

I, hereby, declare that all the statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I also declare and fully understand that in the event of any information furnished being found false or incorrect at any stage, my application/ candidature is liable to be summarily rejected at any stage and if I am already appointed, my service is liable to be terminated without any notice.

Place:

Date:

(Signature of the Candidate)

Forwarded. The information furnished above has been checked from the relevant records and found to be correct. It is also certified that no disciplinary case is either pending or being contemplated against the applicant.

(Signature of the Forwarding/ Nominating Authority with Designation)

(Official Seal)

No. 12024/2/2020-DCH/Estt-I

Government of India

Ministry of Textiles

Office of the Development Commissioner for Handlooms

Udyog Bhawan, New Delhi.

Dated the 15th December 2020

OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY
GOVT. OF NCT OF DELHI

20 JAN 2021

VACANCY CIRCULAR

Subject: Filling up of one vacancy of Upper Division Clerk (UDC) in Level-4 Pay Matrix Rs. 25500-81100 (Pre-revised Pay Band -I of Rs. 5200-20200, Grade Pay of Rs. 2400), Group 'C' Non-Gazetted, General Central Service in the Office of the Development Commissioner for Handlooms (Hqrs) on deputation basis-regarding.

Applications are invited from eligible officers of the Central or State Governments or Union Territories or Universities or recognized Research Institutions or Public Sector Undertakings or Semi-Government or Statutory or Autonomous organisation having the qualifications and experience as mentioned in Annexure-I for appointment to the post of Upper Division Clerk (UDC) in the Office of the Development Commissioner for Handlooms, Ministry of Textiles on deputation for a period ordinarily not exceeding three years.

2. The applications in the enclosed prescribed proforma (Annexure-II), in respect of eligible candidates, who can be spared for taking up the assignment within one month from the date of intimation about selection, may be forwarded by the Cadre Controlling Authority duly verified/countersigned by the Head of office or an officer authorized to sign on his behalf, alongwith the following documents:-

- (i) Cadre clearance in respect of the applicant.
- (ii) Up-to-date clear and legible photocopies of the ACRs/APAR of the last 5 years atleast up to 2019-2020 duly attested by Gazetted Officer.
- (iii) Integrity certificate signed by an officer not below the rank of Deputy Secretary to the Govt. of India.
- (iv) Vigilance Clearance Certificate indicating that no disciplinary or criminal proceedings are either pending or being contemplated against the officer concerned; and
- (v) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years.

3. The terms and conditions of deputation shall be governed/regulated according to the applicable normal terms and conditions for deputation issued by the Government of India from time to time. Officers who volunteer for the post will not be permitted to withdraw their names later on.

4. The applications in the enclosed prescribed proforma (Annexure-II) alongwith documents mentioned above should be forwarded through proper channel to the Assistant Director, Estt.-I Section, Office of the Development Commissioner for Handlooms, Ministry of Textiles, Room No. 419-A, Udyog Bhavan, New Delhi-110011, within 60 days from the date of issue of this circular in the Employment News. Applications received after the closing date or without documents mentioned above or otherwise incomplete will not be considered.


(Rajiv Jain)

Chief Enforcement Officer
Ph (O) : 011-23062431



Mr. Joshi
25.1.21

रिक्ति परिपत्र

विषय: विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय में प्रतिनियुक्ति आधार पर पूर्व संशोधित वेतन बैंड-I, 5200-20200 रुपये, ग्रेड वेतन 2400 रुपये, अब स्तर-4 में वेतन मेट्रिक्स 25500-81100रु. (समूह-'ग' अराजपत्रित सामान्य केंद्रीय सेवा) में उच्च श्रेणी लिपिक (यूडीसी) की एक रिक्ति को भरना।

विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय, वस्त्र मंत्रालय में अधिकतम तीन वर्षों की अवधि के लिए प्रतिनियुक्ति आधार पर उच्च श्रेणी लिपिक (यूडीसी) के पद पर नियुक्ति के लिए अनुबंध-I में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव वाले केंद्रीय/राज्य सरकारों/केंद्र शासित प्रदेशों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/मान्यताप्राप्त शोध संस्थानों या अर्ध-सरकारी या स्वायत्तशासी निकायों या सांविधिक संगठनों के पात्र अधिकारियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

2. ऐसे पात्र अभ्यर्थियों, जिन्हें चयन के बारे में सूचना की तारीख से एक माह के भीतर कार्य ग्रहण करने हेतु कार्ययुक्त किया जा सके, के संबंध में संलग्न निर्धारित प्रोफार्मा (अनुबंध-II) में आवेदन कार्यालय अध्यक्ष अथवा उसकी ओर से अधिकृत किसी अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित/प्रतिहस्ताक्षरित और संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा अग्रेसित करते हुए निम्नलिखित दस्तावेज भेजे जाएं :-

- (i) आवेदक के संबंध में संवर्ग की मंजूरी।
- (ii) राजपत्रित अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित कम से कम 2019-2020 तक में विगत 5 वर्षों के एसीआर/एपीएआर की अद्यतन साफ और पठनीय फोटो प्रतियां।
- (iii) सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र, जो भारत सरकार के कम से कम उप सचिव के पद के अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित हो।
- (iv) सतर्कता निकासी प्रमाण-पत्र, जिसमें यह उल्लेख हो कि संबंधित अधिकारी के खिलाफ कोई अनुशासनिक अथवा आपराधिक कार्यवाही न तो लंबित है और न ही चलाए जाने का प्रस्ताव है।
- (v) पिछले 10 वर्षों के दौरान में उनके ऊपर कोई छोटी-बड़ी शास्ति नहीं लगाया गया है के संबंध में प्रमाण-पत्र।

3. प्रतिनियुक्ति की निबंधन एवं शर्तें भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी प्रतिनियुक्ति संबंधी निबंधन एवं शर्तों के अनुसार शासित होंगी। इस पद के लिए इच्छुक अधिकारियों को बाद में अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।

4. संलग्न निर्धारित प्रोफार्मा (अनुबंध-II) में आवेदन उपरोक्त दस्तावेजों के साथ इस परिपत्र के रोजगार समाचार में जारी होने की तारीख से 60 दिनों के भीतर सहायक निदेशक, स्थापना-I अनुभाग, विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय, वस्त्र मंत्रालय कमरा सं. 419-ए, उद्योग भवन, नई दिल्ली -110011 को उचित माध्यम से प्रेषित किए जाएं। अंतिम तारीख के बाद अथवा उपरोक्त दस्तावेजों के बिना अथवा अधूरे आवेदन प्राप्त होने पर उन पर विचार नहीं किया जाएगा।


राजीव जैन

(मुख्य प्रवर्तन अधिकारी)

दूरभाष : 011-23062431

To

1. All Ministries/Departments under Govt. of India.
2. The Secretary, Union Public Service Commission (Appts. Unit-I), Dholpur House, Shahjahan Road, New Delhi.
3. The Chief Secretary/ Administrator of all State & Union Union Territory Govt. for circulation to all Departments under their control.
4. DoP&T, CS Division, Lok Nayak Bhavan, Khan Market, New Delhi for circulation and necessary action.
5. O/o the Textile Commissioner, M/o Textiles, Mumbai.
6. All WSCs and IIHTs.
7. All Sections, Office of D.C. Handlooms.
8. NIC Cell, O/o the DC (Handlooms), New Delhi with a request to upload the Circular on the website of this office.


(Rajiv Jain)

Chief Enforcement Officer

Phone : 011-2306 1976,

E-mail : rajiv.jain62@nic.in

राजीव जैन
(राजीव जैन)

मुख्य प्रवर्तन अधिकारी

दूरभाष : 011-2306 1976,

ई-मेल : railv.jain62@nic.in

25/12
457/c

Annexure - I

Details of the post and pay scale	No. of vacancy	Place of vacancy	Eligibility criteria
Upper Division Clerks (UDC) in Level-4 Pay Matrix Rs. 25500-81100 (Pre-revised Pay Band -I of Rs. 5200-20200, Grade Pay of Rs. 2400), Group-'C' Non-Gazetted, General Central Service)	01 (One)	Office of the Development Commissioner for Handlooms, Udyog Bhawan New Delhi.	Officers under the Central or State Governments or Union Territories or Universities or recognized Research Institutions or Public Sector Undertakings or Semi-Government or Statutory or Autonomous organisation: (a) (i) holding analogous post on regular basis; or (ii) with eight years regular service in the grade of Lower Division Clerk or equivalent; and (b) Possess Degree from a recognized University on equivalent.

Note 1: The Departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment by deputation and similarly, the deputationists, shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Note 2: The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or Department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years.

Note 3: The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

Note 4: For the purpose of appointment on deputation basis, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 1st January, 2006 or (the date from which the revised pay structure based on the recommendation of the Sixth Central Pay Commission has been extended) shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay or pay scale extended based on the recommendations of the said Pay Commission except where there has been merger of more than one grade with a common grade pay or pay scale and where this benefit will extend only for the post (s) for which that grade pay or pay scale is the normal replacement grade without any upgradation.

