

I/45800/2021

अनुलग्नक-2

जीवन-वृत्त प्रपत्र

- नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में) :
टेलीफोन नंबर :
- जन्म तिथि (ईसवी सन में) :
- केन्द्र सरकार नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख :
- शैक्षणिक अर्हताएं :
- क्या इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक तथा अन्य अर्हताएं रखते हैं। (यदि किसी अर्हता को नियमों में निर्धारित किसी योग्यता के समतुल्य माना गया है तो इसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें)

अपेक्षित अर्हताएं / अनुभव	अधिकारी की अर्हताएं / अनुभव
अनिवार्य	
वांछित	

- कृपया स्वयं द्वारा की गई प्रविष्टियों के संदर्भ में स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या आप पद की अपेक्षा पूरी करते हैं
- कालक्रमानुसार रोजगार के ब्यौरे (यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है तो अपने हस्ताक्षर द्वारा भली-भांति अधिप्रमाणित एक शीट अलग से संलग्न करें) :

कार्यालय/ संस्थान/ संगठन	धारित पद और सेवा / संवर्ग जिससे यह संबंधित है	से	तक	वेतन बैंड में वेतन और पद की श्रेणी	कार्य का रूप

- वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप अर्थात्
 - तदर्थ आधार पर
 - स्थायी / अस्थायी आधार पर
 - वेतन बैंड में वेतन
 - आहरित ग्रेड वेतन
- वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर धारित होने के मामले में, कृपया उल्लेख करें
 - प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख
 - प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि
 - आपके मूल कार्यालय/संगठन जिससे आप संबंधित हैं, का नाम
- वर्तमान रोजगार के विषय में अतिरिक्त विवरण ।
कृपया बताएं कि आप किसके अंतर्गत कार्य कर रहे हैं-
(क) केन्द्र सरकार

- (ख) राज्य सरकार
- (ग) स्वायत्त संगठन
- (घ) सरकारी उपक्रम
- (ङ) विश्वविद्यालय

11. क्या आप संशोधित वेतनमान ले रहे हैं ? यदि हां, तो संशोधन की तारीख बताएं तथा संशोधन पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें
12. वर्तमान में आहरित कुल मासिक परिलब्धियां :
13. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लिखित करना चाहते हैं। यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से शीट संलग्न करें।
14. क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं
15. अभ्युक्तियां

आवेदक के हस्ताक्षर

दिनांक:

यह प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक द्वारा दी गई सूचना उसके सेवा रिकार्ड से सत्यापित कर ली गई है और सही पाई गई है।

मूल कार्यालय के प्राधिकृत अधिकारी के प्रति हस्ताक्षर और मोहर

सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर

I/45800/2021

अनुलग्नक-3

सतर्कता निकासी प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि डा./श्री/श्रीमती/सुश्री.....जिन्होंने
..... में प्रतिनियुक्ति के आधार पर के पद के लिए आवेदन किया है, के
विरुद्ध न तो कोई सतर्कता निकासी अथवा अनुशासनिक कार्यवाही अथवा अपराधिक कार्रवाई लंबित
है और न ही शुरू किए जाने का विचार है।

(प्राधिकृत अधिकारी)

नाम और कार्यालय की मोहर

दिनांक :

अनुलग्नक-4

शास्ति प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि डा./श्री/श्रीमती/सुश्री.....जिन्होंने
..... में प्रतिनियुक्ति के आधार पर के पद के लिए आवेदन किया है, पर
पिछले 10 वर्षों में कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगायी गयी है।

(प्राधिकृत अधिकारी)

नाम और कार्यालय की मोहर

दिनांक :

अनुलग्नक-5

सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र

डा./श्री/श्रीमती/सुश्री.....जिन्होंने में प्रतिनियुक्ति के
आधार पर के पद के लिए आवेदन किया है, की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट की जांच
करने के बाद यह प्रमाणित किया जाता है कि उनकी सत्यनिष्ठा में कोई संदेह नहीं है।

(उपसचिव अथवा उससे ऊपर के स्तर के

अधिकारी द्वारा हस्ताक्षर किए जाएं)

नाम और कार्यालय की मोहर

दिनांक:



No. A.12026/4/2021-E-III

भारत सरकार

Government of India

जल शक्ति मंत्रालय

Ministry of Jal Shakti

जल संसाधन नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग

Department of Water Resources, River Development and Ganga rejuvenation

Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg,

New Delhi, Dated 15th April, 2021

To:

1. The Secretaries of all Ministries/ Department of Govt. of India as per standard list.
2. Chief Secretaries All State Governments/UT Administration as per standard list.
3. All organisations under D/o WR, RD & GR.

Subject: Advertisement of vacancy circular for filling up the one post of Chief Engineer (Level-II) in Brahmaputra Board, Guwahati on deputation (including short term contract) basis.

Sir,

I am directed to say that applications are invited for filling up the 01 (one) post of Chief Engineer (Level-II) in the Level-13A in the pay matrix (Rs.1,31,100 – 2,16,600/-) by deputation (including short-term contract) in the Brahmaputra Board, Guwahati a statutory body setup under an Act of Parliament (46 of 1980) under the administrative control of the Department of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation, Ministry of Jal Shakti.

2. BRIEF JOB RESPONSIBILITIES:

The Chief Engineer-II is the one of the main constituents of Brahmaputra Board, who acts as subordinate to the General Manager, the Chief Executive Authority of the Board. It is a key post responsible for implementation/ execution of all schemes/ works taken up by Brahmaputra Board through the field Circles/ Divisions. The work mainly includes execution of Drainage Development scheme, Anti-erosion schemes, Raised Platforms, Running and maintenance of assets etc. As Chief Engineer-II, he will monitor all works for timely execution without financial over run. He is authority to accord technical sanction of all works to be undertaken under him. He is also the technical head of all works undertaken.

3. ELIGIBILITY CRITERIA:

Deputation (including short-term contract): Officers of the Central Government or State Government or Union territory administrations or state electricity boards or public sector undertakings or statutory organisations or autonomous bodies or universities or recognized research institutions:

- (A) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department; or
- (ii) holding the post in level-13 (Rs.1,23,100 – 2,15,900/-) in pay matrix with two years regular service in the grade; or
- (iii) holding the post in level-12 (Rs.78,800 – 2,09,200/-) in pay matrix with six years regular

service in the grade; and

(B) possessing the following educational qualifications and experience-

- (i) Degree in Civil Engineering from a recognised University; and
- (ii) twelve years' experience in the Civil Engineering works with specialisation in the field of Water Resources Projects or Management and General Administration.

Note- The departmental officers in the feeder grade who are in direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation (including Short-term contract) basis. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

4. PERIOD OF DEPUTATION:

The period of deputation (including short-term contract) including period of deputation (including short-term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or Department of the Central Government shall ordinarily not exceed five years.

5. AGE: The maximum age for appointment by deputation (including short-term contract) shall be not exceeding fifty-six years on the closing date of receipt of applications.

6. The cut-off date for determining the qualifying service/experience and age of the candidate for the post will be the last date of receipt of application.

7. Any officer once selected shall not be allowed to withdraw or refuse to join; and it shall be the responsibility of the sponsoring authority to release the selected officers within one month of the issue of the appointment order.

8. The officer selected will have the option to draw his grade pay plus deputation (duty) allowance or to have his pay fixed in the scale of pay of the deputation post in terms of Department of Personnel & Training O.M. No.6/8/2009-Estt.(Pay II), dated 17.06.2010 (as amended from time to time).

9. Applications with full particulars of the applicant in Annexure-I to V should reach to Shri A.K. Kaushik, Under Secretary, Department of Water Resources, RD & GR, 6th Floor, Room No.625, Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg, New Delhi - 110001 within 60 days from the date of publication of this advertisement in the Employment News. All applications will be treated in strict confidence. Those from Government and Public Sector should apply "Through Proper Channel." Applications without full details as asked for are liable to be rejected.

10. Applications of only such officers/candidates will be considered as are routed through proper channel and are accompanied with (i) Bio-data (in quadruplicate) in the Proforma as given in Annexure-2 (ii) Photocopies of ACRs/APARs for the last five years duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary (iii) Vigilance clearance as given in Annexure-3 (iv) Statement giving details of major or minor penalties imposed on the officer, if any, during the last ten years as given in Annexure-4 and (v) Integrity Certificate as given in Annexure-5 and (vi) Cadre Clearance.

11. The details of advertisement and the application forms can also be downloaded from the Ministry's website - <http://mowr.gov.in>.

Yours faithfully,



(A.K. Kaushik)

Under Secretary to the Government of India

Tele:23714350

Annexure-1

1.	Name of Post	Chief Engineer (Level-II), Brahmaputra Board, a statutory body
2.	Number of Posts	01 (one)
3.	Classification	Group 'A', Non-Ministerial
4.	Pay Band	Level-13A in the pay matrix (Rs.1,31,100 – 2,16,600/-)
5.	Grade Pay	Level-13A in the pay matrix (Rs.1,31,100 – 2,16,600/-)
6.	Period of deputation	The period of deputation (including short-term contract) including period of deputation (including short-term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or Department of the Central Government shall ordinarily not exceed five years.
7.	Duties and responsibilities of the post	The Chief Engineer-II is the one of the main constituents of Brahmaputra Board, who acts as subordinate to the General Manager, the Chief Executive Authority of the Board. It is a key post responsible for implementation/ execution of all schemes/ works taken up by Brahmaputra Board through the field Circles/ Divisions. The work mainly includes execution of Drainage Development scheme, Anti-erosion schemes, Raised Platforms, Running and maintenance of assets etc. As Chief Engineer-II, he will monitor all works for timely execution without financial over run. He is authority to accord technical sanction of all works to be undertaken under him. He is also the technical head of all works undertaken.
8.	Pay & Allowances	The officer selected will have the option to draw his grade pay plus deputation (duty) allowance or to have his pay fixed in the scale of pay of the deputation post in terms of Department of Personnel & Training O.M. No.6/8/2009-Estt.(Pay II), dated 17.06.2010 (as amended from time to time).
9.	Qualifications, Experiences and Eligibility required for the post	Deputation (including short-term contract): Officers of the Central Government or State Government or Union territory administrations or state electricity boards or public sector undertakings or statutory organisations or autonomous bodies or universities or recognized research institutions: (A) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department; or (ii) holding the post in level-13 (Rs.1,23,100 – 2,15,900/-) in pay matrix with two years regular service in the grade; or (iii) holding the post in level-12 (Rs.78,800 – 2,09,200/-) in pay matrix with six years regular service in the grade; and (B) possessing the following educational qualifications and experience- (i) Degree in Civil Engineering from a recognised University; and (ii) twelve years' experience in the Civil Engineering works with specialisation in the field of Water Resources Projects or Management and General Administration.

