No. A-12026/1/2024-E-IV Section-MOWR
Government of India
Ministry of Jal Shakti
Department of Water Resources,
River Development & Ganga Rejuvenation
****

OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY
26 FEB 2024
DY. No.

Delhi Sachivalaya
GAD/R&I Branch
Govt. of NCT of Delhi
26 FEB 2024
Diary No. GAD/2024/1089

Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg,
New Delhi, dated : 15th February, 2024

Subject: Vacancy circular for appointment on deputation (including short-term contract) basis to the post of Director General in National Water Development Agency (NWDA).

Applications are invited for the post of Director General, National Water Development Agency (NWDA) in Level-15 (Rs. 182200 - 224100/-) of pay matrix to be filled by **deputation (including short term contract)**. NWDA is an Autonomous Body registered under the Society Registration Act, 1860 under the Ministry of Jal Shakti, Department of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation, Govt. of India. The Director General NWDA is the Executive Head of the Agency and has to supervise, guide and coordinate all technical studies, surveys towards achievements of the objectives of the Agency.

2. Persons meeting the eligibility criteria may apply for the post by sending their application, duly signed in the prescribed proforma, to the Under Secretary (Estt.-IV), Department of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation, Ministry of Jal Shakti, Room No. 428 A, Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg, New Delhi – 110001 through proper channel and by email at **use4-mowr@nic.in** & **soe4-mowr@gov.in**. The application should be received within 45 days from the date of publication of advertisement in Employment News.

3. **Advance copies of applications or applications received after the prescribed period and applications not accompanied with the requisite information/ documents are liable to be rejected.**

4. It is requested that wide publicity may be given to the above vacancy and circulated for information of all the eligible officers. Further details in respect of the above post is available at **nwda.gov.in**, **mowr.gov.in** and **dopt.gov.in**.

Spl. Secy (S-I)

18/2/2024
(Narayanan Bhattadiri K.P.)
Under Secretary to the Govt. of India
Tel: 011-23766944
Email : use4-mowr@nic.in

To

1. Heads of Organisations under the D/o WR, RD and GR (as per list enclosed).
2. Secretaries of Union Ministries (as per list enclosed).
3. Principal Secretaries of Water Resources/ Irrigation Departments of the State Governments (as per list enclosed).
4. Chief Secretaries of States/ Union Territories (as per list enclosed).
5. Technical Director (NIC), D/o WR, RD & GR with the request to upload the information in the website.

DS-IX(C)

SO(DM) 04/3/24

3981c

Annexure-I

1. **Name of the post :** Director General, National Water Development Agency (NWDA)
2. **Number of posts :** One
3. **Classification of post :** Group 'A' Non-Ministerial, Engineering
4. **Pay Scale :** Level-15(Rs. 182200 -224100/-) of pay matrix
5. **Age Limit :** The maximum age limit for appointment on deputation (Including Short Term Contract) shall be 58 years as on the closing date for receipt of applications.
6. **Eligibility Criteria for appointment on deputation (Including Short Term Contract) basis :**

1. By Deputation:

Officers under the departments of Central Governments / State Governments

(a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre/ department; Or

(ii) with 3 years regular service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in the Level-14 of Pay Matrix (Rs. 144200 -218200/-) or equivalent posts in the parent cadre/ department; or

(iii) officers with 25 years of regular service in Group 'A' posts out of which at least one year regular service should be in the Level-14 of Pay matrix (Rs. 144200 -218200/-) or equivalent posts in the parent cadre/ department; and

(b) Possessing the following educational qualification and experience:-

(i) Degree in Civil Engineering or equivalent qualification from a recognized University/Institution.

ii) Having worked extensively in the field of Water Resources with at least 20 years of professional experience in surveys, investigations, planning and preparation of projects reports, design and construction of major irrigation, hydro-electric, flood control and multipurpose projects, of which at least 10 years of experience should be in the Senior management level;

2. By Short term contract

Candidates belonging to organization other than (1) above possessing the following qualification and experience: -

(i) Degree in Civil Engineering or equivalent qualification from a recognized University/Institution.

