

339/c

BIO-DATA

Name of the post applied for :-			
1.	Name and Address (in Block Letters)	:	
2.	Date of Birth (in Christian era)	:	
3.	(i) Date of entry into service	:	
	(ii) Date of retirement under Central/State Government Rules	:	
4.	Educational Qualifications	:	
5.	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)		
Qualifications/ Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular		Qualifications/ experience possessed by the officer	
Essential		Essential	
(A) Qualification		(A) Qualification	
(B) Experience		(B) Experience	
Desirable		Desirable	
(A) Qualification		(A) Qualification	
(B) Experience		(B) Experience	
5.1	Note: This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs by the Administrative Ministry/Department/Office at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.		
5.2	In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.		
6.	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.		
6.1	Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Biodata) with reference to the post applied.		

7. Details of Employment, in chronological order. **Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.**

Office/ Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for

- Important:** Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/ Institution	Pay, Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP / MACP Scheme	From	To

8. Nature of present employment i.e. Adhoc or:
Temporary or Quasi-Permanent or Permanent

9. In case the present employment is held on:
deputation/contract basis, please state

(a) The date of initial appointment	(b) Period of appointment on deputation/ contract	(c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs.	(d) Name of the post and Pay of the post held in Substantive capacity in the Parent organisation
--	--	---	---

9.1 **Note:** In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.

9.2 **Note:** Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organisation

10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.

11. **Additional details about present employment:**

Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)		
(a)	Central Government	
(b)	State Government	
(c)	Autonomous Organization	
(d)	Government Undertaking	
(e)	Universities	
(f)	Others	
12.	Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.	
13.	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	
14.	Total emoluments per month now drawn	
	Basic Pay in the PB	Grade Pay
		Total Emoluments
15.	In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.	
	Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/interim relief/ other Allowances etc., (with break-up details)
		Total Emoluments
16.A	Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to	
	(i) additional academic qualifications	
	(ii) professional training and	
	(iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy	

	Circular/Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)		
16.B	Achievements: The candidates are requested to indicate information with regard to;		
	(i) Research publications and reports and special projects		
	(ii) Awards/ Scholarships/ Official Appreciation		
	(iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions/ societies and;		
	(iv) Patents registered in own name or achieved for the organization		
	(v) Any research/ innovative measure involving official recognition		
	(vi) any other information. (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)		
17.	Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis.# (Officers under Central/ State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract) # (The option of 'STC' / 'Absorption'/ 'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").		
18.	Whether belongs to SC/ST		
19.	State of Domicile (Whether belongs to Gujarat, Maharashtra, Madhya Pradesh and Rajasthan)		

I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the

13351e

best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/
withheld.

(Signature of the candidate)

Address _____

Date

33

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

- (i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt.....
- (ii) His/ Her integrity is certified.
- (iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed..
- (iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years Or A list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal

सं. ए.12026/9/2020-स्था.IV

भारत सरकार
जल शक्ति मंत्रालय
जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग

श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग
नई दिल्ली, दिनांक: 30th दिसंबर, 2020

विषय: कार्यकारी सदस्य, नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण (एनसीए), इंदौर के पद पर प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) आधार पर नियुक्ति के लिए रिक्ति प्रपत्र के बारे में।

नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण, नर्मदा जल विवाद अधिकरण के निर्णय और निदेश के कार्यान्वयन को सुनिश्चित करने के प्रयोजन से अंतरराज्य जल विवाद अधिनियम, 1956 की धारा 6क द्वारा सौंपी गई शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्र सरकार द्वारा स्थापित किया गया एक निगमित निकाय है। नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण का मुख्यालय इंदौर, मध्य प्रदेश में है।

2. नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण में वेतन मैट्रिक्स स्तर-15 (182200-224100 रुपए/-) में प्रतिनियुक्ति आधार (अल्पकालीन संविदा सहित) पर कार्यकारी सदस्य के एक पद को भरने के लिए पात्र और उपयुक्त अधिकारियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। पद के विवरण, पात्रता शर्तें इत्यादि mowr.gov.in, dopt.gov.in और nca.gov.in पर उपलब्ध हैं।

3. उपयुक्त और पात्र अधिकारियों, जिन्हें चयन होने की स्थिति में अविलंब कार्यमुक्त किया जा सकता है, के सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन, इस विज्ञापन के रोजगार समाचार में जारी होने/प्रकाशित होने की तारीख से चार सप्ताह की अवधि के भीतर अवर सचिव (स्थापना IV), जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, जल शक्ति मंत्रालय, कमरा सं. 435, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001 को उचित माध्यम से भेजे जाएं।

4. आवेदन की अग्रिम प्रतियों अथवा निर्धारित अवधि के पश्चात प्राप्त अथवा अपेक्षित जानकारी/दस्तावेजों के बिना प्राप्त आवेदन को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

5. यह अनुरोध है कि उपर्युक्त रिक्ति का व्यापक प्रचार किया जाए और इसे सभी पात्र अधिकारियों को सूचना हेतु परिचालित किया जाए।

शालिनी जुनेजा
(शालिनी जुनेजा)

अवर सचिव, भारत सरकार
दूरभाष सं. 011-23711946
ई-मेल: usbm-mowr@nic.in

प्रतिलिपि:-

जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग के अधीन संगठनों के प्रमुख। 1

2. केन्द्रीय मंत्रियों के सचिव।

राज्य सरकारों के जल संसाधन/सिंचाई विभागों के प्रधान सचिव। 3

राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों के मुख्य सचिव। 4

1332

तकनीकी निदेशक (एनआईसी), जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, नई दिल्ली को, .5 सूचना को जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।

1. पद का नाम: कार्यकारी सदस्य, नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण
2. पदों की संख्या: एक
3. पद का वर्गीकरण: समूह 'क' गैर-अनुसूचित इंजीनियरिंग
4. वेतनमान: वेतन मैट्रिक्स स्तर- 15(182200-224100/- रूपए)
5. आयु सीमा: प्रतिनियुक्ति) अल्पकालीन संविदा सहित (द्वारा नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा, आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तारीख को 58 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
6. प्रतिनियुक्ति) अल्पकालीन संविदा सहित(पर नियुक्ति हेतु पात्रता शर्तें:

नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण के अधिकारियों सहित केन्द्र/ राज्य सरकार/ संघ राज्य क्षेत्र/ मान्यता प्राप्त शोध संस्थानों/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/ अर्ध-सरकारी/ स्वायत्त/ सांविधिक संगठनों के अंतर्गत वे अधिकारी:-

(क) i) जिन्होंने मूल संवर्ग/ विभाग में नियमित आधार पर समान पद) उच्चतर प्रशासनिक ग्रेड (धारण किया हुआ हो।

ii) (मूल संवर्ग/ विभाग में न्यूनतम तीन वर्षों की नियमित सेवा के साथ वेतन मैट्रिक्स स्तर-14)144200-218200/- रूपए (में चीफ इंजीनियर अथवा समकक्ष पद) वरिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड (अथवा समतुल्य धारण किया हुआ हो।

iii) (समूह 'क' पदों अथवा सेवा में समतुल्य पदों में न्यूनतम 25 वर्षों की नियमित सेवा की हो, जिसमें से न्यूनतम एक वर्ष की नियमित सेवा मूल संवर्ग/विभाग में वेतन मैट्रिक्स स्तर-14)144200-218200 -रूपए (में वरिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड अर्थात् चीफ इंजीनियर अथवा समतुल्य पद पर होनी चाहिए, और

