Fwd: Advertisement for the post of Senior Adviser (Level - 15) in Department of Science and Technology - regd.

Shri Dharmendra < csdelhi@nic.in >

Tue, 03 Jun 2025 3:28:23 PM +0530

To "Sh Anil Kumar Singh"<secservices@nic.in>,"ACS GAD"<sgad@nic.in>

From: "recruitmentcell-dst" <recruitmentcell-dst@nic.in>
To: "K. Vijayanand, IAS" <cs@ap.gov.in>, "Manish Kumar Gupta" <cs-arunachal@nic.in>, "Dr. Ravi Kota" <cs-assam@nic.in>, "Chief Secretary, Bihar" <cs-bihar@nic.in>, "Chief Secretary Office Chhattisgarh" <csoffice.cg@gov.in>, "Dr. V Candavelou IAS" <cs-goa@nic.in>, csguj@gujarat.gov.in, cs-haryana@nic.in, "Prabodh Saxena" <cs-hp@nic.in>, "Alka Tiwari" <cs-jharkhand@nic.in>, cs@karnataka.gov.in, "Dr. A Jayathilak IAS" <chiefsecy@kerala.gov.in>, "Anurag jain" <cs@mp.nic.in>, cs@maharashtra.gov.in, "cs-manipur" <cs-manipur@nic.in>, "cso-meg" <cso-meg@nic.in>, "cs-mizoram" <cs-mizoram@nic.in>, "Jan e Alam, Chief Secretary Nagaland" <csngl@nic.in>, "Shri Manoj Ahuja" <csori@nic.in>, "Chief Secretary Punjab" <cs@punjab.gov.in>, csraj@rajasthan.gov.in, "Shri Ravindra Telang, IAS" <Cs-skm@hub.nic.in>, cs@tn.gov.in, "CS Telangana" <cs@telangana.gov.in>, "cs-tripura" <cs-tripura@nic.in>, "CHIEF SECRETARY OFFCE GOVT OF UP" <csup@nic.in>, "chief secretary" <Cs-uttaranchal@nic.in>, Westbengal@nic.in, "Dr. Chandra Bhushan Kumar IAS" <cs-andaman@nic.in>, admn-chandigarh@nic.in, "Shri Amit Singla" <advisor-dnh-dd@daman.nic.in>, devcom-d@nic.in, "Shri Dharmendra" <csdelhi@nic.in>, "Advisor to the Administrator UTL" <lk-advisor@gov.in>, cs-pondicherry@nic.in, "cs-jandk" <cs-jandk@nic.in>, "Advisor to LG" <Advisor-lg-ladakh@gov.in>
Cc: "Shri Vinod Kumar Sharma" <vk.sharma82@nic.in>, "Umesh Kumar" <umeshkumar.edu@nic.in>
Sent: Tuesday, June 3, 2025 10:45:39 AM
Subject: Advertisement for the post of Senior Adviser (Level - 15) in Department of Science and Technology - regd.

Respected Sir/Madam,

Kindly refer the subject cited above and find attached a vacancy circular regarding D/o Science & Technology's advertisement number Advt. No. DST/01/2025-Estt.III for filling up the one post of Senior Adviser in this Department on Deputation [including Short-Term Contract (ISTC)] basis failing which by Direct Recruitment basis.

2. It is requested that wide publicity may be given to this circular in your organization/organisation(s) under your control.

पी/C 38/C

Yours faithfully,

(विनोद कुमार शर्मा/Vinod Kumar Sharma)
अवर सचिव, भारत सरकार/Under Secretary to the Government of India
विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग/Department of Science and Technology
दूरभाष/Tel : 011 - 26590515
ईमेल/e-mail : recruitmentcell-dst@nic.in, vk.sharma82@nic.in

Pr. Secy. (Services) Delhi Secretariat
Diary No. 1624
Date 03/06/25

--

Regards
O/o The Chief Secretary, Delhi

1 Attachment(s)

vacancy circular - Senior Advis...
6.4 MB

Santosh Dahiya
PS
03/06/25

Spl. Secy (SEO)
3/6

DS-III(S)
4.6.25

SO (C&M)
Sh Yogesh

37/C

अनुबंध-I

<u>प्रमाण-पत्र</u>

(संगठन/कार्यालय प्रमुख द्वारा जारी किया जाए)

i. प्रमाणित किया जाता है कि डॉ./श्री/श्रीमती/सुश्री .... ने दिनांक .... (कार्यभार संभालने की तारीख) को इस संगठन में .... (पद का नाम) पद पर कार्यभार ग्रहण किया और वे .... (पद का नाम) पद पर .... वेतन स्तर में (7 वें सीपीसी के अनुसार) वर्तमान में कार्य कर रहे हैं/रही हैं।

ii. प्रमाणित किया जाता है कि उनके विवरण की जांच की गई है और सही पाया गया है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनिक/सतर्कता कार्यवाही या तो लंबित या विचाराधीन नहीं है। अधिकारी की सत्यनिष्ठा भी प्रमाणित है।