(ii) Having worked extensively in the field of Water Resources with at least 20 years of professional experience in surveys, investigation, planning and preparation of projects reports, design and construction of major irrigation, hydro-electric, flood control and multipurpose projects, of which at least 10 years of experience should be in the senior management level;

3986

NOTES:

1. The officer should not have been on Deputation/Foreign Service during the last one year to be counted till last date for receipt of applications.
2. Period of deputation, including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/department of Central Government, shall ordinarily not exceed 5 years.
3. The maximum age limit for appointment on deputation (Including Short Term Contract) Shall be 58 years as on the closing date for receipt of applications.

The Selected officer will be treated on Foreign Service terms and his pay will be regulated in accordance with DoPT OM No. 6/8/2009-Estt. (Pay -II) dated 17th June, 2010 as amended from time to time.

7. Place of Posting: New Delhi

Annexure-II

BIO-DATA

Name of the post applied for :-			
1.	Name and Address (in Block Letters)	:	
2.	Date of Birth (in Christian era)	:	
3.	(i) Date of entry into service	:	
	(ii) Date of retirement under Central/State Government Rules	:	
4.	Educational Qualifications	:	
5.	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. **(If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)**	:	

Qualifications/ Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular		**Qualifications/ experience possessed by the officer**	
Essential		**Essential**	
(A) Qualification		(A) Qualification	
(B) Experience		(B) Experience	
Desirable		**Desirable**	
(A) Qualification		(A) Qualification	
(B) Experience		(B) Experience	

5.1	**Note:** This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs **by the Administrative Ministry/Department/Office** at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.
5.2	In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated **by the candidate.**

6.	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	:	
6.1	**Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as**		

39 b/c

	indicated in the Biodata) with reference to the post applied.
7.	Details of Employment, in chronological order. **Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.**

Office/ Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for

* **Important:** Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/ Institution	Pay, Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP / MACP Scheme	From	To

8.	Nature of present employment i.e. Adhoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent	:	
9.	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state	:	

(a) The date of initial appointment	(b) Period of appointment on deputation/ contract	(c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs.	(d) Name of the post and Pay of the post held in Substantive capacity in the Parent organisation

9.1	**Note:** In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.	
9.2	**Note:** Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organisation	

10.	If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.	:	
11.	**Additional details about present employment:** Please state whether working under	:	

3952

	(indicate the name of your employer against the relevant column)		
	(a) Central Government	:	
	(b) State Government	:	
	(c) Autonomous Organization	:	
	(d) Government Undertaking	:	
	(e) Universities	:	
	(f) Others	:	
12.	Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.	:	
13.	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	:	
14.	Total emoluments per month now drawn		

Basic Pay in the PB	Grade Pay	Total Emoluments

15. In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.

Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/interim relief/ other Allowances etc., (with break-up details)	Total Emoluments

16.A	**Additional information**, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to	:	
	(i) additional academic qualifications	:	
	(ii) professional training and	:	
	(iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) **(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)**	:	
16.B	**Achievements:** The candidates are requested to indicate		

3941c

	information with regard to;		
	(i) Research publications and reports and special projects	:	
	(ii)Awards/ Scholarships/ Official Appreciation	:	
	(iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions/ societies and;	:	
	(iv) Patents registered in own name or achieved for the organization	:	
	(v) Any research/ innovative measure involving official recognition	:	
	(vi) any other information. **(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)**	:	
17.	Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis.# (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption".. Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract) # (The option of 'STC' / 'Absorption'/ 'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").	:	
18.	Whether belongs to SC/ST	:	

I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Address ________________________

____

Date

39324

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

(i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt..............

(ii) His/ Her integrity is certified.

(iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed..

(iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years Or A list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

____

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)

३९२८

तत्काल

संख्या No. A-12026/1/2024-स्था –IV
भारत सरकार
जल शक्ति मंत्रालय
(जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण विभाग)

श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग
नई दिल्ली, दिनांक : 15 फरवरी 2024

विषयः राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण (एनडब्ल्यूडीए) में महानिदेशक के पद पर प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) के आधार पर नियुक्ति बावत रिक्ति परिपत्र |

प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन सविंदा सहित) द्वारा भरने के लिए वेतन मैट्रिक्स स्तर -15 (182200-224100 रूपए/-) में महानिदेशक राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण (एनडब्लूडीए), के पद के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं| एनडब्लूडीए, जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, जल शक्ति मंत्रालय, भारत सरकार के अंतर्गत सोसाइटी पंजीकरण अधिनियम 1860 के तहत पंजीकृत एक स्वायत्त निकाय है| महानिदेशक, एनडब्लूडीए अभिकरण के कर्यकारी प्रमुख हैं और उन्हे अभिकरण के उद्देश्य प्राप्त करने के लिए सभी तकनीकी अध्ययनों, सर्वेक्षणों का पर्यवेक्षण, मार्गदर्शन तथा समन्वय करना होता है |

2. पात्रता मानदंड पूरे करने वाले व्यक्ति उचित माध्यम से निर्धारित प्रपत्र में यथा हस्ताक्षरित आवेदन अवर सचिव (स्थापना –IV), जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, जल शक्ति मंत्रालय, कमरा सं 428-A, श्रम शक्ति भवन, रफ़ी मार्ग , नई दिल्ली-110001 और ईमेल द्वारा use4-mowr@nic.in एवं soe4-mowr@gov.in को भेज कर आवेदन कर सकते हैं| आवेदन, रोजगार समाचार में विज्ञापन प्रकाशित होने की तारीख से 45 दिन के अन्दर प्राप्त हो जाने चाहिए |

3. आवेदन की अग्रिम प्रति अथवा निर्धारित अवधि के बाद प्राप्त होने अथवा अपेक्षित सूचना/दस्तावेज संलग्न न किये जाने की स्थिति में आवेदन निरस्त किया जा सकता है |

4. यह अनुरोध किया जाता है कि उपर्युक्त रिक्तियों का व्यापक प्रचार किया जाए और पात्र अधिकारियों के सूचनार्थ हेतु प्रचारित किया जाए| उपर्युक्त पद के संबंध में और अधिक ब्यौरा nwda.gov.in, mowr.gov.in और dopt.gov.in पर उपलब्ध है।

15/2/2024

(नारायणन् भट्टादिरी के पी)
अवर सचिव, भारत सरकार

सेवा में,

1. जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण मंत्रालय के अंतर्गत संगठनों के प्रमुख
2. केंद्रीय मंत्रालयों के सचिव (सूची के अनुसार संलग्न)
3. सभी राज्य सरकारों के जल संसाधन/ सिंचाई विभागों के प्रधान सचिव (संलग्न सूची के अनुसार)
4. राज्यों/ केन्द्रशासित प्रदेशों के मुख्य सचिव (संलग्न सूची के अनुसार)
5. तकनीकी निदेशक (एनआईसी), जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण मंत्रालय, नई दिल्ली को इस निवेदन के साथ की सूचना जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण मंत्रालय की वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।

391K

<u>अनुलग्नक-।</u>

1. **पद का नामः** महानिदेशक, राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण
2. **पदों की संख्याः** एक
3. **पद का वर्गीकरणः** समूह 'क' गैर-अनुसचिवीय इंजीनियरिंग
4. **वेतनमानः** वेतन मैट्रिक्स स्तर-15 (182200-224100 रु./-)
5. **आयु सीमा:** प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) के आधार पर नियुक्ति के लिए उमीदवार की अधिकतम आयु आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 58 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
6. **प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) की पात्रता शर्तें:**

1. प्रतिनियुक्ति द्वारा

केंद्र सरकार / राज्य सरकार के विभागों के वे अधिकारी

क) (i) मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारित किए हुए हों ,अथवा

(ii) वेतन मैट्रिक्स लेवल- 14 (144200-218200 रु./-) अथवा समतुल्य पद पर ,मूल संवर्ग /विभाग में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात इस ग्रेड में 3 वर्ष की नियमित सेवा हो ,अथवा