24/11/2016

अनुबंध - I

पद का विवरण एवं वेतनमान	रिक्तियों की सं.	रिक्ति का स्थान	पात्रता मानदंड
उच्च श्रेणी लिपक (यूडीसी) के पद पर वेतनमान संशोधन पूर्व वेतन बैंड-I, 5200-20200 रु., ग्रेड वेतन 2400रु., अब स्तर-4 में वेतन मेट्रिक्स 25500-81100 रु. (समूह-'ग' अराजपत्रित, सामान्य केंद्रीय सेवा)	01 (एक)	विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय, वस्त्र मंत्रालय, उद्योग भवन, नई दिल्ली - 110011	केंद्र अथवा राज्य सरकारों अथवा केंद्र शासित प्रदेशों अथवा विश्वविद्यालयों अथवा मान्यता प्राप्त शोध संस्थानों अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों अथवा अर्ध-सरकारी या सांविधिक या स्वायत्त शासित संगठनों के अधिकारी जो:- (क) (i) नियमित आधार पर समान पद धारित हो; अथवा (ii) अवर श्रेणी लिपिक (एलडीसी) अथवा समकक्ष पद के ग्रेड में 8 वर्ष की नियमित सेवा; और (ख) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक अथवा समकक्ष योग्यता।

नोट- 1: फीडर श्रेणी में ऐसे विभागीय अधिकारी, जो पदोन्नति की सीधी लाइन में हैं, प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार के योग्य नहीं होंगे और इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति वाले कार्मिक पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होंगे।

नोट-2: उसी अथवा किसी अन्य संगठन अथवा केंद्रीय सरकार के विभाग में इस नियुक्ति से तत्काल पूर्व किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित इस प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्षों से अधिक की नहीं होगी।

नोट- 3: प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

नोट- 4: प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के प्रयोजन से किसी अधिकारी द्वारा 1 जनवरी, 2006 से पूर्व अथवा (छठे वेतन आयोग की सिफारिश के आधार पर जिस तारीख से संशोधित वेतन संरचना प्रदान की गई है) नियमित आधार पर की गई सेवा का समनुरूपी ग्रेड वेतन अथवा उस वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर बढ़ाए गए वेतनमान में की गई सेवा मानी जाएगी, इसमें एक से अधिक ग्रेड का एक साझा ग्रेड वेतन अथवा वेतनमान में विलय और जहां यह लाभ केवल ऐसे पदों के लिए होगा जिनके लिए उस ग्रेड वेतन अथवा वेतनमान में बिना उन्नयन के सामान्य रिप्लेसमेंट ग्रेड दिया गया हो, शामिल नहीं होगा।

CURRICULUM VITAE PROFORMA

1.	Name and Address (In Block Letters)		
2.	Date of Birth		
3.	Date of retirement under Central Government Rules		
4.	Educational Qualifications		
5.	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)		
		Qualifications/ Experience required	Qualifications/ Experience possessed by the officer
	Essential	(1)	
		(2)	
		(3)	
	Desired	(1)	
		(2)	
6.	Please State clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post		

7. Details of Employment, in chronological order, enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient

Office/ Institution	Post held	From	To	Pay Band and Grade Pay	Nature of duties

8.	Nature of present employment i.e. Temporary or Quasi-Permanent or Permanent	
9.	In case the present employment is held on deputation please state- The date of initial appointment Period of appointment on deputation Name of the parent office/ organization to which you belong	

7/5/10

बायोडेटा प्रोफार्मा

1.	नाम व पता (बड़े अक्षरों में)		
2.	जन्म तिथि		
3.	केंद्र सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख		
4.	शैक्षणिक योग्यता		
5.	क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य योग्यताएं पूरी हैं। (यदि कोई योग्यता नियमों के तहत निर्धारित योग्यता के समान मानी गई है तो इसके लिए प्राधिकार का उल्लेख करें)		
		अपेक्षित अनुभव	अर्हताएं/अधिकारी द्वारा धारित अर्हता/अनुभव
	अनिवार्य	(1)	
		(2)	
		(3)	
	अपेक्षित	(1)	
		(2)	
6.	कृपया स्पष्ट बताएं कि क्या उपरोक्त प्रविष्टियों को देखते हुए आप पद की अपेक्षा पूरी करते हैं		

7. रोजगार का क्रमबद्ध विवरण, जो अपने हस्ताक्षर से विधिवत प्रमाणित हो और यदि नीचे स्थान अपर्याप्त हों तो अलग शीट लगाएं।

कार्यालय/संस्थान	धारित पद	कब से	कब तक	वेतन बैंड और ग्रेड वेतन	कार्यों की प्रकृति

8.	वर्तमान सेवा की प्रकृति अर्थात् अस्थायी अथवा अर्धस्थायी अथवा स्थायी	
9.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति पर है तो कृपया बताएं:- प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की अवधि मूल कार्यालय/संगठन का नाम, जिससे आप संबंधित हैं	
10.	कृपया बताएं कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड अथवा फीडर ग्रेड के फीडर में हैं	

2538

10.	Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade	
11.	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	
12.	Total emoluments per month now drawn	
13.	Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient).	
14.	Whether belongs to SC/ST	
15.	Remarks (The candidates may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarship/ Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and (iv) any other information. (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Signature of the candidate
Address-----

Date-----

Countersigned-----

(Employer with Seal)

25/10 45/10

11.	क्या आपका वेतन संशोधित वेतनमान में है? यदि हां तो किस तारीख से संशोधन किया गया और साथ में संशोधन पूर्व वेतनमान बताएं	
12.	अब प्रति माह कितना वेतन (परिलब्धियां) लिया जा रहा है।	
13.	यदि कोई ऐसी अतिरिक्त सूचना है, जो आप इस पद के लिए बताना उपयुक्त समझते हों। (इसमें अन्य बातों के साथ-साथ (i) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हता (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव से अधिक हो, शामिल करें) (नोट: यदि स्थान कम हो तो अलग से कागज लगाएं)।	
14.	क्या अनुसूचित जाति/जनजाति से संबंधित हैं	
15.	अभियुक्तियां (अभ्यर्थी निम्नलिखित के संबंध में सूचना दें: (i) शोध प्रकाशन और रिपोर्ट तथा विशेष परियोजनाएं (ii) पुरस्कार /छात्रवृत्ति /शासकीय सराहना (iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थानों/सासाइटियों से मान्यताप्राप्त और (iv) कोई अन्य सूचना। (नोट: यदि स्थान कम हो तो अलग कागज लगाएं)	

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को पूरी तरह समझ लिया है और मैं यह अच्छी तरह जानता हूं कि मेरे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों सहित बायोडेटा का भी पद के चयन के समय चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

पता-----

दिनांक-----

प्रतिहस्ताक्षरित-----

(नियोक्ता की सील सहित)

AP
Sno/ACS
20.01.2021

ACS (sen)

No. 12024/3/2020-DCH/Estt-I

Government of India

Ministry of Textiles

Office of the Development Commissioner for Handlooms

Udyog Bhawan, New Delhi.

2 Dated the 15th December, 2020

Diary No. 500/2021/2368
VACANCY CIRCULAR

Subject: Filling up of one vacancy of Stenographer Grade-I in Level-6 Pay Matrix Rs. 35400-112400 (Pre-revised Pay Band -2 of Rs. 9300-34800, Grade Pay of Rs. 4200), Group-'B' Non-Gazetted, General Central Service in the Office of the Development Commissioner for Handlooms (Hqrs) on deputation basis-regarding.

Applications are invited from eligible officers of the Central or State Governments or Union Territories or Universities or Recognized Research Institutions or Public Sector Undertakings or Semi-Government or Statutory or Autonomous organization having the qualifications and experience as mentioned in Annexure-I for appointment to the post of Stenographer Grade-I in the Office of the Development Commissioner for Handlooms, Ministry of Textiles on deputation basis for a period ordinarily not exceeding three years.

2. The applications in the enclosed prescribed proforma (Annexure-II), in respect of eligible candidates, who can be spared for taking up the assignment within one month from the date of intimation about selection, may be forwarded by the Cadre Controlling Authority duly verified/countersigned by the Head of office or an officer authorized to sign on his behalf, alongwith the following documents:-

- SS-II
- (i) Cadre clearance in respect of the applicant.
 - (ii) Up-to-date clear and legible photocopies of the ACRs/APAR of the last 5 years atleast up to 2019-2020 duly attested by Gazetted Officer.
 - (iii) Integrity certificate signed by an officer not below the rank of Deputy Secretary to the Govt. of India.
 - (iv) Vigilance Clearance Certificate indicating that no disciplinary or criminal proceedings are either pending or being contemplated against the officer concerned; and
 - (v) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years.

3. The terms and conditions of deputation shall be governed/regulated according to the applicable normal terms and conditions for deputation issued by the Government of India from time to time. Officers who volunteer for the post will not be permitted to withdraw their names later on.

4. The applications in the enclosed prescribed proforma (Annexure-II) alongwith documents mentioned above should be forwarded through proper channel to the Assistant Director, Estt.-I Section, Office of the Development Commissioner for Handlooms, Ministry of Textiles, Room No. 419-A, Udyog Bhawan, New Delhi-110011, within 60 days from the date of Issue of this circular in the Employment News. Applications received after the closing date or without documents mentioned above or otherwise Incomplete will not be considered.