iii. डॉ./श्री/श्रीमती/सुश्री .... के आवेदन की अनुशंसा की जाती है। उनका चयन हो जाने पर विभाग/संगठन उन्हें कार्यमुक्त कर देगा। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक के लिए संवर्ग संस्वीकृति प्राप्त कर ली गई है।

iv. पिछले पांच वर्षों की एसीआर/एपीएआर की प्रतियों के साथ इन पाँच वर्षों के दौरान प्राप्त एसीआर/एपीएआर ग्रेडिंग्स का सारांश भी संलग्न हैं। (यदि "प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) आधार" पर या "प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) या सीधी भर्ती में से एक के आधार पर" आवेदन कर रहे हैं)

v. पिछले दस वर्षों के दौरान अधिरोपित बड़ी और/या छोटी शास्ति को दर्शाने वाला विवरण भी संलग्न है।

स्थान:

दिनांक:

संगठन/ कार्यालय प्रमुख के हस्ताक्षर

एवं कार्यालय की मुहर

पत्र 36/C

(ग) यदि आवेदन की वास्तविक प्रति अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होती है तो **उस पर विचार नहीं किया जाएगा,** यद्यपि ऑनलाइन आवेदन अंतिम तिथि से पहले भरा गया हो। इसलिए ऐसे आवेदकों की यह जिम्मेदारी है कि वे अपने विभाग/संगठन में अपने आवेदनों का अनुसरण करें और सुनिश्चित करें कि उनके आवेदन, सभी रूपों में पूर्ण और उनके सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित, निर्धारित समय सीमा के भीतर इस विभाग द्वारा प्राप्त किए जाएं। साथ ही, किसी भी रूप में अपूर्ण आवेदनों को सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा। डाक में देरी या संबंधित अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा अग्रेषित करने में देरी आदि सहित किसी भी कारण से आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। **इस संबंध में कोई छूट नहीं दी जाएगी।**

(घ) अभ्यर्थी द्वारा विधिवत् हस्ताक्षरित आवेदन पत्र के साथ पिछले पांच वर्षों की एसीआर/एपीएआर की सत्यापित प्रतियां तथा इन पांच वर्षों में प्राप्त एसीआर/एपीएआर ग्रेडिंग का सारांश पत्रक, अनिवार्य रूप से उचित माध्यम से **अवर सचिव (स्थापना-III), विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, प्रौद्योगिकी भवन, नई मेहरौली रोड, नई दिल्ली-110016** को पंजीकृत डाक या स्पीड पोस्ट द्वारा ऑनलाइन पोर्टल बंद होने की तिथि से 30 दिनों के भीतर (दूरस्थ क्षेत्रों अर्थात असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, लद्दाख, लाहौल और स्पीति जिले तथा हिमाचल प्रदेश के चंबा जिले के पांगी उप-मंडल, अंडमान और निकोबार द्वीप समूह और लक्षद्वीप के लिए 45 दिनों के भीतर) भेजना आवश्यक है। ऐसे संगठनों/संस्थानों में कार्यरत आवेदक (अन्यथा आवेदन करने के लिए पात्र) जिनके पास एपीएआर/एसीआर रिकॉर्ड करने की व्यवस्था नहीं है, उन्हें अपने संगठन/संस्थान के प्रमुख द्वारा विधिवत प्रमाणित पिछले 05 वर्षों के अपने कार्य प्रोफाइल और ग्रेडिंग को उचित माध्यम से अपने आवेदन के साथ प्रस्तुत करना होगा ताकि **ऑनलाइन पोर्टल बंद होने की तारीख से** 30 दिनों (दूरस्थ क्षेत्रों के लिए 45 दिन) के भीतर **पंजीकृत डाक या स्पीड पोस्ट** द्वारा इस विभाग में पहुँच जाए। **आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे साधारण डाक या कूरियर के माध्यम से आवेदन न भेजें।**

(ङ) निर्धारित समय और तारीख के भीतर प्राप्त आवेदनों की सूची आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख के बाद डीएसटी की वेबसाइट पर पोस्ट की जाएगी। आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे अपने आवेदन की स्थिति की जांच करें। निर्धारित समय सीमा के भीतर प्राप्त आवेदनों की सूची में नाम शामिल न होने के बारे में कोई अभ्यावेदन, निर्धारित समय सीमा के भीतर विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग में आवेदन देने के प्रासंगिक प्रमाण के साथ वेबसाइट पर सूची पोस्ट करने की तिथि से सात दिनों के भीतर दायर किया जा सकता है।

टिप्पण 1: आवेदन पत्रों की अग्रिम प्रतियों पर विचार नहीं किया जाएगा।

टिप्पण 2: यदि विज्ञापन के हिंदी और अंग्रेजी पाठ में किसी भी प्रकार की विसंगति पायी जाती है तो विज्ञापन का अंग्रेजी पाठ मान्य होगा।

