Fwd: Vacancy circular for appointment on deputation (including short-term contract) basis to Chief Executive Officer post of Polavaram Project Authority (PPA)- reg.

Shri Dharmendra < csdelhi@nic.in >

Mon, 18 Aug 2025 10:45:20 AM +0530

To "Prashant Goyal"<psud@nic.in>,"Sh Anil Kumar Singh"<secservices@nic.in>

From: "Sumit Gupta" <soe4-mowr@gov.in>
To: organisations-dowr@gov.in, "Devesh Chaturvedi" <secy-agri@gov.in>, "Secy PNG" <sec.png@nic.in>, chairman@dae.gov.in, "Office of Seceratry CPC" <sec.cpc@nic.in>, "Dr. Subrata Gupta" <secy.mofpi@nic.in>, "Commerce Secretary Office" <csoffice@nic.in>, "Neelam Rao" <secy-textiles@nic.in>, "Secretary Posts" <secretary-posts@indiapost.gov.in>, "Dr. Neeraj Mittal" <secy-dot@nic.in>, "Shri Rajesh Kumar Singh" <defsecy@nic.in>, "CDS SECTT" <cds.sectt@gov.in>, "Secretary DP" <sdpns@nic.in>, "Dr. Niten Chandra IAS" <secyesw@nic.in>, "Dr Anju Rathi Rana" <secylaw-dla@nic.in>, "Dr. Rajiv Mani" <secyoffice-ld@gov.in>, "Shri Raj Kumar Goyal" <secy-jus@gov.in>, "Vivek Aggarwal" <secy-culture@nic.in>, "Dr Saurabh Garg" <secretary@mospi.gov.in>, "Secretary, Ministry of Steel" <secy-steel@nic.in>, "Secretary Tribal Affairs" <secy-tribal@nic.in>, "scey wcd" <scey.wcd@gov.in>, sectovr@nic.in, "Ashok K.K.Meena" <secydws@nic.in>, "Samir Kumar Sinha" <secy.moca@nic.in>, "Nidhi Khare" <secy-ca@nic.in>, "Shri Sanjeev Chopra" <secy-food@nic.in>, "Pankaj Agarwal" <secy-power@nic.in>, "Secretary MoPA" <secympa@nic.in>, "Vivek Bharadwaj" <secy-mopr@nic.in>, "V. L. Kantha Rao" <secy-mines@nic.in>, "Apurva Chandra" <secyhfw@nic.in>, "Sh. Vikram Dev Dutt" <secy.moc@nic.in>, "Shri R P Gupta" <secy-moef@nic.in>, "Rajit Punhani" <secy-msde@nic.in>, "Secretary DFS" <secy-fs@nic.in>, secy-mca@nic.in, "RAJESH KOTECHA" <secy-ayush@nic.in>, "SecretaryRlyBoard RailwayBoard" <secyrb@rb.railnet.gov.in>, "Shailesh Kumar Singh" <secyrd@gov.in>, "SECRETARY MORTH" <secy-road@nic.in>, "Secretary Meity" <secretary@meity.gov.in>, "Shri Kamran Rizvi" <shioff@nic.in>, "Chanchal Kumar" <secydoner@nic.in>, "Shri T.K. Ramachandran" <secyship@nic.in>, "Secretary MCA" <secy.mca@nic.in>, "Santosh Kumar Sarangi" <secy-mnre@nic.in>, "SECRETARY DST" <dstsec@nic.in>, shifoff@nic.in, "Govind Mohan" <hshso@nic.in>, seyurban@nic.in, "Shri S. C. L. Das (Secy-MSME)" <secretary-msme@nic.in>, "K. Vijayanand, IAS" <cs@ap.gov.in>, "Manish Kumar Gupta" <cs-arunachal@nic.in>, "Dr. Ravi Kota" <cs-assam@nic.in>, "Chief Secretary, Bihar" <cs-bihar@nic.in>, "Chief Secretary Office Chhattisgarh" <csoffice.cg@gov.in>, "Dr. V Candavelou IAS" <cs-goa@nic.in>, chiefsecretary@gujarat.gov.in, "Sh. Anurag Rastogi, IAS" <cs@hry.nic.in>, "Prabodh Saxena" <cs-hp@nic.in>, "cs-jandk" <cs-jandk@nic.in>, bharatbhushanvyasias@gmail.com, "Alka Tiwari" <cs-jharkhand@nic.in>, cs@karanataka.gov.in, officeofcs@gmail.com, "Dr. A Jayathilak IAS" <chiefsecy@kerala.gov.in>, "Anurag jain" <cs@mp.nic.in>, cs@maharashtra.gov.in, "cs-manipur" <cs-manipur@nic.in>, "cso-meg" <cso-meg@nic.in>, "cs miz" <cs_miz@rediffmail.com>, "cs mizoram" <cs_mizoram@nic.in>, "Jan e Alam, Chief Secretary Nagaland" <csngl@nic.in>, "Shri Manoj Ahuja" <csori@ori.nic.in>, "Shri Manoj Ahuja" <csori@nic.in>, "Chief Secretary Punjab" <cs@punjab.gov.in>,