(Rajiv Jain)

Chief Enforcement Officer
Tel (O) : 23062431

रिक्ति परिपत्र

विषय: विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय (मुख्यालय) में प्रतिनियुक्ति आधार पर पूर्व संशोधित वेतन बैंड-2, 9300-34800 रुपये, ग्रेड वेतन 4200 रुपये, अब स्तर-6 में वेतन मेट्रिक्स 35400-112400रु. (समूह-ख अराजपत्रित सामान्य केंद्रीय सेवा) में आशुलिपिक श्रेणी-1 की एक रिक्ति को भरना।

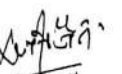
विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय, वस्त्र मंत्रालय में प्रतिनियुक्ति आधार पर आशुलिपि श्रेणी-1 के पद पर नियुक्ति के लिए अनुबंध-1 में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव वाले केंद्र राज्य सरकार/केंद्र शासित प्रदेश/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/ मान्यताप्राप्त शोध संस्थानों या अर्ध-सरकारी या स्वायत्तशासी निकायों या साविधिक संगठनों के पात्र अधिकारियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं, प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः 3 वर्षों से अधिक नहीं होगी।

2. ऐसे पात्र अभ्यर्थियों, जिन्हें चयन के बारे में सूचना की तारीख से एक माह के भीतर कार्य ग्रहण करने हेतु कार्ययुक्त किया जा सके, के संबंध में संलग्न निर्धारित प्रोफार्मा (अनुबंध-11) में आवेदन कार्यालय अध्यक्ष अथवा उसकी ओर से अधिकृत किसी अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित/प्रतिहस्ताक्षरित और संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा अग्रेसरित करते हुए निम्नलिखित दस्तावेज भेजे जाएं :-

- (i) आवेदक के संबंध में संवर्ग की मंजूरी ।
- (ii) राजपत्रित अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित कम से कम 2019-2020 तक में विगत 5 वर्षों के एसीआर/एपीएआर की अद्यतन साफ और पठनीय फोटो प्रतियां ।
- (iii) सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र, जो भारत सरकार के कम से कम उप सचिव के पद के अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित हो ।
- (iv) सतर्कता निकासी प्रमाण-पत्र, जिसमें यह उल्लेख हो कि संबंधित अधिकारी के खिलाफ कोई अनुशासनिक अथवा आपराधिक कार्यवाही न तो लंबित है और न ही चलाए जाने का प्रस्ताव है ।
- (v) पिछले 10 वर्षों के दौरान में उनके ऊपर कोई छोटी-बड़ी शास्ति नहीं लगाया गया है के संबंध में प्रमाण-पत्र ।

3. प्रतिनियुक्ति की निबंधन एवं शर्तें भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी प्रतिनियुक्ति संबंधी निबंधन एवं शर्तों के अनुसार शासित होंगी । इस पद के लिए इच्छुक अधिकारियों को बाद में अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं होगी ।

4. संलग्न निर्धारित प्रोफार्मा (अनुबंध-11) में आवेदन उपरोक्त दस्तावेजों के साथ इस परिपत्र के रोजगार समाचार में जारी होने की तारीख से 60 दिनों के भीतर सहायक निदेशक, स्थापना-1 अनुभाग, विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय, वस्त्र मंत्रालय कमरा सं. 419-ए, उद्योग भवन, नई दिल्ली -110011 को उचित माध्यम से प्रेषित किए जाएं । अंतिम तारीख के बाद अथवा उपरोक्त दस्तावेजों के बिना अथवा अधूरे आवेदन प्राप्त होने पर उन पर विचार नहीं किया जाएगा ।


राजीव जैन

(मुख्य प्रवर्तन अधिकारी)

दूरभाष : 011-23062431

To

1. All Ministries/Departments under Govt. of India.
2. The Secretary, Union Public Service Commission (Appts. Unit-I), Dholpur House, Shahjahan Road, New Delhi.
3. The Chief Secretary/ Administrator of all State & Union Union Territory Govt. for circulation to all Departments under their control.
4. DoP&T, CS Division, Lok Nayak Bhavan, Khan Market, New Delhi for circulation and necessary action.
5. O/o the Textile Commissioner, M/o Textiles, Mumbai.
6. All WSCs and IIHTs.
7. All Sections, Office of D.C. Handlooms.
8. NIC Cell, O/o the DC (Handlooms), New Delhi with a request to upload the Circular on the website of this office.


(Rajiv Jain)

Chief Enforcement Officer

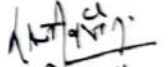
Phone : 011-2306 1976,

E-mail : rajiv.jain62@nic.in

4481c

:: 2 ::

1. भारत सरकार के अधीन सभी मंत्रालय/विभाग ।
2. सचिव, संघ लोक सेवा आयोग (अपार्टमेंट यूनिट- 1), धौलपुर हाउस, शाहजहाँ रोड, नई दिल्ली ।
3. सभी राज्य और केंद्र शासित प्रदेश सरकार के मुख्य सचिव/प्रशासक को उनके नियंत्रणाधीन सभी विभागों को परिचालित करने हेतु ।
4. कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, सीएस डिविजन, लोक नायक भवन, खान मार्केट, नई दिल्ली को परिचालित एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु ।
5. वस्त्र आयुक्त, वस्त्र आयुक्त का कार्यालय, मुम्बई ।
6. सभी बुनकर सेवा केंद्र एवं भारतीय हथकरघा प्रौद्योगिकी संस्थान।
7. सभी अनुभाग, विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय ।
8. एनआईसी सेल, विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय, नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ कि इस कार्यालय की वेबसाइट पर परिपत्र अपलोड करें ।


(राजीव जैन)

मुख्य प्रवर्तन अधिकारी

दूरभाष : 011-2306 1976,

ई-मेल : rajiv.jain62@nic.in

Details of the post and pay scale	No. of vacancy	Place of vacancy	Eligibility criteria
Stenographer Grade-I in Level-6 Pay Matrix Rs. 35400-112400 (Pre-revised Pay Band -2 of Rs. 9300-34800, Grade Pay of Rs. 4200), Group-'B' Non-Gazetted, General Central Service	01 (One)	Office of the Development Commissioner for Handlooms, Udyog Bhawan New Delhi.	Officers under the Central or State Governments or Union Territories or Universities or Recognized Research Institutions or Public Sector Undertakings or Semi-Government or Statutory or Autonomous organization: (a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or Department; or (ii) with ten years regular service in Pay Band -1, Rs. 5200-20200 + Grade Pay of Rs. 2400 in the parent cadre or Department;

Note 1: The Departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment by deputation and similarly, the deputationists, shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Note 2: The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or Department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years.

Note 3: The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

Note 4: For the purpose of appointment on deputation basis, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 1st January, 2006 or the date from which the revised pay structure based on the recommendation of the Sixth Central Pay Commission has been extended shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay or pay scale extended based on the recommendations of the said Pay Commission except where there has been merger of more than one pre-revised scale of pay into one grade with a common grade pay or pay scale and where this benefit will extend only for the post for which that grade pay or pay scale is the normal replacement grade without any upgradation.

446/c

पद का विवरण एवं वेतनमान	रिक्तियों की सं.	रिक्ति का स्थान	पात्रता मानदंड
सहायक के पद पर वेतनमान संशोधन वेतन बैंड-2, 9300-34800 रुपये, ग्रेड वेतन 4200 रुपये, अब स्तर-6 में वेतन मेट्रिक्स 35400-112400र. (समूह-'ख' अराजपत्रित सामान्य केंद्रीय सेवा)	01 (एक)	विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय, वस्त्र मंत्रालय, उद्योग भवन, नई दिल्ली - 110011	केंद्र अथवा राज्य सरकार अथवा केंद्र शासित प्रदेशों अथवा विश्वविद्यालय अथवा मान्यता प्राप्त शोध संस्थान अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों अथवा अर्ध-सरकारी या सांविधिक या सहायक शासित संगठनों के अधिकारी जो:- (क) (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदर्थ पद पर धारणा किए हुए हैं; या (ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन बैंड-1, 5200-20200 रुपए + ग्रेड 2400 रुपए में 10 वर्ष नियमित सेवा की है।

नोट- 1: फीडर श्रेणी में ऐसे विभागीय अधिकारी, जो पदोन्नति की सीधी लाइन में हैं, प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार योग्य नहीं होंगे और इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति वाले कार्मिक पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होंगे।

नोट-2: उसी अथवा किसी अन्य संगठन अथवा केंद्रीय सरकार के विभाग में इस नियुक्ति से तत्काल पूर्व किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित इस प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्षों से अधिक की नहीं होगी।