विनोद शर्मा

(विनोद कुमार शर्मा)
अवर सचिव, भारत सरकार

पत्र/दस्तावेज अपलोड करने पर आवेदन अस्वीकार किया जा सकता है।

(ग) कार्य/अनुसंधान कार्य के लिए अनुभव/रोजगार प्रमाण-पत्र में पदभार ग्रहण करने की तारीख, कार्यमुक्त होने की तारीख तथा पद के वेतन स्तर सहित धारित पद का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए। यदि आवेदक ने एक ही संगठन में विभिन्न स्तरों/पदों (पदोन्नति आदि के कारण) पर काम किया है, तो अनुभव/रोजगार प्रमाण-पत्र में प्रत्येक स्तर/पद पर बिताए गए समय का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए जिसमें प्रत्येक स्तर/पद के लिए "से" तथा "तक" तारीख का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए।

(घ) आवेदक को आवेदन में किए गए दावे के संबंध में मूल दस्तावेज आवश्यकतानुसार प्रस्तुत करने होंगे।

(ङ) विदेशी विश्वविद्यालय/संस्था द्वारा जारी प्रमाणपत्रों को भारतीय विश्वविद्यालय संघ (एआईयू), नई दिल्ली द्वारा समकक्षता प्रमाणपत्र के रूप में प्रमाणित होना चाहिए। तथापि, ऐसे मामले में जहाँ एआईयू विदेशी विश्वविद्यालयों द्वारा प्रदत्त ऐसी व्यावसायिक डिग्री की समकक्षता के लिए आवेदन पर विचार नहीं करता है, जो वर्तमान में एआईयू के दायरे से बाहर हैं और जहाँ ऐसे मामलों को संबंधित व्यावसायिक परिषदों (भारत सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त) द्वारा संभाला जाता है, आवेदक को ऐसी व्यावसायिक परिषद द्वारा जारी समकक्षता प्रमाणपत्र अपलोड करने होंगे। आवेदकों को आवश्यकतानुसार पड़ने पर सभी मूल प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने होंगे।

(च) सरकारी विभागों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्तशासी संगठनों/विश्वविद्यालयों/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों आदि में कार्यरत अभ्यर्थियों को उस संगठन, जहां वे सेवारत हैं, के सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण पत्र (एनओसी) अनुलग्नक-I में विनिर्दिष्ट प्रारूप में अपलोड करना होगा।

(छ) यदि आवेदक वर्तमान में राज्य सरकार/पीएसयू/स्वायत्तशासी संगठन/विश्वविद्यालय आदि में कार्यरत है, जहाँ वेतनमान केंद्र सरकार के वेतनमानों के समान नहीं हैं, तो उम्मीदवार को राजपत्र अधिसूचना/सरकारी आदेश अपलोड करना होगा, जिसमें राज्य सरकार/पीएसयू/स्वायत्तशासी संगठन/विश्वविद्यालय आदि के ऐसे वेतनमानों को केंद्र सरकार में 7वें केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुरूप वेतनमान/स्तर के बराबर किया गया हो। इस संबंध में ऐसी समतुल्यता प्रदान करने का दायित्व आवेदक पर होगा और ऐसे मामलों में विभाग का निर्णय अंतिम और अनिवार्य होगा।

II. <u>पंजीकृत या स्पीड पोस्ट द्वारा आवेदन की हार्ड कॉपी जमा करना (केवल तभी अपेक्षित है जब "प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) आधार" या "प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) या सीधी भर्ती के आधार पर" आवेदन किया जा रहा हो):</u>

(क) उपर्युक्त पैरा 9.1 में उल्लिखित अनुसार भर्ती पोर्टल पर ऑनलाइन आवेदन भरने के बाद, उम्मीदवार को कंप्यूटर सृजित आवेदन की हार्ड कॉपी (उम्मीदवार द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित) निकालनी होगी। पोर्टल पर अपलोड किए गए संलग्न दस्तावेजों/प्रमाणपत्रों का प्रिंटआउट आवेदन की हार्ड कॉपी के साथ अग्रेषित करना अपेक्षित नहीं है।

(ख) सरकारी विभागों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्तशासी संगठनों/विश्वविद्यालयों/मान्यता प्राप्त शोध संस्थानों में कार्यरत आवेदकों को उचित माध्यम से आवेदन करना होगा। ऐसे आवेदनों पर तभी विचार किया जाएगा जब वे नियत समय सीमा के भीतर निर्धारित प्रारूप (अनुलग्नक-1) में सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित 'प्रमाणपत्र' के साथ उचित माध्यम से प्राप्त हुए हों।

सीधी भर्ती के लिए अधिकतम आयु सीमा **पचास वर्ष (50 वर्ष)** होगी। विभागीय आवेदकों के लिए अधिकतम आयु सीमा में केंद्र सरकार द्वारा जारी अनुदेशों या आदेशों के अनुसार पाँच वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।

