

Authority (Terms and conditions of Service of Chairperson and other Members) which are available on the Ministry of Power Website: ["http://powermin.nic.in/sites/default/files/uploads/gazette\\_2.pdf"](http://powermin.nic.in/sites/default/files/uploads/gazette_2.pdf).

4. The broad duties and responsibilities attached to the post of Member (Hydro) is indicated in **Annexure-I**. The format in which application is required to be submitted, can also be downloaded from the Ministry of Power Website: ["http://powermin.nic.in/en/content/vacancies"](http://powermin.nic.in/en/content/vacancies).

5. The eligibility conditions for the post are as under:

(i) **Maximum age limit** : **58 years** as on the closing date for receipt of applications.

(ii) **Qualifications** : No person shall be eligible for appointment to the office of Member, unless he/she has held:

(a) the post of Chief Engineer or equivalent in the Level-14 in pay matrix (Rs.144200 - 218200)/Rs.37400-67000+GP.10000/-(Pre-revised) or higher post/Level in the pay matrix on a regular basis for at least 05 years under the Central Government or a State Government.

or

a post equivalent to that of a post mentioned in clause (a) above under a State Electricity Board or a semi-Government Organisation or a Public Sector Undertaking or an Autonomous Body or a Statutory Body or a University or an Indian Institute of Technology or an Indian Institute of Management on a regular basis for at least 05 years; and

(b) **Experience:** Minimum of three years' field experience in the relevant field as defined in sub-section (5) of Section 70 of the Electricity Act, 2003.

6. The appointment shall be on deputation/short-term contract basis for a period of five years, subject to the condition that the services shall not be extended beyond the date of superannuation.

7. The crucial date for determination of eligibility of applicants for the post will be the date of vacancy i.e. 01.01.2022.

8. It is requested that the above mentioned vacancy may kindly be given wide publicity among the eligible candidates and the applications of suitable and eligible serving persons who are willing to be considered and whose services can be spared, may be forwarded to the Under Secretary

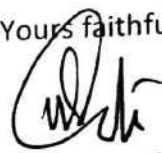
Admn.I), Ministry of Power, Room No.26, Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg, New Delhi-110001  
in the enclosed Proforma (Annexure-II) (in quadruplicate). The application together with the  
following documents/information may be sent so as to reach this office within 45 days from the  
date of publication of the vacancy in the 'Employment News/Rozgar Samachar'.

- i. Attested photocopies of Annual Confidential Reports/APARs for the last 5 years.
- ii. Vigilance Clearance Certificate & Integrity Certificate (to be signed by an officer not below the rank of Deputy Secretary to the Government of India).
- iii. Whether any penalty has been imposed on the applicant in the last ten years, and if so, details thereof.

9. It may be ensured that the particulars in Part-I of the application by the applicant are duly verified and countersigned invariably by the employer. Applications received after the closing date or without the prescribed documents/information will not be considered.

Encl: As above

Yours faithfully,



(Hausuanthang Guite)

Under Secretary to the Government of India

Tele No.23715327

Copy forwarded for information to:

- i. PS to Minister of State for Power (I/C).
- ii. Sr.PPS to Secretary (Power)
- iii. NIC, Ministry of Power, for hosting the vacancy circular on Ministry's web-site. This circular may be kept on the web-site till the end of September-2020.



(Hausuanthang Guite)

Under Secretary to the Government of India

Tele No.23715327

7/11/2

## ANNEXURE-1

### **DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF MEMBERS IN THE CENTRAL ELECTRICITY AUTHORITY**

#### **MEMBER (HYDRO) :-**

Overall hydro power development in the country; concurrence of hydro-electric schemes; integrated planning for utilization of water resources; assessment of hydro potential; assistance to States on investigation and project report preparation; construction & investigation monitoring of hydro projects and suggesting remedial measures to problems involved; updating, development & evaluation of hydro technologies; environmental aspects of hydro projects; quality assurance plans & standardization, design and engineering of hydro projects; renovation, modernization & uprating of hydro stations; co-operation with neighboring countries of Nepal, Bhutan and Myanmar for development of water resources for mutual benefits; etc.