csraj@rajasthan.gov.in, "Shri Ravindra Telang, IAS" <cs-skm@hub.nic.in>, cs@tn.gov.in, tnstateeoc@gmail.com, "CS Telangana" <cs@telangana.gov.in>, "cs-tripura" <cs-tripura@nic.in>, cstripura@gmail.com, "CHIEF SECRETARY OFFCE GOVT OF UP" <csup@nic.in>, chiefsecyuk@gmail.com, "chief secretary" <cs-uttarakhand@nic.in>, "Dr. Manoj Pant" <cs-westbengal@nic.in>, "Dr. Chandra Bhushan Kumar IAS" <cs-andaman@nic.in>, "Administrator DNH DD" <administrator-dd-dnh@nic.in>, lk-admin@nic.in, "Shri Dharmendra" <csdelhi@nic.in>, cspon@nic.in, pondicherry@nic.in, "Ritika Sethi" <ritika.b@nic.in>, "Eoffice Support DoWR" <eoffice-mowr@nic.in>
Cc: "US E IV" <use4-mowr@nic.in>, "Barjmohan Lal Meena" <barjmohan.meena@nic.in>
Sent: Monday, August 18, 2025 10:39:00 AM
Subject: Vacancy circular for appointment on deputation (including short-term contract) basis to Chief Executive Officer post of Polavaram Project Authority (PPA)- reg.

Sir,

PFA

Sincerely,
Section Officer (Establishment-IV)
DoWR,RD&GR (Ministry of Jal Shakti)
Tel: 011-23313542

--

Regards
O/o The Chief Secretary, Delhi

---

1 Attachment(s)

Vacancy circular for appointme…
3.5 MB

F.No.A-50013/294/2021-E-IV/572
Government of India
Ministry of Jal Shakti
Department of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation
****

Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg,
New Delhi, dated :14 August, 2025.

Subject: Vacancy circular for appointment on deputation (including short-term contract) basis to Chief Executive Officer post of Polavaram Project Authority (PPA)– reg.

Polavaram Project has been declared a National Project under Section 90 (1) of Andhra Pradesh Reorganisation Act, 2014. For regulation and development of Polavaram Project, a special project vehicle (SPV) i.e. Polavaram Project Authority and its Governing Body was established vide Gazette Notification dated 28.05.2014. The Polvaram Project Authority (PPA) is a statutory body under the Chairmanship of the Chief Executive Officer (CEO) to be appointed by the Central Government from amongst officers at Level-15 in the pay matrix (Rs.1,82,200 - 2,24,100/-) of the Government of India, with a fixed tenure of at least 3 years.