8. सामान्य

i. विभाग के पास बिना कोई कारण बताए नियुक्ति को किसी भी समय निरस्त करने का अधिकार है।

ii. संभावित आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे नियमित रूप से इस विभाग की वेबसाइट https://dst.gov.in देखें। भर्ती प्रक्रिया से संबंधित कोई भी परिशिष्ट/शुद्धिपत्र या कोई भी अपडेट इस विभाग की वेबसाइट पर ही प्रकाशित किया जाएगा।

iii. विहित अनिवार्य अर्हता न्यूनतम है और उक्त अर्हता धारण करने मात्र से कोई अभ्यर्थी साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किए जाने का पात्र नहीं होगा। यदि विज्ञापन के प्रत्युत्तर में बड़ी संख्या में आवेदन प्राप्त होते हैं तो विभाग सुपरिभाषित मानदंड जिनमें वांछनीय अर्हता और/या विज्ञापन में विहित मानक से अधिक और/अथवा विभाग की विशिष्ट आवश्यकता के अनुसार क्षेत्र विशेष में अर्हता/अनुभव का धारण शामिल हो सकते हैं, के आधार पर लघुसूचीयन प्रक्रिया के माध्यम से उचित सीमा तक साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किए जाने वाले अभ्यर्थियों की संख्या सीमित कर सकता है। साक्षात्कार हेतु न बुलाए गए/नियुक्ति हेतु चयन न किए गए अभ्यर्थियों के पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा। **किसी प्रकार की संयाचना का परिणाम अभ्यर्थी को अयोग्य घोषित करने के रूप में होगा।**

iv. केंद्र सरकार के उसी अथवा किसी अन्य संगठन /विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतया पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी।

v. चयनित अभ्यर्थी को सरकारी अपेक्षानुसार देश भर में कहीं भी तैनात किया जा सकता है।

vi. नियुक्ति के निबंधन और शर्त समय-समय पर यथासंशोधित कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के का.ज्ञा.सं. 6/8/2009-स्था (वेतन.II) के अनुसार होंगे।

vii. दस्तावेजों से विधिवत समर्थित आवेदन का मूल्यांकन नियुक्ति के लिए अभ्यर्थियों का चयन करते समय अन्वेषण-सह-चयन समिति द्वारा किया जाएगा। पद के लिए आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों को बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

viii. पद के लिए चयनित अभ्यर्थी को अपनी नियुक्ति संबंधी औपचारिकताओं के पूरा होते ही पदभार ग्रहण करना अपेक्षित होगा। तदनुसार, अभ्यर्थियों से संक्षिप्त विवरण/अभिविन्यास कार्यक्रम आदि के लिए उपलब्ध रहने की आशा की जाती है।

9. <u>आवेदन कैसे करें:</u> आवेदन प्रक्रिया के निम्नलिखित चरण हैं:

I. <u>ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र भरना:</u>

(क) पात्र अभ्यर्थियों को वैध ईमेल आईडी का प्रयोग करके ऑनलाइन पोर्टल **https://recruitment.dst.gov.in/** के माध्यम से **ऑनलाइन** आवेदन करना है। आवेदन करने हेतु ऑनलाइन पोर्टल एम्प्लॉयमेंट न्यूज़/रोजगार समाचार में आवेदन के विज्ञापन की तारीख से 45 दिनों की अवधि के लिए उपलब्ध होगा।

(ख) आवेदकों को ऑनलाइन पोर्टल पर प्रासंगिक प्रमाण पत्र/दस्तावेज (शैक्षणिक और अनुभव योग्यता, जन्म तिथि, समुदाय, जाति आदि के समर्थन में) अपलोड करना है। अपाठ्य/गलत प्रमाण

iv. उच्च मानक का प्रकाशित अनुसंधान कार्य।

वांछनीय अर्हता तथा अनुभव:

(क) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से विज्ञान में पोस्टडॉक्टरेट अनुसंधान या इंजीनियरी या प्रौद्योगिकी (एम.ई.या एम.टेक. के बाद डॉक्टरेट डिग्री प्राप्त अभ्यर्थी हेतु) या चिकित्सा शास्त्र में डॉक्टरेट डिग्री जो विश्वविद्यालय या संस्थान के प्रमाणपत्र से साक्ष्यांकित हो और नामी पत्रिका में अनुसंधान कार्य का प्रकाशन ;

(ख) उत्कृष्ट नेतृत्व गुण का धारण और विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी में प्रशिक्षण प्राप्ति तथा वरिष्ठ स्तर पर स्वतंत्र दायित्व के निर्वहन में सक्षमता।

(ग) विज्ञान तथा प्रौद्योगिकी के क्षेत्र में प्रमुख कार्यक्रम का प्रस्तुतिकरण, प्रबंधन तथा विकास का व्यापक अनुभव जिसमें निम्नलिखित शामिल हो:

i. शीर्ष स्तर पर विज्ञान तथा प्रौद्योगिकी सुशासन, नीति एवं योजना;
ii. मूल अनुसंधान एवं विकास तथा मानव संसाधन विकास का संवर्धन;
iii. वैज्ञानिक संस्थान का संवर्धन, नाभिकन और नए विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी संस्थान तथा अनुसंधान सुविधा के विकास से संबंधित मुद्दा;
iv. विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी के एकाधिक विभाग तथा एकाधिक संस्थान में समन्वय एवं सहयोग; और
v. विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी में सार्वजनिक- निजी भागीदारी।