		<p>Note- The departmental officers in the feeder grade who are in direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment- on deputation (including Short-term contract) basis. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.</p> <p>Any officer once selected shall not be allowed to withdraw or refuse to join; and it shall be the responsibility of the sponsoring authority to release the selected officers within one month of the issue of the appointment order.</p>
10.	Age	The maximum age for appointment by deputation (including short-term contract) shall be not exceeding fifty-six years on the closing date of receipt of applications.

5807/2021

Annexure-2

Bio Data Proforma

1. Name and address (in Block Letters) :
Telephone Number :

2. Date of Birth (in Christian era) :

3. Date of retirement under Central Government Rules: ..

4. Educational Qualifications:

5. Whether educational and other qualifications required for the posts are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to those prescribed in the rules, state the authority for the same)

Qualifications / Experience Required	Qualifications / Experience possessed by the Officer
Essential	
Desirable	

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post.

7. Details of employment, in chronological order (enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient)

Office/ Institution/ organisation	Post held and service / cadre to which it belongs	From	To	Pay in the pay band and classification of post	Nature of duties

8. Nature of present employment, i.e.,

a. Ad-hoc basis

b. Regular / on temporary basis

c. Pay in the Pay Band

d. Grade Pay drawn

9. In case the present employment is held on deputation / contract basis, please state:

a. The date of initial appointment

b. Period of appointment on deputation / contract

c. Name of the parent office/organisation to which you belong

10. Additional details about present employment. Please state whether working under:

a. Central Government

b. State Government

c. Autonomous organisation

d. Government Undertaking

e. Universities

11. Are you in the Revised Pay Structure? If yes, give the Date from which the revision took place and also Indicate the pre-revised scale

12. Total emoluments per month now drawn:

13. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.

14. Whether belonging to SC/ST

15. Remarks

355-
Signature of the candidate

Date :

It is certified that information furnished by the applicant is verified with his / her service record and found correct.

Countersigned with office seal by the authorized signatory of the parent office

Signature of the Competent Authority

5807/2021

Annexure-3**VIGILANCE CLEARANCE CERTIFICATE**

Certified that no vigilance case or disciplinary proceedings or criminal proceedings is either pending or contemplated against Dr./Shri/Smt./Ms., who has applied for the post of in the on deputation basis.

(Authorised signatory)

Name & Office Seal :

Date:

Annexure-4**NO PENALTY CERTIFICATE**

Certified that no minor/major penalty has been imposed during the last ten years on Dr./Shri/Smt./Ms., who has applied for the post of in the on deputation basis.

(Authorised signatory)

Name & Office Seal :

Date:

Annexure-5**INTEGRITY CERTIFICATE**

After scrutinizing Annual Confidential Report of Dr./Shri/Smt./Ms., who has applied for the post of in the on deputation basis, it is certified that his/her integrity is beyond doubt.

(To be signed by an officer of the rank of Deputy Secretary or above)

Name & Office Seal :

Date:



सं. ए-12026/4/2021-ई.-III

भारत सरकार

जल शक्ति मंत्रालय

जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग

श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग

नई दिल्ली, दिनांक 15th अप्रैल, 2021

सेवा में,

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालयों/विभागों के सचिव, मानक सूची के अनुसार।
2. सभी राज्य सरकारों/संघ शासित प्रदेश प्रशासन के मुख्य सचिव, मानक सूची के अनुसार।
3. जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण मंत्रालय के अंतर्गत सभी संगठन।

विषय: ब्रह्मपुत्र बोर्ड में मुख्य अभियंता (स्तर-II) के एक पद को, प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) के आधार पर भरने के लिए रिक्ति परिपत्र का विज्ञापन।

महोदय/महोदया,

जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, जल शक्ति मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण में संसद के अधिनियम (1980 का 46) के तहत स्थापित सांघिक निकाय-ब्रह्मपुत्र बोर्ड, गुवाहाटी में प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) पर वेतन मैट्रिक्स के लेवल-13 ए, (1,31,100 रूपए -2,16,600/-रूपए) में मुख्य अभियंता (स्तर-II) के 01 (एक) पद को भरे जाने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

2. कार्य दायित्व का संक्षिप्त विवरण:

मुख्य अभियंता-II, ब्रह्मपुत्र बोर्ड के प्रमुख घटकों में से एक है जो बोर्ड के मुख्य कार्यकारी अधिकारी के रूप में महाप्रबंधक के अधीनस्थ के रूप में कार्य करता है। इसकी प्रमुख जिम्मेदारी फील्ड सर्कल्स/डिवीजनों के माध्यम से ब्रह्मपुत्र बोर्ड द्वारा शुरू की गई योजना/कार्यों का कार्यान्वयन/निष्पादन करना है। इसके प्रमुख कार्यों में निकासी विकास योजनाओं, कटावरोधी योजनाओं का कार्यान्वयन, प्लेटफॉर्म को ऊपर उठाना, परिसंपत्तियों को बनाए रखना और उनका अनुरक्षण इत्यादि करना शामिल है। मुख्य अभियंता-II के रूप में, वह सभी कार्यों में बिना किसी आर्थिक हानि के समय से कार्यों के निष्पादन की निगरानी करेंगे। वह बोर्ड के अंतर्गत शुरू किए गए सभी कार्यों को तकनीकी स्वीकृति देने के लिए प्राधिकृत होंगे। शुरू किए गए सभी कार्यों के लिए वह तकनीकी प्रमुख होंगे।

312

625, अन्न
जानकारी के
आवेदन

- निम्नलिखित शैक्षणिक अर्हताएं और अनुभव हो:

- टिप्पणी: फीडर ग्रेड में ऐसे विभागीय अधिकारी जो प्रोन्नति की डायरेक्ट लाइन में हैं, प्रतिनियुक्त (अल्पकालीन संविदा सहित) आधार पर नियुक्त पर विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्त अधिकारी प्रोन्नति द्वारा नियुक्त पर विचार किए जाने के लिए भी पात्र नहीं होंगे।

प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालीन संविदा सहित) केन्द्र सरकार या इसके समतुल्य किसी अन्य संगठन अथवा विभाग में इस नियुक्ति से तुरंत पहले धारित अन्य बाह्य संवर्ग पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालीन संविदा सहित) 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

प्रतिनियुक्ति पर (अल्पकालीन संविदा सहित) नियुक्त किए जाने की अधिकतम आयु सीमा, आवेदन प्राप्त होने की निर्धारित अंतिम तारीख पर छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

7. किसी भी अधिकारी को चयन के पश्चात आवेदन वापस लेने अथवा कार्य भार ग्रहण करने से इंकार करने की अनुमति नहीं होगी; और यह प्रायोजित करने वाले प्राधिकरण की जिम्मेदारी होगी कि वह चयनित अधिकारी को नियुक्ति आदेश जारी किए जाने के एक माह के अंदर कार्यमुक्त करे।

9. अनुलग्नक-1 से V में आवेदक के संपूर्ण विवरण के साथ आवेदन, यह परिपत्र जारी होने

अथवा रोजगार समाचार में यह विज्ञापन प्रकाशित होने की तारीख से **60 दिन** के अंदर श्री ए.के. कौशिक, अवर सचिव, जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, छठा तल, कमरा सं. 625, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001 को पहुंच जाने चाहिए। सभी आवेदनों की जानकारी को गोपनीय रखा जाएगा। सरकारी और सार्वजनिक क्षेत्र के आवेदकों को "उचित माध्यम से" आवेदन करना चाहिए। विज्ञापन में मांगे गए संपूर्ण विवरण से रहित आवेदनों को रद्द किया जा सकता है।

10. केवल ऐसे अधिकारियों/अभ्यर्थियों के आवेदनों पर विचार किया जाएगा, जो उचित माध्यम से भेजे गए हैं और जिनके साथ (i) **अनुलग्नक-2** में दिए गए प्रपत्र में जीवन वृत्त (चार प्रतियों में) (ii) अवर सचिव अथवा इससे ऊपर के स्तर के अधिकारी से सत्यापित विगत पांच वर्ष की एसीआर/एपीएआर की प्रतिलिपि (iii) **अनुलग्नक-3** में दिए गए प्रपत्र में सतर्कता स्वीकृति (iv) **अनुलग्नक-4** के प्रपत्र के अनुसार पिछले दस वर्षों के दौरान लगाई गई, बड़ी या छोटी शास्तियों का ब्यौरा, यदि कोई हो, और (v) **अनुलग्नक-5** के अनुसार सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र तथा (vi) संवर्ग स्वीकृति संलग्न हो।

11. विज्ञापन का ब्यौरा और आवेदन का प्रारूप मंत्रालय की वेब साइट- <http://mowr.gov.in> से डाउनलोड भी किया जा सकता है।

आपका विश्वसनी
उपशोचक कौशिक
(ए.के. कौशिक)