(ख) निम्नलिखित अर्हताएं और अनुभव रखते हों-

अनिवार्य

i) (किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सिविल/ इलेक्ट्रिकल/ मैकेनिकल इंजीनियरिंग में स्नातक।

ii) (अधिकारी के पास सिंचाई/ विद्युत क्षेत्र में वृहद, बड़ी) मेजर (और बहुउद्देशीय नदी घाटी परियोजनाओं की योजना बनाने, निर्माण/ कार्यान्वयन में न्यूनतम पांच वर्षों का समग्र अनुभव और उपयुक्त प्रशासनिक दक्षता भी होनी चाहिए।

वांछनीय

अंतर-राज्य मुद्दों के संबंध में कार्य करने का अनुभव।

टिप्पणी 1 : केन्द्र सरकार के इसी अथवा किसी अन्य संगठन/ विभाग में नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य एक्स कैडर पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि) अल्पकालीन संविदा सहित (सामान्यतया पांच वर्ष से अधिक

33
नहीं होगी। आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तारीख को प्रतिनियुक्ति) अल्पकालीन संविदा सहित (द्वारा नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा 58 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

टिप्पणी 2 : अधिकारी , लाभार्थी राज्यों राज्यों अर्थात् गुजरात , महाराष्ट्र , मध्य प्रदेश और राजस्थान को छोड़कर अन्य राज्यों से होना चाहिए।

टिप्पणी 3 : पद पर प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए तत्काल अवशोषण के नियम से छूट की आवश्यकता नहीं है।

7. **तैनाती का स्थान:** इंदौर) मध्य प्रदेश।

जीवन-वृत्त

आवेदन किए गए पद का नाम :-

1.	नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)		
2.	जन्म की तारीख (ईस्वी सन में)		
3.	(i) सेवा में आने की तारीख (ii) केन्द्र/ राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख		
4.	शैक्षिक योग्यता		
5.	क्या आप इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएं रखते हैं। (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित किसी योग्यता के समतुल्य माना गया है तो इसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें)		

विज्ञापन/ रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अपेक्षित योग्यताएं/ अनुभव		अधिकारी की योग्यताएं/ अनुभव	
अनिवार्य		अनिवार्य	
(क) योग्यता		(क) योग्यता	
(ख) अनुभव		(ख) अनुभव	
वांछनीय		वांछनीय	
(क) योग्यता		(क) योग्यता	
(ख) अनुभव		(ख) अनुभव	

- 5.1 टिप्पणी: इस कॉलम में परिपत्र जारी होने अथवा रोजगार समाचार में विज्ञापन जारी होने के समय प्रशासनिक मंत्रालय/ विभाग/ कार्यालय द्वारा भर्ती नियमों में किए गए उल्लेख के अनुसार अनिवार्य और वांछनीय योग्यताएं को दर्शाने के लिए विस्तार से सूचना दी जानी है।
- 5.2 डिग्री और स्नातकोत्तर अर्हता के मामले में अभ्यर्थी द्वारा चयनित/ मुख्य विषयों तथा सहायक विषयों की जानकारी दर्शाई जानी चाहिए।
6. कृपया आप स्वयं द्वारा की गई प्रविष्टियों के संदर्भ में स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या आप पद की अपेक्षा पूरी करते हैं
- 6.1 टिप्पणी: अधिकारियों को मांगने वाले विभागों को आवेदित पद के संदर्भ में अभ्यर्थी की संबंधित अनिवार्य योग्यता/ कार्य अनुभव (जीवन-वृत्त में दर्शाए अनुसार) की पुष्टि करते हुए उनकी विशिष्ट टिप्पणियां/ विचार बताने होंगे।
7. कालक्रमानुसार रोजगार के व्यौरें। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा भली-भांति अधिप्रमाणित अलग से एक शीट संलग्न करें।

कार्यालय/ संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	*नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान	आवेदित पद के लिए अनुभव को रेखांकित करते हुए किए जाने वाले कार्य की प्रकृति (विस्तार में)

• महत्वपूर्ण: एसीपी/ एमएसीपी के तहत दिया गया वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन अधिकारी की व्यक्तिगत जानकारी है, इसलिए दर्शाई नहीं जानी चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान दर्शाया जाना चाहिए। अभ्यर्थी द्वारा लिए गए एसीपी/ एमएसीपी के लाभों के संबंध में वर्तमान वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन का ब्यौरा निम्नानुसार शामिल किया जाए:

कार्यालय/ संस्थान	एसीपी/ एमएसीपी स्कीम के तहत आहरित वेतन, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन	से	तक

8.	वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप अर्थात तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्द्ध-स्थायी अथवा स्थायी		
9.	वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध आधार पर धारित होने के मामले में कृपया उल्लेख करें		

(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	(ख) प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि	(ग) अभ्यर्थी जिस मूल कार्यालय/ संगठन से संबंधित है उसका नाम	(घ) मूल संगठन में धारित उल्लेखनीय पद का पदनाम और वेतन

- 9.1 टिप्पणी: अधिकारी के पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर होने पर ऐसे अधिकारियों के आवेदन मूल संवर्ग/ विभाग द्वारा संवर्ग स्वीकृति, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए।
- 9.2 टिप्पणी: ऊपर कॉलम 9 (ग) तथा (घ) में ऐसे सभी मामलों के संबंध में सूचना दी जानी चाहिए जहां अभ्यर्थी संवर्ग/ संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर हैं परंतु अपने मूल संवर्ग/ संगठन में लियन पर हैं

10. यदि अभ्यर्थी पूर्व में किसी पद पर प्रतिनियुक्ति पर रहा हो तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापस आने की तारीख और अन्य विवरण।

11. वर्तमान रोजगार के विषय में अतिरिक्त विवरण:
कृपया बताएं कि आप किसके अंतर्गत कार्य कर रहे हैं -
(संगत कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम दर्शाएं)

(क) केंद्र सरकार

(ख) राज्य सरकार

(ग) स्वायत्त संगठन

(घ) सरकारी उपक्रम

(ड.) विश्वविद्यालय

(च) अन्य

12. कृपया बताएं कि क्या आप इसी विभाग में कार्य कर रहे हैं

	और फीडर ग्रेड में हैं अथवा फीडर ग्रेड के फीडर ग्रेड में हैं।		
13.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधन की तारीख बताएं तथा संशोधन पूर्व वेतनमान भी उल्लेख करें		
14.	वर्तमान में आहरित कुल परिलब्धियां		
	वेतन बैंड में मूल वेतन	ग्रेड वेतन	कुल परिलब्धियां
15.	ऐसे मामले में जहां आवेदक एक ऐसे संगठन से संबंधित है जो केन्द्र सरकार के वेतन मान का पालन नहीं करते हैं, निम्नलिखित विवरण को दर्शाते हुए संगठन द्वारा जारी अद्यतन वेतन पर्ची संलग्न की जा सकती है।		
	वेतन मान सहित मूल वेतन और वेतन वृद्धि	महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ता	कुल परिलब्धियां
	का दर	आदि (पूर्ण विवरण सहित)	
16.	अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लिखित करना चाहते हैं। इसमें अन्य बातों के साथ साथ निम्न के संबंध में सूचना दी जा सकती है :-		
क	(i) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यताएं		
	(ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और		
	(iii) रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन में निर्धारित अनुभव के अतिरिक्त कार्य अनुभव) (टिप्पणी : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से एक शीट लगाएं)		
16.	उपलब्धियाँ:		
ख	अभ्यर्थी से निम्न के संबंध में सूचना उपलब्ध कराने हेतु अनुरोध किया जाता है-		
	(i) शोध प्रकाशनों और रिपोर्टों तथा विशेष परियोजनाओं,		
	(ii) पुरस्कार/ स्कॉलरशिप/ अधिकारिक प्रशंसा		
	(iii) पेशेवर निकायों/ संस्थाओं/ सोसाइटियों के साथ संबद्धता और		
	(iv) अपने नाम पर अथवा संगठन के लिए प्राप्त पंजीकृत पेटेंट		
	(v) अधिकारिक मान्यता सहित अन्य अनुसंधान/ नवीन		