टिप्पणी: अनिवार्य अर्हता प्राप्त करने में व्यतीत अवधि को अनुभव में नहीं जोड़ा जाएगा। तथापि, किसी विश्वविद्यालय या अनुसंधान संस्थान में पोस्ट डॉक्टरल अनुसंधान में व्यतीत अवधि जिसे उक्त विश्वविद्यालय या संस्थान द्वारा साक्ष्यांकित किया गया हो, और अधिकतम दो वर्षों की अवधि के अध्यधीन प्रतिष्ठित पत्रिका में अनुसंधान कार्य के प्रकाशन को अनुभव में जोड़ा जाएगा।

6. प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) आधार पर भर्ती के मामले में, वे ग्रेड जिनसे प्रतिनियुक्ति की जानी है:

केंद्र सरकार, राज्य सरकार, संघ राज्य क्षेत्रों, स्वायत्तशासी या वैधानिक संगठनों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान के अधिकारी:

(क) नियमित आधार पर सदृश पदधारी या अपने मूल संवर्ग या विभाग या संगठन में वेतन मैट्रिक्स (144200-218200 रुपये) में लेवल-14 में न्यूनतम तीन वर्ष की नियमित सेवा वाले अधिकारी;

और

(ख) उपर्युक्त पैरा 5 में यथा निर्धारित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव रखने वाले

7. आयु सीमा:

प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) आधार पर भर्ती के लिए: आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को अधिकतम आयु सीमा 58 वर्ष होगी।

सीधी भर्ती के आधार पर भर्ती के लिए: गैर-दूरस्थ क्षेत्रों से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को

322

सं. ए-12039/04/2022-स्था.III

भारत सरकार
विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय
विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग

विज्ञापन सं. डीएसटी/01/2025-स्था.III

विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग में वरिष्ठ सलाहकार के '01' (एक) पद को प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि संविदा सहित (आईएसटीसी)) के आधार पर, ऐसा न होने पर सीधी भर्ती के आधार पर भरे जाने के लिए नीचे दिए गए ब्यौरे के अनुसार आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:

1. **वेतन मैट्रिक्स में स्तर** : स्तर 15 (1,82,200 - 2,24,100/- रुपये)

2. **भर्ती की पद्धति** : प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) के आधार पर जिसके न होने पर सीधी भर्ती के आधार पर। अपनी योग्यता और इच्छा के अनुसार, इच्छुक उम्मीदवार भर्ती के इन तीन तरीकों: (i) प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) के आधार पर; या (ii) सीधी भर्ती के आधार पर; या (iii) या तो प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) या सीधी भर्ती के आधार पर में से किसी एक के तहत पद के लिए आवेदन कर सकते हैं। तथापि, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग में वरिष्ठ सलाहकार के उक्त पद पर भर्ती प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) के आधार पर की जाएगी जिसके न होने पर आवेदकों की उपलब्धता के अनुसार सीधी भर्ती के आधार पर की जाएगी।

3. **पद की प्रकृति** : स्थायी

4. **यदि भर्ती प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) आधार पर की जाती है तो प्रतिनियुक्ति की अवधि:** पांच वर्ष (इस नियुक्ति से ठीक पहले केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित) या 60 वर्ष की आयु प्राप्त करने तक अर्थात डीएसटी में वरिष्ठ सलाहकार के पद के लिए सेवानिवृत्ति की आयु, जो भी पहले हो।

5. **अनिवार्य अर्हता एवं अनुभव:**

   i. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से विज्ञान में डॉक्टरेट की डिग्री या अभियांत्रिकी में डॉक्टरेट की डिग्री (बीटेक. या बी. ई. के बाद डॉक्टरेट डिग्री प्राप्त अभ्यर्थियों के लिए) अथवा अभियांत्रिकी या प्रौद्योगिकी अथवा चिकित्साशास्त्र में निष्णात की डिग्री; **टिप्पणी:** अर्हता सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार लिखित कारणों से अन्य दृष्टि से सुयोग्य अभ्यर्थी के मामले में शिथिल की जा सकती है।

   ii. औद्योगिक या शैक्षणिक संस्थान अथवा विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी संगठन में अनुसंधान तथा विकास में 18 वर्षों का अनुभव जिसमें से कम से कम दस वर्षों का वरिष्ठ स्तर पर अनुभव (7वें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार - वेतन मैट्रिक्स में स्तर 13 और उस से अधिक) संगठन की योजना, प्रशासन, संगठन का विकास तथा विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी कार्यक्रम के समन्वय के क्षेत्र में होना चाहिए।

   iii. विज्ञान और प्रौद्योगिकी कार्यक्रम का प्रस्तुतिकरण, प्रबंधन तथा निर्देशन का अनुभव, और

3/12

ANNEXURE-I

CERTIFICATE

(TO BE GIVEN BY THE HEAD OF ORGANISATION / OFFICE)

(i) Certified that Dr. / Sh. / Smt. / Ms.. joined this organization as .... (Name of the post) in pay level .... (as per 7th CPC) on .... (Date of joining) and is presently working as .... (Name of the post) in pay level .... (as per 7th CPC) from .... (Date of joining the currently held post).