अवर सचिव, भारत सरकार

फोन: 23714350

1. पद का नाम	: मुख्य अभियंता (स्तर-II), ब्रह्मपुत्र बोर्ड, सांविधिक निकाय
2. पदों की संख्या	: 01 (एक)
3. वर्गीकरण	: समूह 'क', अननुसचिवीय
4. वेतन बैंड	: वेतन मैट्रिक्स में लेवल-13 ए, (1,31,100 रूपए -2,16,600/-रूपए)
5. ग्रेड वेतन	: वेतन मैट्रिक्स में लेवल-13 ए, (1,31,100 रूपए -2,16,600/-रूपए)
6. प्रतिनियुक्ति की अवधि	: प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालीन संविदा सहित) केन्द्र सरकार या इसके समतुल्य किसी अन्य संगठन अथवा विभाग में इस नियुक्ति से तुरंत पहले धारित अन्य बाह्य संवर्ग पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालीन संविदा सहित) 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
7. पद के दायित्व एवं जिम्मेदारी	: मुख्य अभियंता (स्तर-II), ब्रह्मपुत्र बोर्ड के प्रमुख घटकों में से एक है जो बोर्ड के मुख्य कार्यकारी प्राधिकारी के रूप में महाप्रबंधक के अधीनस्थ के रूप में कार्य करता है। इसकी प्रमुख जिम्मेदारी फील्ड सर्कल्स/डिवीजनों के माध्यम से ब्रह्मपुत्र बोर्ड द्वारा शुरू की गई योजना/कार्यों का कार्यान्वयन/निष्पादन करना है। इसके प्रमुख कार्यों में निकासी विकास योजनाओं, कटावरोधी योजनाओं का कार्यान्वयन, प्लेटफॉर्म को ऊपर उठाना, परिसंपत्तियों को बनाए रखना और उनका अनुरक्षण इत्यादि करना शामिल है। मुख्य अभियंता-II के रूप में, वह सभी कार्यों में बिना किसी आर्थिक हानि के समय से कार्यों के निष्पादन की निगरानी करेंगे। वह बोर्ड के अंतर्गत शुरू किए गए सभी कार्यों को तकनीकी स्वीकृति देने के लिए प्राधिकृत होंगे। वह शुरू किए गए सभी कार्यों के लिए वह तकनीकी प्रमुख होंगे।
8. वेतन एवं भत्ते	: चयनित अधिकारी के पास, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के का.जा. सं. 6/8/2009-स्थापना (वेतन-II) (समय-समय पर यथा संशोधित) के अनुसार अपना ग्रेड वेतन और प्रतिनियुक्ति (ड्यूटी) भत्ता आहरित करने अथवा प्रतिनियुक्ति के पद के वेतनमान में अपना वेतन निर्धारित करवाने का विकल्प होगा।
9. पद के लिए अपेक्षित योग्यता, अनुभव और पात्रता	: प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित): केन्द्र सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या राज्य विद्युत बोर्डों या सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों या सांविधिक संगठनों या स्वायत्त निकायों अथवा विश्वविद्यालयों या मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थाओं के ऐसे अधिकारी, जो: 7. (i) मूल संवर्ग अथवा विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद पर हों; या (ii) वेतन मैट्रिक्स के लेवल-13 (1,23,100 रूपए -2,15,900/-रूपए) में दो वर्षों की नियमित सेवा के साथ पद पर हों; या

२५९

	<p>(iii) वेतन मैट्रिक्स के लेवल-12 के ग्रेड (78,800 रूपए -2,09,200/-रूपए) में छह वर्षों की नियमित सेवा के साथ पद पर हों; और</p> <p>7. निम्नलिखित शैक्षणिक अर्हताएं और अनुभव हो:</p> <p>i. मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से सिविल इंजीनियरिंग में डिग्री; और</p> <p>ii. जल संसाधन परियोजनाओं या प्रबंधन और सामान्य प्रशासन में विशेषज्ञता के साथ सिविल इंजीनियरिंग कार्यों में 12 वर्षों का अनुभव।</p> <p>टिप्पणी: फीडर ग्रेड में ऐसे विभागीय अधिकारी जो प्रोन्नति की डायरेक्ट लाइन में हैं, प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) आधार पर नियुक्ति पर विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्ति अधिकारी प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति पर विचार किए जाने के लिए भी पात्र नहीं होंगे।</p> <p>किसी भी अधिकारी को चयन के पश्चात आवेदन वापस लेने अथवा कार्यभार ग्रहण करने से इंकार करने की अनुमति नहीं होगी; और यह प्रायोजित करने वाले प्राधिकरण की जिम्मेदारी होगी कि वह चयनित अधिकारी को नियुक्ति आदेश जारी किए जाने के एक माह के अंदर कार्यमुक्त करे।</p>
10. आयु	<p>प्रतिनियुक्ति पर (अल्पकालीन संविदा सहित) नियुक्त किए जाने की अधिकतम आयु सीमा, आवेदन प्राप्त होने की निर्धारित अंतिम तारीख पर छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।</p>

जीवन-वृत्त प्रपत्र

1. नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में) :
टेलीफोन नंबर :
2. जन्म तिथि (ईसवीं सन में) :
3. केन्द्र सरकार नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख :
4. शैक्षणिक अर्हताएं :
5. क्या इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक तथा अन्य अर्हताएं रखते हैं। (यदि किसी अर्हता को नियमों में निर्धारित किसी योग्यता के समतुल्य माना गया है तो इसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें)

अपेक्षित अर्हताएं / अनुभव	अधिकारी की अर्हताएं / अनुभव
अनिवार्य	
वांछित	

6. कृपया स्वयं द्वारा की गई प्रविष्टियों के संदर्भ में स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या आप पद की अपेक्षा पूरी करते हैं
7. कालक्रमानुसार रोजगार के ब्यौरे (यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है तो अपने हस्ताक्षर द्वारा भली-भांति अधिप्रमाणित एक शीट अलग से संलग्न करें) :

कार्यालय/ संस्थान/ संगठन	धारित पद और सेवा / संवर्ग जिससे यह संबंधित है	से	तक	वेतन बैंड में वेतन और पद की श्रेणी	कार्य का रूप

8. वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप अर्थात्
 - (i) तदर्थ आधार पर
 - (ii) स्थाई / अस्थायी आधार पर
 - (iii) वेतन बैंड में वेतन
 - (iv) आहरित ग्रेड वेतन
9. वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर धारित होने के मामले में, कृपया उल्लेख करें
 - (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख
 - (ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि
 - (ग) आपके मूल कार्यालय/संगठन जिससे आप संबंधित हैं, का नाम
10. वर्तमान रोजगार के विषय में अतिरिक्त विवरण ।
कृपया बताएं कि आप किसके अंतर्गत कार्य कर रहे हैं-
(क) केन्द्र सरकार

347

- (ख) राज्य सरकार
- (ग) स्वायत्त संगठन
- (घ) सरकारी उपक्रम
- (ङ) विश्वविद्यालय

11. क्या आप संशोधित वेतनमान ले रहे हैं ? यदि हां, तो संशोधन की तारीख बताएं तथा संशोधन पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें
12. वर्तमान में आहरित कुल मासिक परिलब्धियां : .
13. अतिरिक्त सूचना; यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लिखित करना चाहते हैं। यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से शीट संलग्न करें।
14. क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं
15. अभ्युक्तियां

आवेदक के हस्ताक्षर

दिनांक:

यह प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक द्वारा दी गई सूचना उसके सेवा रिकार्ड से सत्यापित कर ली गई है और सही पाई गई है।

मूल कार्यालय के प्राधिकृत अधिकारी के प्रति हस्ताक्षर और मोहर

सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर

5807/2021

अनुलग्नक-3**सतर्कता निकासी प्रमाण-पत्र**

प्रमाणित किया जाता है कि डा./श्री/श्रीमती/सुश्री.....जिन्होंने
 में प्रतिनियुक्ति के आधार पर के पद के लिए आवेदन किया है, के
 विरुद्ध न तो कोई सतर्कता निकासी अथवा अनुशासनिक कार्यवाही अथवा अपराधिक कार्रवाई लंबित
 है और न ही शुरू किए जाने का विचार है।

(प्राधिकृत अधिकारी)

नाम और कार्यालय की मोहर

दिनांक :

अनुलग्नक-4**शास्ति प्रमाण-पत्र**

प्रमाणित किया जाता है कि डा./श्री/श्रीमती/सुश्री.....जिन्होंने
 में प्रतिनियुक्ति के आधार पर के पद के लिए आवेदन किया है, पर
 पिछले 10 वर्षों में कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगायी गयी है।

(प्राधिकृत अधिकारी)

नाम और कार्यालय की मोहर

दिनांक :

अनुलग्नक-5**सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र**

डा./श्री/श्रीमती/सुश्री.....जिन्होंने में प्रतिनियुक्ति के
 आधार पर के पद के लिए आवेदन किया है, की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट की जांच
 करने के बाद यह प्रमाणित किया जाता है कि उनकी सत्यनिष्ठा में कोई संदेह नहीं है।

(उपसचिव अथवा उससे ऊपर के स्तर के

अधिकारी द्वारा हस्ताक्षर किए जाएं)

नाम और कार्यालय की मोहर

दिनांक :



No.A.12026/9/2020-Estt.IV
Government of India
Ministry of Jal Shakti
Department of Water Resources,
River Development & Ganga Rejuvenation



Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg,
New Delhi, dated : 15th April, 2021

Subject: Vacancy circular for appointment on deputation (including short-term contract) basis to the post of Executive Member, Narmada Control Authority (NCA), Indore- regarding.

Pr Secy (Ser)
(on leave)

Narmada Control Authority (NCA) is a Body Corporate set up by the Central Government in exercise of the powers conferred by Section 6A of the Inter State Water Disputes Act, 1956, for the purpose of securing compliance with the implementation of the decision and direction of the Narmada Water Disputes Tribunal. The Narmada Control Authority has its headquarter at Indore, Madhya Pradesh.

2. Applications are invited from eligible and suitable officers for filling up one post of Executive Member in the Pay Matrix Level-15 (Rs.182200-224100/-) in Narmada Control Authority on deputation (including short-term contract) basis. Details of the post, eligibility conditions etc. are available at mowr.gov.in; dopt.gov.in and nca.gov.in.

SS (S-II)

3. The last date for receipt of applications for appointment on deputation (including short-term contract) basis to the post of Executive Member in Narmada Control Authority, earlier published in the Employment News on 2-8 January; 20-26 February; and 13-19 March, 2021 is hereby **further extended up to 27.05.2021.**

14/30/4/21
DS-17
me

4. Details of the post, eligibility conditions etc. are available at mowr.gov.in; dopt.gov.in and nca.gov.in. Applications (in triplicate) complete in all respects of suitable and eligible officers and who can be spared immediately in the event of selection may be sent through proper channel to:- The Under Secretary (Estt.IV), Department of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation, Ministry of Jal Shakti, Room No. 435, Shram Shakti Bhavan, Rafi Marg, New Delhi - 110 001 and by email at usbm-mowr@nic.in & soe4-mowr@gov.in, through proper channel.