(iii) ग्रुप ए में अधिकारी की 25 वर्षों की नियमित सेवा हो जिसमें से न्यूनतम एक वर्ष की नियमित सेवा वेतन मैट्रिक्स लेवल-14 (144200-218200 रु. /-) अथवा मूल संवर्ग /विभाग में समतुल्य पद को धारित किया हो, तथा

(ख) जिसे निम्नलिखित अर्हताएँ तथा अनुभव प्राप्त हों :

i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्था से सिविल अभियांत्रिकी की डिग्री अथवा समुतल्य अर्हता प्राप्त हो |

ii) जिसने जल संसाधन के क्षेत्र में सर्वेक्षण, अन्वेषण, परियोजना रिपोर्टों की आयोजना एवं निरूपण, वृहत सिंचाई के डिजाइन और निर्माण, जल विद्युत, बाढ़ नियंत्रण और बहूउद्देशीय परियोजनाओं का न्यूनतम 20 वर्ष के पेशेवर अनुभव से सक्रिय रूप से कार्य किया हो जिसमें से न्यूनतम 10 वर्षों का वरिष्ठ प्रबंधन स्तर का अनुभव हो॥

2. अल्पकालीन संविदा :-

उपर्युक्त (1) के अलावा संगठन के अभ्यर्थियों की अर्हताएँ और अनुभव निम्नानुसार हैं :-

i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्था से सिविल अभियांत्रिकी की डिग्री अथवा समुतल्य अर्हता प्राप्त हो |

ii) जिसने जल संसाधन के क्षेत्र में सर्वेक्षण, अन्वेषण, परियोजना रिपोर्टों की आयोजना एवं निरूपण, वृहत सिंचाई के डिजाइन और निर्माण, जल विद्युत, बाढ़ नियंत्रण और बहूउद्देशीय परियोजनाओं का न्यूनतम 20 वर्ष के पेशेवर अनुभव से सक्रिय रूप से कार्य किया हो जिसमें से न्यूनतम 10 वर्षों का वरिष्ठ प्रबंधन स्तर का अनुभव हो॥

टिप्पणियाँ:-

1. अधिकारी आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि से पिछले एक वर्ष के दौरान प्रतिनियुक्ति आधार पर / विदेश सेवा में कार्यरत न हो |

2. इस पद पर नियुक्ति से तुरंत पहले किसी अन्य संवर्ग वाह्यपद अथवा केंद्र सरकार के किसी अन्य संगठन / विभाग में प्रतिनियुक्ति सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 5 वर्ष से अधिक न हो |

3. आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि से (अल्पकालीन संविदा सहित) प्रतिनियुक्ति आधार पर की जाने वाली नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा 58 वर्ष होगी |

3901C

चयनित अधिकारी को बाहरी सेवा संबंधी नियमों के आधार पर समझा जाएगा तथा कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के का.ज्ञा. सं. 6/8/2009- स्था. (वेतन – II) दिनांक 17 जून, 2010 (समय- समय पर संशोधित) के अनुसार उनके वेतन का विनियनम किया जाएगा |

7. तैनाती का स्थान : नई दिल्ली

अनुलग्नक-II

जीवन-वृत्त

आवेदन किए गए पद का नाम :-			
1.	नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)	:	
2.	जन्म की तारीख (ईस्वी सन में)	:	
3.	(i) सेवा में आने की तारीख	:	
	(ii) केन्द्र/ राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृति की तारीख	:	
4.	शैक्षिक योग्यता	:	
5.	क्या आप इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएं रखते हैं। **(यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित किसी योग्यता के समतुल्य माना गया है तो इसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें)**	:	

विज्ञापन/ रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अपेक्षित योग्यताएं/ अनुभव		**अधिकारी की योग्यताएं/ अनुभव**	
अनिवार्य		**अनिवार्य**	
(क) योग्यता		(क) योग्यता	
(ख) अनुभव		(ख) अनुभव	
वांछनीय		**वांछनीय**	
(क) योग्यता		(क) योग्यता	
(ख) अनुभव		(ख) अनुभव	