नोट- 3: प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

नोट- 4: प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के प्रयोजन से किसी अधिकारी द्वारा 1 जनवरी, 2006 से पूर्व अथवा छठे वेतन आयोग की सिफारिश के आधार पर जिस तारीख से संशोधित वेतन संरचना प्रदान की गई है, नियमित आधार पर की गई सेवा का समनुरूपी ग्रेड वेतन अथवा उस वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर बढ़ाए गए वेतनमान में की गई सेवा मानी जाएगी। इनमें एक से अधिक ग्रेड का एक सांझा ग्रेड वेतन अथवा वेतनमान में विलय और जहां यह लाभ केवल ऐसे पदों के लिए होगा जिनके लिए उस ग्रेड वेतन अथवा वेतनमान में बिना उन्नयन के सामान्य रिप्लेसमेंट ग्रेड दिया जा गया हो, शामिल नहीं होगा।

ANNEXURE - II**CURRICULUM VITAE PROFORMA**

1.	Name and Address (In Block Letters)		
2.	Date of Birth		
3.	Date of retirement under Central Government Rules		
4.	Educational Qualifications		
5.	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)		
		Qualifications/ Experience required	Qualifications/ Experience possessed by the officer
	Essential	(1)	
		(2)	
		(3)	
	Desired	(1)	
		(2)	
6.	Please State clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post		

7. Details of Employment, in chronological order, enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient

Office/ Institution	Post held	From	To	Pay Band and Grade Pay	Nature of duties

8.	Nature of present employment i.e. Temporary or Quasi-Permanent or Permanent	
9.	In case the present employment is held on deputation please state- The date of initial appointment Period of appointment on deputation Name of the parent office/ organization to which you belong	

बायोडेटा प्रोफार्म

1.	नाम व पता (बड़े अक्षरों में)	
2.	जन्म तिथि	
3.	केंद्र सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख	
4.	शैक्षणिक योग्यता	
5.	क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य योग्यताएं पूरी हैं। (यदि कोई योग्यता नियमों के तहत निर्धारित योग्यता के समान मानी गई है तो इसके लिए प्राधिकार का उल्लेख करें)	
		अपेक्षित अर्हताएं/ अनुभव
		अधिकारी द्वारा धारित अर्हता/अनुभव
	अनिवार्य	(1)
		(2)
		(3)
	अपेक्षित	(1)
		(2)
6.	कृपया स्पष्ट बताएं कि क्या उपरोक्त प्रविष्टियों को देखते हुए आप पद की अपेक्षा पूरी करते हैं	

7. रोज़गार का क्रमबद्ध विवरण, जो अपने हस्ताक्षर से विधिवत प्रमाणित हो और यदि नीचे स्थान अपर्याप्त हों तो अलग शीट लगाएं।

कार्यालय/संस्थान	धारित पद	कब से	कब तक	वेतन बैंड और ग्रेड वेतन	कार्यों की प्रकृति

8.	वर्तमान सेवा की प्रकृति अर्थात् अस्थायी अथवा अर्धस्थायी अथवा स्थायी	
9.	यदि वर्तमान रोज़गार प्रतिनियुक्ति पर है तो कृपया बताएं:- प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की अवधि मूल कार्यालय/संगठन का नाम, जिससे आप संबंधित हैं	
10.	कृपया बताएं कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड अथवा फीडर ग्रेड के फीडर में हैं	
11.	क्या आपका वेतन संशोधित वेतनमान में है? यदि हां तो किस तारीख से संशोधन किया गया और साथ में संशोधन पूर्व वेतनमान बताएं	
12.	अब प्रति माह कितना वेतन (परिलब्धियां) लिया जा रहा है।	

44310

10.	Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade	
11.	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	
12.	Total emoluments per month now drawn	
13.	Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient).	
14	Whether belongs to SC/ST	
15	Remarks (The candidates may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarship/ Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and (iv) any other information. (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Signature of the candidate
Address-----

Date-----

Countersigned-----

(Employer with Seal)

13.	यदि कोई ऐसी अतिरिक्त सूचना है, जो आप इस पद के लिए बताना उपयुक्त समझते हों। (इसमें अन्य बातों के साथ-साथ (i) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हता (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव से अधिक हो, शामिल करें) (नोट: यदि स्थान कम हो तो अलग से कागज लगाएं)।	
14	क्या अनुसूचित जाति/जनजाति से संबंधित हैं	
15	अभियुक्तियां (अभ्यर्थी निम्नलिखित के संबंध में सूचना दें: (i) शोध प्रकाशन और रिपोर्ट तथा विशेष परियोजनाएं (ii) पुरस्कार /छात्रवृत्ति /शासकीय सराहना (iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थानों/सासाइटियों से मान्यताप्राप्त और (iv) कोई अन्य सूचना। (नोट: यदि स्थान कम हो तो अलग कागज लगाएं)	

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को पूरी तरह समझ लिया है और मैं यह अच्छी तरह जानता हूं कि मेरे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों सहित बायोडेटा का भी पद के चयन के समय चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा।

(8)

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

पता-----

दिनांक-----

प्रतिहस्ताक्षरित-----

(नियोक्ता की सील सहित)

No. 12024/4/2020-DCH/Estt-I

Government of India

Ministry of Textiles

Office of the Development Commissioner for Handlooms

y/gile

AP
Sno to CS
20.01.2021

Diary No.

SAS/2021/2369

VACANCY CIRCULAR

Udyog Bhawan, New Delhi.

Dated the 15th December 2020

20 JAN 2021

Subject: Filling up of two vacancies of Assistant in Level-6 Pay Matrix Rs. 35400-112400 (Pre-revised Pay Band -2 of Rs. 9300-34800, Grade Pay of Rs. 4200), Group 'B' Non-Gazetted, General Central Service in the Office of the Development Commissioner for Handlooms(Hqrs) on deputation basis-regarding.

Applications are invited from eligible officers of the Central Government having the qualifications and experience as mentioned in Annexure-I for appointment to the post of Assistant in the Office of the Development Commissioner for Handlooms, Ministry of Textiles on deputation for a period ordinarily not exceeding three years.

2. The applications in the enclosed prescribed proforma (Annexure-II), in respect of eligible candidates, who can be spared for taking up the assignment within one month from the date of intimation about selection, may be forwarded by the Cadre Controlling Authority duly verified/countersigned by the Head of office or an officer authorized to sign on his behalf, alongwith the following documents:-

- (i) Cadre clearance in respect of the applicant.
- (ii) Up-to-date clear and legible photocopies of the ACRs/APAR of the last 5 years atleast up to 2019-2020 duly attested by Gazetted Officer.
- (iii) Integrity certificate signed by an officer not below the rank of Deputy Secretary to the Govt. of India.
- (iv) Vigilance Clearance Certificate indicating that no disciplinary or criminal proceedings are either pending or being contemplated against the officer concerned; and
- (v) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years.

3. The terms and conditions of deputation shall be governed/regulated according to the applicable normal terms and conditions for deputation issued by the Government of India from time to time. Officers who volunteer for the post will not be permitted to withdraw their names later on.

4. The applications in the enclosed prescribed proforma (Annexure-II) alongwith documents mentioned above should be forwarded through proper channel to the Assistant Director, Estt.-I Section, Office of the Development Commissioner for Handlooms, Ministry of Textiles, Room No. 419-A, Udyog Bhavan, New Delhi-110011, within 60 days from the date of issue of this circular in the Employment News. Applications received after the closing date or without documents mentioned above or otherwise incomplete will not be considered.

(Signature)
(Rajiv Jain)

Chief Enforcement Officer
Ph (O) : 011-23062431

(Signature)
25.1.21

SS-II
14.1.21
DS-II

me
22.1.21

SS (CN)

सं. 12024/4/2020-डीसीएच/स्था.-I

भारत सरकार

वस्त्र मंत्रालय

विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय

उद्योग भवन, नई दिल्ली

दिनांक 15th दिसंबर, 2020

रिक्ति परिपत्र

विषय: विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय (मुख्यालय) में प्रतिनियुक्ति आधार पर पूर्व संशोधित वेतन बैंड-2, 9300-34800 रुपये, ग्रेड वेतन 4200 रुपये, अब स्तर-6 में वेतन मेट्रिक्स 35400-112400रु. (समूह-'ब' अराजपत्रित सामान्य केंद्रीय सेवा) में सहायक की दो रिक्तियों को भरना।


विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय, वस्त्र मंत्रालय में अधिकतम तीन वर्षों की अवधि के लिए प्रतिनियुक्ति आधार पर सहायक के पद पर नियुक्ति के लिए अनुबंध-1 में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव वाले केंद्रीय सरकार के पात्र अधिकारियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

2. ऐसे पात्र अभ्यर्थियों, जिन्हें चयन के बारे में सूचना की तारीख से एक माह के भीतर कार्य ग्रहण करने हेतु कार्ययुक्त किया जा सके, के संबंध में संलग्न निर्धारित प्रोफार्मा (अनुबंध-II) में आवेदन कार्यालय अध्यक्ष अथवा उसकी ओर से अधिकृत किसी अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित/प्रतिहस्ताक्षरित और संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा अग्रेसित करते हुए निम्नलिखित दस्तावेज भेजे जाएं :-