\*\*\*\*\*



7131C

**ANNEXURE-II****Application for the post of Member (Hydro) in the Central Electricity Authority****PART - I****CURRICULAM VITAE PROFORMA**

1	Name and Address including Telephone Numbers (in Block Letters)		
2	Date of Birth (in Christian Era)		
3	Date of retirement under Central/ State Government/ Parent Organisation Rules		
4	Educational Qualifications		
5	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)	Qualifications/Experience required	Qualifications/Experience possessed by the officer
		(1) (2) (3)	
6	Please State clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post		

7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient

Office/ Institution/Organisation	Post Held	From	To	Scale of Pay and Basic pay	Nature of Duties (in detail)

(Please also enclose details of work experience in not more than 150 words)

8. Nature of present employment i.e.  
Ad-hoc or Temporary or on Contract basis  
or Permanent
9. In case the present employment is held  
On deputation/contract basis, please state –
  - a. the date of initial appointment
  - b. period of appointment on deputation/  
Contract
  - c. name of the parent office/organization  
to which you belong

10. Additional details about present employment

Please state whether working under  
(indicate the name of your employer against  
the relevant column)

- a. Central Govt.
- b. State Govt.
- c. Autonomous Organisation
- d. Government Undertaking
- e. Universities/ IITs/ IIMs
- f. Others

11. Are you in revised scale of pay? If yes, give  
the date from which the revision took place  
and also indicate the pre-revised scale

et duly

7/11/19

12. Total emoluments per month now drawn
13. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/ Advertisement)

(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient).

14. Remarks (The candidates may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarship/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/Institutions/societies and (iv) any other information.

(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae which are duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Signature of the candidate  
Address:  
Telephone/Mobile No:  
Fax No:

Certified that the above details have been verified and found to be correct.

Countersigned by the authorized signatory of the Employer with official seal

710/c

PART-II

(Name and address of the Office forwarding the application)

Reference No. \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Certified that:-

- no vigilance case/disciplinary proceedings are pending or contemplated against Sh./Smt. \_\_\_\_\_ and the integrity of the officer is beyond doubt;
- no penalty has been imposed on the applicant in the last ten years (If any penalty has been imposed on the applicant please give details);
- no penalty is in operation against the applicant as on date (If any penalty is in operation against the applicant, please give details)

Signature \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Designation \_\_\_\_\_

Office \_\_\_\_\_

(The Part-II of the application must be signed by a Competent Authority not below the rank of Deputy Secretary to the Government of India)

\*\*\*\*\*



7091c

सं० 35018/05/2021-प्रशा.1

भारत सरकार  
विद्युत मंत्रालय  
श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001  
दूरभाष नं० 23715507, फैक्स नं० 23717519

दिनांक: 15.06.2021

सेवा में

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालयों/विभागों के सचिव
2. अध्यक्ष, केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण।
3. विद्युत मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन सभी सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों/स्वायत्तशासी/सांविधिक निकायों के अध्यक्ष/प्रधान।
4. सभी राज्य विद्युत बोर्डों/विद्युत यूटिलिटियों के अध्यक्ष।
5. सभी राज्य सरकारों/संघ शासित क्षेत्रों के विद्युत सचिव।
6. सभी विश्वविद्यालयों के कुलपति/सभी भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थानों/भारतीय प्रबंधन संस्थानों के प्रधान।
7. अध्यक्ष इंजीनियर्स इंडिया लिमिटेड।
8. सचिव, पीईएसबी नई दिल्ली।

विषय: केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण में प्रतिनियुक्ति/अल्पकालिक अनुबंध आधार पर सदस्य (हाइड्रो) के पद पर नियुक्ति हेतु आवेदन आमंत्रित करने के संबंध में।

महोदय/महोदया,

मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि विद्युत मंत्रालय को विद्युत मंत्रालय के संबद्ध कार्यालय केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण, नई दिल्ली में भारत सरकार के अपर सचिव के पदेन स्तर में लेवल-15 में पे मैट्रिक्स (रु.1,82,200-2,24,100)/रु.67,000-79,000 (संशोधन पूर्व) में भारत सरकार में अपर सचिव के पदेन स्तर पर सदस्य (हाइड्रो) की रिक्ति को भरने हेतु उपयुक्त उम्मीदवार की सेवाओं की आवश्यकता है। इस पद के पदधारी केंद्र सरकार के नियमों के अनुसार अन्य भत्तों/लाभों के लिए पात्र हैं।