उपाय		
(vi) कोई और सूचना दे सकते हैं (टिप्पणी : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से एक शीट संलग्न करें)		
17. कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/आमेदन/ पुनर्नियुक्ति आधार के लिए आवेदन कर रहे हैं। # (केन्द्र/ राज्य सरकारों के तहत आने वाले अधिकारी केवल "आमेदन" के पात्र हैं। गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक अनुबंध के पात्र हैं।) # ('एसटीसी' / 'आमेदन' / 'पुनर्नियुक्ति' का विकल्प तभी उपलब्ध होता है यदि रिक्ति परिपत्र में खासतौर पर 'एसटीसी' / 'आमेदन' / 'पुनर्नियुक्ति' द्वारा भर्ती का उल्लेख किया जाता है।)		
18. क्या अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं।		
19. मूल निवास का राज्य (क्या गुजरात, महाराष्ट्र, मध्य प्रदेश और राजस्थान के निवासी हैं।)		

मैंने रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मैं इस बात से भली-भांति अवगत हूँ कि चयन के समय चयन समिति द्वारा मेरे द्वारा दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत जीवन-वृत्त का आकलन भी किया जाएगा। मेरे द्वारा दी गई सूचना/ विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है तथा मेरे चयन से संबंधित कोई भी खास तथ्य को छुपाया/ रोका नहीं गया है।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

पता _____

तिथि _____

नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपर्युक्त आवेदन में उपलब्ध कराई गई सूचना और विवरण रिकार्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य एवं सही हैं। वह रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव रखते/ रखती हैं। यदि चयनित होते हैं तो उन्हें तत्काल कार्य मुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि

- श्री/श्रीमती..... के विरुद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनात्मक मामला लंबित/ विचाराधीन नहीं है।
- वे सत्यनिष्ठ हैं।
- उनका/ उनकी मूल सीआर डोजीयर संलग्न है/ भारत सरकार के अवर सचिव अथवा इससे ऊपर के रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित विगत 5 वर्षों की एसीआर की प्रतिलिपि संलग्न है।
- विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/ छोटी शास्ती नहीं लगाई गई है अथवा विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर

लगाई गई बड़ी/छोटी शास्ती की सूची संलग्न है। (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी मोहर सहित)

06 JAN 2021

No.A-35014/03/2017-Ad.V (Vol.II)
भारत सरकार/ Government of India
गृह मंत्रालय/ Ministry of Home Affairs

OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY
GOVT. OF NCT OF DELHI

North Block, New Delhi,
Dated: the 4th January, 2021

To,

1. The Secretary General, Lok Sabha Secretariat/Rajya Sabha Secretariat, New Delhi.
2. The Secretary, President's Secretariat/Vice-President's Secretariat/NITI Aayog/Election Commission of India/Union Public Service Commission/Central Vigilance Commission.
3. The Registrar (Administration), Supreme Court of India.
4. The Chairman, University Grants Commission.
5. All State Governments/Union Territories/Resident Commissioners in New Delhi.

Subject: Filling up of one post of Library & Information Officer in the Ministry of Home Affairs' Library on Composite Method Promotion/Deputation (including short term contract) basis-reg.

Sir,

I am directed to say that it is proposed to fill up one post of Library & Information Officer, in consultation with UPSC, in Level-11 in the Pay Matrix (pre-revised: PB-3, ₹15600-39100/- and Grade Pay of ₹6600/-) in the Ministry of Home Affairs' Library by Composite Method Promotion/Deputation (including short term contract). The particulars of the post, eligibility conditions etc. are given in Annexure-I.

The pay of the selected officer will be regulated in accordance with the Department of Personnel & Training O.M. No. 6/8/2009-Estt. (Pay II) dated 17.06.2010 as amended from time to time.

3. The maximum age limit for appointment on deputation (including short-term contract) shall be 56 years. Accordingly, the persons who will be crossing the age of 56 years, on the last date of receiving of applications as indicated in para 5 need not apply.

4. Officers who volunteer for the post will not be permitted to withdraw their names later. Only such recommendations as are accompanied by the requisite personal data as in Annexure-II will be considered.

5. It is requested that wide publicity may be given to the vacancy circular amongst staff under your administrative control and applications, in duplicate, in the enclosed proforma (Annexure-II) **along with cadre clearance, attested copies of certificates of qualification and complete and up-to-date ACRs of last five years (with rubber stamp on each page)** of the officers who can be spared in the event of their selection, may be sent to **Under Secretary (Ad-V), Ministry of Home Affairs, Room No. 81-D, North Block, New Delhi-110001, within a period of 60 days from the date of publication of this vacancy circular in the Employment News.** Applications received after the last date or without the copies of certificates of qualification and ACRs or otherwise found incomplete will not be considered. While forwarding the applications, it may also be verified and certified that the particulars furnished by the officers are correct and no disciplinary case is either pending or contemplated against him/her. The integrity of the Officer may also please be certified and it may be confirmed that no major/minor penalties have been imposed on him/her during the last ten years.

Yours faithfully,

(N.R. Sekar Raju)

Under Secretary to the Government of India

Tel. No. 2309 3666

New Delhi, dated 4th January, 2021

No.A-35014/03/2017-Ad.V (Vol.II)

Copy to:-

1. All Ministries / Departments of the Central Government with the request that wide publicity may be given to the vacancy circular in their Ministry / Department and in their attached / subordinate offices. Applications of the eligible candidates may be forwarded to this Ministry in the prescribed proforma within a period of **60 days** from the date of publication of the vacancy circular in the Employment News.
2. All Sections / Desks in the Ministry of Home Affairs (including Department of Official Language and Department of Justice).
4. Leader and all Members of the office Council (Staff side), Ministry of Home Affairs.
5. SO (IT), Ministry of Home Affairs for uploading on Ministry's Website and e-office.

04/01/2021
(N.R. Sekar Raju)

Under Secretary to the Government of India
Tel. No. 2309 3666

ANNEXURE-I

1. Name of the Post : Library and Information Officer
2. No. of post : 01 (One)
3. Pay Scale : Level-11 in the Pay Matrix (₹67,700-2,08,700/-)
(pre-revised: Pay Band-3, ₹15,600-39,100/- and Grade Pay of ₹6600/-)
4. Mode of Recruitment : By Composite method Promotion/Deputation
(including short-term contract)

5. Duties and Responsibilities of the post:

- (i) General supervision of the Library.
- (ii) All file work relating to the Library.
- (iii) Arranging Book Selection Committee meeting with the Senior Officers.
- (iv) Conducting the Book Selection Committee meetings and preparing the minutes of the meeting.
- (v) Compilation of Bulleting for source material.
- (vi) Preparation of detailed subject Bibliography.
- (vii) Abstracting and indexing of Articles Documentation work.
- (viii) Acquisition and selection of New Books, Acts, Codes and Judgments from various sources.
- (ix) Knowledge of Computer.