- (i) आवेदक के संबंध में संवर्ग की मंजूरी।
- (ii) राजपत्रित अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित कम से कम 2019-2020 तक में विगत 5 वर्षों के एसीआर/एपीएआर की अद्यतन साफ और पठनीय फोटो प्रतियां।
- (iii) सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र, जो भारत सरकार के कम से कम उप सचिव के पद के अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित हो।
- (iv) सतर्कता निकासी प्रमाण-पत्र, जिसमें यह उल्लेख हो कि संबंधित अधिकारी के खिलाफ कोई अनुशासनिक अथवा आपराधिक कार्यवाही न तो लंबित है और न ही चलाए जाने का प्रस्ताव है।
- (v) पिछले 10 वर्षों के दौरान में उनके ऊपर कोई छोटी-बड़ी शास्ति नहीं लगाया गया है के संबंध में प्रमाण-पत्र।

3. प्रतिनियुक्ति की निबंधन एवं शर्तें भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी प्रतिनियुक्ति संबंधी निबंधन एवं शर्तों के अनुसार शासित होंगी। इस पद के लिए इच्छुक अधिकारियों को बाद में अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।

4. संलग्न निर्धारित प्रोफार्मा (अनुबंध-II) में आवेदन उपरोक्त दस्तावेजों के साथ इस परिपत्र के रोजगार समाचार में जारी होने की तारीख से 60 दिनों के भीतर सहायक निदेशक, स्थापना-1 अनुभाग, विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय, वस्त्र मंत्रालय कमरा सं. 419-ए, उद्योग भवन, नई दिल्ली -110011 को उचित माध्यम से प्रेषित किए जाएं। अंतिम तारीख के बाद अथवा उपरोक्त दस्तावेजों के बिना अथवा अधूरे आवेदन प्राप्त होने पर उन पर विचार नहीं किया जाएगा।


राजीव जैन

(मुख्य प्रवर्तन अधिकारी)

दूरभाष : 011-23062431

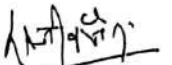
To

1. All Ministries/Departments under Govt. of India.
2. The Secretary, Union Public Service Commission (Appts. Unit-I), Dholpur House, Shahjahan Road, New Delhi.
3. The ~~Chief~~ Secretary/ Administrator of all State & Union Union Territory Govt. for circulation to all Departments under their control.
4. DoP&T, CS Division, Lok Nayak Bhavan, Khan Market, New Delhi for circulation and necessary action.
5. O/o the Textile Commissioner, M/o Textiles, Mumbai.
6. All WSCs and IIHTs.
7. All Sections, Office of D.C. Handlooms.
8. NIC Cell, O/o the DC (Handlooms), New Delhi with a request to upload the Circular on the website of this office.


(Rajiv Jain)

Chief Enforcement Officer
Phone : 011-2306 1976,
E-mail : rajiv.jain62@nic.in

1. भारत सरकार के अधीन सभी मंत्रालय/विभाग ।
2. सचिव, संघ लोक सेवा आयोग (अपार्टमेंट यूनिट- 1), धौलपुर हाउस, शाहजहाँ रोड, नई दिल्ली ।
3. सभी राज्य और केंद्र शासित प्रदेश सरकार के मुख्य सचिव/प्रशासक को उनके नियंत्रणाधीन सभी विभागों को परिचालित करने हेतु ।
4. कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, सीएस डिविजन, लोक नायक भवन, खान मार्केट, नई दिल्ली को परिचालित एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु ।
5. वस्त्र आयुक्त, वस्त्र आयुक्त का कार्यालय, मुम्बई ।
6. सभी बुनकर सेवा केंद्र एवं भारतीय हथकरघा प्रौद्योगिकी संस्थान।
7. सभी अनुभाग, विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय ।
8. एनआईसी सेल, विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय, नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ कि इस कार्यालय की वेबसाइट पर परिपत्र अपलोड करें ।


(राजीव जैन)

मुख्य प्रवर्तन अधिकारी

दूरभाष : 011-2306 1976,

ई-मेल : rajiv.jain62@nic.in

Details of the post and pay scale	No. of vacancy	Place of vacancy	Eligibility criteria
Assistant In Level-6 Pay Matrix Rs. 35400-112400 (Pre-revised Pay Band -2 of Rs. 9300-34800, Grade Pay of Rs. 4200), Group-'B' Non-Gazetted, General Central Service	02 (Two)	Office of the Development Commissioner for Handlooms, Udyog Bhawan New Delhi.	Officers of the Central Government :- (a) (i) holding analogous post on regular basis; or (ii) Upper Division Clerk with ten years regular service in the cadre or pay band -1, of Rs. 5200-20200 plus grade pay of Rs. 2400 in the parent Department.

- Note 1:** The Departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment by deputation and similarly, the deputationists, shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.
- Note 2:** The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or Department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years.
- Note 3:** The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.
- Note 4:** For the purpose of computing minimum qualifying service for deputation, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 1st January, 2006 or the date from which the revised pay structure based on the recommendation of the Sixth Central Pay Commission has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay or pay scale extended based on the recommendations of the said Pay Commission.

पद का विवरण एवं वेतनमान	रिक्तियों की सं.	रिक्ति का स्थान	पात्रता मानदंड
सहायक के पद पर वेतनमान संशोधन वेतन बैंड-2, 9300-34800 रुपये, ग्रेड वेतन 4200 रुपये, अब स्तर-6 में वेतन मैट्रिक्स 35400-112400रु. (समूह-'ख' अराजपत्रित सामान्य केंद्रीय सेवा)	02 (दो)	विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय, वस्त्र मंत्रालय, उद्योग भवन, नई दिल्ली - 110011	केंद्र सरकार के अधिकारी जो:- (क) (i) नियमित आधार पर समान पद धारित हो; अथवा (ii) उच्च श्रेणी लिपिक (यूडीसी) पद पर ग्रेड में 10 वर्ष की नियमित सेवा अथवा वर्तमान विभाग में बैंड-1, 5200-20200 रुपये, ग्रेड वेतन 2400 रुपये सहित पर कार्यरत

नोट- 1: फीडर श्रेणी में ऐसे विभागीय अधिकारी, जो पदोन्नति की सीधी लाइन में हैं, प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार के योग्य नहीं होंगे और इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति वाले कार्मिक पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होंगे।

नोट-2: उसी अथवा किसी अन्य संगठन अथवा केंद्रीय सरकार के विभाग में इस नियुक्ति से तत्काल पूर्व किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित इस प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्षों से अधिक की नहीं होगी।

नोट- 3: प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

नोट- 4: प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के प्रयोजन से किसी अधिकारी द्वारा 1 जनवरी, 2006 से पूर्व अथवा छठे वेतन आयोग की सिफारिश के आधार पर जिस तारीख से संशोधित वेतन संरचना प्रदान की गई है, नियमित आधार पर की गई सेवा का समनुरूपी ग्रेड वेतन अथवा उस वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर बढ़ाए गए वेतनमान में की गई सेवा मानी जाएगी।

CURRICULUM VITAE PROFORMA

1.	Name and Address (In Block Letters)		
2.	Date of Birth		
3.	Date of retirement under Central Government Rules		
4.	Educational Qualifications		
5.	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)		
		Qualifications/ Experience required	Qualifications/ Experience possessed by the officer
	Essential	(1)	
		(2)	
		(3)	
	Desired	(1)	
		(2)	
6.	Please State clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post		

7. Details of Employment, in chronological order, enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient

Office/ Institution	Post held	From	To	Pay Band and Grade Pay	Nature of duties

8.	Nature of present employment i.e. Temporary or Quasi-Permanent or Permanent	
9.	In case the present employment is held on deputation please state- The date of initial appointment Period of appointment on deputation Name of the parent office/ organization to which you belong	

4351
4341c

बायोडेटा प्रोफार्म

अनुबंध - II

1.	नाम व पता (बड़े अक्षरों में)	
2.	जन्म तिथि	
3.	केंद्र सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख	
4.	शैक्षणिक योग्यता	
5.	क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य योग्यताएं पूरी हैं। (यदि कोई योग्यता नियमों के तहत निर्धारित योग्यता के समान मानी गई है तो इसके लिए प्राधिकार का उल्लेख करें)	
		अपेक्षित अनुभव अर्हताएं/ अधिकारी द्वारा धारित अर्हता/अनुभव
	अनिवार्य	(1)
		(2)
		(3)
	अपेक्षित	(1)
		(2)
6.	कृपया स्पष्ट बताएं कि क्या उपरोक्त प्रविष्टियों को देखते हुए आप पद की अपेक्षा पूरी करते हैं	

7. रोजगार का क्रमबद्ध विवरण, जो अपने हस्ताक्षर से विधिवत प्रमाणित हो और यदि नीचे स्थान अपर्याप्त हों तो अलग शीट लगाएं।

कार्यालय/संस्थान	धारित पद	कब से	कब तक	वेतन बैंड और ग्रेड वेतन	कार्यों की प्रकृति

8.	वर्तमान सेवा की प्रकृति अर्थात अस्थायी अथवा अर्धस्थायी अथवा स्थायी	
9.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति पर है तो कृपया बताएं:- प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की अवधि मूल कार्यालय/संगठन का नाम, जिससे आप संबंधित हैं	