2. इस संबंध में, मुझे प्रतिनियुक्ति/अल्पकालिक अनुबंध आधार पर केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण (सीईए) में सदस्य (हाइड्रो) के पद की रिक्ति को परिचालित करने हेतु अनुरोध करने का निर्देश हुआ है।

3. केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण में सदस्य के पद पर नियुक्ति केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण (अध्यक्ष एवं अन्य सदस्यों की सेवा की निबंधन एवं शर्तें) नियम, 2005, जो विद्युत मंत्रालय की वेबसाइट [http://powermin.nic.in/sites/default/files/uploads/gazette\\_2.pdf](http://powermin.nic.in/sites/default/files/uploads/gazette_2.pdf) पर उपलब्ध है, के साथ पठित विद्युत अधिनियम, 2003 की धारा 70 में शामिल प्रावधान जो



70810  
<http://powermin.nic.in/en/content/Electricity-Act-2003> पर उपलब्ध है, अनुसार की जाती है।

4. सदस्य (हाइड्रो) के पद से संबंधित विस्तृत कार्य एवं उत्तरदायित्व अनुलग्नक-I में दर्शाए गए हैं। आवेदन प्रस्तुत किए जाने हेतु आवेदन का प्रारूप भी विद्युत मंत्रालय की वेबसाइट <http://powermin.nic.in/en/content/vacancies> से डाउनलोड किया जा सकता है।

5. पद के लिए पात्रता शर्तें इस प्रकार हैं-

- (i) अधिकतम आयु : आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को 58 वर्ष  
(ii) योग्यता : कोई भी व्यक्ति सदस्य के पद पर नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा जब तक कि उसने निम्नलिखित पद धारित न किया हो।

(क) केंद्र सरकार अथवा राज्य सरकार के अधीन कम से कम 5 वर्ष के लिए लेवल-14 में पे मैट्रिक्स (रू. 1,44,200-2,18,200)/रू. 37,400/-67,000+ग्रेड पे रू. 10,000/- (संशोधन पूर्व) में अथवा उच्चतर पद/पे मैट्रिक्स स्तर पर नियमित आधार पर मुख्य अभियंता अथवा समकक्ष;

#### अथवा

कम से कम 5 वर्ष तक नियमित आधार पर, राज्य विद्युत बोर्ड अथवा अर्द्ध-सरकारी संगठन अथवा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम अथवा स्वायत्तशासी निकाय अथवा सांविधिक निकाय अथवा विश्वविद्यालय या भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान अथवा भारतीय प्रबंधन संस्थान में उपर्युक्त खण्ड (क) में वर्णित पद के समकक्ष कोई पद; तथा

(ख) अनुभव: विद्युत अधिनियम, 2003 की धारा 70 की उप धारा (5) में यथा परिभाषित संबंधित क्षेत्र में कम से कम तीन वर्ष का क्षेत्रीय अनुभव।

6. यह नियुक्ति इस शर्त, कि अधिवर्षिता की तारीख के बाद सेवा काल बढ़ाया नहीं जाएगा, के अधधीन प्रतिनियुक्ति/अल्पकालिक संविदा के आधार पर पाँच वर्ष की अवधि के लिए की जाएगी।

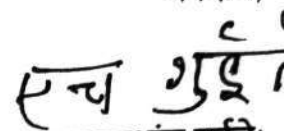
7. इस पद के लिए आवेदकों की पात्रता के निर्धारण हेतु अंतिम तारीख रिक्ति की तारीख अर्थात् 01.01.2022 होगी।