5. Advance copies of application or application received after the prescribed period or not accompanied with the requisite information/ documents are liable to be rejected.

6. It is requested that wide publicity may be given to the above vacancy and circulated for information of all the eligible officers.

30.4
30 (S-II)

me

Mr. P. S. 2

Mr. P. S. 2

(B H T Valphei)
Under Secretary to the Govt. of India
Tel. No. 23766944

To

1. Heads of Organisations under the DoWR, RD and GR.
2. Secretaries of Union Ministries.
3. Principal Secretaries of Water Resources/ Irrigation Departments of the State Governments.
4. Chief Secretaries of States/ Union Territories.
5. Technical Director (NIC), DoWR, RD & GR New Delhi with a request to upload the information in DoWR, RD & GR' website.

द्वारा स्थापित किया गया एक निगमित निकाय है। नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण का मुख्यालय इंदौर, मध्य प्रदेश में है।

2. नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण में वेतन मैट्रिक्स स्तर-15 (182200-224100 रुपए/-) में प्रतिनियुक्ति आधार (अल्पकालीन संविदा सहित) पर कार्यकारी सदस्य के एक पद को भरने के लिए पात्र और उपयुक्त अधिकारियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। पद के विवरण, पात्रता शर्तें इत्यादि mowr.gov.in; dopt.gov.in और nca.gov.in पर उपलब्ध हैं।

3. नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण (एनसीए) में कार्यकारी सदस्य के पद को प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) के आधार पर भरने हेतु दिनांक 2-8 जनवरी; 20-26 फरवरी; और 13-19 मार्च, 2021 के रोजगार समाचार में पहले प्रकाशित, आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख एतद् द्वारा 27.05.2021 तक आगे बढ़ाई जाती है।

4. पद का विवरण, पात्रता शर्तें इत्यादि mowr.gov.in; dopt.gov.in और nca.gov.in पर उपलब्ध हैं। उपयुक्त और पात्र अधिकारियों, जिन्हें चयन होने की स्थिति में अविलंब कार्यमुक्त किया जा सकता है, के सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन (तीन प्रतियों में) अवर सचिव (स्थापना IV), जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, जल शक्ति मंत्रालय, कमरा सं. 435, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001 और ईमेल द्वारा usbm-mowr@nic.in एवं soe4-mowr@gov.in को उचित माध्यम से भेजे जाएं।

5. आवेदन की अग्रिम प्रतियाँ अथवा निर्धारित अवधि के पश्चात प्राप्त अथवा अपेक्षित जानकारी/ दस्तावेजों के बिना प्राप्त आवेदन को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

6. यह अनुरोध है कि उपर्युक्त रिक्ति का व्यापक प्रचार किया जाए और इसे सभी पात्र अधिकारियों को सूचना हेतु परिचालित किया जाए।

वी.म.च.टी.व.के.ड.

(बी एच टी वैफेई)

अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाष सं. 011-23766944

प्रतिलिपि:-

1. जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग के अंधीन संगठनों के प्रमुख।
2. केंद्रीय मंत्रियों के सचिव।
3. राज्य सरकारों के जल संसाधन/सिंचाई विभागों के प्रधान सचिव।
4. राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों के मुख्य सचिव।
5. तकनीकी निदेशक (एनआईसी), जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण विभाग, नई दिल्ली को इस निवेदन के साथ कि सूचना जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण विभाग की वेबसाइट पर अपलोड करें।

349

(FOR PUBLICATION IN THE NEWSPAPERS)

No. A.12026/9/2020-Estt.IV
Government of India
Ministry of Jal Shakti
Department of Water Resources,
River Development & Ganga Rejuvenation
.....

Narmada Control Authority (NCA) is a Body Corporate set up by the Central Government in exercise of the powers conferred by Section 6A of the Inter State Water Disputes Act, 1956, for the purpose of securing compliance with the implementation of the decision and direction of the Narmada Water Disputes Tribunal. The Narmada Control Authority has its headquarter at Indore, Madhya Pradesh.

2. Applications are invited from eligible and suitable officers for filling up one post of Executive Member in Narmada Control Authority, Indore in the Pay Matrix Level-15 (Rs.182200-224100/-) on deputation (including short-term contract) basis.
3. The last date for receipt of applications for appointment on deputation (including short-term contract) basis to the post of Executive Member in Narmada Control Authority, earlier published in the Employment News on 2-8 January; 20-26 February; and 13-19 March, 2021 is hereby **further extended up to 27.05.2021.**
4. Details of the post, eligibility conditions etc. are available at mowr.gov.in; dopt.gov.in and nca.gov.in. Applications (in triplicate) complete in all respects of suitable and eligible officers and who can be spared immediately in the event of selection may be sent through proper channel to:- The Under Secretary (Estt.IV), Department of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation, Ministry of Jal Shakti, Room No. 435, Shram Shakti Bhavan, Rafi Marg, New Delhi - 110 001 and by email at usbm-mowr@nic.in & soe4-mowr@gov.in, through proper channel.
5. Advance copies of application or application received after the prescribed period or not accompanied with the requisite information/ documents are liable to be rejected.



(B H T Vaiphei)
Under Secretary to the Govt. of India

सं. ए.12026/9/2020-स्था.IV

भारत सरकार

जल शक्ति मंत्रालय

जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग

Name of the post
Number of posts
Classification of post
Pay Scale
Age Limit
6.

नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण, नर्मदा जल विवाद अधिकरण के निर्णय और निदेश के कार्यान्वयन को सुनिश्चित करने के प्रयोजन से अंतरराज्य जल विवाद अधिनियम, 1956 की धारा 6क द्वारा सौंपी गई शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्र सरकार द्वारा स्थापित किया गया एक निगमित निकाय है। नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण का मुख्यालय इंदौर, मध्य प्रदेश में है।

2. नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण, इंदौर में वेतन मैट्रिक्स स्तर-15 (182200-224100 रूपए/-) में प्रतिनियुक्ति आधार (अल्पकालीन संविदा सहित) पर कार्यकारी सदस्य के एक पद को भरने के लिए पात्र और उपयुक्त अधिकारियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

3. नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण (एनसीए) में कार्यकारी सदस्य के पद को प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) के आधार पर भरने हेतु दिनांक 2-8 जनवरी; 20-26 फरवरी; और 13-19 मार्च, 2021 के रोजगार समाचार में पहले प्रकाशित, आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख एतद् द्वारा 27.05.2021 तक आगे बढ़ाई जाती है।

4. पद का विवरण, पात्रता शर्तें इत्यादि mowr.gov.in; dopt.gov.in और nca.gov.in पर उपलब्ध हैं। उपयुक्त और पात्र अधिकारियों, जिन्हें चयन होने की स्थिति में अविलंब कार्यमुक्त किया जा सकता है, के सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन (तीन प्रतियों में) अवर सचिव (स्थापना IV), जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, जल शक्ति मंत्रालय, कमरा सं. 435, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001 और ईमेल द्वारा usbm-mowr@nic.in एवं soe4-mowr@gov.in को उचित माध्यम से भेजे जाएं।

5. आवेदन की अग्रिम प्रतियों अथवा निर्धारित अवधि के पश्चात प्राप्त अथवा अपेक्षित जानकारी/दस्तावेजों के बिना प्राप्त आवेदन को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

बी. एच. टी. वैफेई

(बी एच टी. वैफेई)

अवर सचिव, भारत सरकार

Annexure-I

1. Name of the post : Executive Member, Narmada Control Authority
2. Number of posts : One
3. Classification of post : Group 'A' Non-Ministerial Engineering
4. Pay Scale : Pay Matrix Level-15 (Rs. 182200-224100/-)
5. Age Limit : The maximum age limit for appointment by deputation (including short term contract) shall not exceed 58 years as on the closing date of receipt of application.
6. Eligibility Conditions for appointment on deputation (including short term contract) basis :

Officers under the Central/ State Government/ Union Territories/ Recognized Research Institutions/ Public Sector Undertakings/ Semi Government/ Autonomous/ Statutory Organizations including officers of Narmada Control Authority:-

- a) i) holding analogous post (Higher Administrative Grade) on a regular basis in the parent cadre/ department; or
 - ii) holding post of Chief Engineer or equivalent post (Senior Administrative Grade) in the Pay Matrix Level-14 (Rs. 144200-218200/-) or equivalent with minimum 3 years of regular service in the parent cadre/ department; or
 - iii) with minimum of 25 years of regular service in Group 'A' posts or equivalent posts in the service out of which at least 1 year of regular service should be in the Senior Administrative Grade i.e. Chief Engineer or equivalent post in the Pay Matrix Level-14 (Rs.144200-218200/-) in the parent cadre/ department; and
- b) possessing the following qualifications and experiences :-

Essential

- i) Degree in Civil/ Electrical/ Mechanical Engineering from a recognized University.
- ii) The officer should have minimum of overall experience of 5 years in planning, formulation/ execution of large, major and multipurpose river valley projects in the irrigation/power sector and also adequate administrative acumen.

Desirable

Experience in dealing with Inter-State issues.

Note 1: The period of deputation (including short term contract) including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/ department of the Central Government shall ordinarily not exceed 5 years. The maximum age limit for appointment by deputation (including short term contract) shall not exceed 58 years as on the closing date of receipt of application.

Note 2: The officer should be from other than the beneficiary States, viz., Gujarat, Maharashtra, Madhya Pradesh and Rajasthan.

Note 3: Exemption from rule of immediate absorption is not required for appointment on deputation to the post.

7. Place of posting : Indore (M.P.).

BIO-DATA

Annexure

7. Details of
Office
Institution

Name of the post applied for :-

1.	Name and Address (in Block Letters)	:	
2.	Date of Birth (in Christian era)	:	
3.	(i) Date of entry into service	:	
	(ii) Date of retirement under Central/State Government Rules	:	
4.	Educational Qualifications	:	
5.	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)	:	
Qualifications/ Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular		Qualifications/ experience possessed by the officer	
Essential		Essential	
(A) Qualification		(A) Qualification	
(B) Experience		(B) Experience	
Desirable		Desirable	
(A) Qualification		(A) Qualification	
(B) Experience		(B) Experience	
5.1	Note: This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs by the Administrative Ministry/Department/Office at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.		
5.2	In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.		
6.	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	:	
6.1	Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Biodata) with reference to the post applied.		