(ii) Certified that the particulars have been verified and found to be correct. It is also certified that no disciplinary / vigilance proceedings are either pending or contemplated against the officer. Integrity of the officer is also certified.

(iii) The application of Dr. / Sh. / Smt. / Ms..is recommended. In case of his/ her selection, the Department / organization will relieve him/ her. It is also certified that cadre clearance in r/o the applicant is also obtained.

(iv) Copies of ACRs / APARs for the last five years along with a summary sheet of the ACR/APAR gradings received during these five years are also enclosed. (if applying on "Deputation (ISTC) basis" or on "either Deputation (ISTC) or Direct Recruitment basis")

(v) Statement showing major and/or minor penalties, if any, imposed during the last ten years are also enclosed.

Signature of the Head of the Organization / Office with Office Seal

Place :
Date :

30/c

authority are received by this Department within the prescribed time limit. Also, incomplete applications in any form shall be summarily rejected. Applications received after the last date of receipt of applications due to any reason including postal delay or delay in forwarding by the concerned forwarding authority etc. shall not be considered. **No relaxation shall be given in this regard.**

(d) The application form duly signed by the candidate along with attested copies of ACRs/ APARs for the last five years and a summary sheet of the ACR/APAR gradings received in these five years, is mandatorily required to be forwarded through proper channel to **Under Secretary (Establishment-III), Department of Science and Technology, Technology Bhavan, New Mehrauli Road, New Delhi-110016** by **Registered Post or by Speed Post** within 30 days (45 days for remote areas i.e. for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep) **from the date of closure of online portal**. Applicants (otherwise eligible to apply) working in Organisations/Institutes that do not have the system of recording APARs/ACRs, need to furnish their work profiles and gradings of the last 05 years duly certified by their Head of organisations/Institute along with their applications through proper channel so as to reach this Department by **Registered Post or by Speed Post** within 30 days (45 days for remote areas) **from the date of closure of online portal. Candidates are advised not to send applications by ordinary posts or through courier.**

(e) A list of applications received within prescribed time and date shall be posted on DST's website after the closing date for receipt of applications. The candidates are advised to check the status of their applications. Any representation regarding non-inclusion of name in the list of applications received within the prescribed time limit, can be filed within seven days of date of posting the list on the website along with the relevant proof of delivery of application in the Department of Science & Technology within the prescribed time limit.

Note 1: Advance copies of Applications will not be entertained.

Note 2: In case of any discrepancies found between Hindi & English version of the advertisement, the English version of the advertisement will prevail.

(Vinod Kumar Sharma)
Under Secretary to the Govt. of India

35/c 29/c

case the applicant has worked in the same organization at different levels/posts (due to promotion etc.), then the experience/employment certificate must clearly indicate the time spent in each level/post clearly indicating the "from" and "to" dates for each level/post.

(d) The applicant must furnish the original documents in respect of the claim made in the application as and when required.

(e) Certificate (s) issued by foreign University(s)/Institution(s) must be certified by Association of Indian Universities (AIU), New Delhi by way of equivalence certificate(s). However, in case where AIU does not entertain applications for equivalence of such professional degrees awarded by foreign universities in disciplines which are presently outside the purview of AIU and where such cases are handled by the respective professional councils (recognised by Government of India), the applicant needs to upload equivalence certificate(s) issued by such professional council. Candidates will have to produce all the original certificates thereof as and when required.

(f) Candidates working in the Government Departments / Public Sector Undertakings / Autonomous Organizations / Universities / recognized Research Institutions etc shall upload No Objection Certificate (NOC) issued by the Competent Authority of the Organization where they are serving, in the format specified at Annexure I.

(g) In case the applicant is presently working in State Govt./PSU/Autonomous organization/University etc. where the pay scales are not identical to the pay scales of central Government, the candidate will have to upload Gazette notification/government order(s) wherein such pay scales of State Govt./PSU/Autonomous organization/University etc have been equated to corresponding pay scale/level of 7th CPC in Central Government. In this connection the onus of providing such equivalence shall be on the applicant and in such cases, the decision of this Department shall be final & binding.

<u>II: Submission of hard copy of application by registered or speed post (required only if applying on "Deputation (ISTC) basis" or on "either Deputation (ISTC) or Direct Recruitment basis":</u>

(a) After filling up the online application on the recruitment portal as mentioned in para 9.I above, hard copy of the computer-generated application (duly signed by the candidate) should be taken out by the candidate. No printout of the enclosed documents/ certificate uploaded on the portal is required to be forwarded with the hard copy of the application.