5.1	**टिप्पणी:** इस कॉलम में परिपत्र जारी होने अथवा रोजगार समाचार में विज्ञापन जारी होने के समय **प्रशासनिक मंत्रालय/ विभाग/ कार्यालय** द्वारा भर्ती नियमों में किए गए उल्लेख के अनुसार अनिवार्य और वांछनीय योग्यताएं को दर्शाने के लिए विस्तार से सूचना दी जानी है।		
5.2	डिग्री और स्नातकोत्तर अर्हता के मामले में **अभ्यर्थी द्वारा** चयनित/ मुख्य विषयों तथा सहायक विषयों की जानकारी दर्शाई जानी चाहिए।		
6.	कृपया आप स्वयं द्वारा की गई प्रविष्टियों के संदर्भ में स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या आप पद की अपेक्षा पूरी करते हैं	:	
6.1	**टिप्पणी: अधिकारियों को मांगने वाले विभागों को आवेदित पद के संदर्भ में अभ्यर्थी की संबंधित अनिवार्य योग्यता/ कार्य अनुभव (जीवन-वृत्त में दर्शाए अनुसार) की पुष्टि करते हुए उनकी विशिष्ट टिप्पणियां/ विचार बताने होंगे।**		
7.	कालक्रमानुसार रोजगार के ब्यौरे। **यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा भली-भांति अधिप्रमाणित अलग से एक शीट संलग्न करें।**		

कार्यालय/ संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	*नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड	आवेदित पद के लिए अनुभव को रेखांकित करते हुए किए

3881e

				और ग्रेड वेतन/ वेतनमान	जाने वाले कार्य की प्रकृति (विस्तार में)

*** महत्वपूर्ण:** एसीपी/ एमएसीपी के तहत दिया गया वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन अधिकारी की व्यक्तिगत जानकारी है, इसलिए दर्शाई नहीं जानी चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान दर्शाया जाना चाहिए। अभ्यर्थी द्वारा लिए गए एसीपी/ एमएसीपी के लाभों के संबंध में वर्तमान वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन का ब्यौरा निम्नानुसार शामिल किया जाए:

कार्यालय/ संस्थान	एसीपी/ एमएसीपी स्कीम के तहत आहरित वेतन, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन	से	तक

8.	वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप अर्थात तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्द्ध-स्थायी अथवा स्थायी	:	
9.	वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध आधार पर धारित होने के मामले में कृपया उल्लेख करें	:	

(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	(ख) प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि	(ग) अभ्यर्थी जिस मूल कार्यालय/ संगठन से संबंधित है उसका नाम	(घ) मूल संगठन में धारित उल्लेखनीय पद का पदनाम और वेतन

9.1	**टिप्पणी:** अधिकारी के पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर होने पर ऐसे अधिकारियों के आवेदन मूल संवर्ग/ विभाग द्वारा संवर्ग स्वीकृति, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए।		
9.2	**टिप्पणी:** ऊपर कॉलम 9 (ग) तथा (घ) में ऐसे सभी मामलों के संबंध में सूचना दी जानी चाहिए जहां अभ्यर्थी संवर्ग/ संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर है परंतु अपने मूल संवर्ग/ संगठन में लियन पर है		
10.	यदि अभ्यर्थी पूर्व में किसी पद पर प्रतिनियुक्ति पर रहा हो तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापस आने की तारीख और अन्य विवरण।	:	
11.	**वर्तमान रोजगार के विषय में अतिरिक्त विवरण:**	:	

38710

	कृपया बताएं कि आप किसके अंतर्गत कार्य कर रहे हैं - (संगत कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम दर्शाएं)		
	(क) केंद्र सरकार	:	
	(ख) राज्य सरकार	:	
	(ग) स्वायत्त संगठन	:	
	(घ) सरकारी उपक्रम	:	
	(ड.) विश्वविद्यालय	:	
	(च) अन्य	:	
12.	कृपया बताएं कि क्या आप इसी विभाग में कार्य कर रहें हैं और फीडर ग्रेड में हैं अथवा फीडर ग्रेड के फीडर ग्रेड में हैं।	:	
13.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधन की तारीख बताएं तथा संशोधन पूर्व वेतनमान भी उल्लख करें	:	
14.	वर्तमान में आहरित कुल परिलब्धियां		