6. Eligibility:

Officers under Central or State Governments or Union Territories or Autonomous organisations including Universities:

- (a)(i) Holding analogous post(s) on regular basis;

OR

- (ii) With five years' regular service in Level-10 in the Pay Matrix (pre-revised: PB-3, ₹15,600-39,100/- and Grade Pay of ₹5400/-) or equivalent;

OR

- (iii) With Six years' regular service in Level-8 in the Pay Matrix (pre-revised: PB-2, ₹9300-34800/- and Grade Pay of ₹4800/-) or equivalent;

OR

- (iv) With Seven years' regular service in Level-7 in the Pay Matrix (pre-revised: PB-2, ₹9300-34800/- with the Grade Pay of ₹4600/-) or equivalent;

AND

- (b) Possessing the following educational qualifications and experience:

Essential:

- (i) Master's Degree of a recognized University or equivalent Diploma in Library science from a recognized University.
- (ii) Five years professional experience in a supervisory capacity in a Library of Standing.

Desirable:

- (i) Experience of computerizing library activities.
- (ii) Professional experience in the specific subjects handled by Ministry to be specified at the time of each recruitment.

Note:- Departmental Assistant Library & Information Officer with seven years regular service in Level-7 in the Pay Matrix will also be considered along with outsiders and in case, he/she is selected, the post will be deemed to have been filled up by promotion.

[Period of deputation (including short term contract) including period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years. The maximum age limit for appointment by deputation (including short term contract) shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.]

BIO-DATA/ CURRICULUM VITAE PROFORMA**POST APPLIED FOR: LIBRARY & INFORMATION OFFICER**

1. Name and Address (in Block Letters)	
2. Date of Birth (in Christian era)	
3. Date of retirement under Central / State Government Rules	
4. Educational Qualifications	
5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)	
Qualification/Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular	Qualifications/experience possessed by the officer
Essential	Essential
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience
Desirable	Desirable
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience
<p>5.1 Note: This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs by the Administrative Ministry/Department/ Office at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.</p> <p>5.2 In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.</p>	
6. Please State clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	
<p>6.1 Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/views confirming the relevant Essential Qualification/Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Bio-data) with reference to the post applied.</p>	

7. Details of Employment, in chronological order. **Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.**

Office/Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/ Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for

***Important:** Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/Institution	Pay, Pay Band and Grade Pay drawn under ACP/MACP Scheme	From	To

8. Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent.			
9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-			
a) The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation / contract.	c) Name of the parent office / organization to which the applicant belongs.	d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation
<p>9.1 Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.</p> <p>9.2 Note: Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/organisation but still maintaining a lien in his parent cadre/organisation.</p>			
10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details			
<p>11. Additional details about present employment:</p> <p>Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column.)</p> <p>a) Central Government b) State Government c) Autonomous Organisation d) Government Undertaking e) Universities f) Others</p>			
12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade			
13. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.			

14. Total emoluments per month now drawn		
Basic Pay in the PB	Grade Pay	Total Emoluments
15. In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.		
Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/interim relief/ other Allowances etc., (with break-up details)	Total Emoluments
16.A Additional information , if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)		
16.B Achievements: The candidates are requested to indicate information with regard to; (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions /societies and; (iv) Patents registered in own name or achieved for the organisation (v) Any research/innovative measure involving official recognition (vi) Any other information. (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)		
17. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis. (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organisations are eligible only for Short Term Contract) # (The option of 'STC'/'Absorption'/Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").		
18. Whether belongs to SC/ST		

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/withheld.

Date: _____

(Signature of the candidate)
 Address _____

 Mobile No. _____
 E-mail ID: _____

(8) 317

Certification by the Employer/Cadre Controlling Authority

The information/details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the Vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. **Also certified that;**

- i) There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt._____.
- ii) His/her integrity is certified.
- iii) His/her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.
- iv) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years **Or** A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

(Employer/Cadre Controlling Authority with Seal)

No.(TP)A-27/STP-2020/ 3171

From

The Chief Architect,
Deptt. of Urban Planning,
Chandigarh Administration.

To

- (1) All Ministries/Department of Government of India.
(2) Chief Secretaries of All State Govts/UT Administration.
(3) Public Sector Undertaking/Autonomous Organizations.
(4) All Chief Town Planner's of the States.

Dated Chandigarh, the 18-11-2020

Subject:- Filling up one post of Senior Town Planner (Group-A) in the pay scale of 37400-67000 +8700/- Grade Pay on deputation (including short term contract) in the Town Planning Wing, Department of Urban Planning, Chandigarh Administration.

Sir/Madam,

I am directed to address you on the subject matter and to state that one post of Senior Town Planner (Group-A) in the pay scale of Rs. 37400-67000+8700/- G.P in the Town Planning Wing of the Department of Urban Planning, Chandigarh Administration is to be filled up by deputation (including short term contract) belonging to Officer of the Central Government or State Government or Union Territory or Public Sector Undertaking or Autonomous Organizations. The post details as under:-

Sr. No.	Name of the post along with Scale of Pay & Classification.	No. of Posts	Essential Educational and other and qualification required for deputation (including short term contract).
1.	Senior Town Planner (In Pay band of Rs.37400-67000+8700/-G.P.) General Civil Services Group-A Gazetted Post (Non-Ministerial)	01 (One)	1. Officers of the Central Government or State Government or Union Territories or Public Sector Undertaking or Autonomous Organizations:- (a) (i) Holding analogous post on regular basis in the Parent Cadre or Department; or (ii) With five years service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in the scale of pay of Rs.12000-16500 (Rs. 15600-39100+7600/- Grade Pay revised pay scale as per 6 th CPC) or equivalent in the Parent Cadre or Department; and (b) Possessing the following educational qualifications and experience- (i) A degree in Bachelor of Technology (Planning) or a post graduate degree in City and Regional Planning or its equivalent from a recognized university or institute; (ii) Ten years experience in City and Town Planning. 2. Departmental Divisional Town Planner with ten years regular service in the grade possessing a degree in Bachelor of Technology (Planning) or a Post Graduate Degree in City and Regional Planning or its equivalent from a recognized University or Institute will also be considered for appointment to the post and in case he or she is selected for appointment to the post, the same shall be deemed to have been filled by promotion.

The Departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion. Period of deputation or contract including period of deputation or contract in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organization or Department of the Central Government shall ordinarily not to exceed 3 years. The maximum age limit for appointment by deputation (including short term contract) shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of application.

Other Terms and Conditions		
1.	Period of deputation.	One year in the first instance and to be extended from time to time or reduced according to the requirements. However, the period of deputation will not ordinarily exceed three years.
2.	Pay	According to the rules of the Chandigarh Administration.
3.	D.A & Local Allowances	According to the rules of the Chandigarh Administration.
4.	T.A joining time and transfer T.A	According to the rules of Govt. for which deputed i.e Chandigarh Administration.
5.	Leave and Pension	The rules of the Parent Govt.
6.	Pension Contribution	The pension contribution payable by the Administration will be regulated under the Rules of the Parent Govt.

The eligible officers should apply for the aforesaid post and also forward their applications through their department. While forwarding the applications of the eligible officers, the concerned department should furnish the following certificates alongwith the application/Bio-data on prescribed proforma (in original) as per DoPT O.M No. A.B14017/28/2014/Estt.(RR) dated 02.07.2015 (which can be downloaded from link http://documents.doptcirculars.nic.in/D2/D02est/14017_28_2014-Estt.RR-02072015.pdf) accompanied by the following documents, are as under:-

- (i) Attested copies (on each page) of ACRs/APAR for the last five years.
- (ii) Cadre Clearance, Integrity Certificate, Vigilance Clearance Certificate, and statement of Major/Minor penalties, if any, imposed on the candidate during last ten years, in original or no penalty Certificate, as the case may be forwarded duly signed & stamped by the Competent Authority.
- (iii) Certificate regarding no court case is pending against the officer concerned.