7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.					
Office/ Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for
<p>• Important: Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;</p>					
Office/ Institution	Pay, Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP / MACP Scheme			From	To
8.	Nature of present employment i.e. Adhoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent		:		
9.	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state		:		
(a) The date of initial appointment	(b) Period of appointment on deputation/ contract	(c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs.	(d) Name of the post and Pay of the post held in Substantive capacity in the Parent organisation		
9.1	<p>Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.</p>				
9.2	<p>Note: Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organisation</p>				
10.	If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.		:		
11.	<p>Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)</p>		:		

(a)	Central Government	:	
(b)	State Government	:	
(c)	Autonomous Organization	:	
(d)	Government Undertaking	:	
(e)	Universities	:	
(f)	Others	:	
12.	Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.		
13.	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale		
14.	Total emoluments per month now drawn		
	Basic Pay in the PB	Grade Pay	Total Emoluments
15.	In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.		
	Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/interim relief/ other Allowances etc., (with break-up details)	Total Emoluments
16.A	Additional information , if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)		
16.B	Achievements: The candidates are requested to indicate information with regard to;		

(i) Research publications and reports and special projects	:	
(ii) Awards/ Scholarships/ Official Appreciation	:	
(iii) .Affiliation with the professional bodies/ institutions/ societies and;	:	
(iv) Patents registered in own name or achieved for the organization	:	
(v) Any research/ innovative measure involving official recognition	:	
(vi) any other information. (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)	:	
17. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis.# (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract) # (The option of 'STC' / 'Absorption' / 'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").	:	
18. Whether belongs to SC/ST	:	
19. State of Domicile (Whether belongs to Gujarat, Maharashtra, Madhya Pradesh and Rajasthan)	:	

I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Address _____

Date

47

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

(i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt.....

(ii) His/ Her integrity is certified.

(iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.

(iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years Or A list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal

(समाचारपत्रों में प्रकाशनार्थ)

सं. ए.12026/9/2020-स्था.IV

भारत सरकार

जल शक्ति मंत्रालय

जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग

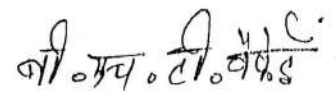
नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण, नर्मदा जल विवाद अधिकरण के निर्णय और निदेश के कार्यान्वयन को सुनिश्चित करने के प्रयोजन से अंतरराज्य जल विवाद अधिनियम, 1956 की धारा 6क द्वारा सौंपी गई शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्र सरकार द्वारा स्थापित किया गया एक निगमित निकाय है। नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण का मुख्यालय इंदौर, मध्य प्रदेश में है।

2. नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण, इंदौर में वेतन मैट्रिक्स स्तर-15 (182200-224100 रुपए/-) में प्रतिनियुक्ति आधार (अल्पकालीन संविदा सहित) पर कार्यकारी सदस्य के एक पद को भरने के लिए पात्र और उपयुक्त अधिकारियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

3. नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण (एनसीए) में कार्यकारी सदस्य के पद को प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) के आधार पर भरने हेतु दिनांक 2-8 जनवरी; 20-26 फरवरी; और 13-19 मार्च, 2021 के रोजगार समाचार में पहले प्रकाशित, आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख एतद् द्वारा 27.05.2021 तक आगे बढ़ाई जाती है।

4. पद का विवरण, पात्रता शर्तें इत्यादि mowr.gov.in; dopt.gov.in और nca.gov.in पर उपलब्ध हैं। उपयुक्त और पात्र अधिकारियों, जिन्हें चयन होने की स्थिति में अविलंब कार्यमुक्त किया जा सकता है, के सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन (तीन प्रतियों में) अवर सचिव (स्थापना IV), जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, जल शक्ति मंत्रालय, कमरा सं. 435, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001 और ईमेल द्वारा usbm-mowr@nic.in एवं soe4-mowr@gov.in को उचित माध्यम से भेजे जाएं।

5. आवेदन की अग्रिम प्रतियों अथवा निर्धारित अवधि के पश्चात प्राप्त अथवा अपेक्षित जानकारी/दस्तावेजों के बिना प्राप्त आवेदन को अस्वीकार कर दिया जाएगा।



(बी एच टी वैफेई)

अवर सचिव, भारत सरकार

1. पद का नाम: कार्यकारी सदस्य, नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण
2. पदों की संख्या: एक
3. पद का वर्गीकरण: समूह 'क' गैर-अनुसचिवीय इंजीनियरिंग
4. वेतनमान: वेतन मैट्रिक्स स्तर-15 (रूपए 182200-224100/-)
5. आयु सीमा: प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) द्वारा नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा, आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तारीख को 58 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
6. प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) पर नियुक्ति हेतु पात्रता शर्तें:

नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण के अधिकारियों सहित केन्द्र/ राज्य सरकार/ संघ राज्य क्षेत्र/ मान्यता प्राप्त शोध संस्थानों/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/ अर्ध-सरकारी/ स्वायत्त/ सांविधिक संगठनों के अंतर्गत वे अधिकारी:-

- (क) (i) जिन्होंने मूल संवर्ग/ विभाग में नियमित आधार पर समान पद (उच्चतर प्रशासनिक ग्रेड) धारण किया हुआ हो।
- (ii) मूल संवर्ग/ विभाग में न्यूनतम तीन वर्षों की नियमित सेवा के साथ वेतन मैट्रिक्स स्तर-14 (144200-218200/- रूपए) में चीफ इंजीनियर अथवा समकक्ष पद (वरिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड) अथवा समतुल्य धारण किया हुआ हो।
- (iii) समूह 'क' पदों अथवा सेवा में समतुल्य पदों में न्यूनतम 25 वर्षों की नियमित सेवा की हो, जिसमें से न्यूनतम एक वर्ष की नियमित सेवा मूल संवर्ग/विभाग में वेतन मैट्रिक्स स्तर-14 (144200-218200/- रूपए) में वरिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड अर्थात् चीफ इंजीनियर अथवा समतुल्य पद पर होनी चाहिए और ,
- (ख) निम्नलिखित अर्हताएं और अनुभव रखते हों-

अनिवार्य

- i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सिविल/ इलेक्ट्रिकल/ मैकेनिकल इंजीनियरिंग में स्नातक।
- ii) अधिकारी के पास सिंचाई/ विद्युत् क्षेत्र में वृहद्, बड़ी (मेजर) और बहुउद्देशीय नदी घाटी परियोजनाओं की योजना बनाने, निर्माण/ कार्यान्वयन में न्यूनतम पांच वर्षों का अनुभव और उपयुक्त प्रशासनिक दक्षता भी होनी चाहिए।

वांछनीय

अंतरराज्य मुद्दों के सम्बन्ध में कार्य करने का अनुभव।

टिप्पणी 1: केंद्र सरकार के किसी अन्य संगठन/ विभाग में नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य एक्स कैडर पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालीन संविदा सहित) सामान्यतया पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी। आवेदन की प्राप्त की तारीख को प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन संविदा सहित) द्वारा नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा 58 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

टिप्पणी 2: अधिकारी, लाभार्थी राज्यों अर्थात् गुजरात, महाराष्ट्र, मध्य प्रदेश और राजस्थान को छोड़कर अन्य राज्यों से होना चाहिए।

टिप्पणी 3: पद पर प्रतिनियुक्ति के लिए तुरंत आमेलन (इमीडियेट एम्बॉर्षन) से छूट की आवश्यकता नहीं है।

7. तैनाती का स्थान: इंदौर (मध्य प्रदेश)।

जीवन-वृत्त

आवेदन किए गए पद का नाम :-			
1.	नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)	:	
2.	जन्म की तारीख (ईस्वी सन में)	:	
3.	(i) सेवा में आने की तारीख	:	
	(ii) केन्द्र/ राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख	:	
4.	शैक्षिक योग्यता	:	
5.	क्या आप इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएं रखते हैं। (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित किसी योग्यता के समतुल्य माना गया है तो इसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें)		
विज्ञापन/ रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अपेक्षित योग्यताएं/ अनुभव		अधिकारी की योग्यताएं/ अनुभव	
अनिवार्य		अनिवार्य	
(क) योग्यता		(क) योग्यता	
(ख) अनुभव		(ख) अनुभव	
वांछनीय		वांछनीय	
(क) योग्यता		(क) योग्यता	
(ख) अनुभव		(ख) अनुभव	
5.1	टिप्पणी: इस कॉलम में परिपत्र जारी होने अथवा रोजगार समाचार में विज्ञापन जारी होने के समय प्रशासनिक मंत्रालय/ विभाग/ कार्यालय द्वारा भर्ती नियमों में किए गए उल्लेख के अनुसार अनिवार्य और वांछनीय योग्यताएं को दर्शाने के लिए विस्तार से सूचना दी जानी है। डिग्री और स्नातकोत्तर अर्हता के मामले में अभ्यर्थी द्वारा चयनित/ मुख्य विषयों तथा सहायक विषयों की जानकारी दर्शाई जानी चाहिए।		
5.2			
6.	कृपया आप स्वयं द्वारा की गई प्रविष्टियों के संदर्भ में स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या आप पद की अपेक्षा पूरी करते हैं	:	
6.1	टिप्पणी: अधिकारियों को मांगने वाले विभागों को आवेदित पद के संदर्भ में अभ्यर्थी की संबंधित		