2. The Ministry of Jal Shakti (Department of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation) had invited applications for the one post of Chief Executive Officer in Polavaram Project Authority on deputation basis (including short term contract) in the Pay Level-15 (Rs.1,82,200-2,24,100/-). The vacancy was initially published in the Employment News edition dated 01-07 March, 2025 and the last date of receiving applications was subsequently extended for 30 days from the date of issue/publishing of the advertisement in the Employment News edition dated 24-30 May, 2025. The post is now being re-advertised. However, the applicants, who have already applied earlier, need not re-apply.

3. Details of the post, eligibility conditions etc. are available at **jalshakti-dowr.gov.in; dopt.gov.in** and **ppa.gov.in**. Applications complete in all respects of suitable and eligible officers and who can be spared immediately in the event of selection may be sent through proper channel to:- "The Under Secretary(Estt.IV), Department of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation, Ministry of Jal Shakti, Room No. 435, Shram Shakti Bhavan, Rafi Marg, New Delhi – 110001" and by email at **use4-mowr@nic.in** & **soe4-mowr@gov.in**, within a period of 45 days from the date of issue/ publishing of this Advertisement in the Employment News.

4. **Advance copies of application or application received after the prescribed period or not accompanied with the requisite information/ documents are liable to be rejected.**

(Narayanan Bhattadiri K.P.)
Under Secretary to the Govt. of India
Tel: 011-23716252
Email: use4-mowr@nic.in

Note: *In the event of any discrepancy or inconsistency between the English version and its Hindi translation, the English version shall take precedence.*

To

1. Heads of all Organizations under the DoWR, RD and GR.
2. Secretaries of all Ministries/Departments of Govt. of India.
3. Principal Secretaries of Water Resources/ Irrigation Departments of the State Governments (as per list enclosed).
4. Chief Secretaries of all State Govts./ Union Territories (as per list enclosed)
5. Technical Director (NIC), D/o WR, RD & GR New Delhi with a request to upload the information in DoWR, RD & GR' website

Annexure-I

1. **Name of the post :** Chief Executive Officer, Polavaram Project Authority (PPA)
2. **Number of posts** : One
3. **Classification of post** : Group 'A' Non-Ministerial
4. **Pay Scale** : Level-15 (Rs.1,82,200 -2,24,100/-) of the pay matrix
5. **Age Limit**: The maximum age limit for appointment by deputation (Including Short Term Contract) shall not exceed 58 years as on the closing date of receipt of application.
6. **Eligibility Criteria for appointment on deputation (Including Short Term Contract) basis** :

A. Officers serving in Central Government/State Governments/Union Territories/Recognized Research Institutions/Public Sector Undertakings/Semi Government/Autonomous/Statutory Organizations who have:

a. (i) Holding analogous post (HAG Grade or equivalent) on regular basis in the parent cadre/ department/organization;

OR

(ii) Three years regular service in level-14 of pay matrix (Rs.1,44,200 – 2,18,200/-) or equivalent in the parent cadre or department/organization;

OR

(iii) With minimum of 25 years of regular service in Group A posts or equivalent posts in the service out of which at least 1 year regular service (including service rendered in NFSG) should be in the Pay Matrix Level-14 (Rs.1,44,200-2,18,200/-) or equivalent in the parent cadre/department/organization;

AND

Possessing following qualifications:-

Essential:-

i. Bachelor Degree in engineering in Civil/Electrical/Mechanical Engineering;
ii. Worked extensively in the field of water resources development and management with at least 18 years of professional experience in the Planning and Designing/Execution/Operation and maintenance/management of Water Resources Development Projects and

Desirable:-

Masters Degree in Engineering.