8. अनुरोध है कि पात्र उम्मीदवारों के बीच उपर्युक्त रिक्तियों का व्यापक प्रचार किया जाए और उपयुक्त एवं पात्र सेवारत व्यक्तियों, जो इसके लिए इच्छुक हैं और जिन्हें सेवा देने के लिए मुक्त किया जा सकता हो, के आवेदन अवर सचिव (प्रशासन-1), विद्युत मंत्रालय, कमरा नं० 26, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001 को संलग्न प्रपत्र (अनुलग्नक-II) में अर्पित किए जाएं (चार प्रतियों में)। आवेदन निम्नलिखित दस्तावेजों/सूचनाओं के साथ इस प्रकार से भेजे जाएं कि इस कार्यालय में इस रिक्ति के एम्पलायमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में प्रकाशन की तिथि से 45 दिन के भीतर पहुंच जाए-

7. मल
- (i) पिछले 5 वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट/एपीएआर की सत्यापित फोटोप्रतियां।  
(ii) सतर्कता अनापत्ति प्रमाण-पत्र तथा सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र (जिसे ऐसे अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित किया गया हो जो उप सचिव, भारत सरकार से नीचे के पद का न हो)।  
(iii) क्या गत दस वर्षों में आवेदक पर कोई शास्ति लगाई गई है, और यदि हाँ, तो उसका ब्यौरा।

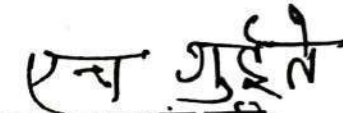
9. यह सुनिश्चित किया जाए कि आवेदक द्वारा आवेदन के भाग-1 में दिए गए विवरण नियोक्ता द्वारा यथा प्रमाणित तथा निरपवाद रूप से प्रतिहस्ताक्षरित होने चाहिए। अंतिम तारीख के पश्चात् प्राप्त अथवा निर्धारित दस्तावेजों/सूचना के बिना प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

संलग्नक: यथोपरि

भवदीय,  
  
(हाउसुआनथांग गुईते)  
अवर सचिव, भारत सरकार  
दूरभाष: 23715327

प्रतिलिपि सूचनार्थ प्रेषित:

- (i) विद्युत राज्य मंत्री (स्वतंत्र प्रभार) के निजी सचिव।  
(ii) सचिव (विद्युत) के वरिष्ठ प्रधान निजी सचिव।  
(iii) एन.आई.सी., विद्युत मंत्रालय, रिक्ति परिपत्र मंत्रालय की वेबसाइट पर डालने के लिए।  
इस परिपत्र को सितंबर, 2021 के अंत तक वेबसाइट पर रखा जाए।

  
(हाउसुआनथांग गुईते)  
अवर सचिव, भारत सरकार  
दूरभाष: 23715327

706/12

अनुलग्नक

## केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण में सदस्यों के कर्तव्य और उत्तरदायित्व

### सदस्य (हाइड्रो)

देश में जल विद्युत का समग्र विकास; जल-विद्युत स्कीमों की सहमति; जल संसाधनों के उपयोग हेतु एकीकृत योजना; जल विद्युत क्षमता का आकलन; जांच एवं परियोजना रिपोर्ट तैयार करने हेतु राज्यों को सहायता प्रदान करना; जल-विद्युत परियोजनाओं के निर्माण और जांच की निगरानी करना और इसमें अंतर्निहित समस्याओं के लिए सुधारात्मक उपायों का सुझाव देना; जल विद्युत प्रौद्योगिकियों का अद्यतन; विकास एवं मूल्यांकन; जल विद्युत परियोजनाओं से संबंधित पर्यावरणीय पहलू; गुणवत्ता आश्वासन योजनाएं एवं मानकीकरण; जल विद्युत परियोजनाओं की रूपरेखा और अभियांत्रिकी; जल विद्युत स्टेशनों का पुनरुद्धार; आधुनिकीकरण और उन्नयन; परस्पर हितलाभों के लिए जल संसाधनों के विकास हेतु नेपाल; भूटान और म्यांमार जैसे पड़ोसी देशों के साथ सहयोग आदि।

\*\*\*\*\*

## अनुलग्नक-II

केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण में सदस्य (हाइड्रो) के पद हेतु आवेदन पत्र