(b) Candidates working in Government Departments / Public Sector Undertakings / Autonomous Organizations/ Universities/ recognized Research Institutions **should apply through proper channel.** Such applications will be considered only if received through proper channel with 'Certificate' duly signed by the Competent Authority in the prescribed format (Annexure- I) within the prescribed time limit.

(c) Physical copy of application if received after the last date **shall not be considered** even if the online application is filled before the last date. Hence, it is the responsibility of such candidates to follow up their applications in their department /organization and ensure that their applications, completed in all form and duly verified by their competent

Contd..... p. 5/-

इ्यू 28/C

without assigning any reason.

ii. Prospective applicants are advised to visit this Department's website regularly at https://dst.gov.in. Any addendum/corrigendum or any update regarding the recruitment process shall be posted only on this Department's website.

iii. The prescribed essential qualifications are minimum and the mere possession of the same does not entitle candidates to be called for interview. If the number of applications received in response to advertisement is large, the Department may restrict the number of candidates to be called for interview to a reasonable limit through a short-listing process based on some well-defined criteria which may include possessing of desirable qualifications and / or experience more than that prescribed in the advertisement and/or qualifications / experience in a particular field as per the specific requirement of the Department. No correspondence will be entertained from candidates who are not called for interview / selected for appointment. **CANVASSING IN ANY FORM WILL RESULT IN DISQUALIFICATION OF CANDIDATURE.**

iv. The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organization / Department of the Central Govt. shall ordinarily not exceed five years.

v. The selected candidate is liable to be posted anywhere in India as per Government requirements.

vi. The terms and conditions of appointment will be in accordance with the Department of Personnel & Training's O.M. No. 6/8/2009-Estt. (Pay. II) dated 17.06.2010, as amended from time to time.

vii. Application duly supported by documents will be assessed by the Search-cum-Selection Committee while selecting candidates for appointment. The candidates who apply for the post will not be allowed to withdraw their candidature subsequently.

viii. The candidate selected for the post is required to join the post as soon as the formalities of their appointment are completed. Accordingly, the candidate is expected to be available for briefing/orientation programme etc.

9. **HOW TO APPLY:** The application process involves the following stages:

I. Filling up of online application form:

(a) Eligible candidates are required to apply **Online**, through the online portal **https://recruitment.dst.gov.in/** using valid email ID. This online portal for applying shall be available for a period of **45** days from the date of publication of advertisement in Employment News / Rozgar Samachar.

(b) The applicants are also required to upload the relevant certificates/documents (in support of educational and experience qualifications, date of birth, community, caste etc.) on the online portal. Uploading of illegible/incorrect certificates/documents may lead to rejection of the application.

(c) Experience/employment certificates for work/research work must clearly indicate the date of joining, date of relieving and the post held including the pay level of the post. In

Contd.... p. 4)-

Desirable qualifications and experience:

a) Post doctorate research in Science or doctorate degree in Engineering or Technology (for those who have done doctorate degree after M.E. or M.Tech) or Medicine from a recognized University or research institute as evidenced by certification by such University or Institute and publication of research work in journals of repute;

b) Possess excellent leadership qualities and training in Science and Technology and competent to handle independent responsibilities at a senior level.

c) Comprehensive experience profile of evolving, managing and developing major programmes in the area of Science and Technology which should include:

i. Science and Technology Governance, Policy and Planning at the Apex Level;
ii. Promotion of basic research and development and Human Resource Development;
iii. Issues related to Scientific institution building, nucleation and growth of new Science and Technology institutions and research facilities;
iv. Inter-departmental and inter-institutional coordination and cooperation in Science and Technology; and
v. Public-Private partnerships in Science and Technology.

NOTE: Period spent on acquiring essential qualifications shall not count towards experience. However, period spent on post doctorate research in a University or research institute as evidenced by certification by such University or Institute and publication of research work in journals of repute, subject to a maximum of two years, shall be counted as experience.

6. In case of recruitment on Deputation (ISTC) basis, grades from which deputation is to be made:

Officers of the Central Government, State Government, Union territories, autonomous or statutory organizations, Public Sector Undertakings, University or Recognized Research Institution:

(a) holding analogous post on a regular basis or officers with a minimum of three years regular service in level-14 in the pay matrix (Rs. 144200-218200) in their parent cadre or Department or organization;

AND

(b) possessing educational qualifications and experience as prescribed in para 5 above

7. AGE LIMIT:

For recruitment on Deputation (ISTC) basis: The maximum age limit shall be **58 years** as on the closing date for receipt of applications.

For recruitment on Direct Recruitment basis: The maximum age limit for direct recruits shall be **fifty years (50 years)** as on closing date of receipt of applications from non-remote areas. The maximum age limit is relaxable for departmental candidates upto five years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government.