अनुसूचक
अनिवार्य
टिप्पणियां
कार्यक्रम/दुसार
महो-भाति
कार्यालय

अनिवार्य योग्यता/ कार्य अनुभव (जीवन-वृत्त में दर्शाए अनुसार) की पुष्टि करते हुए उनकी विशिष्ट टिप्पणियां/ विचार बताने होंगे।					
7. कालक्रमानुसार रोजगार के ब्यौरे। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा भली-भांति अधिप्रमाणित अलग से एक शीट संलग्न करें।					
कार्यालय/ संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	*नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान	आवेदित पद के लिए अनुभव को रेखांकित करते हुए किए जाने वाले कार्य की प्रकृति (विस्तार में)
<p>• महत्वपूर्ण: एसीपी/ एमएसीपी के तहत दिया गया वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन अधिकारी की व्यक्तिगत जानकारी है, इसलिए दर्शाई नहीं जानी चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान दर्शाया जाना चाहिए। अभ्यर्थी द्वारा लिए गए एसीपी/ एमएसीपी के लाभों के संबंध में वर्तमान वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन का ब्यौरा निम्नानुसार शामिल किया जाए:</p>					
कार्यालय/ संस्थान	एसीपी/ एमएसीपी स्कीम के तहत आहरित वेतन, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन		से	तक	
8. वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप अर्थात् तदर्थ : अथवा अस्थायी अथवा अर्द्ध-स्थायी अथवा स्थायी					
9. वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध आधार पर धारित होने के मामले में कृपया उल्लेख करें :					
(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	(ख) प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि	(ग) अभ्यर्थी जिस मूल कार्यालय/ संगठन से संबंधित है उसका नाम	(घ) मूल संगठन में धारित उल्लेखनीय पद का पदनाम और वेतन		
9.1	टिप्पणी: अधिकारी के पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर होने पर ऐसे अधिकारियों के आवेदन मूल संवर्ग/ विभाग द्वारा संवर्ग स्वीकृति, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र के साथ अद्योषित किए जाने चाहिए।				
9.2	टिप्पणी: ऊपर कॉलम 9 (ग) तथा (घ) में ऐसे सभी मामलों के संबंध में सूचना दी जानी चाहिए जहां अभ्यर्थी संवर्ग/ संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर हैं परंतु अपने मूल संवर्ग/ संगठन में लियन पर हैं				
10.	यदि अभ्यर्थी पूर्व में किसी पद पर प्रतिनियुक्ति पर रहा हो तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापस आने की तारीख और अन्य विवरण।				
11.	वर्तमान रोजगार के विषय में अतिरिक्त :				

	विवरण: कृपया बताएं कि आप किसके अंतर्गत कार्य कर रहे हैं - (संगत कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम दर्शाएं)	
	(क) केंद्र सरकार	:
	(ख) राज्य सरकार	:
	(ग) स्वायत्त संगठन	:
	(घ) सरकारी उपक्रम	:
	(ड.) विश्वविद्यालय	:
	(च) अन्य	:
12.	कृपया बताएं कि क्या आप इसी विभाग में कार्य कर रहे हैं और फीडर ग्रेड में हैं अथवा फीडर ग्रेड के फीडर ग्रेड में हैं।	:
13.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधन की तारीख बताएं तथा संशोधन पूर्व वेतनमान भी उल्लेख करें	:
14.	वर्तमान में आहरित कुल परिलब्धियां	
	वेतन बैंड में मूल वेतन	ग्रेड वेतन
		कुल परिलब्धियां
15.	ऐसे मामले में जहां आवेदक एक ऐसे संगठन से संबंधित है जो केन्द्र सरकार के वेतन मान का पालन नहीं करते हैं, निम्नलिखित विवरण को दर्शाते हुए संगठन द्वारा जारी अद्यतन वेतन पर्ची संलग्न की जा सकती है।	
	वेतन मान सहित मूल वेतन और वेतन वृद्धि का दर	महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ता आदि (पूर्ण विवरण सहित)
		कुल परिलब्धियां
16.क	अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लिखित करना चाहते हैं। (इसमें अन्य बातों के साथ साथ निम्न के संबंध में सूचना दी जा सकती है :-	:
	(i) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यताएं	:
	(ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और	:
	(iii) रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन में निर्धारित अनुभव के अतिरिक्त कार्य अनुभव)	:
	(टिप्पणी : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग	

16.ख
 से एक होर
 अनुसूचियों
 अनुसूचित जाति
 अनुसूचित जाति

	से एक शीट लगाएं)	
16.ख	उपलब्धियाँ: अभ्यर्थी से निम्न के संबंध में सूचना उपलब्ध कराने हेतु अनुरोध किया जाता है- (i) शोध प्रकाशनों और रिपोर्टों तथा विशेष परियोजनाओं, (ii) पुरस्कार/ स्कॉलरशिप/ अधिकारिक प्रशंसा (iii) पेशेवर निकायों/ संस्थाओं/ सोसाइटियों के साथ संबद्धता और (iv) अपने नाम पर अथवा संगठन के लिए प्राप्त पंजीकृत पेटेंट (v) अधिकारिक मान्यता सहित अन्य अनुसंधान/ नवीन उपाय (vi) कोई और सूचना दे सकते हैं (टिप्पणी : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से एक शीट संलग्न करें) 	
17.	कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/ आमेसन/ पुनर्नियुक्ति आधार के लिए आवेदन कर रहे हैं। # (केन्द्र/ राज्य सरकारों के तहत आने वाले अधिकारी केवल "आमेसन" के पात्र हैं। गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक अनुबंध के पात्र हैं।) # ('एसटीसी' / ' आमेसन ' / 'पुनर्नियुक्ति' का विकल्प तभी उपलब्ध होता है यदि रिक्ति परिपत्र में खासतौर पर 'एसटीसी' / ' आमेसन ' / 'पुनर्नियुक्ति' द्वारा भर्ती का उल्लेख किया जाता है।) 	
18.	क्या अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं।	
19.	मूल निवास का राज्य (क्या गुजरात, महाराष्ट्र, मध्य प्रदेश और राजस्थान के निवासी हैं।)	

मैंने रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मैं इस बात से भली-भांति अवगत हूँ कि चयन के समय चयन समिति द्वारा मेरे द्वारा दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत जीवन-वृत्त का आकलन भी किया जाएगा। मेरे द्वारा दी गई सूचना/ विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है तथा मेरे चयन से संबंधित कोई भी खास तथ्य को छुपाया/ रोका नहीं गया है।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

पता _____

तिथि _____

नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपर्युक्त आवेदन में उपलब्ध कराई गई सूचना और विवरण रिकार्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य एवं सही हैं। वह रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव रखते/ रखती हैं। यदि चयनित होते हैं तो उन्हें तत्काल कार्य मुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि

(i) श्री/श्रीमती..... के विरुद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनात्मक मामला लंबित/ विचाराधीन नहीं है।

(ii) वे सत्यनिष्ठ हैं।

(iii) उनका/ उनकी मूल सीआर डोजीयर संलग्न है/ भारत सरकार के अवर सचिव अथवा इससे ऊपर के रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित विगत 5 वर्षों की एसीआर की प्रतिलिपि संलग्न है।

(iv) विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/ छोटी शास्ती नहीं लगाई गई है अथवा विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/ छोटी शास्ती की सूची संलग्न है। (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी मोहर सहित)

F.No. 21015/2/2020-M-I
Government of India

Ministry of Agriculture & Farmers Welfare

Department of Agriculture, Cooperation & Farmers Welfare

'F' Wing, 2nd floor, Shastri Bhawan, New Delhi

Dated: the 8th April, 2021

329
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY
GOVT. OF INDIA
23 APR 2021
BY NO.

Diary No. 582/2021/12172
Subject:

VACANCY CIRCULAR

Filling up of the post of Director General (DG), CCS National Institute of Agricultural Marketing, Jaipur, an autonomous organization under the Department of Agriculture, Cooperation & Farmers Welfare, Ministry of Agriculture & Farmers Welfare.

The post of Director General in Ch. Charan Singh National Institute of Agricultural Marketing (NIAM), Jaipur is proposed to be filled up on deputation basis through Search-cum-Selection Process. The post of Director General is in Level 14 in the Pay Matrix (Rs. 144200-218200) i.e. Pre-revised pay scale of Rs. 37400-Rs.67000 with Grade Pay Rs.10,000 in PB-4. CCS NIAM, Jaipur is a premier National level Institute set up by the government of India in August, 1988 to offer specialized training, research, education and consultancy in the field of agricultural marketing. NIAM is an autonomous body under the aegis of the Ministry of Agriculture & Farmers Welfare, Government of India. It was set up as a Registered Society to cater to the needs of agricultural marketing personnel in India as well as from South-East Asian countries. For detailed information of the organization, please visit www.ccsniam.gov.in.

2. The duties and responsibilities of the post of Director General, NIAM are as under:-

i. Giving appropriate direction to the programmes run by the Institute for training, research, education, extension and consultancy in the sphere of agri-business development and agri marketing and providing necessary inputs for policy interventions to the Government.

ii. Proper administration of the Institute;

iii. Prescribing the duties of all employees of the Institute;

iv. Preparation of annual budgets, supplementary budget etc. and their submission to the competent authority for approval,

v. Maintain accounts and arrange their audit;

vi. Coordinate and exercise general supervision over all the activities of the Institute and over the work and conduct of all employees of the Institute. The Director General shall maintain a record of the minutes of the meetings of the General Body/Executive Committee and perform such other duties as may be required of or as may be incidental to his office or as may, from time to time entrusted to him by the General body; and

vii. Prepare Annual report and Accounts of the Institute for consideration of the Executive Committee.

3.

The eligibility criteria for appointment to the post of Director General, NIAM is as under:-

Officers of the Central Government/State Governments/ Financial Institutions/ Educational institutions/Universities holding analogous posts on regular basis in the parent cadre/department/organization;

Or

Mr Yogesh
S.S.M.

with 2 years' service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in the Level-13A of the Pay Matrix or 3 years service in Level 13 of the Pay Matrix or equivalent in the parent cadre /department/organization.

(ii) The candidate should have excellent academic background. Those with academic qualification in the field of Agricultural Marketing, Agricultural Economics, Agri-business Development, Economics, Finance, Management, Cooperation, Developmental Administration, Rural Development or any of the Agriculture and allied subjects like Animal Husbandry and Dairying and Fisheries will be preferred.

Desirable: The officer should have 5 years experience in Developmental Administration, Academics, Research etc.

4. The period of deputation, including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organization/Department of the Central government, shall ordinarily not exceed five years.