Or,

B. All India Service Officers under the Central Government or State Government with experience in the field of Water resources and management:

i. Holding analogous post (HAG Grade or equivalent) on regular basis in the parent cadre/department/organization; or
ii. Three years regular service in Level-14 of pay matrix (Rs.1,44,200 - 2,18,200/-) or equivalent in the parent cadre/department/organization; or
iii. Twenty-five years' regular service in Group 'A' posts out of which at least one-year regular service should be in Level-14 of pay matrix (Rs.1,44,200 - 2,18,200/-) or equivalent posts in the parent cadre/Department.

Note-1 : The tenure of CEO will be at least three years.

Note-2 : The period of deputation (including short term contract) including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organization/Department of Central Government, shall ordinarily not exceed 5 (five) years.

7. **Place of posting:** Hyderabad

Annexure-II

BIO-DATA

Name of the post applied for :-			
1.	Name and Address (in Block Letters)	:	
2.	Date of Birth (in Christian era)	:	
3.	(i) Date of entry into service	:	
	(ii) Date of retirement under Central/State Government Rules	:	
4.	Educational Qualifications	:	
5.	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. **(If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)**	:	

Qualifications/Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular		**Qualifications/experience possessed by the officer**	
Essential		**Essential**	
(A) Qualification		**(A)** Qualification	
(B) Experience		**(B)** Experience	
Desirable		**Desirable**	
(A) Qualification		**(A)** Qualification	
(B) Experience		**(B)** Experience	

5.1	**Note:** This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs **by the Administrative**

5.2	**Ministry/Department/Office** at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News. In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated **by the candidate.**

6.	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	:	
6.1	**Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Biodata) with reference to the post applied.**		

7. Details of Employment, in chronological order. **Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.**

Office/ Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties(in detail) highlighting experience required for the post applied for

- **Important:** Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/ Institution	Pay, Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP / MACP Scheme	From	To

8.	Nature of present employment i.e. Adhoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent	:	
9.	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state	:	

(a) The date of initial appointment	(b) Period of appointment on deputation/ contract	(c) Name of the parent office/organization	(d) Name of the post and Pay of the post held in Substantive capacity in the Parent organization

		to which the applicant belongs.	

9.1	**Note:** In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.		
9.2	**Note:** Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organization		
10.	If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.	:	
11.	**Additional details about present employment:** Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)	:	
	(a) Central Government	:	
	(b) State Government	:	
	(c) Autonomous Organization	:	
	(d) Government Undertaking	:	
	(e) Universities	:	
	(f) Others	:	
12.	Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.	:	
13.	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	:	
14.	Total emoluments per month now drawn		

Basic Pay in the PB	Grade Pay	Total Emoluments

15.	In case the applicant belongs to an Organization which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organization showing the following details may be enclosed.

Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/interim relief/ other Allowances etc., (with break-up details)	Total Emoluments

16.A	**Additional information,** if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to	:	
	(i) additional academic qualifications	:	
	(ii) professional training and	:	
	(iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/ Advertisement) **(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)**	:	
16.B	**Achievements:** The candidates are requested to indicate information with regard to;		
	(i) Research publications and reports and special projects	:	
	(ii)Awards/Scholarships/ Official Appreciation	:	
	(iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions/ societies and;	:	
	(iv) Patents registered in own name or achieved for the organization	:	

	(v) Any research/ innovative measure involving official recognition	:	
	(vi) any other information. **(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)**	:	
17.	Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis.# (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract) (The option of 'STC' / 'Absorption'/ 'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").	:	
18.	Whether belongs to SC/ST	:	
19.	State of Domicile	:	

I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Address ______________________

____

Dated:

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

(i) There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt. ....

(ii) His/Her integrity is certified.

(iii) His/Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed..