4336

10.	Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade	
11.	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	
12.	Total emoluments per month now drawn	
13.	Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient).	
14	Whether belongs to SC/ST	
15	Remarks (The candidates may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarship/ Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and (iv) any other information. (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Signature of the candidate
Address-----

Date-----

Countersigned-----

(Employer with Seal)

434

10.	कृपया बताएं कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड अथवा फीडर ग्रेड के फीडर में हैं	
11.	क्या आपका वेतन संशोधित वेतनमान में है? यदि हां तो किस तारीख से संशोधन किया गया और साथ में संशोधन पूर्व वेतनमान बताएं	
12.	अब प्रति माह कितना वेतन (परिलब्धियां) लिया जा रहा है।	
13.	यदि कोई ऐसी अतिरिक्त सूचना है, जो आप इस पद के लिए बताना उपयुक्त समझते हों। (इसमें अन्य बातों के साथ-साथ (i) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हता (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव से अधिक हो, शामिल करें) (नोट: यदि स्थान कम हो तो अलग से कागज लगाएं)।	
14.	क्या अनुसूचित जाति/जनजाति से संबंधित हैं	
15.	अभियुक्तियां (अभ्यर्थी निम्नलिखित के संबंध में सूचना दें: (i) शोध प्रकाशन और रिपोर्ट तथा विशेष परियोजनाएं (ii) पुरस्कार /छात्रवृत्ति /शासकीय सराहना (iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थानों/सासाइटियों से मान्यताप्राप्त और (iv) कोई अन्य सूचना। (नोट: यदि स्थान कम हो तो अलग कागज लगाएं)	

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को पूरी तरह समझ लिया है और मैं यह अच्छी तरह जानता हूँ कि मेरे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों सहित बायोडेटा का भी पद के चयन के समय चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

पता-----

दिनांक-----

प्रतिहस्ताक्षरित-----

(नियोक्ता की सील सहित)

AP
Snd to CS
20.01.2021

ACS (Sen)

No. 12024/8/2020-DCH/Estt-I
Government of India
Ministry of Textiles

Office of the Development Commissioner for Handlooms

Udyog Bhawan, New Delhi.
Dated the 15th December 2020

Diary No. SAD/2021/2370
VACANCY CIRCULAR

Subject: Filling up of one vacancy of Assistant Director Gr. II in Level-7 Pay Matrix Rs. 44900-142400 (Pre-revised Pay Band-2 of Rs. 9300-34800, Grade Pay of Rs. 4600/-), Group-'B' Gazetted, General Central Service in the Office of the Development Commissioner for Handlooms (Hqrs) on deputation basis-regarding.

Applications are invited from eligible officers of the Central or State Governments or Union Territories or Universities or Recognized Research Institutions or Public Sector Undertakings or Semi-Government or Statutory or Autonomous organisation having the qualifications and experience as mentioned in Annexure-I for appointment to the post of Assistant Director Grade-II in the Office of the Development Commissioner for Handlooms, Ministry of Textiles on deputation for a period ordinarily not exceeding three years.

2. The applications in the enclosed prescribed proforma (Annexure-II), in respect of eligible candidates, who can be spared for taking up the assignment within one month from the date of intimation about selection, may be forwarded by the Cadre Controlling Authority duly verified/countersigned by the Head of office or an officer authorized to sign on his behalf, alongwith the following documents:-

- (i) Cadre clearance in respect of the applicant.
- (ii) Up-to-date clear and legible photocopies of the ACRs/APAR of the last 5 years atleast up to 2019-2020 duly attested by Gazetted Officer.
- (iii) Integrity certificate signed by an officer not below the rank of Deputy Secretary to the Govt. of India.
- (iv) Vigilance Clearance Certificate indicating that no disciplinary or criminal proceedings are either pending or being contemplated against the officer concerned; and
- (v) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years.

3. The terms and conditions of deputation shall be governed/regulated according to the applicable normal terms and conditions for deputation issued by the Government of India from time to time. Officers who volunteer for the post will not be permitted to withdraw their names later on.

4. The applications in the enclosed prescribed proforma (Annexure-II) alongwith documents mentioned above should be forwarded through proper channel to the Assistant Director, Estt.-I Section, Office of the Development Commissioner for Handlooms, Ministry of Textiles, Room No. 419-A, Udyog Bhavan, New Delhi-110011, within 60 days from the date of issue of this circular in the employment news. Applications received after the closing date or without documents mentioned above or otherwise incomplete will not be considered.

(Rajiv Jain)
Chief Enforcement Officer
Tel (O) : 2306 2431

me
22-1-21
Ss (Conf)

Mr. Jagan
25.1.21

4301

सं. 12024/8/2020-डीसीएच/स्था.-I

भारत सरकार

वस्त्र मंत्रालय

विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय

उद्योग भवन, नई दिल्ली

दिनांक 15th दिसंबर, 2020

रिक्ति परिपत्र

विषय: विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय में प्रतिनियुक्ति आधार पर पूर्व संशोधित वेतन बैंड-II, 9300-34800 रुपये, ग्रेड वेतन 4600 रुपये, अब स्तर-7 में वेतन मेट्रिक्स 44900-142400रु. (समूह-'ख' राजपत्रित सामान्य केंद्रीय सेवा) में सहायक निदेशक ग्रेड-II की एक रिक्तियों को भरना।

विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय, वस्त्र मंत्रालय में प्रतिनियुक्ति आधार पर सहायक निदेशक ग्रेड-II के पद पर नियुक्ति के लिए अनुबंध-I में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव वाले केंद्रीय/राज्य सरकारों/केंद्र शासित प्रदेशों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/मान्यताप्राप्त शोध संस्थानों या अर्ध-सरकारी या स्वायत्तशासी निकायों या सांविधिक संगठनों के पात्र अधिकारियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं, प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्षों से अधिक नहीं होगी।

2. ऐसे पात्र अभ्यर्थियों, जिन्हें चयन के बारे में सूचना की तारीख से एक माह के भीतर कार्य ग्रहण करने हेतु कार्ययुक्त किया जा सके, के संबंध में संलग्न निर्धारित प्रोफार्मा (अनुबंध-II) में आवेदन कार्यालय अध्यक्ष अथवा उसकी ओर से अधिकृत किसी अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित/प्रतिहस्ताक्षरित और संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा अग्रेसित करते हुए निम्नलिखित दस्तावेज भेजे जाएं :-

- (i) आवेदक के संबंध में संवर्ग की मंजूरी।
- (ii) राजपत्रित अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित कम से कम 2018-19 तक में विगत 5 वर्षों के एसीआर/एपीएआर की अद्यतन साफ और पठनीय फोटो प्रतियां।
- (iii) सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र, जो भारत सरकार के कम से कम उप सचिव के पद के अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित हो।
- (iv) सतर्कता निकासी प्रमाण-पत्र, जिसमें यह उल्लेख हो कि संबंधित अधिकारी के खिलाफ कोई अनुशासनिक अथवा आपराधिक कार्यवाही न तो लंबित है और न ही चलाए जाने का प्रस्ताव है।
- (v) पिछले 10 वर्षों के दौरान में उनके ऊपर कोई छोटी-बड़ी शास्ति नहीं लगाया गया है के संबंध में प्रमाण-पत्र।

3. प्रतिनियुक्ति की निबंधन एवं शर्तें भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी प्रतिनियुक्ति संबंधी निबंधन एवं शर्तों के अनुसार शासित होंगी। इस पद के लिए इच्छुक अधिकारियों को बाद में अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।

4. संलग्न निर्धारित प्रोफार्मा (अनुबंध-II) में आवेदन उपरोक्त दस्तावेजों के साथ इस परिपत्र के जारी होने की तारीख से 60 दिनों के भीतर सहायक निदेशक, स्थापना-I अनुभाग, विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय, वस्त्र मंत्रालय कमरा सं. 419-ए, उद्योग भवन, नई दिल्ली -110011 को उचित माध्यम से प्रेषित किए जाएं। अंतिम तारीख के बाद अथवा उपरोक्त दस्तावेजों के बिना अथवा अधूरे आवेदन प्राप्त होने पर उन पर विचार नहीं किया जाएगा।


(राजीव जैन)

मुख्य प्रवर्तन अधिकारी

दूरभाष: 2306 2431

To

1. All Ministries/Departments under Govt. of India.
2. The Secretary, Union Public Service Commission (Appts. Unit-I), Dholpur House, Shahjahan Road, New Delhi.
3. The Chief Secretary/ Administrator of all State & Union Union Territory Govt. for circulation to all Departments under their control.
4. DoP&T, CS Division, Lok Nayak Bhavan, Khan Market, New Delhi for circulation and necessary action.
5. O/o the Textile Commissioner, M/o Textiles, Mumbai.
6. All WSCs and IIHTs.
7. All Sections, Office of D.C. Handlooms.
8. NIC Cell, O/o the DC (Handlooms), New Delhi with a request to upload the Circular on the website of this office.