5. This vacancy is also being advertised in the Employment News/Rojgar Samachar etc. Applications in the enclosed proforma of interested and eligible officers who can be spared in the event of their selection may be forwarded to this Department within 60 days from the date of advertisement of this vacancy in the Employment News/Rojgar Samachar. The following documents also need to be sent along with the application:-

- (i) Vigilance clearance;
- (ii) Integrity Certificate;
- (iii) Major/Minor Penalties statement during last ten years;
- (iv) Cadre clearance from the cadre controlling/appointing authority if applicable; and
- (v) Photo Copies of ACRs/APARs of last five years i.e. from 2015-16 to 2019-20 duly attested by an officer not below the rank of an Under Secretary to the Govt. of India. If for some reason, the ACR/APARs of the officer have not been written for a particular year or a part (for more than three months) of a year, a 'No Report Certificate' (NRC) for that period may be sent along with the ACRs/APARs of the corresponding previous year(s).

6. The maximum age limit for this appointment by deputation should not exceed 55 years as on the closing date of the receipt of applications. The period of deputation shall ordinarily be three years, which can be extended up to five years. The deputation with NIAM will be on Foreign Service terms and conditions.

7. Applications should be sent through the Cadre Controlling Authority/Department of applicant to the Under Secretary (Marketing-I), Ministry of Agriculture & Farmers Welfare, Department of Agriculture, Cooperation & Farmers Welfare, Cabin No.5, 'F' Wing, 2nd floor, Shastri Bhawan, New Delhi - 110001. A check list of documents with the application may also be sent (Proforma enclosed).

8. Applications received after due date or without up-to-date Annual confidential Reports/Annual Performance Appraisal Reports, Integrity Certificate and Vigilance Clearance or otherwise found incomplete, will not be considered.

(Mohan Lal Meena)

Under Secretary to the Government of India
Tel. No. 23389891

Distribution:-

1. All Ministries/Departments of the Government of India
2. Chief Secretary, all State Governments/UTs
3. The Department of Personnel & Training (Office of EO), North Block, New Delhi
4. The Secretary, Department of Agricultural Research and Education(DARE) & Director General, Indian Council of Agricultural Research(ICAR), Krishi Bhawan, New Delhi with the request to upload the vacancy circular on the website of ICAR.
5. All Officers in the Department of Agriculture, Cooperation & Farmers Welfare. Applications may please be sent through the concerned Establishment Section.
6. All Attached/Subordinate Offices under the Department of Agriculture, Cooperation & Farmers Welfare.
7. All Autonomous Organizations/PSUs under the Department of Agriculture, Cooperation & Farmers Welfare .
8. National Bank for Agriculture and Rural development (NABARD), Plot No. C-24, G-Block, Bandra-Kurla Complex, P.B. No. 8121, Bandra (E), Mumbai-400051.
9. Reserve Bank of India (RBI), Central Office, 21st Floor, Central Office Building, Shaheed Bhagat Singh road, Mumbai – 400001.
10. National Institute of Food Technology Entrepreneurship and Management (NIFTEM), Sonapat, Haryana.
11. Central Food Technological Research Institute (CFTRI), Mysuru-570020, Karnataka.
12. Institute of Rural Management Anand (IRMA), Post Box No. 60, Anand, Gujarat – 388 001.
13. All IITs/NITs/IIMs/Agricultural Universities/Central Universities.
14. NIC, Department of Agriculture, Cooperation & Farmers Welfare, Krishi Bhawan, New Delhi (for uploading the vacancy circular on the website of department of Agriculture, Cooperation & Farmers Welfare).
15. Technical Director, National Information Centre (NIC) A-2, B-7, 6th Floor A-Block, CGO Complex, New Delhi (Telefax 24362790) (for uploading the vacancy circular on AGMARKNET website).
16. NIC, Department of Personnel and Training, North Block, New Delhi (for uploading the vacancy circular on the website of Department of Personnel and Training, Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions).
17. Dr Sattram Singh, Deputy Director (Admn) National Institute of Agricultural Marketing, Kota Road, Bambala, Near Sanganer, Jaipur – 303 906 (Rajasthan). (For uploading the vacancy circular on www.ccsniam.gov.in website)
18. Establishment-I Section. Department of Agriculture, Cooperation & Farmers Welfare, Krishi Bhawan, New Delhi
19. Guard File.

.....

Part A

BIO-DATA PROFORMA

326

Affix
recent passport
size photo

1. Name : First Name (Shri/Smt/Kum) Middle Name
Surname

2. Date of Birth:

3. Father's Name:

4. Date of retirement in the present post:

5. Whether belongs to SC/ST/OBC/Others category:

6. Organized Service to which candidate belongs (if, any):

7. (i) Present postal address :

(ii) Telephone Nos.

Office Tele:

Residence Tele :

Mobile:

(iii) Email:

8. Educational Qualification (Starting with Graduation level)

Sl.No.	Name of Institution	Diploma/Degree obtained	Year of passing	Division/Grade obtained	Specialization if any obtained

9. (i) Post presently held on regular basis (Designation):

(ii) Scale of pay/Pay Band /Grade Pay and Basic Pay:

(iii) Date since when holding the present post:

(iv) Date of initial joining in Service:

(v) Job description:

10. Date of expiry of previous deputation/Tenure (If applicable):

11. Experience (teaching and research) including details of employment in chronological order (As per annexure):

(i) Academic/Teaching/Research

(ii) Administrative

(ii) Industrial/Corporate

12. Trainings/Workshops Undergone (one week & above)

(i) Within Country:

(ii) Abroad:

13. Details of Academic Thesis Guided and completed successfully:

(i) Under Graduate Level _____

(ii) Post Graduate Level _____

(iii) Ph.D Level _____

14. Details of Publications, if any :

(i) National Journals:

(ii) International Journals:

15. Details of Conferences Organized:

(i) National Level:

(ii) International Level:

16. Office bearer/member of National /International Bodies/Association:

17. Hobbies:

18. Additional information reg. experience in Central Govt/State Govt. if any, which you would like to mention in support of your candidacy for the post :

19. Details of Postings / Assignments during last 15 years may be provided in Annexure-I.

Date:

(Signature of the Applicant)

Part B

FOR THE USE OF FORWARDING DEPARTMENT/OFFICE ONLY

1.	Whether the officer meets eligibility requirement as on the closing date of application	Yes/No
2 (a).	(i) Whether any vigilance proceeding/s are Pending or contemplated against the officer	Yes/No
	(ii) If yes, please give details	
2 (b)	(i) Whether any major/minor penalty has been imposed on the applicant during the last ten years	Yes/No
	(ii) If Yes, please give details	
	(iii) Indicate penalty (if any) is in operation as on date.	
3.	Whether Integrity Certificate attached ?	Yes/No
4.	Whether cadre clearance for the officer by the competent authority has been granted:	Yes/No

Date:

Signature

Name

Designation (with stamp)

Note: The officer/authority certifying the above should not be below the level of Deputy Secretary to the Government of India.

Part C

Check list of documents to be attached

(Please tick)

1.	Application in prescribed format (Part A, B and C in triplicate) duly forwarded by the sponsoring authority	
2.	Photocopies of ACRs/APARs, for last five years (2015-16 to 2019-20), duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary to the Government of India	
3.	If ACR/APAR has not been written for a particular year or a part (more than three months) of a year, a No Report Certificate (NRC) for that period to be attached along with ACR/APARs of the previous year(s)	
4.	Vigilance clearance Certificate	
5.	Integrity Certificate	
6.	Major/Minor Penalty Statement	
7.	Cadre Clearance from cadre controlling/appointing authority (if applicable)	

Signature of forwarding authority
(With Stamp)

Annexure - 1

Details of Postings/Assignments during the last 15 years

Sl.No.	Office/ Organization	Post held	From	To	Scale of Pay and basic pay	Nature of duties performed	Special accomplishment, if any

SEK/2021/8969

27/04/21

VIKRAM DEV DUTT

Fwd: Filling up of existing, anticipated and unforeseen vacancies of Recovery Officer in DRTs

From : Shri Vijay Kumar Dev <csdelhi@nic.in>

Tue, Apr 27, 2021 04:38 PM

Subject : Fwd: Filling up of existing, anticipated and unforeseen vacancies of Recovery Officer in DRTs

1 attachment

To : VIKRAM DEV DUTT <secservices@nic.in>

From: "SATISH KUMAR SINGH" <drt@nic.in>

To: "CS AP" <cs@ap.gov.in>, "Naresh Kumar" <cs-arunachal@nic.in>, "Jishnu Barua IAS" <cs-assam@nic.in>, "Chief Secretary Bihar" <cs-bihar@nic.in>, "Chief Secretary Office" <cs-office.cg@gov.in>, "Chief Secretary" <cs-go@nic.in>, chiefsecretary@gujarat.gov.in, "Mr VIJAI VARDHAN" <cs@hry.nic.in>, "Anil Khachi" <cs-hp@nic.in>, "cs-jandk" <cs-jandk@nic.in>, bharatbhushanvyasias@gmail.com, "Shri Sukhdev Singh" <cs-jharkhand@nic.in>, cs@karnataka.gov.in, officeofcs@gmail.com, "Dr.V.P.Joy IAS" <chiefsecy@kerala.gov.in>, "Iqbal Singh Bains" <cs@mp.nic.in>, cs@maharashtra.gov.in, "cs-manipur" <cs-manipur@nic.in>, "cso-meg" <cso-meg@nic.in>, "cs miz" <cs_miz@rediffmail.com>, "Chief Secretary Nagaland" <csnagl@nic.in>, "Suresh Chandra Mahapatra" <csori@ori.nic.in>, "Suresh Chandra Mahapatra" <csori@nic.in>, "Chief Secretary Punjab" <cs@punjab.gov.in>, csraj@rajasthan.gov.in, "Prakash" <cs-skm@hub.nic.in>, cs@tn.gov.in, tnstateeoc@gmail.com, "Somesh Kumar IAS" <cs@telangana.gov.in>, "cs-tripura" <cs-tripura@nic.in>, cstripura@gmail.com, "CHIEF SECRETARY GoUP" <csup@nic.in>, chiefsecyuk@gmail.com, "chief secretary" <cs-uttarakhand@nic.in>, "cs-westbengal" <cs-westbengal@nic.in>, "Chief Secretary Andamans" <cs-andaman@nic.in>, "Shri Vijay Kumar Dev" <csdelhi@nic.in>, "Chief Secretary CS, Puducherry" <cs.pon@nic.in>

Sent: Tuesday, April 27, 2021 4:11:27 PM

Subject: Filling up of existing, anticipated and unforeseen vacancies of Recovery Officer in DRTs

महोदय,
कृपया, उपर्युक्त विषय के संदर्भ में, संलग्नक देख लें।

सादर,

Section Officer (DRT)/ अनुभाग अधिकारी (डी.आर.टी)

Tel: 011-23748741

Mail ID: drt@nic.in

Ministry of Finance/ वित्त मंत्रालय
Department of Financial Services/ वित्तीय सेवाएं विभाग

Jeevan Deep Building
Parliament Street,
New Delhi-110001

हम हिंदी में पत्राचार का स्वागत करते हैं

Vikram Dev Dutt
27/4.