भाग-I

जीवन वृत्त प्रोफार्मा

1. नाम व पता दूरभाष नंबर सहित (स्पष्ट अक्षरों में)		
2. जन्म तिथि (ईस्वी सन में)		
3. केंद्र/राज्य सरकार/मूल संगठन नियमावली के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तिथि		
4. शैक्षिक योग्यता		
5. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएं पूरी कर ली गई हैं। (यदि किसी शैक्षिक योग्यता को नियमों में वर्णित किसी शैक्षिक योग्यता के समकक्ष माना गया है तो उसके प्राधिकारी का उल्लेख करें)	अपेक्षित शैक्षिक योग्यताएं/ अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित शैक्षिक योग्यताएं/अनुभव
	(1) (2) (3)	
6. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के मद्देनज़र क्या आप पद संबंधी आवश्यकता पूरी करते हैं		

7. कालानुक्रम में रोजगार के ब्यौरे। यदि नीचे स्थान अपर्याप्त है, तो अलग से एक स्व-हस्ताक्षरित विधिवत प्रमाणित कागज संलग्न करें:

कार्यालय/संस्थान/संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान एवं मूल वेतन	कार्यों की प्रकृति (विस्तार से)

(कृपया कार्य अनुभव का ब्यौरा अधिकतम 150 शब्दों में संलग्न करें)

8. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या अनुबंध आधार पर या स्थायी।

9. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर है तो कृपया बताएं-

- क) आरंभिक नियुक्ति की तिथि:
- ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर नियुक्ति की तारीख
- ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे संबंधित हैं



704/C  
10. वर्तमान रोज़गार के बारे में अतिरिक्त ब्यौरे

कृपया बताएं कि आप किसके अंतर्गत कार्य कर रहे हैं (संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम दर्शाएं)

क) केंद्र सरकार

ख) राज्य सरकार

ग) स्वायत्तशासी संगठन

घ) सरकारी उपक्रम

ड.) विश्वविद्यालय / भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान / भारतीय प्रबंधन संस्थान

च) अन्य

11. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, वह तिथि बताएं जब से संशोधन हुआ है और संशोधित पूर्व वेतनमान भी दर्शाएं

12. अब प्रतिमाह आहरित की जा रही कुल परिलब्धियां

13. कोई अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हों तो, जो आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में देना चाहें।

(अन्य बातों के साथ-साथ (i) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यताएं (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में वर्णित कार्य अनुभव से अधिक अनुभव होने के संबंध में सूचना प्रदान कर सकते हैं)

(नोट- यदि स्थान अपर्याप्त है तो अलग से कागज संलग्न करें)

14. टिप्पणियां (आवेदक (i) अनुसंधान प्रकाशन, रिपोर्ट एवं विशेष परियोजनाओं (ii) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/कार्यालयी सम्मान (iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थानों/सोसायटियों के साथ संबद्धता से संबंधित सूचना और (iv) कोई अन्य सूचना दर्शा सकते हैं।

(नोट- यदि जगह पर्याप्त नहीं है तो कृपया एक अलग कागज संलग्न करें)

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को भली-भांति पढ़ लिया है और मुझे इस बात की पूरी जानकारी है कि प्रस्तुत किए गए दस्तावेजों द्वारा विधिवत रूप से समर्थित मेरे जीवनवृत्त का भी, पद चयन के समय, चयन समिति के द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा।

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

पता:

दूरभाष/मोबाइल नं०

फैक्स नं०:

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त ब्यौरों की पड़ताल की गई और ठीक पाया गया।

नियोक्ता के प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के कार्यालयी मुहर सहित प्रतिहस्ताक्षर

## भाग-॥

(आवेदन- पत्र अग्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम एवं पता)

संदर्भ सं. ....

प्रमाणित किया जाता है कि-

तारीख. ....