Officers who apply for the post will not be allowed to withdraw their candidature at later stage. Application not received through proper channel or after the due date or without the above mentioned documents will be rejected without assigning any reasons.

Applications, duly complete in all respect, should reach through proper channel to "The Chief Architect, Department of Urban Planning, Chandigarh Administration Room No. 322, 3rd Floor, U.T., Secretariat Building, Sector 9-D, Chandigarh-160009, **within 60 (Sixty) days from the date of its publication in the 'Employment News'**. The above advertisement is also available at website <https://urbanplanning.chd.gov.in> and <http://chdpr.gov.in>.

For

 Senior Town Planner,
 Chief Architect,
 Deptt. of Urban Planning,
 Chandigarh Administration,
 Tele:-2740163

35

21/12/2020
ACS (Services)

VACANCY CIRCULAR

No. A-12011/6/2011-ADM

Government of India,

Department of Personnel & Training,

LAL BHADUR SHASTRI NATIONAL ACADEMY OF ADMINISTRATION, MUSSOORIE

21 DEC 2020

21 DEC 2020

Dated: 16th November, 2020

दिनांक: 25 कार्तिक 1942

To,

All Central Ministries/Departments/Chief Secretaries of State Government/UTs/Universities
(As per list attached)

Diary No. 5AD/2020/33184

Sub: Filling up the post of Reader in Hindi in Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration, Mussoorie.

Sir,

I am directed to say that it is proposed to fill up the post of Reader in Hindi in the Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration, Mussoorie on deputation (including short-term contract) basis. Scale of pay, eligibility conditions i.e. qualifications and experience, period of deputation and duties etc. for the post are indicated below:

Name of Post	: Reader in Hindi
Number of posts	: 1 (One)
Pay Level	: Level 12 in the pay matrix [Pay Band: 3 Rs.15600-39100 with Grade Pay Rs. 7600 (pre-revised)]
Method of recruitment	: Promotion/Deputation (including short-term contract)
Classification	: General Central Services, Group 'A' Gazetted

Eligibility

Officer of the Central Government/State Governments/Union territories/ Public Sector Undertakings/Universities/Recognised Research Institutions/ Autonomous/Semi-Government/ Statutory Organisations :

- (a) (i) Holding analogous posts on regular basis; or
 (ii) With five years' regular service in posts in Level 11 of the pay matrix [PB-3 Rs.15600-39100 with GP Rs.6600/- (pre-revised)] or equivalent; or
 (iii) With ten years' regular service in post in Level 10 of the pay matrix [PB -3 Rs.15600-39100 with GP Rs.5400/- (Pre-revised) or equivalent; and
- (b) Possessing the following educational qualifications and experience as below:-

Essential:

- (i) Post Graduate Degree in Hindi from a recognised University or equivalent; and
 (ii) Five years experience in teaching Hindi at college or University level.

Desirable:

- (i) Doctorate Degree in Hindi from a recognised University or equivalent.

23/11/20
SO (SS-I)

@un-
23/12

S.O. (co-ord.)

Yogesh
24.12.20

- 314
- (ii) Knowledge at the level of Matriculation of one of the Languages other than Hindi mentioned in the Eighth Schedule of the Constitution.

Note 1: Qualifications are relaxable at the discretion of the UPSC in case of candidates otherwise well qualified.

Note 2. The qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the UPSC in the case of candidates belonging to the SC and ST, if at any stage of selection, the UPSC is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the posts reserved for them.

(The Departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationist shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.)

Note 3. The Departmental Assistant Professor in Hindi with ten year's regular service in the grade and possessing the educational qualifications prescribed for direct recruitment shall also be considered alongwith deputationists and in case he/she is selected for appointment to the post the same shall be deemed to have been filled by promotion.

Age limit: The maximum age limit for appointment by deputation including short-term contract shall not be exceeding 56 years as on the closing date of the receipt of applications.

Period: Period of deputation/contract including period of deputation or contract in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/department of the Central Government shall ordinarily not exceed four years.

Duties and responsibilities of the Post include: Teaching, Training, Counselling, Preparation of Reading Material, Setting of Examination Paper, functions of Course Co-ordinator/Associate Course Coordinator etc.

The candidate selected to the post of Reader in Hindi on deputation basis will be entitled to training allowance @ 24% of his/her basic pay in the parent department, in lieu of deputation allowance if deputationist opts for the pay scale of his/her parent department.

Willing and eligible candidates who would be spared in the event of their selection may submit their applications in triplicate in the prescribed proforma along with documents (Cadre clearance, Integrity certificate, vigilance clearance, Major/Minor penalty imposed during the last ten years and upto-date ACR dossiers (or photocopies of ACRs for the last 5 years duly attested on each page by Group "A" Gazetted Officer)) addressed to **The Director, Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration, Mussoorie - 248 179** within 60 days from the date of publication of the advertisement in Employment News/Rozgar Samachar. Application received after the last date or without the documents noted above or otherwise found incomplete will not be considered.

Note: The details of the vacancy along with prescribed form are available on the LBSNAA Website <http://lbsnaa.gov.in>

Monika Dhami
(Monika Dhami)
Deputy Director (Sr.)

रिक्ति परिपत्र

सं. ए- 12011/6/2011-एडीएम

भारत सरकार

कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग,

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी

दिनांक: 20 नवंबर, 2020

29 कार्तिक 1942

सेवा में,

समस्त केंद्रीय मंत्रालय/विभाग/राज्य सरकार के मुख्य सचिव /केंद्र शासित प्रदेश/विश्वविद्यालय (संलग्न सूची के अनुसार)।

विषय: लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी में रीडर, हिंदी के पद को भरना।

महोदय,

मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी में प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि संविदा सहित) के आधार पर रीडर, हिंदी के पद को भरने का प्रस्ताव है। पद हेतु वेतनमान, पात्रता शर्तें जैसे योग्यता एवं अनुभव, प्रतिनियुक्ति की अवधि तथा दायित्व आदि का ब्योरा नीचे दिया गया है:

पद का नाम	: रीडर, हिंदी
पदों की सं.	: 01 (एक)
पे लेवल	: पे मैट्रिक्स में लेवल-12 [पे बैंड: 3 के वेतनमान 15600-39100 रु तथा ग्रेड पे 7600/- रु. (संशोधन पूर्व)]
भर्ती पद्धति	: पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि संविदा सहित)
वर्गीकरण	: सामान्य केंद्र सेवाएं, समूह 'क' राजपत्रित

योग्यता

केंद्र सरकार/राज्य सरकारों/केंद्र शासित प्रदेशों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/विश्वविद्यालयों/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों/ स्वायत्त निकायों/अर्ध - शासकीय/सांविधिक संगठनों के अधिकारी जिन्होंने:-

- (क) (i) नियमित आधार पर समान पद पर कार्य किया हो; या
- (ii) पे मैट्रिक्स के लेवल-11 [पे बैंड- 3 के वेतनमान 15600-39100 रु तथा ग्रेड पे 6600/- रु. (संशोधन पूर्व) में पाँच वर्ष की नियमित सेवा की हो या इसके समतुल्य पद पर कार्य किया हो; या
- (iii) पे मैट्रिक्स के लेवल-10 [पे बैंड- 3 के वेतनमान 15600-39100 तथा ग्रेड पे 5400/- रु. (संशोधन पूर्व) में दस वर्ष की नियमित सेवा की हो या इसके समतुल्य पद पर कार्य किया हो; और