8. GENERAL

I. The Department reserves the right to cancel the recruitment process at any time

Contd... p. 3/-

No. A-12039/04/2022-Estt.III
Government of India
Ministry of Science & Technology
Department of Science & Technology

ADVT. No. DST / 01 / 2025-Estt.III

Applications are invited for filling up the '01' (One) post ofSenior Adviser in the Department of Science & Technology on Deputation (including short-term contract (ISTC)) basis failing which by Direct Recruitment basis as per the details below:

1. **LEVEL IN THE PAY MATRIX**: Level 15 (Rs. 1,82,200-2,24,100)

2. **METHOD OF RECRUITMENT**: Deputation (ISTC) basis failing which by Direct Recruitment basis. According to their eligibility and willingness, interested candidates can apply for the post under any one of these three modes of recruitment: (i) Deputation (ISTC) basis; or (ii) Direct Recruitment basis; or (iii) either Deputation (ISTC) or Direct Recruitment basis. However, recruitment to the said post of Senior Adviser in the Department of Science and Technology shall be made on Deputation (ISTC) basis failing which by Direct Recruitment basis as per the availability of the applicants.

3. **NATURE OF THE POST:** Permanent

4. **PERIOD OF DEPUTATION IN CASE RECRUITMENT IS MADE ON DEPUTATION (ISTC) BASIS**: Five years (including the period of deputation in another Ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or Department of the Central Government) or until attaining the age of 60 years i.e. the age of retirement on superannuation for the post of Senior Adviser in DST, whichever is earlier.

5. **Essential qualifications & experience:**

i. Doctorate Degree in Science or Doctorate Degree in Engineering (for those who have done doctorate degree after B.Tech or B.E.) or Master's Degree in Engineering or Technology or Medicine from a recognized University or institution;
Note: Qualifications are relaxable at the discretion of the competent authority, for reasons to be recorded in writing, in case of candidates otherwise well qualified.

ii. Eighteen years' experience in research and development in industrial or academic institutions or science and technology organizations out of which at least ten years should be in planning, administration, development of organization and coordination of science and technology programmes at senior level (as per 7th Central Pay Commission – level 13 in the pay matrix and above).

iii. Experience of evolving, managing and directing science and technology programme; and

iv. Published research work of high standard.

Contd... p. 2/-

4. It is requested that wide publicity may kindly be given to this Circular in your Organisation/Organisation (s) under your control.

Yours faithfully,

Encl. Advt. No. DST/01/2025-Estt.III

(विनोद कुमार शर्मा/Vinod Kumar Sharma)
अवर सचिव, भारत सरकार/Under Secretary to the Government of India
दूरभाष/Tel : 011 – 26590515

Copy to for wide publicity:

1. Registrars, Central Universities.
2. SGI, Survey of India, Dehradun.
3. Director, NATMO, CGO Complex, MSO Building, 7th Floor, Salt Lake City, Kolkata.
4. Head AI division, DST with a request to forward the circular to all Autonomous Institutes under DST.
5. DST E- Office Notice Board.

3/6/c 24/6

भारत सरकार
विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय
विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग
टेक्नोलॉजी भवन, नया महरौली मार्ग
नई दिल्ली-110 016

GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY
DEPARTMENT OF SCIENCE AND TECHNOLOGY
TECHNOLOGY BHAVAN, NEW MEHRAULI ROAD
NEW DELHI-110 016

दूरभाष / Tel 26962819, 26567373, 26562134, 26562122 (EPBAX)
फैक्स / Fax 26569909, 26515637, 26863847, 26862418
वेबसाइट/website www.dst.gov.in

A-12039/04/2022-Estt.III

Dated:02-06-2025

To

1. **The Secretaries, All Ministries / Department, Government of India**
2. **Chief Secretaries / Administrators of State Governments / Union Territories.**

Subject: Filling up the one post of Senior Adviser in the Department of Science & Technology on Deputation (ISTC) basis failing which by Direct Recruitment basis - reg.

Sir / Madam,

I am directed to say that this Department is in the process of filling up the one post of Senior Adviser in the Department of Science & Technology on Deputation (ISTC) basis failing which by Direct Recruitment basis **(Advt. No. DST/01/2025-Estt.III).**

2. The applications are to be submitted online by willing and eligible applicants on this Department's recruitment portal **https://recruitment.dst.gov.in/** by **15 July, 2025 till 23:59 Hrs.** If applying on "deputation (ISTC) basis" or on "either deputation (ISTC) or Direct Recruitment basis", a print out of such applications (after final submission on portal) along with attested copies of ACRs/APARs for the last five years is to be forwarded through proper channel to the Under Secretary (Establishment-III.), Department of Science and Technology, Technology Bhavan, New Mehrauli Road, New Delhi-110016, so as to reach this department latest by **14 August, 2025** (29 August, 2025 for remote areas). While forwarding the applications, the certificate given along with the advertisement shall also be completed. For detailed application process, para 9 of the application may kindly be referred.

3. The applicants shall refer to the detailed advertisement available on this Department's website (www.dst.gov.in) before proceeding to fill up their applications. Any further updates regarding the application and/or selection process shall be provided only on this Department's website i.e. **www.dst.gov.in.**

Contd...p.2/-