(iv) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years Or A list of major/minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

____

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal

(समाचार पत्रों में प्रकाशनार्थ)

ए- 50013/294/2021-इ-IV

भारत सरकार

जल शक्ति मंत्रालय

जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग

*****

पोलावरम परियोजना को आंध्र प्रदेश पुनर्गठन अधिनियम, 2014 की धारा 90 (1) के तहत एक राष्ट्रीय परियोजना घोषित किया गया है। पोलावरम परियोजना के विनियमन और विकास के लिए, एक विशेष परियोजना वाहन (एसपीवी) यानी पोलावरम परियोजना प्राधिकरण और इसकी शासी निकाय की स्थापना राजपत्र अधिसूचना दिनांक 28.05.2014 के माध्यम से की गई थी। पोलावरम परियोजना प्राधिकरण (पीपीए) भारत सरकार के वेतन मैट्रिक्स (1,82,200 - 2,24,100/- रुपये) में स्तर-15 पर अधिकारियों में से केंद्र सरकार द्वारा नियुक्त किए जाने वाले मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सीईओ) की अध्यक्षता में एक वैधानिक निकाय है, जिसका कार्यकाल कम से कम 3 वर्ष है।

2. जल शक्ति मंत्रालय (जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण विभाग) ने पोलावरम परियोजना प्राधिकरण में मुख्य कार्यकारी अधिकारी के एक पद पर प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) के आधार पर नियुक्ति के लिए आवेदन आमंत्रित किए थे, जिसका वेतन स्तर-15 (₹1,82,200–2,24,100) है। यह रिक्ति प्रारंभ में रोजगार समाचार के 01–07 मार्च, 2025 के अंक में प्रकाशित हुई थी और आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को बाद में 24–30 मई, 2025 के रोजगार समाचार अंक में विज्ञापन जारी/प्रकाशित होने की तिथि से 30 दिन के लिए बढ़ा दिया गया था। यह पद अब पुनः विज्ञापित किया जा रहा है। हालांकि, जिन्होंने पहले ही आवेदन कर दिया है, उन्हें दोबारा आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है।

3. इस पद का विवरण, पात्रता की शर्तें आदि **jalshakti-dowr.gov.in, dopt.gov.in** और **ppa.gov.in** पर उपलब्ध हैं। उपयुक्त और पात्र अधिकारियों के सभी मामलों में पूर्ण आवेदन (तीन प्रतियों में) और जिन्हें चयन की स्थिति में तुरंत छोड़ा जा सकता है, उन्हें उचित माध्यम से "अवर सचिव (स्थापना- IV), जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, जल शक्ति मंत्रालय, कमरा नंबर 435, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली - 110001" और **use4-mowr@nic.in & soe4-mowr@gov.in** पर ई-मेल द्वारा रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के जारी होने/प्रकाशन की तारीख से 45 दिनों की अवधि के भीतर भेजा जा सकता है।

4. आवेदन की अग्रिम प्रतियां या निर्धारित अवधि के बाद प्राप्त आवेदन या अपेक्षित जानकारी/दस्तावेजों के साथ न होने पर अस्वीकार कर दिया जाएगा।

14/8/2025

(नारायणन भट्टादिरी के.पी)

अवर सचिव

अनुलग्नक-I

1. पद का नाम: मुख्य कार्यपालक अधिकारी

2. पदों की संख्या: एक

3. पद का वर्गीकरण: समूह "क" गैर-अनुसचिवीय

4. वेतनमान: वेतन मैट्रिक्स का लेवल-15 (रु.1,82,200-2,24,100/-)

5. आयु सीमा: प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख को 58 वर्ष से अधिक नहीं होगी |

6. प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) आधार पर नियुक्ति की पात्रता की शर्तें

क. केंद्र सरकार/राज्य सरकार/संघ राज्य क्षेत्र/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम/अर्ध सरकारी/स्वायत्त या सांविधिक संगठन में सेवारत अधिकारी:-

)i(मूल संवर्ग/विभाग/संगठन में नियमित आधार पर धारित सदृश (एचएजी ग्रेड या समकक्ष) पद;

या

(ii) मूल संवर्ग या विभाग/संगठन में वेतन मैट्रिक्स स्तर-14 (रु.1,44,200 - 2,18,200/-) में नियमित आधार पर तीन वर्ष की सेवा या इसके समकक्ष;

