2.	केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार नियमों के अंतर्गत सेवा-निवृत्ति की तारीख						
3.	शैक्षणिक अर्हताएं (यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो एक अलग शीट संलग्न करें। जो आपके हस्ताक्षर द्वारा प्रमाणित हो।)						
5.(क)	(i) क्या आप मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर समकक्ष पद पर कार्यरत हैं, और						
5.(ख)	(i) क्या पद हेतु अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य अर्हताएं पूरी करते हैं। (यदि किसी अर्हता को नियमों में निर्धारित अर्हता के समकक्ष माना गया है, तो इसके लिए प्राधिकार का उल्लेख करें)						
	अनिवार्य	अपेक्षित अर्हताएं/अनुभव		अधिकारी की अर्हताएं/अनुभव			
	वांछित						
6.	कृपया स्पष्ट करें कि क्या आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के आलोक में, आप पद के लिए अपेक्षित आवश्यक अर्हताएं एवं कार्य अनुभव पूरा करते हैं।						
6.1	नोट: स्वीकरण विभागों द्वारा आवेदन किए गए पद के संदर्भ में उम्मीदवारों से संबंधित आवश्यक अर्हता/ कार्य अनुभव (दिए गए बायो डाटा के अनुसार) की पुष्टि करते हुए अपनी विशेष टिप्पणियाँ/ विचार प्रदान किए जाएंगे।						
7.	कालानुक्रम में, रोजगार का व्यौरा (सरकारी सेवा में प्रवेश सं शुरू करके) यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो एक अलग शीट संलग्न करें, जो आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित हो।						
कार्यालय/ संगठन	क्या केन्द्र सरकार / राज्य सरकार/ संघ शासित प्रदेश है	धारित पद	वेतन लेवल एवं मूल वेतन	सेवा की अवधि	नियुक्ति का प्रकार (नियमित/तदर्थ /प्रतिनियुक्ति)		नियुक्ति के दौरान निष्पादित कार्य के संक्षिप्त व्यौरे के साथ कार्य का प्रकार
				से	तक		
1	2	3	4	5	6	7	8

8.(क)	मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंध रखते हैं				
(ख)	मूल कार्यालय की श्रेणी (केंद्र सरकार/राज्य सरकार/अन्य)				
(ग)	वर्तमान रोजगार का प्रकार (तदर्थ/अस्थायी/स्थायी)				
9.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर आधारित है, कृपया स्पष्ट करें,				
(क)	प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख				
(ख)	प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि				
(ग)	मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आवेदक संबंध रखता है				
(घ)	मूल संगठन में मूल क्षमता में धारित पद का नाम एवं पद का वेतन				
10.	वर्तमान रोजगार के संबंध में अतिरिक्त ब्यौरा: कृपया स्पष्ट करें क्या इनके अधीन कार्यरत हैं (संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम इंगित करें)				
(क)	केंद्र सरकार				
(ख)	राज्य सरकार				
(ग)	स्वायत्त संगठन				
(घ)	सरकारी उपक्रम				
(ङ)	विश्वविद्यालय				
(च)	अन्य				
11.	कृपया स्पष्ट करें क्या आप एक ही विभाग में कार्यरत हैं एवं फीडर ग्रेड में हैं या फीडर ग्रेड से फीडर ग्रेड में हैं				
12.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधन होने की तारीख दें एवं पूर्व-संशोधित वेतनमान बतायें।				
तिथि	ग्रेड वेतन के साथ वेतनमान (पूर्व-संशोधित)	मूल वेतन (पूर्व-संशोधित)	वेतन संशोधन की तारीख	7वें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार संशोधित मूल वेतन	7वें केंद्रीय वेतन आयोग मेंट्रिक्स में वेतन लेवल
13.	वर्तमान में आहरित प्रतिमाह कुल परिलब्धियां				
14.	अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका उल्लेख आप पद के योग्य होने के समर्थन में करना चाहते हैं। (यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें)				
15.	नाम एवं टेलीफोन नंबर के साथ अग्रेषण प्राधिकारी का पूरा डाक पता				
16.	क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंध रखते हैं				
17.	टिप्पणी (यदि कोई हो)				

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन ध्यानपूर्वक देखा है और गुझे भलीभांति ज्ञात है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों पर आधारित जीवनवृत्त का मूल्यांकन भी पद के लिए चयन करते समय चयन समिति द्वारा किया जाएगा।

आवेदक के हस्ताक्षर

कार्यालय का पूरा पता

दिनांक:

टेलीफोन नं.:

ईमेल:

प्रतिहस्ताक्षरित
(मुहर के साथ नियोक्ता)

361/C

पंजीकृत डाक द्वारा

(आवेदन अग्रेषित करने वाले कार्यालय द्वारा भरा जाए)

श्री/श्रीमती/सुश्री.....का प्रतिनियुक्ति आधार पर क्षेत्रीय निदेशक (हस्तशिल्प) के पद हेतु आवेदन विकास आयुक्त (हस्तशिल्प), पश्चिमी खंड 7, रामकृष्ण पुरम, नई दिल्ली-110066 को विचारार्थ अग्रेषित किया जाता है।

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/सुश्री..... सर्तकता दृष्टि से वेदाग है तथा उनके विरुद्ध कोई भी अनुशासनात्मक मामला/कार्यवाही लम्बित/विचारणीय नहीं है।

श्री/श्रीमती/सुश्री.....द्वारा कॉलम-1 से 17 तक में दी गई जानकारी मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सही है। आवेदित पद हेतु इनका चयन होने पर श्री/श्रीमती/सुश्री.....को अल्प समय के नोटिस पर कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

हस्ताक्षर-----

नाम-----

पदनाम-----

कार्यालय की मोहर/सील-----

फाइल सं०-----

दिनांक-----

स्थान-----