(ख) निम्नलिखित शैक्षिक योग्यता तथा अनुभव प्राप्त हो:-

आवश्यक अर्हताएं:

- (i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी में स्नातकोत्तर डिग्री या इसके समतुल्य; तथा
- (ii) कालेज या विश्वविद्यालय स्तर पर हिंदी शिक्षण में पाँच वर्ष का अनुभव।

वांछनीय:

- (i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी में डॉक्टरेट की डिग्री या इसके समतुल्य।
- (ii) मैट्रिक स्तर पर संविधान की 8वीं अनुसूची में उल्लिखित, हिंदी के अलावा अन्य भाषाओं में से किसी एक भाषा का ज्ञान।

नोट 1. उपरोक्त पद के लिए अन्यथा सुयोग्य अभ्यर्थी के मामले में संघ लोक सेवा आयोग के विवेक पर योग्यता में छूट दी जाती है।

नोट 2. अनुसूचित जाति तथा अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों के मामले में संघ लोक सेवा आयोग के विवेक पर अनुभव से संबंधित योग्यताओं में छूट दी जाती है, यदि चयन के किसी भी चरण पर, संघ लोक सेवा आयोग का मत हो कि उनके लिए आरक्षित पदों को भरने के लिए इन समुदायों से अपेक्षित अनुभव रखने वाले अभ्यर्थियों की पर्याप्त संख्या मिल पाना संभव नहीं है।

(फीडर श्रेणी के वे विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति के सीधे क्रम में हैं, वे प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के पात्र नहीं होंगे। उसी तरह से, प्रतिनियुक्त अधिकारी पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

नोट 3. प्रतिनियुक्त अधिकारियों के साथ-साथ ग्रेड में दस वर्ष की नियमित सेवा और सीधी भर्ती के लिए निर्धारित शैक्षणिक योग्यता रखने वाले विभागीय सहायक प्रोफेसर, हिंदी पर भी विचार किया जाएगा और पद पर नियुक्ति के लिए चयन होने की स्थिति में इस पद को पदोन्नति द्वारा भरा माना जाएगा।

आयु सीमा: अल्पावधि संविदा सहित प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन पत्रों की प्राप्ति की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

अवधि: केन्द्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से तत्काल पूर्व धारित दूसरे संवर्ग बाह्य पद में प्रतियुक्ति या संविदा की अवधि सहित प्रतियुक्ति/संविदा की अवधि सामान्यतया चार वर्ष से अधिक नहीं होगी।

पद के कर्तव्य एवं दायित्व : शिक्षण, प्रशिक्षण, परामर्श, अध्ययन सामग्री की तैयारी, परीक्षा प्रश्न-पत्र तैयार करना, पाठ्यक्रम समन्वयक/पाठ्यक्रम सह-समन्वयक आदि के रूप में कार्य करना।

प्रतिनियुक्ति के आधार पर रीडर, हिंदी पद के लिए चयनित अभ्यर्थी प्रतिनियुक्ति भत्ते के बदले में अपने मूल विभाग में मूल वेतन के 24% की दर से प्रशिक्षण भत्ता प्राप्त करने का पात्र होगा/होगी यदि प्रतिनियुक्त व्यक्ति अपने मूल विभाग के वेतनमान का विकल्प देता/देती है।

इच्छुक तथा पात्र अभ्यर्थियों से अपेक्षित है कि वे निर्धारित प्रपत्र में अपने आवेदन पत्रों को सभी दस्तावेजों (संवर्ग स्वीकृति, सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र, सतर्कता अनापत्ति, पिछले दस वर्षों के दौरान लगाई गई बड़ी/ छोटी शास्ति तथा अद्यतन एसीआर डोजियर (या समूह "क" राजपत्रित अधिकारी द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत रूप से सत्यापित पिछले 5 वर्षों की एसीआर की फोटो प्रति सहित)) की तीन प्रतियां निदेशक, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी-248179 को इम्प्लॉयमेंट न्यूज/ रोजगार समाचार में इस परिपत्र के प्रकाशन की तिथि से 60 दिनों के भीतर जमा करें। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त या उपरोक्त दस्तावेजों के बिना या अन्यथा अपूर्ण पाए गए आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

नोट: रिक्ति का ब्योरा निर्धारित प्रपत्र सहित लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी की वेबसाइट <http://bsnaa.gov.in> पर उपलब्ध है।

मोनिक् धामी

(मोनिक् धामी)

उपनिदेशक(वरि.)

BIO-DATA/CURRICULUM VITAE PROFORMA

FOR THE POST OF

1. Name and Address with email & telephone (in Block Letters)	
2. Date of Birth (in Christian era)	
3. I) Date of entry into service	
II) Date of retirement under Central/State Government Rules	
4. Educational Qualifications	
5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)	
Qualifications/ Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular	Qualifications/ experience possessed by the officer
Essential	Essential
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience
Desirable	Desirable
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience
5.1 Note: This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualification as mentioned in the RRs by the Administrative Ministry/Department/Office at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News. 5.2 in the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.	
6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	
6.1 Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/Work experience possessed by the candidate (as indicated in the Bio-data) with reference to the post applied.	

7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay Level of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for

***Important:** Pay-band and Grade Pay/pay level granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/Pay level of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/Institution	Pay, Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP/MACP Scheme	From	To

8. Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent			
9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-			
a) The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation/contract	c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs	d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organization
9.1 Note: In case of Officers already on deputation, the application of such officers should be forwarded by the parent cadre/Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate. 9.2 Note: Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/organization but still maintaining a lien in his parent cadre/organization			
10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.			

11. Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) a) Central Government b) State Government c) Autonomous Organization d) Government Undertaking e) Universities f) Others			
12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.			
13. Are you in Revised scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale			
14. Total emoluments per month now drawn			
Basic pay in the PB/pay level		Grade Pay	Total Emoluments
15. In case the applicant belongs to an Organization which is not following the Central Government Pay-scales, the latest slip issued by the Organization showing the following details may be enclosed.			
Basic Pay with scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/interim relief/other Allowances etc., (with break-up details)	Total Emoluments	
16. A Additional information, if any, relevant to the past you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (1) additional academic qualifications (2) Professional training and (3) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)			
16. B Achievements: The candidates are requested to indicate information with regard to; (1) Research publications and reports and special projects (2) Awards/Scholarships/Official Appreciation (3) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and; (4) Patents registered in own name or achieved for the organization (5) Any research/innovative measure involving official recognition (6) Any other information. (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)			

17. Please state whether you are applying for deputation (ISTC/Absorption/Re-employment Basis# (Officers under central/state Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for short Term Contract)	
# (The option of 'STC'/'Absorption'/'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").	
18. Whether belongs to SC/ST	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed /withheld.

(Signature of the candidate)

Address.....