वेतन बैंड में मूल वेतन	ग्रेड वेतन	कुल परिलब्धियां

15.	ऐसे मामले में जहां आवेदक एक ऐसे संगठन से संबंधित है जो केन्द्र सरकार के वेतन मान का पालन नहीं करते है, निम्नलिखित विवरण को दर्शाते हुए संगठन द्वारा जारी अद्यतन वेतन पर्ची संलग्न की जा सकती है।

वेतन मान सहित मूल वेतन और वेतन वृद्धि का दर	महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ता आदि (पूर्ण विवरण सहित)	कुल परिलब्धियां

16. क	अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लिखित करना चाहते हों। (इसमें अन्य बातों के साथ साथ निम्न के संबंध में सूचना दी जा सकती है :-	:	
	(i) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यताएं	:	
	(ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और	:	

3861c

	(iii) रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन में निर्धारित अनुभव के अतिरिक्त कार्य अनुभव) **(टिप्पणी : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से एक शीट लगाएं)**	:	
16. ख	**उपलब्धियाँ:** अभ्यर्थी से निम्न के संबंध में सूचना उपलब्ध कराने हेतु अनुरोध किया जाता है-		
	(i) शोध प्रकाशनों और रिपोर्टों तथा विशेष परियोजनाओं,	:	
	(ii) पुरस्कार/ स्कॉलरशिप/ अधिकारिक प्रशंसा	:	
	(iii) पेशेवर निकायों/ संस्थाओं/ सोसाइटियों के साथ संबद्धता और	:	
	(iv) अपने नाम पर अथवा संगठन के लिए प्राप्त पंजीकृत पेटेंट	:	
	(v) अधिकारिक मान्यता सहित अन्य अनुसंधान/ नवीन उपाय	:	
	(vi) कोई और सूचना दे सकते हैं **(टिप्पणी : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से एक शीट संलग्न करें)**	:	
17.	कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/ आमेलन/ पुनर्नियुक्ति आधार के लिए आवेदन कर रहे हैं । # (केन्द्र/ राज्य सरकारों के तहत आने वाले अधिकारी केवल “आमेलन” के पात्र हैं । गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक अनुबंध के पात्र हैं ।)	:	
	# ('एसटीसी' / ' आमेलन '/ 'पुनर्नियुक्ति' का विकल्प तभी उपलब्ध होता है यदि रिक्ति परिपत्र में खासतौर पर 'एसटीसी' / ' आमेलन '/ 'पुनर्नियुक्ति' द्वारा भर्ती का उल्लेख किया जाता है।)		
18.	क्या अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं ।	:	

मैंने रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ लिया है और मैं इस बात से भली-भांति अवगत हूं कि चयन के समय चयन समिति द्वारा मेरे द्वारा दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत जीवन-वृत्त का आकलन भी किया जाएगा।

38510

मेरे द्वारा दी गई सूचना/ विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है तथा मेरे चयन से संबंधित कोई भी खास तथ्य को छुपाया/ रोका नहीं गया है।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

पता ____________________

____

तिथि

नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपर्युक्त आवेदन में उपलब्ध कराई गई सूचना और विवरण रिकार्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य एवं सही हैं। वह रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव रखते/ रखती हैं। यदि चयनित होते है तो उन्हें तत्काल कार्य मुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि

(i) श्री/श्रीमती............. के विरूद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनात्मक मामला लंबित/ विचाराधीन नहीं है।

(ii) वे सत्यनिष्ठ हैं।

(iii) उनका/ उनकी मूल सीआर डोजीयर संलग्न है/ भारत सरकार के अवर सचिव अथवा इससे ऊपर के रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित विगत 5 वर्षों की एसीआर की प्रतिलिपि संलग्न है।

(iv) विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/ छोटी शास्ती नहीं लगाई गई है अथवा विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/ छोटी शास्ती की सूची संलग्न है। (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

____

(नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी मोहर सहित)