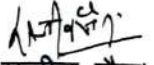

(Rajiv Jain)

Chief Enforcement Officer

Phone : 011-2306 1976,

E-mail : rajiv.jain62@nic.in

1. भारत सरकार के अधीन सभी मंत्रालय/विभाग ।
2. सचिव, संघ लोक सेवा आयोग (अपार्टमेंट यूनिट- I), धौलपुर हाउस, शाहजहाँ रोड, नई दिल्ली ।
3. सभी राज्य और केंद्र शासित प्रदेश सरकार के मुख्य सचिव/प्रशासक को उनके नियंत्रणाधीन सभी विभागों को परिचालित करने हेतु ।
4. कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, सीएस डिविजन, लोक नायक भवन, खान मार्केट, नई दिल्ली को परिचालित एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु ।
5. वस्त्र आयुक्त, वस्त्र आयुक्त का कार्यालय, मुम्बई ।
6. सभी बुनकर सेवा केंद्र एवं भारतीय हथकरघा प्रौद्योगिकी संस्थान।
7. सभी अनुभाग, विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय ।
8. एनआईसी सेल, विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय, नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ कि इस कार्यालय की वेबसाइट पर परिपत्र अपलोड करें ।


(राजीव जैन)

मुख्य प्रवर्तन अधिकारी

दूरभाष : 011-2306 1976,

ई-मेल : rajiv.jain62@nic.in

Details of the post and pay scale	No. of vacancy	Place of vacancy	Eligibility criteria
Assistant Director Gr. II in pre-revised Pay Band-2 of Rs. 9300-34800, Grade Pay of Rs. 4600/- now in Level-7 Pay Matrix Rs. 44900-142400 (Group-'B' Gazetted, General Central Service)	01 (One)	Office of the Development Commissioner for Handlooms, Udyog Bhawan New Delhi.	<p>Officers under the Central or State Governments or Union Territories or Universities or Recognized Research Institutions or Public Sector Undertakings or Semi-Government or Statutory or Autonomous organisation:</p> <p>(a)(i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or Department; or</p> <p>(ii) with five years regular service in Pay Band-2, Rs. 9300-34800 + Grade Pay of Rs. 4200 in the parent cadre or Department; and</p> <p>(b) Possessing two years' experience in the work relating to administration or export or cooperation or handlooms and textiles or village and small scale industries in the Central or State Government or Union Territories or Universities or Recognized Research Institutions or Public Sector Undertakings or Semi-Government or Statutory or Autonomous Organisations.</p>

Note 1: The Departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment by deputation and similarly, the deputationists, shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Note 2: The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or Department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years.

Note 3: The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

Note 4: For the purpose of appointment on deputation basis, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 1st January, 2006 or (the date from which the revised pay structure based on the recommendation of the Sixth Central Pay Commission has been extended) shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay or pay scale extended based on the recommendations of the said Pay Commission except where there has been merger of more than one grade with a common grade pay or pay scale and where this benefit will extend only for the post (s) for which that grade pay or pay scale is the normal replacement grade without any upgradation.

पद का विवरण एवं वेतनमान	रिक्तियों की सं.	रिक्ति का स्थान	पात्रता मानदंड
सहायक निदेशक ग्रेड-II के पद पर वेतनमान संशोधन पूर्व वेतन बैंड-II, 9300-34800 रु., ग्रेड वेतन 4600 रु., अब स्तर-7 में वेतन मेट्रिक्स 44900-142400 रु. (समूह-'ख' राजपत्रित सामान्य केंद्रीय सेवा)	01 (एक)	विकास आयुक्त (हथकरघा) कार्यालय, वस्त्र मंत्रालय, उद्योग भवन, नई दिल्ली - 110011	केंद्र अथवा राज्य सरकारों अथवा केंद्र शासित प्रदेशों अथवा विश्वविद्यालयों अथवा मान्यता प्राप्त शोध संस्थानों अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों अथवा अर्ध-सरकारी या सांविधिक या स्वायत्त शासित संगठनों के अधिकारी जो:- (क) (i) जो मूल संवर्ग अथवा विभाग में नियमित आधार पर समान पद धारित है; अथवा (ii) जिन्होंने मूल संवर्ग अथवा विभाग में पांच वर्ष की नियमित सेवा की है; और (ख) जिनके पास केंद्र या राज्य सरकार या केंद्र शासित प्रदेश अथवा विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम अथवा अर्ध-शासी या सांविधिक या स्वायत्त संगठनों में प्रशासन अथवा निर्यात अथवा समन्वय अथवा हथकरघा तथा वस्त्र अथवा ग्राम एवं लघु उद्योग से संबंधित कार्य में दो वर्षों का अनुभव हो।

नोट- 1: फीडर श्रेणी में ऐसे विभागीय अधिकारी, जो पदोन्नति की सीधी लाइन में हैं, प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार के योग्य नहीं होंगे और इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति वाले कार्मिक पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होंगे।

नोट-2: उसी अथवा किसी अन्य संगठन अथवा केंद्रीय सरकार के विभाग में इस नियुक्ति से तत्काल पूर्व किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित इस प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्षों से अधिक की नहीं होगी।

नोट- 3: प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

नोट- 4: प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के प्रयोजन से किसी अधिकारी द्वारा 1 जनवरी, 2006 से पूर्व अथवा (छोटे वेतन आयोग की सिफारिश के आधार पर जिस तारीख से संशोधित वेतन संरचना प्रदान की गई है) नियमित आधार पर की गई सेवा का समतुल्य ग्रेड वेतन अथवा उस वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर बढ़ाए गए वेतनमान में की गई सेवा मानी जाएगी, इसमें एक से अधिक ग्रेड का एक साझा ग्रेड वेतन अथवा वेतनमान में विलय और जहां यह लाभ केवल ऐसे पदों के लिए होगा जिनके लिए उस ग्रेड वेतन अथवा वेतनमान में बिना उन्नयन के सामान्य रिप्लेसमेंट ग्रेड दिया गया हो, शामिल नहीं होगा।

CURRICULUM VITAE PROFORMA

1.	Name and Address (In Block Letters)		
2.	Date of Birth		
3.	Date of retirement under Central Government Rules		
4.	Educational Qualifications		
5.	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)		
		Qualifications/ Experience required	Qualifications/ Experience possessed by the officer
	Essential	(1)	
		(2)	
		(3)	
	Desired	(1)	
		(2)	
6.	Please State clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post		

7. Details of Employment, in chronological order, enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient

Office/ Institution	Post held	From	To	Pay Band and Grade Pay	Nature of duties

8.	Nature of present employment i.e. Temporary or Quasi-Permanent or Permanent	
9.	In case the present employment is held on deputation please state- The date of initial appointment Period of appointment on deputation Name of the parent office/ organization to which you belong	
10.	Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade	
11.	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	
12.	Total emoluments per month now drawn	
13.	Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and	

बायोडेटा प्रोफार्म

अनुबंध - II

1.	नाम व पता (बड़े अक्षरों में)		
2.	जन्म तिथि		
3.	केंद्र सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख		
4.	शैक्षणिक योग्यता		
5.	क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य योग्यताएं पूरी हैं। (यदि कोई योग्यता नियमों के तहत निर्धारित योग्यता के समान मानी गई है तो इसके लिए प्राधिकार का उल्लेख करें)		
		अपेक्षित अनुभव	अर्हताएं/ अधिकारी द्वारा धारित अर्हता/अनुभव
	अनिवार्य	(1)	
		(2)	
		(3)	
	अपेक्षित	(1)	
		(2)	
6.	कृपया स्पष्ट बताएं कि क्या उपरोक्त प्रविष्टियों को देखते हुए आप पद की अपेक्षा पूरी करते हैं		

7. रोजगार का क्रमबद्ध विवरण, जो अपने हस्ताक्षर से विधिवत प्रमाणित हो और यदि नीचे स्थान अपर्याप्त हों तो अलग शीट लगाएं।

कार्यालय/संस्थान	धारित पद	कब से	कब तक	वेतन बैंड और ग्रेड वेतन	कार्यों की प्रकृति

8.	वर्तमान सेवा की प्रकृति अर्थात् अस्थायी अथवा अर्धस्थायी अथवा स्थायी	
9.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति पर है तो कृपया बताएं:- प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की अवधि मूल कार्यालय/संगठन का नाम, जिससे आप संबंधित हैं	

	(iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient).	423/L
14	Whether belongs to SC/ST	
15	Remarks (The candidates may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarship/ Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and (iv) any other information. (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Date-----

Signature of the candidate
Address-----

Countersigned-----

(Employer with Seal)

व्यावसायिक निकायों/संस्थानों/सासाइटियों से मान्यताप्राप्त और (iv) कोई अन्य सूचना।

(नोट: यदि स्थान कम हो तो अलग कागज लगाएं)

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को पूरी तरह समझ लिया है और मैं यह अच्छी तरह जानता हूं कि मेरे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों सहित बायोडेटा का भी पद के चयन के समय चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

पता-----

दिनांक-----

प्रतिहस्ताक्षरित-----

(नियोक्ता की सील सहित)

14 JAN 2021

Technology Bhavan,
New Mehrauli Road,
New Delhi-110016.

Dated: 21st December, 2020

To

The Chief Secretaries / Administrators,
All Ministries / Department, Govt. of India, State Governments / Union Territories.