Date

Certification by the Employer/Cadre Controlling Authority

The information/details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

- 1) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt.....
- 2) His/Her CR integrity is certified.
- 3) His Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 year duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.
- 4) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years Or A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

.....
(Employer/Cadre Controlling Authority with seal)

..... के पद के लिए बायोडाटा/कार्य अनुभव प्रोफार्मा

1. नाम तथा पता, ईमेल और टेलीफोन नंबर सहित (बड़े अक्षरों में)	
2. जन्म तिथि (ईस्वी सन् में)	
3. I) सेवा में प्रवेश की तिथि	
II) केन्द्र/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि	
4. शैक्षणिक योग्यताएं	
5. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक तथा अन्य योग्यताएं संतोषजनक हैं। (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित किसी योग्यता के बराबर माना गया है, तो उसके प्रमाण का उल्लेख करें)।	
विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में यथा-उल्लिखित अपेक्षित अर्हताएं/अनुभव	अधिकारी द्वारा प्राप्त अर्हताएं/अनुभव
अनिवार्य	अनिवार्य
क) योग्यता	क) योग्यता
ख) अनुभव	ख) अनुभव
वांछनीय	वांछनीय
योग्यता	A) योग्यता
क) अनुभव	ख) अनुभव
<p>5.1 नोट : इस कॉलम को विस्तारित किए जाने की आवश्यकता है ताकि परिपत्र जारी करते समय तथा रोजगार समाचार में विज्ञापन देते समय प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग/कार्यालय द्वारा भर्ती नियमों में यथा उल्लिखित अनिवार्य तथा वांछनीय योग्यता को दर्शाया जा सके।</p> <p>5.2 डिग्री तथा स्नातकोत्तर योग्यताओं के मामले में अभ्यर्थी द्वारा वैकल्पिक/मुख्य तथा सहायक विषयों को दर्शाया जाए।</p>	
6. कृपया स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या आप द्वारा ऊपर दी गई प्रविष्टियों के प्रकाश में आप अपेक्षित आवश्यक योग्यताओं तथा पद के कार्य अनुभव को पूरा करते हैं।	
<p>6.1 नोट: बोरोविंग विभाग को आवेदित पद के संदर्भ में अभ्यर्थी द्वारा प्राप्त प्रासंगिक आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव (बायोडाटा में यथा-उल्लिखित) की पुष्टि करते हुए उनकी विशिष्ट टिप्पणियां/विचार उपलब्ध कराने होंगे।</p>	

7. क्रमानुसार रोजगार का ब्यौरा। यदि नीचे दिया गया स्थान अपीयाप्त है तो अपना हस्ताक्षर करें।

कार्यालय/संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	*नियमित आधार पर धारित पद का पे-बैंड और पे ग्रेड/पे लेवल	आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनुभवों पर प्रकाश डालते हुए कर्तव्यों (विस्तार से) का स्वरूप

***महत्वपूर्ण :** ACP/MACP के तहत दिया गया पे बैंड और ग्रेड पे/पे लेवल अधिकारी का अपना व्यक्तिगत मामला है इसलिए इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के पे बैंड और ग्रेड पे/पे लेवल का उल्लेख किया जाना चाहिए। वर्तमान पे बैंड और ग्रेड पे सहित ACP/MACP का ब्यौरा जहां इस प्रकार के लाभ अभ्यर्थी द्वारा आहरित किया गया है, नीचे दर्शाया जाए ;

कार्यालय/संस्थान	ACP/MACP स्कीम के तहत आहरित पे, पे बैंड और ग्रेड पे	से	तक

8. वर्तमान रोजगार का स्वरूप अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या अर्द्ध-स्थायी अथवा स्थायी

9. यदि वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर धारित है, तो कृपया उल्लेख करें -

क) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि	ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति के अवधि	ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आवेदक संबंधित है	घ) मूल संगठन में मूल क्षमता में धारित पद का नाम तथा वेतन

9.1 नोट : यदि अधिकारी पहले से प्रतिनियुक्ति पर है, तो इस प्रकार के अधिकारियों के आवेदन मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग स्वीकृति, सतर्कता स्वीकृति तथा सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ अग्रेषित किया जाना चाहिए।

9.2 नोट : उपरोक्त कॉलम 9 (ग) तथा (घ) के अंतर्गत जानकारीयों उन सभी मामलों में दी जानी चाहिए जहां व्यक्ति संवर्ग/संगठन से बाहर प्रतिनियुक्ति के पद पर है किन्तु अभी भी मूल संवर्ग/संगठन में लियन पर है।

10. यदि आवेदक द्वारा विगत में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारित किया हो, तो पिछली प्रतिनियुक्ति से वापस आने की तिथि तथा अन्य विवरण दें।

11. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त ब्यौरा कृपया कार्यरत संगठनों का उल्लेख करें (संगत कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम बताएं) क) केंद्र सरकार ख) राज्य सरकार ग) स्वायत्तशासी संगठन घ) सरकारी उपक्रम इ.) विश्वविद्यालय च) अन्य		
12. कृपया बताएं कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं तथा फीडर ग्रेड में हैं या फीडर से फीडर ग्रेड में हैं		
13. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ? यदि हां, तो उस तिथि का उल्लेख करें जब संशोधन हुआ और संशोधन पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें।		
14. प्रतिमाह अब आहरित कुल परिलब्धियां		
पे बैंड/पे लेवल में मूल वेतन	ग्रेड पे	कुल परिलब्धियां
15. यदि आवेदक ऐसे संगठन से संबंधित है जहां केन्द्र सरकार का वेतनमान लागू नहीं है तो निम्नलिखित विवरणों को दर्शाते हुए संगठन द्वारा जारी वर्तमान स्लीप संलग्न किए जाएं।		
वेतनमान सहित मूल वेतन तथा वेतन वृद्धि दर	महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि, (ब्यौरेवार)	कुल परिलब्धियां
16. क. अतिरिक्त सूचना, पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में आप द्वारा आवेदित पद की संगत जानकारी, यदि कोई हो। (अन्य चीजों के साथ-साथ (1) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यताएं (2) व्यावसायिक प्रशिक्षण तथा (3) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित उपरोक्त कार्य अनुभव के संबंध में सूचना दी जाए। (नोट : स्थान अपर्याप्त होने पर पृथक पृष्ठ संलग्न करें)		
16. ख. उपलब्धियां : अभ्यर्थियों से अनुरोध किया जाता है कि वे निम्न के संबंध में सूचना दें; (1) शोध प्रकाशन और रिपोर्ट्स तथा विशेष परियोजनाएं (2) पुरस्कार/अध्येतावृत्ति/शासकीय प्रशंसा (3) व्यावसायिक निकायों/संस्थानों/सोसाइटियों के साथ संबद्धता और; (4) अपने नाम से या संगठन के लिए प्राप्त पंजीकृत पेटेंट्स (5) सरकारी मान्यता से संबंधित कोई शोध/नवाचार कार्यवाही (6) कोई अन्य सूचना . (नोट : स्थान अपर्याप्त होने पर पृथक पृष्ठ संलग्न करें)		

17. कृपया यह उल्लेख करें कि क्या आप प्रतिनियुक्ति के लिए आवेदन कर रहे हैं। (आईएसटीसी/आमेलन/पुनः नियुक्ति आधार पर # (केंद्र/राज्य सरकार के अधीन अधिकारी ही "आमेलन" के लिए पात्र हैं। गैर सरकारी संगठन के अभ्यर्थी केवल अल्पकालिक संविदा के लिए पात्र हैं)	
# ('STC'/'आमेलन'/'पुनःनियुक्ति' का विकल्प तभी उपलब्ध है यदि रिक्ति परिपत्र में विशेष रूप से "STC" या "आमेलन" अथवा "पुनःनियुक्ति" द्वारा भर्ती का उल्लेख किया गया हो)	
18. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं	

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को सावधानीपूर्वक पढ़ लिया है और मैं अच्छी तरह जानता हूँ कि मेरे द्वारा प्रस्तुत आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव के संबंध में दस्तावेजों द्वारा यथा विधि समर्थित बायोडाटा में दी गई जानकारी का पद के लिए चयन के समय चयन समिति द्वारा मूल्यांकन भी किया जाएगा। मेरे द्वारा दी गई जानकारी/विवरण मेरे जानकारी में सही और सत्य है तथा मेरे चयन पर असरकारी कोई भी महत्वपूर्ण तथ्य छिपाया/रोका नहीं गया है।

(अभ्यर्थी का हस्ताक्षर)

पता.....