S S-I (on leave)

DS (1/11)

28/4/21

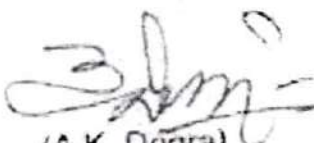
S.S.I.
28/4/21
S.O. Coordination

for Yogendra

S.S.I.

The undersigned is directed to forward herewith a vacancy circular inviting applications for filling up vacancies of Recovery Officer in Pay Level 11 (Rs. 67700-208700) of the pay matrix in various Debts Recovery Tribunals (DRTs) under Department of Financial Services on deputation basis.

2 The enclosed vacancy circular may be uploaded on the official website of Department of Personnel and Training for wide publicity. It is further requested that applications of eligible and willing officers of Ministries/Departments, who can be spared, may be forwarded so as to reach this Department within the stipulated date i.e. by 30th June, 2021.


(A.K. Dogra)
Director (DRT)
Tel: 23340846

To,

The Director, CS-1 (D),
Department of Personnel & Training,
Lok Nayak Bhawan,
New Delhi.

Copy to:

1. The Joint Secretary (Establishment) of all Ministries/Departments of Government of India.
2. The Chief Secretaries of State Governments and Administrators of UTs.
3. The Controller General of Accounts, Mahalekha Niyantak Bhawan, Ministry of Finance, GPO Complex, Block E, Aviation Colony, INA Colony, New Delhi, Delhi-110023.
4. The Chairman/MD & CEO of all PSBs.
5. Registrars of all High Courts.
6. The NIC Cell, 2nd Floor, Jeevan Deep Building, New Delhi with a request to upload the vacancy circular immediately on the official website of DFS.

With a request to kindly forward the application of eligible and willing officers, who can be spared immediately, so as to reach this Department before the last date.

Details of vacancies

Recovery Officer : 26

Existing:- 9 vacancies in DRTs at Chandigarh, Cuttack, Delhi (3), Hyderabad, Mumbai, Ranchi, Siliguri.

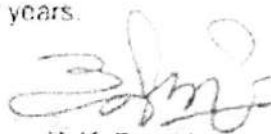
Anticipated:- 17 vacancies in DRTs at Ahmedabad, Allahabad (2), Bengaluru, Chandigarh (3), Chennai, Cuttack, Delhi, Guwahati, Hyderabad, Jabalpur, Madurai, Mumbai, Patna, Siliguri and any unforeseen vacancy.

2. Willing and eligible officers may submit their applications, duly filled, in the prescribed proforma through proper channel only (i.e. through their Cadre Controlling Authority) so as to reach the undersigned on or before **30th June, 2021**.
3. No applicant will be permitted to withdraw his/her candidature after selection. Doing so will attract one year debarment of such candidates for deputation in DRATs/DRTs.
4. The Cadre Controlling Authority of all Ministries/Departments/Attached and Subordinate offices of the Central Government, State Governments, High Courts, Public Sector Banks are requested to forward the applications of eligible and willing officers, whose services can be spared, by duly filling up Annexure-II of the application form, along with vigilance clearance, integrity certificate, major/minor penalty certificate and attested/certified copies of Annual Confidential Reports (ACRs)/Annual Performance Appraisal Reports (APARs)/Grading of the officer for five years i.e. from 2015-16 to 2019-20. It may be noted that, if any ACR/APAR/Grading for a period of more than 3 months is not recorded, then ACR/APAR/Grading prior to 2015-16 for the matching period may be forwarded along with 'No Report Certificate' (NRC) for such period(s). If no report is available for an Assessment year, a report for the year prior to 2015-16 is to be provided.
5. The crucial date for determining the eligibility in respect of existing vacancies will be the last date for receipt of application.
6. The eligibility for the post (Annexure I) and the application form (Annexure-II) are enclosed and are also available on this Department's website at <http://financialservices.gov.in/ncapp/Vacancycirculars>
7. The Department reserves the right to relax the conditions in the interest of administrative exigencies for any class or category of persons applying for the aforesaid post.

8. The applications received after the last date or received with incomplete documents or not received through proper channel will not be considered.

9. The selected candidates will be appointed on deputation basis for a period of four years, which may be curtailed or extended further in the interest of administrative exigencies. The pay and other terms and conditions of deputation will be governed by the Department of Personnel and Training Office Memorandum No. 6/8/2009-Estt. (Pay II) dated 17.06.2010, as amended from time to time.

10. The period of deputation, including the period of deputation to another post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organization or Department of the Central Government shall ordinarily not exceed four years.



(A.K. Dogra)

Director (DRT)

Department of Financial Services

Ministry of Finance

3rd Floor, Jeewan Deep Building

10, Parliament Street, New Delhi

Tel: 23340846

Eligibility for the post of Recovery Officer

- (a) Officers under the Central Government or State Governments or Courts or Tribunals;
- (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or Department; or
- (ii) with five years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the post of Section Officer in Level 9 in the pay matrix (Rs. 53100-167800) or equivalent in the parent cadre or Department; or
- (iii) with six years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the post of Section Officer in Level 8 in the pay matrix (Rs. 47600-151100) or equivalent; or
- (iv) with seven years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the post of Section Officer in Level 7 in the pay matrix (Rs. 44900-142400) or equivalent;
- (b) Officers of the public sector banks –
- (i) Scale IV Officers holding analogous post on regular basis in the parent cadre or Department; or
- (ii) Scale-III Officers with five years regular service in the post.

Desirable

Degree in Law or having legal experience.

Note 1: The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organization or Department of the Central Government shall ordinarily not exceed four years.

Note 2: The maximum age limit for appointment on deputation shall be not exceeding fifty-six years as on the closing last date of receipt of applications.

Annexure II

Form of Application

Part-I : (To be filled by the Applicant): (No column should be left blank)

1.	Name of the applicant (in block letters):						Recent Passport size Photograph signed across by the candidate should be pasted here	
2.	Post applied for:							
	Names of places/stations in order of preference (in block letters): 1. 2. 3.							
3.	(a) Date of Birth							
	(b) Date of Retirement/Superannuation							
4.	a) Date of Joining Service							
	b) Name of the Service							
5.	Details of postings in last 10 years, starting with present post held: (Note: To be filled by all Applicants)							
	Sl	Designation	Deptt./ Office/ Org	Whether post held on Regular/adhoc / officiating/ deputation basis	Whether Group 'A' / 'B' / 'C' / or ('Scale' in respect of officer from PSBs)	Whether Gazetted / Non-Gazetted (Not Applicable in respect of officers from PSBs)	Scale of pay / Pay Band + Grade Pay	Period From To
	1							
6.	POST HELD ON REGULAR BASIS							
	a) Name of the post							
	b) Whether Group 'A'/'B' Gazetted							
	c) Scale of pay / Pay Band + Grade Pay							
	d) Date of appointment on regular basis in Group 'A' (Gazetted)/ Group 'B' (Gazetted) post							
	e) Whether employed under Central Government / State Government / Court / Tribunal or Public Sector bank							
7.	Present Basic Pay							
8.	For Officers of Public Sector Banks (PSBs) only							
	a) Present Scale-III/IV/ V							
	b) Date of appointment in present scale on regular basis							
9.	a) Educational Qualifications							
	b) Professional qualifications, if any							
10.	Experience, particularly relating to legal matters							
11.	Date of return from last ex-cadre post or deputation, if any							
12.	Whether belongs to SC/ST/OBC/PH							

31/10

13	Whether all eligibility conditions are fulfilled	
14	a) Whether worked in the DRT/ DRAT earlier. If so, give name of DRAT/DRT(s) and period of deputation	
	b) Whether attended interview for the posts in DRT/DRAT earlier. If so, years of appearance and the number of attempts.	
15	a) Postal Address for communication with PIN Code and /Fax Number (in block letters) Telephone No. Mobile No. E-mail ID	
	b) Postal address of parent department with PIN Code and Telephone/Fax Numbers/E-mail ID. (in block letters)	

I certify that the above details furnished by me are true to the best of my knowledge and belief and I am eligible for the post.

Signature of the Applicant with date

Part-II

(To be filled by Cadre Controlling Authority of the applicant)

OFFICE OF

1. Certified that the particulars given above by the applicant are correct as per records available in the Department/ Office of

2. It is also certified that Shri/Smt/Ms is clear from vigilance angle and no disciplinary proceedings are pending or contemplated against him/her.

3. It is also certified that Integrity of Shri/Smt/Ms is beyond doubt.

4. It is certified that No Major/Minor penalty has been imposed on Shri/Smt/Ms during the last 10 years

5. The attested copies of the Annual Confidential Reports (ACRs)/Annual Performance Appraisal Reports (APARs)/ Gratings for the last 5 years i.e 2015-16 to 2019-20 are enclosed along with NRC for the period(s) [if ACR/APAR/ Grading for a period more than 3 months is not recorded then ACRs/APARs/ Grading prior to 2015-2016 for the matching period need to be forwarded along with No Report Certificate (NRC)] If no report is available for Assessment Year, a report for the year prior to 2015-16 is to be provided.

6. It is hereby certified further that this Department/Office shall have no objection to the relieving of the said officer immediately, in case Shri/Smt/Ms is selected for the post of in Debt Recovery Appellate Tribunal/ Debts Recovery Tribunal.

(Name, Signature & Telephone No.
of Officer with Official Stamp)

Place: _____
Date: _____