Subject:-

Filling up of '01' (One) Non-Ministerial, Gazetted, Group 'A' post of Mission Director, National Mission on Interdisciplinary Cyber-Physical Systems (NM-ICPS) in the Department of Science & Technology on deputation (including short-term contract) basis

Sir / Madam,

I am directed to say that this Department is in the process of filling up **one post of Mission Director Gp. 'A' Gazetted Non-Ministerial** [Level 14 (Rs. 1,44,200- 2,18,200/-) (Revised)] in the Department of Science & Technology on deputation (including short-term contract) basis (**Adv. No. DST/01/2020-E-III.**).

2. The terms and conditions of appointment will be in accordance with the Ministry of Science and Technology, Department of Science and Technology, Mission Director, National Mission on Interdisciplinary Cyber-Physical Systems (Group 'A' Post) Recruitment Rules, 2020.

3. The applications of eligible and willing candidates along with attested copies of ACRs for the last five years may be forwarded through proper channel as per advertisement to the **Under Secretary (Establishment-III.), Department of Science and Technology, Technology Bhavan, New Mehrauli Road, New Delhi-110016** within 15 days (30 days for remote areas) **from the last date of closure of online portal** (i.e. 30 days from the date of publication of this advertisement in the Employment News / Rozgar Samachar). While forwarding the applications, the certificate given along with the advertisement may also be completed.

The particulars of the post to be filled and other details / requirements and prescribed Curriculum Vitae Proforma may be downloaded from this Department's website i.e. www.dst.gov.in

Yours faithfully,

(J. Sivaramakrishnan)

Under Secretary to the Govt. of India

Copy to:

1. All Chief Secretaries States and Union Territories
2. All Ministries / Departments of the Govt. of India. It is requested that wide publicity may be given to this Circular in Organisation (s) under their control.
3. Registrars, Central Universities.
4. Survey of India, Dehradun.
5. NATMO, CGO Complex, MSO Building, 7th Floor, Salt Lake City, Kolkata.
6. Autonomous / Professional Bodies under DST.
7. Notice Board.

No. M-14011/1/2020-DO(FA)

Government of India

Ministry of Information and Broadcasting

"A" Wing, Shastri Bhawan, New Delhi-110001

14 JAN 2021

To: SAD/2021/1844

OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY

GOVT. OF NCT OF DELHI

Dated: 31.12.2020

15 JAN 2021

BY: No.

The Chief Secretary,
State Governments / Union Territory Administrations.

Subject: Filling up of one post of Director General in Films Division, Mumbai.

Sir,

I am directed to say that it is proposed to fill up one post of Director General, General Central Service, Group "A" Gazetted (Non-Ministerial) in the Higher Administrative Grade Rs.67000-79000/- (Level 15 as per 7th CPC Pay Matrix) in Films Division, Mumbai which is a subordinate office under the Ministry of Information & Broadcasting. The post is to be filled by deputation (including short-term contract) from amongst the Officers under the Central or State Governments or Union Territory Administrations or Universities or Recognized Research Institutions or Public Sector Undertakings or Semi-Government or Statutory or Autonomous Organizations:

- (a) (i) Holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department; OR
(ii) With three years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in Pay Band 4 in the pay scale of Rs.37400-67000 with Grade Pay of Rs.10000 (Level 14 as per 7th CPC Pay Matrix) in the parent cadre or department; and

(b) Possessing the following educational qualifications and experience:-

Essential:

- (i) Degree of a recognized University or equivalent; and
(ii) 25 years' experience out of which at least 15 years' experience shall be in senior executive position and 5 years' experience in Personnel Management and Administration or Mass Media Management or Mass Media Development in a Government Department or a public body or in an Autonomous Organization.

Desirable:

- (ii) Degree or Diploma of minimum 2 years' duration in Cinematography or Direction;

OR

- (ii) Broad knowledge of areas like production of motion picture films or short films or video films, finance, personnel, Indian History, culture and current affairs.

419/c
Note-1: The Departmental candidate, holding the post of Additional Director General in Pay Band-4 with Grade Pay of Rs.10000/- (Level 14 as per 7th CPC Pay Matrix) with three years regular service, shall also be considered along with deputationists and if the departmental candidate is selected, the post shall be deemed to have been filled by promotion.

Note-2: Period of deputation (including Short-Term Contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment shall ordinarily not exceed 5 years. The maximum age limit for appointment by deputation (Including Short-Term Contract) shall be not exceeding 56 years as on the closing date of the receipt of applications.

Note-3: For the purpose of computing minimum qualifying service for promotion, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 01.01.2006, the date from which the revised pay structure based on the 6th CPC recommendations has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding pay/pay scale extended based on the recommendations of the Pay Commission.

Note-4 : For the purpose of appointment on deputation (including Short-Term Contract) basis, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 01.01.2006 (the date from which the revised pay structure based on the 6th CPC recommendations has been extended) shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay/pay scale extended based on the recommendations of the Commission except where there has been merger of more than one pre-revised scale of pay into one grade with a common grade pay or pay scale, and where this benefit will extend only for the post(s) for which that grade pay or pay scale is the normal replacement grade without any upgradation.

2. The pay and allowances of the officers selected will be regulated in accordance with the Department of Personnel and Training's O.M. No. 6/8/2009-Estt. (Pay II) dated the 17th June, 2010 as amended from time to time.

3. It is requested that the applications of the Officers, who are eligible and can be spared immediately in the event of their selection, may be sent to this Ministry (in duplicate) 'through proper channel' in the proforma at Annexure, addressed to **Director (Films), Ministry of Information & Broadcasting, Room No. 122-C, A-Wing, Shastri Bhawan, New Delhi-110001** along with their bio-data and up-to-date Confidential Reports/APARs of last five years within **60 days** from the date of publication of this advertisement in the Employment News. While forwarding the applications, it is requested also to furnish a cadre clearance certificate, an Integrity Certificate in respect of the Officers in addition to Vigilance Clearance and also a certificate to the effect that no major/minor penalty was imposed on the officer during last 10 years (all in ORIGINAL). No application will be entertained which is found incomplete or received after the last date of submission and / or which has been forwarded without complete and up-to-date character rolls, Vigilance Clearance and other documents duly verified by an officer not below the rank of Under Secretary to the Government of India.

Yours faithfully,

Encl.: Annexure


(Dhanpreet Kaur)
Director (Films)
Tele: 011-23380570

Copy to:

1. All Ministries/Departments of the Government of India, with the request that the vacancies may be circulated among the eligible officers in the Ministry / Department including Public Sector Undertakings, Statutory or Autonomous Organizations, etc. under their control.
2. University Grants Commission, Bahadurshah Zafar Marg, New Delhi with the request to circulate the vacancies among the eligible officers.
3. All Media Units of the Ministry of Information & Broadcasting with the request that the vacancies may be circulated among the eligible officers.
4. Department of Public Enterprises, Block No.14, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi-3 with the request to circulate the vacancies among the eligible officers in the Public Sector Undertakings.
5. The Director General, Films Division, 24-Dr. G. Deshmukh Marg, Mumbai-26.
6. The Director General, DAVP, Soochana Bhawan, CGO Complex, New Delhi for publication in the Employment News (English and Hindi version). Six (6) copies of the Employment News in which the advertisement is published may be sent to this Ministry.
7. The Chief Editor, Employment News, East Block IV, Level 5-7, R.K. Puram, New Delhi-110066 with the request that this may be published in the Employment News at the earliest.
8. The Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, Shahjahan Road, New Delhi
9. All Under Secretaries in the Ministry of I & B.


(Dhanpreet Kaur)
Director (Films)
Tel:23380570

PROFORMA

**APPLICATION FOR THE POST OF DIRECTOR GENERAL IN THE
HIGHER ADMINISTRATIVE GRADE Rs.67000-79000 (Level-15 as per 7th CPC)
ON DEPUTATION (INCLUDING SHORT TERM CONTRACT)
IN FILMS DIVISION, MUMBAI,
UNDER
MINISTRY OF INFORMATION AND BROADCASTING.**

1. Name and address in block letters :
2. Date of Birth (in Christian Era) :
3. Date of retirement under Central/State Govt. Rules
4. Educational Qualifications :
5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules; state the authority for the same)

Qualifications/ Experience required

Qualifications/ Experience
possessed by the officer

Essential (1)

(2)

(3)

Desirable (1)

(2)

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post :

- | Sr.No. | Office/Instt./Orgn. | Post held | From | To | Scale of Pay & Basic Pay | Nature of Duties (in detail) |
|--------|---------------------|-----------|------|-----|--------------------------|------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| | | | | | | |

-3/-

11. Please state whether you are working in the same Department and in the feeder grade or feeder to feeder grade.
12. Are you in Revised Scale of Pay ? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.
13. Total emoluments per month now drawn :
14. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post.
(This among other things may provide information with regard to (i) Additional academic qualifications (ii) Professional training and (iii) Work Experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement)
(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)
15. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis. (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government organizations are eligible only for Short-Term Contract)
16. Whether you belong to SC/ST ? :
17. Remarks. :
(The candidates may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarship/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions/ societies and (iv) any other information.
(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Signature of the Candidate
Address

Date

Countersigned _____
(Employer with Seal)