- क. श्री/श्रीमती ..... के विरुद्ध कोई सतर्कता मामला/अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित नहीं है अथवा विचारणीय नहीं और उसकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है
- ख. विगत दस वर्षों में आवेदक पर कोई शास्ति नहीं लगाई गई है (यदि आवेदक पर कोई शास्ति लगाई गई है तो कृपया उसका ब्यौरा दें);
- ग. आज की तारीख में आवेदक के विरुद्ध कोई शास्ति प्रचालनाधीन नहीं है (यदि आवेदक के विरुद्ध कोई शास्ति प्रचालनाधीन है तो कृपया उसका ब्यौरा दें)

हस्ताक्षर. ....

नाम. ....

पदनाम. ....

कार्यालय. ....

(आवेदन-पत्र का भाग-॥ सक्षम प्राधिकारी, जो उप सचिव, भारत सरकार से निम्न पद पर न हो, द्वारा हस्ताक्षरित किया जाना अनिवार्य है)

\*\*\*\*\*

**Filling up the posts of Joint Directors and Deputy Directors in LBSNAA, Mussoorie - Reg.**

**From :** Administration LBSNAA <adminsec.lbsnaa@nic.in>  
**Subject :** Filling up the posts of Joint Directors and Deputy Directors in LBSNAA, Mussoorie - Reg.  
**To :** Shri Vijay Kumar Dev <csdelhi@nic.in>  
**Cc :** Monika Dhami <monika.dhami@nic.in>

Thu, Jun 17, 2021 04:59 PM

1 attachment

Sir,

Please find attached letter on the subject cited above.

Regards,

Administration Section,  
Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration,  
Charleville, Mussoorie  
Phone : 0135-2222295

17/6/2021

Secy (Services)

— Letter to CS NCT Delhi.pdf  
413 KB



email forwarded

SS (Services) - II

12/6/21 DS-II

rel  
21.6.21  
So (com)

Sub 18/06

Mr Yogesh  
22.6.21





Lal Bahadur Shastri  
National Academy of Administration

701/c  
15  
YEARS OF  
CELEBRATING  
THE MAHATMA

D.O. No. A-12011/6/2018-ADM

Dated: 16<sup>th</sup> June, 2021

दिनांक: 26 ज्येष्ठ शक 1943

Lok Ranjan, IAS  
Director

Dear Shri Dev,

As you are aware, the Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration (LBSNAA) has the mandate to conduct Foundation Training for all officers of Group 'A' Central Services, besides Induction and MCTP Training of all IAS officers.

The training programmes in the Academy – both Induction and In-service – are focused on practice and experience-sharing and are coordinated by Joint / Deputy Directors who are on deputation from IAS (to a large extent) and also from other All India and Central Services. In this context, the quality of training, especially Induction Training – is largely dependent on having a capable team of JDs / DDs in the Academy. We need officers who have been successful administrators in the field, and have the qualities of head and heart to inspire the young entrants to Civil Services.

At present, we have two vacancies of Joint Directors (JDs) (Joint Secretary level) and six vacancies of Deputy Directors (DDs) (Director and Deputy Secretary level) in the Academy which need to be filled up urgently. These positions are a part of Central Staffing Scheme, but traditionally the Government of India has been kind enough to approve the recommendation of the Director for posting as DDs and JDs. In order to encourage the officers to opt for a stint at the Academy, GOI has afforded certain additional benefits. The AIS officers posted in the Academy are incentivized by a total central deputation tenure of 7.5 years, training allowance of 24% of the basic pay, provided accommodation within the campus of the Academy and also given priority for nomination to long term foreign trainings sponsored by DoPT. In addition, only half of the time spent in the Academy is counted towards the deputation tenure of five years (05) which also enables officers to do a stint in a Ministry in Delhi during the deputation period.

I would be grateful if these vacancies may be circulated amongst officers of the All India Services in your state. Officers who are interested may send a mail along with brief CV to Ms. Monika Dhami, Deputy Director (Senior) ([monika.dhami@nic.in](mailto:monika.dhami@nic.in)) for an interaction of the concerned officer(s) with the Academic Council to proceed further in the matter.

I am hopeful of your support in identifying suitable officer(s) for the above positions.

With regards,

Yours sincerely,

  
(Lok Ranjan)

Shri Vijay Kumar Dev, IAS  
Chief Secretary,  
Govt. of NCT of Delhi,  
Delhi Secretariat,  
New Delhi – 110 002