या

(iii) मूल संवर्ग / विभाग / संगठन में समूह क पदों या समकक्ष पद में न्यूनतम 25 वर्ष की नियमित सेवा के साथ, जिसमें कम से कम 1 वर्ष की नियमित सेवा) एनएफएसजी में प्रदान की गई सेवा सहित वेतन मैट्रिक्स स्तर-14 (रु.1,44,200 - 2,18,200/-) में या समकक्ष होनी चाहिए।

और

धारित निम्नलिखित अहर्ताएं:-

अनिवार्य:-

I. सिविल / इलैक्ट्रिकल / मैकेनिकल इंजीनियरिंग में स्नातक डिग्री।
II. जल संसाधन विकास और प्रबंधन के क्षेत्र में व्यापक स्तर पर कार्य किए जाने के अनुभव सहित जल संसाधन विकास परियोजनाओं की आयोजना और डिजाइनिंग/निष्पादन/संचालन और रखरखाव/प्रबंधन में कम से कम 18 वर्षों का पेशेवर अनुभव और

वांछनीय:-

इंजीनियरिंग में मास्टर डिग्री

या,

(ख) केंद्र सरकार या राज्य सरकार के अंतर्गत जल संसाधन और प्रबंधन के क्षेत्र में अनुभव सहित अखिल भारतीय सेवा के अधिकारी:

)i(मूल संवर्ग/विभाग/संगठन में नियमित आधार पर धारित सदृश (एचएजी ग्रेड या समकक्ष) पद;

या

(ii) मूल संवर्ग/विभाग/संगठन में वेतन मैट्रिक्स स्तर-14 (रु.1,44,200 - 2,18,200/-) में नियमित आधार पर तीन वर्ष, की सेवा या इसके समकक्ष;

या

(iii) मूल संवर्ग / विभाग में समूह 'क' पद में न्यूनतम 25 वर्ष की नियमित सेवा, जिसमें कम से कम 1 वर्ष की नियमित सेवा वेतन मैट्रिक्स स्तर-14 (रु.1,44,200 - 2,18,200/-) में या समकक्ष पदों पर होनी चाहिए।

टिप्पणी 1:- मुख्य कार्यपालक अधिकारी की सेवा अवधि कम से कम तीन वर्ष की होगी।

टिप्पणी 2:- प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक संविदा सहित) जिसमें केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य सवर्ग-बाह्य पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक संविदा सहित) सामान्यत: 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

7. **तैनाती का स्थान**: हैदराबाद

अनुलग्नक-II

जीवन-वृत्त

आवेदन किए गए पद का नाम :-			
1.	नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)	:	
2.	जन्म की तारीख (ईस्वी सन में)	:	
3.	(i) सेवा में आने की तारीख	:	
	(ii) केन्द्र/ राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृति की तारीख	:	
4.	शैक्षिक योग्यता	:	
5.	क्या आप इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएं रखते हैं। (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित किसी योग्यता के समतुल्य माना गया है तो इसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें)	:	

विज्ञापन/ रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अपेक्षित योग्यताएं/ अनुभव		अधिकारी की योग्यताएं/ अनुभव	
अनिवार्य		अनिवार्य	
(क) योग्यता		(क) योग्यता	
(ख) अनुभव		(ख) अनुभव	
वांछनीय		वांछनीय	
(क) योग्यता		(क) योग्यता	
(ख) अनुभव		(ख) अनुभव	