दिनांक

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा प्रमाणपत्र

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई जानकारी/विवरण अभिलेखों पर उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और ठीक हैं। उसे तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि;

- 1) श्री/श्रीमतीके विरुद्ध कोई भी सतर्कता या अनुशासनिक मामले लंबित/अपेक्षित नहीं है।
- 2) उसका/उसकी गोपनीय रिपोर्ट सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।
- 3) उसका/उसकी सी.आर. डोजियर/भारत सरकार के अवर सचिव या उससे ऊपर के रैंक के अधिकारी द्वारा यथा विधि साक्ष्यांकित पिछले 5 वर्षों की ए.सी.आर. की प्रतिलिपियां संलग्न है।
- 4) पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है या पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्तियों की सूची संलग्न है। (मामले की यथा स्थिति)

प्रतिहस्ताक्षरित

.....
(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी की मुहर सहित)



भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA
पत्तन, पोत परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय
MINISTRY OF PORTS, SHIPPING AND WATERWAYS

नौवहन महानिदेशालय, मुंबई
DIRECTORATE GENERAL OF SHIPPING, MUMBAI

23 DEC 2020

Diary No. SAD/2020/33592

F. No. 22-38012/4/2020-PER-DGS



Dated: - 01.12.2020

To,
Chief Secretary of all States

Sub. - Filling up of posts of Deputy Director General of Shipping in the Directorate General of Shipping, Mumbai, Govt. of India, on deputation basis-reg.

Sir,

I am directed to forward herewith a copy of vacancy circular advertised by Ministry of Shipping, Govt. of India for filling up the post of Deputy Director General of Shipping in the Directorate General of Shipping, Mumbai for information and circulation among the entrusted & eligible officers.

Yours faithfully,

[SubhashBarguzer]

Deputy Director General of Shipping [Pers]

Encl.: As above.

SS-F

1/12/2020
DS (Secy)

So (CN)

Pers

Mr. Yogesh

29.12.20



A-12011/14/2020-MA (Comp.No.342293)
Government of India
Ministry of Shipping

Transport Bhawan,
1, Parliament Street, New Delhi,
Dated: 01.10.2020


Sub : Filling up of posts of Deputy Director General of Shipping in the Directorate General of Shipping, Mumbai, Government of India on deputation basis-reg.

It is proposed to fill up the two posts of Deputy Director General of Shipping in the Directorate General of Shipping, Mumbai, on deputation. The essential qualifications, experience required for the post are given in **Annexure-I**. The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the organisation/department shall not exceed 5 years.

2. Applications in triplicate in the given Proforma (Annexure-II) alongwith the complete and upto-date CR dossiers (or photocopies of ACRs for the last five years duly attested by a Group 'A' Gazetted Officer) of the officer, who could be spared in the event of his/her selection may be sent to **Under Secretary(MA), Ministry of Shipping, Room No. 535, 5th Floor, Transport Bhawan, No.1, Sansad Marg, New Delhi-110001 within 60 days from the date of publication of this Advertisement in the Employment News/Rozgar Samachar. Applications received after the last date or without the ACRs (or attested photocopies of the ACRs) or otherwise found incomplete will not be considered.** While forwarding the application, it may be certified that no disciplinary proceedings are being contemplated/are pending against the officer. The following particulars may also be furnished.

- (i) Complete particulars in the Proforma (**Annexure-II**)
- (ii) Vigilance clearance
- (iii) Integrity Certificate
- (iv) Statement of major/minor penalty, imposed, if any during the last ten years.

3. Applications received through proper channel only will be entertained. The officers whose services could be available for full five years will be preferred. The Officer whose application is so forwarded and then so selected will not be allowed to withdraw his nomination or opt out of joining the selected post under any circumstances.


(Jayaseelan T)

Director

Tele No. 23710836

To,

1. All Ministries/Departments, Government of India.
2. Department of Personal & Training (AIS/CS Divisions)
3. DG (Shipping), Mumbai.
4. Sr. Technical Director, NIC, Ministry of Shipping for uploading the vacancy circular in the NIC's Website.

Qualifications, experience and other details required for the post.

1.	Name of the post	Deputy Director General of Shipping
2.	Number of post	Two
3.	Date from which vacant	1 st - 15.09.2020 and 2 nd - 23.06.2020
4.	Classification	General Central Service Group 'A' Gazetted Non Ministerial
5.	Scale of Pay	Scale of pay (PB-3) Rs. 15600-39100 +GP 7600/- Revised level 12 (Rs 78,800 - 2,09,200)
6.	Period of Deputation	The period of deputation including period of deputation in another ex-cadre posts held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or Department of the Central Government shall ordinarily not exceed five years. The maximum age limit for appointment by transfer on deputation shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt.
7.	Duties and Responsibilities	<p>(i) Administration of the Merchant Shipping Act, 1958 and the Rules framed there under to the extent powers of Central Govt. and Directorate General of Shipping are delegated to Deputy Director General of Shipping.</p> <p>(ii) Measures to ensure safety of life and ships at sea, coordination with various agencies.</p> <p>(iii) Evaluations of policies for development of Indian Shipping.</p> <p>(iv) Servicing International Conventions relating to merchant Shipping.</p> <p>(v) Provisions of facilities for training of officers and ratings of the Merchant Navy.</p> <p>(vi) Regulation of Employment of seamen and Welfare of Seamen.</p> <p>(vii) Regulation of ocean freight rates in overseas trade/coastal trades.</p> <p>(viii) Administration of Director General (Shipping) Headquarters and Allied offices.</p>
8.	Experience and Eligibility for the post	<p>Officers of Indian Administrative Service or Central Group 'A' Services</p> <p>(A) (i) holding analogous posts on regular basis; or (ii) with five years of regular service in Level 11 in pay matrix (Rs. 67,700-2,08,700); and</p> <p>(B) Possessing the following qualifications and experience:</p> <p><u>Essential:</u></p> <p>(i) Degree of a recognized University/Institute; and (ii) ten years' experience in administration/establishment matters.</p> <p><u>Desirable:</u></p> <p>Degree in Law or Finance or Management from a recognized University/Institute.</p> <p>Note: The Departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion :</p>
9.	Place of Duty	Directorate General of Shipping, Mumbai.

Application for the post of Deputy Director General of Shipping in Directorate General of Shipping, Mumbai.

BIO-DATA PROFORMA

1	Name and address in Block letters					
2	Date of Birth (in Christian era)					
3	Date of retirement under Central/State Government rules					
4	Educational Qualifications					
5	Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same.)					
		Qualifications/Experience required		Qualification/Experience possessed by the officer		
	Essential : (i)					
	(ii)					
	(iii)					
	Desired : (i)					
	(ii)					
6	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post.					
7	Details of Employment in chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, space below is insufficient :					
	Office/Institution/Organisation	Post held	From	To	Scale of Pay and grade pay [*] therein	Nature of Duties
* Basic pay in the post being held on regular basis.						
8	Nature of present employment i.e. Ad-hoc or temporary or quasi-permanent or permanent.					
9.	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state :					
	(a)	The date of Initial appointment.				
	(b)	Period of appointment on deputation/contract.				
	(c)	Name of the parent office/organization to which you belong.				
10	Additional details about present employment. Please state whether working under:					
	(a)	Central Government .				
	(b)	State Government.				
	(c)	Autonomous Organisations.				
	(d)	Government Undertakings.				
	(e)	Universities.				
11	Are you in revised scale of pay? If Yes, give the date from which the					