5.1	टिप्पणी: इस कॉलम में परिपत्र जारी होने अथवा रोजगार समाचार में विज्ञापन जारी होने के समय प्रशासनिक मंत्रालय/ विभाग/ कार्यालय द्वारा भर्ती नियमों में किए गए उल्लेख के अनुसार अनिवार्य और वांछनीय योग्यताएं को दर्शाने के लिए विस्तार से सूचना दी जानी है।		
5.2	डिग्री और स्नातकोत्तर अर्हता के मामले में अभ्यर्थी द्वारा चयनित/ मुख्य विषयों तथा सहायक विषयों की जानकारी दर्शाई जानी चाहिए।		
6.	कृपया आप स्वयं द्वारा की गई प्रविष्टियों के संदर्भ में सुपष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या आप पद की अपेक्षा पूरी करते हैं	:	
6.1	टिप्पणी: अधिकारियों को मांगने वाले विभागों को आवेदित पद के संदर्भ में अभ्यर्थी की संबंधित अनिवार्य योग्यता/ कार्य अनुभव (जीवन-वृत्त में दर्शाए अनुसार) की पुष्टि करते हुए उनकी विशिष्ट टिप्पणियां/ विचार बताने होंगे।		
7.	कालक्रमानुसार रोजगार के ब्यौरे। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा भली-भांति अधिप्रमाणित अलग से एक शीट संलग्न करें।		

कार्यालय/ संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	*नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान	आवेदित पद के लिए अनुभव को रेखांकित करते हुए किए जाने वाले कार्य की प्रकृति (विस्तार में)

*** महत्वपूर्ण:** एसीपी/ एमएसीपी के तहत दिया गया वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन अधिकारी की व्यक्तिगत जानकारी है, इसलिए दर्शाई नहीं जानी चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान दर्शाया जाना चाहिए। अभ्यर्थी द्वारा लिए गए एसीपी/ एमएसीपी के लाभों के संबंध में वर्तमान वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन का ब्यौरा निम्नानुसार शामिल किया जाए:

कार्यालय/ संस्थान	एसीपी/ एमएसीपी स्कीम के तहत आहरित वेतन, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन	से	तक

8.	वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप अर्थात तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्द्ध-स्थायी अथवा स्थायी	:	
9.	वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध आधार पर धारित होने के मामले में कृपया उल्लेख करें	:	

(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	(ख) प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि	(ग) अभ्यर्थी जिस मूल कार्यालय/ संगठन से संबंधित है उसका नाम	(घ) मूल संगठन में धारित उल्लेखनीय पद का पदनाम और वेतन

9.1	टिप्पणी: अधिकारी के पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर होने पर ऐसे अधिकारियों के आवेदन मूल संवर्ग/ विभाग द्वारा संवर्ग स्वीकृति, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए।		
9.2	टिप्पणी: ऊपर कॉलम 9 (ग) तथा (घ) में ऐसे सभी मामलों के संबंध में सूचना दी जानी चाहिए जहां अभ्यर्थी संवर्ग/ संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर है परंतु अपने मूल संवर्ग/ संगठन में लियन पर है		
10.	यदि अभ्यर्थी पूर्व में किसी पद पर प्रतिनियुक्ति पर रहा हो तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापस आने की तारीख और अन्य विवरण।	:	
11.	वर्तमान रोजगार के विषय में अतिरिक्त विवरण: कृपया बताएं कि आप किसके अंतर्गत कार्य कर रहे हैं - (संगत कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम दर्शाएं)	:	
	(क) केंद्र सरकार	:	
	(ख) राज्य सरकार	:	
	(ग) स्वायत्त संगठन	:	
	(घ) सरकारी उपक्रम	:	

	(ड.) विश्वविद्यालय	:	
	(च) अन्य	:	
12.	कृपया बताएं कि क्या आप इसी विभाग में कार्य कर रहें हैं और फीडर ग्रेड में हैं अथवा फीडर ग्रेड के फीडर ग्रेड में हैं।	:	
13.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधन की तारीख बताएं तथा संशोधन पूर्व वेतनमान भी उल्लख करें	:	
14.	वर्तमान में आहरित कुल परिलब्धियां		

वेतन बैंड में मूल वेतन	ग्रेड वेतन	कुल परिलब्धियां

15.	ऐसे मामले में जहां आवेदक एक ऐसे संगठन से संबंधित है जो केन्द्र सरकार के वेतन मान का पालन नहीं करते है, निम्नलिखित विवरण को दर्शाते हुए संगठन द्वारा जारी अद्यतन वेतन पर्ची संलग्न की जा सकती है।

वेतन मान सहित मूल वेतन और वेतन वृद्धि का दर	महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ता आदि (पूर्ण विवरण सहित)	कुल परिलब्धियां

16.क	अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लिखित करना चाहते हों। (इसमें अन्य बातों के साथ साथ निम्न के संबंध में सूचना दी जा सकती है :-	:	
	(i) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यताएं	:	
	(ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और	:	
	(iii) रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन में निर्धारित अनुभव के अतिरिक्त कार्य अनुभव) (टिप्पणी : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से एक शीट लगाएं)	:	
16.ख	उपलब्धियाँ: अभ्यर्थी से निम्न के संबंध में सूचना उपलब्ध कराने हेतु अनुरोध किया जाता है-		

	(i) शोध प्रकाशनों और रिपोर्टों तथा विशेष परियोजनाओं,	:	
	(ii) पुरस्कार/ स्कॉलरशिप/ अधिकारिक प्रशंसा	:	
	(iii) पेशेवर निकायों/ संस्थाओं/ सोसाइटियों के साथ संबद्धता और	:	
	(iv) अपने नाम पर अथवा संगठन के लिए प्राप्त पंजीकृत पेटेंट	:	
	(v) अधिकारिक मान्यता सहित अन्य अनुसंधान/ नवीन उपाय	:	
	(vi) कोई और सूचना दे सकते हैं (टिप्पणी : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से एक शीट संलग्न करें)	:	
17.	कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/ आमेलन/ पुनर्नियुक्ति आधार के लिए आवेदन कर रहे हैं । (केन्द्र/ राज्य सरकारों के तहत आने वाले अधिकारी केवल " आमेलन" के पात्र हैं । गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक अनुबंध के पात्र हैं ।) ('एसटीसी' / ' आमेलन '/ 'पुनर्नियुक्ति' का विकल्प तभी उपलब्ध होता है यदि रिक्ति परिपत्र में खासतौर पर 'एसटीसी' / ' आमेलन '/ 'पुनर्नियुक्ति' द्वारा भर्ती का उल्लेख किया जाता है।)	:	
18.	क्या अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं ।	:	
19.	स्थायी निवास का राज्य:		

मैंने रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ लिया है और मैं इस बात से भली-भांति अवगत हूं कि चयन के समय चयन समिति द्वारा मेरे द्वारा दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत जीवन-वृत्त का आकलन भी किया जाएगा। मेरे द्वारा दी गई सूचना/ विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है तथा मेरे चयन से संबंधित कोई भी खास तथ्य को छुपाया/ रोका नहीं गया है।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

पता ______________________

____

तिथि

नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपर्युक्त आवेदन में उपलब्ध कराई गई सूचना और विवरण रिकार्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य एवं सही हैं। वह रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव रखते/ रखती हैं। यदि चयनित होते है तो उन्हें तत्काल कार्य मुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि

(i) श्री/श्रीमती............. के विरूद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनात्मक मामला लंबित/ विचाराधीन नहीं है।

(ii) वे सत्यनिष्ठ हैं।

(iii) उनका/ उनकी मूल सीआर डोजीयर संलग्न है/ भारत सरकार के अवर सचिव अथवा इससे ऊपर के रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित विगत 5 वर्षों की एसीआर की प्रतिलिपि संलग्न है।

(iv) विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/ छोटी शास्ती नहीं लगाई गई है अथवा विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/ छोटी शास्ती की सूची संलग्न है। (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

____

(नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी मोहर सहित)